

▶ XX. évfolyam
▶ 8. szám
▶ 2010. október 14.

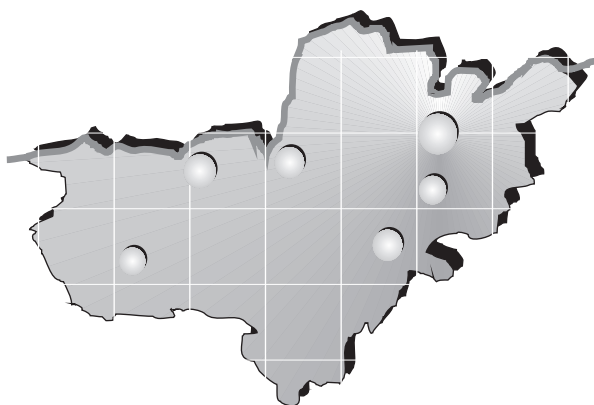
R



NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS
2010. X. 14-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
RENDELETE

A KÖZGYŰLÉS ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
24/2003. (XII.29.) KGY. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL



*N*ÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM

TÁRGY

OLDAL

A KÖZGYŰLÉS RENDELETE

24/2010. (X. 14.)
önkormányzati rendelet

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításáról

2

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
24/2010. (X. 14.) önkormányzati
r e n d e l e t e

a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.)
Kgy. rendelet módosításáról

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az SZMSZ 3. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A közgyűlésnek 15 tagja van. (A közgyűlés tagjainak névsorát és lakcímét a 2. számú függelék tartalmazza.)”

2. §

Az SZMSZ 8. § (3) bekezdése a következők szerint módosul:

„(3) A megválasztott képviselők esküt tesznek, az eskütételről esküokmányt írnak alá.”

3. §

Az SZMSZ 23. § (1) bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„(1) A közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök [51. § (2) bekezdés], az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.”

4. §

Az SZMSZ 51. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„51. §

(1) A közgyűlés

- a) tagjai sorából egy főfoglalkozású, valamint
- b) nem a tagjai közül egy társadalmi megbízatású alelnököt választ.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti alelnök a közgyűlés elnökének általános helyettese. Feladata a közgyűlés elnökének helyettesítése, munkájának segítése. Tevékenységét az elnök irányításával végzi.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti alelnök a megyei közgyűlés elnökét, mint a testület elnökét nem helyettesítheti, a megyei közgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesz részt, jogállására egyebekben az (1) bekezdés a) pontja szerinti alelnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az alelnökök közötti munkamegosztásról az elnök külön rendelkezik, amely e rendelet 6. számú függeléke.

(5) Az alelnökök tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az elnöknek, és a ciklus utolsó évében a mandátum lejártát megelőző utolsó ülésen a közgyűlésnek. Az elnök jutalmat állapíthat meg az alelnökök részére meghatározott időszakban végzett munkájuk értékelése alapján.”

5. §

Az SZMSZ 57. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„57. §

A közgyűlés állandó bizottságai

A közgyűlés négy állandó bizottságot (továbbiakban: bizottságok) hoz létre, amelyek a következők:

- a) Gazdasági Bizottság (7 fő)
- b) Humánszolgáltatási Bizottság (9 fő)
- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (7 fő)
- d) Ügyrendi Bizottság (5 fő)

(A bizottságok feladat- és hatáskörét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.)”

6. §

Az SZMSZ X. fejezetének B) címe és az azt alkotó 61. § az alábbiak szerint módosul:

„B)

A tanácsnok

61. §

- (1) A közgyűlés az általa meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére egy Koordinációs Tanácsnokot választ. (A tanácsnok feladat és hatáskörét e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.)
- (2) A tanácsnok a tevékenységéről szükség szerint tájékoztatja a közgyűlést, illetve a ciklus utolsó évében munkájáról beszámol a közgyűlésnek.
- (3) A tanácsnok munkájába – a közgyűlés elnökének előzetes tájékoztatása mellett – külső szakértőket vonhat be. A szakértőre megfelelően alkalmazni kell az 50.§ (3) bekezdésben foglaltakat. A megbízásról és a szakértői díj elszámolásáról a főjegyző gondoskodik.
- (4) A tanácsnok juttatását a közgyűlés külön rendeletben szabályozza.”

