

XXXIV. évfolyam

7. szám

2024. december 10.



NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS

**2024. XII. 10-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
RENDELETEI ÉS HATÁROZATAI**



NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM	TÁRGY	OLDAL
I.		
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI		
9/2024. (XII.10.) önkormányzati rendelet	Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 9/