7. §

Az SZMSZ 62. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Képviselőcsoportot legalább kettő képviselő alakíthat. A képviselő egyidejűleg csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.”

8. §

- (1) Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet Melléklete lép.
- (2) Az SZMSZ 76. § (2) bekezdésében foglalt táblázat harmadik sorának második oszlopa, valamint az SZMSZ 3. számú melléklete hatályát veszti.
- (3) A Nógrád Megye Önkormányzata által működtetett felsőoktatási ösztöndíj-rendszerről szóló 25/2007. (VI. 29.) Kgy. rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) A Közgyűlés az ösztöndíj-rendszer működtetésére négytagú Ösztöndíj kuratóriumot (továbbiakban: Kuratórium) hoz létre.”

9. §

- (1) Jelen rendelet 2010. október 14-én, 11 óra 45 perckor lép hatályba.
- (2) Ahol a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megalkotott rendelet, valamint meghozott határozat
- a) Idegenforgalmi és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságot említ ott Gazdasági Bizottságot;
 - b) Kisebbségi Bizottságot említ ott Ügyrendi Bizottságot;
 - c) Költségvetési, Gazdasági, Területfejlesztési és EU Bizottságot említ ott Gazdasági Bizottságot;
 - d) Közbeszerzési Bíráló Bizottságot említ ott a hatályos Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott személyt vagy testületet;
 - e) Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságot említ ott Humánszolgáltatási Bizottságot;
 - f) Szociális és Egészségügyi Bizottságot említ ott Humánszolgáltatási Bizottságot;
 - g) Ügyrendi és Jogi Bizottságot említ ott Ügyrendi Bizottságot
- kell érteni.

Salgótarján, 2010. október 14.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

A közgyűlés bizottságainak és tanácsnokának feladat- és hatáskörei

1/a. Gazdasági Bizottság

1/b. Humánszolgálatási Bizottság

1/c. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1/d. Ügyrendi Bizottság

1/e. Koordinációs tanácsnok

Gazdasági Bizottság

1. Részt vesz az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetéssel, nemzetközi kapcsolatokkal, területfejlesztéssel, idegenforgalommal, környezetvédelemmel kapcsolatos korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének előkészítésében, módosításában. Véleményezi a költségvetés tervezetét, valamint a féléves, háromnegyedéves teljesítésről szóló tájékoztatót és éves zárszámadást; részt vesz a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésében.
3. Javaslatot tesz az önkormányzat intézményeinek gazdálkodására, az önkormányzati vagyon hasznosítására. Véleményezi az indokolt intézményi struktúra átalakításának gazdasági kihatásait.
4. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, egyéb társaságok átszervezésére, összevonására, megszüntetésére, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra tett javaslatokat.
5. Előkészíti az intézményi bérlakások hasznosításával és a kamatmentes munkáltatói lakáskölcsönök elbírálásával kapcsolatos feladatokat és javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a bérlakás kiutalásra, illetve a munkáltatói lakáskölcsön összegére, a visszafizetés időtartamára.
6. Véleményezi a működéshez, fejlesztéshez tervezett hitelfelvételeket.
7. A bizottság a megyei közgyűlés javaslattevő, véleményező, döntés előkészítő szerve a kéményseprőipari közszolgáltatást érintő feladatok tekintetében.
8. Jóváhagyja a Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete szervezeti és működési szabályzatát, a közgyűlés által meghatározott éves terv alapján, szükség szerint részt vesz az intézmény ellenőrzésében, melynek során értékeli az intézményben folyó szakmai munka eredményességét.
9. Közreműködik az Európai Unió, és a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló programokhoz kapcsolódó megyei feladatokban. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket.
10. Átruházott hatáskörben részt vesz és véleményt nyilvánít a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésében.
11. Kezdeményezi a megye egészét vagy egyes térségeit érintő területfejlesztési koncepciók készítését, véleményezi azokat, és ellenőrzi megvalósításukat. Figyelemmel kíséri a megye helyzetének alakulását, javaslatokat tesz annak jobbítására. Ezen belül:
 - a) irányítja és ellenőrzi a megye területrendezési tevékenységét;
 - b) figyelemmel kíséri a megyei kommunális feladatok ellátását, az infrastrukturális rendszerek működését;
 - c) kiemelten figyelemmel kíséri az elmaradott térségek helyzetét, javaslatot tesz azok felzárkóztatására;
 - d) kapcsolatot tart az érintett igazgatási és érdekvédelmi szervezetekkel;

12. Felkérésre véleményezi az Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács elé kerülő előterjesztéseket és javaslatokat.
13. Figyelemmel kíséri a megye egészét vagy egyes térségeit, illetve gazdasági ágazatait érintő nemzetközi gazdasági kapcsolatokat. Kezdeményezi a határon átnyúló kapcsolatok fejlesztését, koordinálja a magyar-szlovák közös eurorégiós elképzelések és egyéb közös fejlesztési koncepciók megvalósítását.
14. Közreműködik a megyei közgyűlés és intézményei nemzetközi, ezen belül kiemelten EU-s kapcsolatainak fejlesztésében, koordinálásában, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére.
15. Lehetőség szerint kapcsolatot tart fenn az EU-s intézmények regionális, megyei szervezeteivel.
16. Elősegíti a megyei mezőgazdasági feladatok ellátását, véleményt nyilvánít a megyei mezőgazdasági programokról, koncepciókról.
17. Részt vesz a megye idegenforgalmához és a környezetvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátásában, ezen belül szükség szerint:
 - a) a megyei idegenforgalmi értékek feltárásában;
 - b) a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározásában;
 - c) az idegenforgalommal kapcsolatos tevékenységek összehangolásában;
 - d) az épített és természeti környezet védelmét érintő feladatok koordinálásában.
18. Átruházott hatáskörben dönt a megye által készített idegenforgalmi, környezetvédelmi koncepciókról, programokról, tervekről.
19. Átruházott hatáskörben véleményt nyilvánít a megye egészét érintő idegenforgalmi, környezetvédelmi koncepciók, programok, tervek egyeztetése során.
20. Közreműködik a nemzetközi kapcsolatok éves tervének, valamint a nemzetközi együttműködési megállapodások elkészítésében, figyelemmel kíséri azok teljesülését.
21. Szervezi a „Virágos Nógrádért” környezetszépítő versenyt és dönt annak eredményéről.
22. Lehetőség szerint kapcsolatot tart a megyei szintű turisztikai szervezetekkel és egyesületekkel, figyelemmel kíséri a Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. működését.
23. Figyelemmel kíséri a hivatal – bizottságot érintő – tevékenységét.
24. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterülethez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet. Szükség esetén kezdeményezheti a törvényhozásban a megye kedvezőtlen helyzetéből fakadó hátrányok enyhítését.
25. Véleményez minden további, a feladatkörébe utalt előterjesztést.

Humánszolgáltatási Bizottság

I. Oktatási és kulturális ágazat

1. Dönt Nógrád Megye Veres Pálné Díja odaítéléséről.
2. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatások odaítéléséről.
3. Átruházott hatáskörben
 - a) jóváhagyja a megyei önkormányzat fenntartásában működő közoktatási, közgyűjteményi és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát (a gyermekotthoni feladatot is ellátó nevelési-oktatási intézmények esetében a szociális és egészségügyi bizottság véleményének ismeretében.),
 - b) jóváhagyja a nevelési- oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, házirendjét, az országos mérés, értékelés (kompetenciamérés) eredménye miatt elkészített intézkedési tervét,
 - c) jóváhagyja a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény intézményi minőségirányítási programját, éves munkatervét és beszámolóját,
 - d) jóváhagyja a közgyűjteményi és közművelődési intézmények, valamint a Palócföld c. folyóirat éves munkatervét és beszámolóját,
 - e) jóváhagyja a közgyűjteményi és közművelődési intézmények továbbképzési tervét,
 - f) meghatározza, illetve jóváhagyja a közgyűjteményi intézmények használati és nyilvántartási szabályzatait,
 - g) dönt a nevelési-oktatási intézményekben szervezhető kötelező, választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tanévi időkeretéről,
 - h) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi az osztály, csoport átlaglétszámtól való eltérést, meghatározza az adott évben az iskolákban indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumokban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.
4. A Nógrád Megye Madách Imre Díja odaítélésével kapcsolatosan előzetes véleményt ad a közgyűlés elnökének.
5. Egyetértési jogot gyakorol a megyei önkormányzat fenntartásában lévő pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény által a szaktanácsadói névjegyzékbe történő felvétel feltételeiről szóló pályázat kiírásánál.
6. Megtárgyalja a nevelési, oktatási intézmények munkatervét és a nevelőtestületeknek a pedagógiai munka elemzéséről, hatékonyságáról készült éves értékelését.
7. Értékeli – Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményrendszere működésének minőségirányítási programja alapján – a közoktatási intézmények számára kitűzött minőségi célok megvalósulását.
8. Megtárgyalja a nevelőtestület és a szülői szervezet által készített, az intézményi minőségirányítási programmal kapcsolatos éves értékelést, és jóváhagyja az értékelés alapján javasolt intézkedéseket.

9. Évente értékeli Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási esélyegyenlőségi terve megvalósítását, az értékelésről tájékoztatja a közgyűlést, szükség esetén kezdeményezi a terv módosítását.
10. Nógrád megye közoktatási- feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési- és fejlesztési tervén alapuló szakvéleményt ad a helyi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások kérésére intézkedési terveik elkészítésekor és felülvizsgálatakor, illetve közoktatási intézmény létesítése, megszüntetése, feladatmódosítása esetén.
11. A bizottság a megyei közgyűlés javaslattevő, döntés előkészítő, összehangoló és ellenőrző szerve a közoktatás, közművelődés, a közgyűjteményi és művészeti tevékenység területén, valamint a körzeti jellegű, illetve több települést érintő ágazati feladatok ellátásában.
12. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat fenntartásában működő közoktatási, közművelődési- közgyűjteményi intézmények működését. Véleményezi ezek költségvetési tervezeteit, kezdeményezi a prioritások meghatározását a műszaki és személyi feltételek biztosítására.
13. A közgyűlés által meghatározott éves terv szerint részt vesz az intézmények rendszerellenőrzésében, melynek során értékeli a nevelési, pedagógiai programban, illetve a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét, s arról tájékoztatja a közgyűlést.
14. Feltárja és egyezteteti az alap- és középfokú iskoláztatással kapcsolatos érdekeket. Előkészíti, kezdeményezi, ösztönzi a feladatok ellátásában közreműködő önkormányzatok és szervezetek együttműködési megállapodásait tanköteles korú gyermekek beiskolázása, a nemzetiséghez, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek oktatása, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai és iskolai ellátásának feladatai, a középfokú iskolákba fel nem vett tanulók átirányítása, középfokú szakképző intézmények közötti munkamegosztás, alacsony szintű zeneoktatás, felnőttoktatás, stb. területén.
15. Összehangolja a különböző önkormányzati érdekek és szakmai igények érvényesítését a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok végrehajtásában (feszítvályok, kiemelt programok, muzeális értékek és történeti iratok védelme, képző- és iparművészeti kiállítások).

II. Egészségügyi és szociális ágazat

1. Dönt Nógrád Megye Perliczi János Díja, valamint Nógrád Megye Salkaházi Sára Díja odaítéléséről.
2. Dönt a Szociális Munka Napja alkalmából rendezett ünnepség helyszínéről.
3. Átruházott hatáskörben
 - a) dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről,
 - b) jóváhagyja az egészségügyi, továbbá a szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, az egészségügyi és szociális intézmények házirendjét, a szociális és gyermekvédelmi feladatokat biztosító intézmények, intézményegységek szakmai programját,
 - c) dönt a megyei önkormányzat által fenntartott Szent Lázár Megyei Kórház Felügyelő Tanácsába (FET) az érintett települések által jelölt tagok delegálásáról,

- d) minden év május 31-éig értékeli a gyermekvédelmi feladatok ellátását, melyről az illetékes szociális és gyámhivatalt tájékoztatja,
 - e) évente ellenőrzi, megtárgyalja és értékeli a szociális intézményekben folyó szakmai munka eredményességét,
 - f) véleményezi a települési önkormányzatok és az önkormányzati társulások által elkészített szociális szolgáltatástervezési koncepciókat.
4. Állást foglal a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményeket, szolgáltatásokat érintő kérdésekben.
 5. Ellenőrzi a gyermekvédelmi intézmények házirendjét, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét.
 6. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat fenntartásában működő szociális, gyermekvédelmi, nevelési-oktatási intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakra.
 7. Feldolgozza a települési önkormányzatoktól, a megyei intézményektől, az ágazati minisztériumoktól, az érdekképviselői szervektől és a megyei önkormányzat hivatalától hozzá érkező információkat és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
 8. Együttműködést kezdeményez a megye (szükség szerint a régió) kórházai, egészségügyi intézményei, illetőleg azok tulajdonosai között a szakmai feladatok ellátása, összehangolása és finanszírozása érdekében.
 9. A bizottsághoz rendelt ágazatokat érintően kezdeményezi együttműködési megállapodás megkötését a megyére vagy egy részére kiterjedő szolgáltatások megszervezésére.
 10. Képviselet a szociális és gyermekvédelmi intézmények érdekképviselői fórumaiban a fenntartót.
 11. Részt vesz az egészségügyi és szociális intézmények rendszer-, és egyéb felügyeleti ellenőrzésében.
 12. Állást foglal a bizottsághoz rendelt intézményeket, szolgáltatásokat érintő kérdésekben.
 13. Feladatkörét érintően javaslatot tesz magán-, non-profit és egyházi intézmény fenntartójával ellátási szerződés megkötésére, vizsgálja annak szakmai indokoltságát.
 14. A közgyűlés által meghatározott éves terv szerint részt vesz a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények ellenőrzésében, melynek során értékeli az intézményekben folyó szakmai munka eredményességét, s arról tájékoztatja a közgyűlést.

III. Mindkét terület tekintetében

1. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
2. Figyelemmel kíséri a hivatal – bizottságot érintő – tevékenységét.

A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterülethez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet.

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. Átruházott hatáskörben jóváhagyja Nógrád Megye Önkormányzata éves belső ellenőrzési tervét. Dönt eseti ellenőrzések végrehajtásáról. A bizottság 1-1 tagja közreműködik az intézményi ellenőrzésekben.
2. Megtárgyalja a belső ellenőrzési terv szerinti, valamint az eseti ellenőrzések jelentéseit.
3. Az önkormányzatnál és intézményeinél ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését, európai uniós és hazai pályázatok szabályszerű megvalósulását.
4. Súlyos szabálytalanság feltárása esetén fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.
5. Megtárgyalja az éves ellenőrzési jelentéseket az elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól és az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról.
6. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
7. Javaslatot tesz a közgyűlés elnöke illetményére, annak módosítására, költségtérítésére, évente két alkalommal határozattal dönt a jutalmazásáról és ez utóbbi kivételével gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
8. Javaslatot tehet a közgyűlés elnöke felé a közgyűlés alelnökeinek jutalmazására.
9. Véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodását.
10. Javaslatot tesz az önkormányzat könyvvizsgálójának személyére.
11. Figyelemmel kíséri a hivatal - bizottságot érintő - tevékenységét.
12. Részt vesz a feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében, véleményezésében és végrehajtásának ellenőrzésében.
13. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterülethez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet.
14. Kezdeményezi, illetve kezdeményezheti önkormányzati biztos kirendelését figyelemmel a közgyűlés vonatkozó rendeletére és jogszabályokban foglalt feltételek fennállására.

Ügyrendi Bizottság

I. Ügyrendi és jogi feladatok

1. Engedélyezi a megyei önkormányzat jelképei, illetve a „Nógrád” név használatát, felhasználását.
2. a) Véleményezi az országgyűlési egyéni választókerületi, illetőleg a területi választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztására irányuló javaslatot.
b) A törvényben meghatározott esetekben az országgyűlési egyéni választókerületi, és a területi választási bizottságot póttag választásával kiegészíti.
3. Véleményezi a közgyűlési rendeletek tervezeteit.
4. Jóváhagyja a közgyűlés hivatala Ügyrendjét.
5. Koordinálja a rendeletalkotási tevékenységet, előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendlettervezeteket.
6. Közreműködik a szervezeti és működési szabályzat kidolgozásában. Folyamatosan figyelemmel kíséri hatályosulását, értékeli a tapasztalatokat és ennek alapján javaslatot tesz a módosításra.
7. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezeti felépítésére, valamint a hivatali teljesítménykövetelmények alapját képező célokra vonatkozó javaslatot.
8. Véleményezi a főjegyző és az aljegyző kinevezésével, vezetői megbízásának visszavonásával, felmentésével, összeférhetetlensége megállapításával, valamint fegyelmi felelősségre vonásával kapcsolatos előterjesztéseket.
9. Közreműködik a rendeletek és határozatok felülvizsgálatában, ellenőrzi azok végrehajtását.
10. Állást foglal ügyrendi, jogi, összeférhetlenségi eljárással összefüggő kérdésekben.
11. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat.
12. A közgyűlés döntése szerint lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, a titkos szavazást.
13. Állást foglal a közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben.
14. Közreműködik a megyei népszavazás előkészítésében, lebonyolításának szervezésében.
15. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait és a bizottságok nem képviselő tagjait, továbbá a képviselőcsoportokat megillető jogok és kötelezettségek érvényesülését.
16. Javaslatot tesz érdekképviselői szervezetekhez való csatlakozásra és közreműködik annak előkészítésében.
17. Véleményezi a megyei önkormányzati adatbázis kialakítására, a számítástechnikai és informatikai fejlesztésekre vonatkozó elképzeléseket.
18. Véleményez minden, a feladatkörébe utalt előterjesztést.
19. Figyelemmel kíséri a hivatal - bizottságot érintő – tevékenységét.

20. Határozattal dönt a közgyűlés tagjainak, tisztségviselőinek, bizottságai nem képviselő tagjainak, az önkormányzat intézményvezetőinek, valamint a közgyűlés megbízásából ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők napidíjáról, elszámolásának rendjéről.

II. Kisebbséget érintő feladatok

21. Foglalkozik a megyében élő nemzeti- és etnikai kisebbségek helyzetével, életkörülményeivel, tevékenységével előmozdítja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatását.
22. Kapcsolatot tart a megyében működő kisebbségi szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal, a kisebbségi programokat bonyolító, jogvédő tevékenységet folytató szervezetekkel, intézményekkel.
23. Kapcsolatot tart a közgyűlés hivatalának, valamint a megyei önkormányzat intézményeiben ilyen feladatokat ellátó munkatársaival, az alap- és középfokú anyanyelvi képzés, szaktanácsadói, szolgáltatói tevékenység, nemzetiségi könyvellátás, egyéb közgyűjteményi feladatok, speciális közművelődési, művészeti teendők törvényekben előírt és a kisebbségek érdekeinek megfelelő ellátása érdekében.
24. Folyamatosan tájékoztatja a kisebbségi szervezeteket a közgyűlés munkájáról, döntéseiről, a közgyűlést pedig az érintett kisebbségeket érintő, lényeges, meghatározó eseményekről, programokról, folyamatokról, a kisebbségeket érintő pályázatokról. Információt biztosít a kisebbségi önkormányzatoknak, szervezeteknek az ezzel összefüggő megyei, regionális és országos pályázati lehetőségekről.
25. Érdekegyeztető és koordinációs tevékenységet végez a kisebbségeket érintő döntések előkészítésében. Segíti az érintett szervezetek és a közgyűlés együttműködését, a kölcsönös és bizalmon alapuló, folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtését.
26. A „Nógrád Megyei Kisebbségekért” Díj odaítélésével kapcsolatosan előzetes véleményt ad a közgyűlés elnökének. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

Koordinációs tanácsnok

1. A közgyűlés tevékenységében koordinációs, érdekegyeztető munkát végez. Elősegíti, hogy a testület döntéseit mindenkor a megye érdekében, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza.
2. Szükség esetén kezdeményezi eseti bizottság vagy egyeztető fórum létrehozását a közgyűlésnél a megyei önkormányzat és partnerei közötti vitás ügyek rendezése érdekében.
3. Részt vesz a feladatát érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében.
4. Figyelemmel kíséri Nógrád megye jelentősebb eseményeit, programjait, a megye önkormányzatát is érintő kezdeményezésekről tájékoztatja a közgyűlést, szükség esetén együttműködik a települések önkormányzataival.
5. Szervezi és felügyeli a területi irodák munkáját, szükség szerint javaslatot tesz a tevékenységi kör módosítására, konkrét programok elindítására.
6. A közgyűlés elnökének megbízásából képviseli a közgyűlést a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken.
7. Kapcsolatot tart a megye társadalmi szervezeteivel, a civil szféra képviselőivel, gazdasági társaságokkal, a kisebbségi önkormányzatokkal.
8. A megyei feladatok ellátását érintően szükség szerint kapcsolatot tart a megyei közgyűlés hivatalával és a megyei fenntartású intézményekkel.
9. Elvégez minden olyan feladatot, amelyre a megyei közgyűlés egyedi ügyekben felkéri, illetve felhatalmazza.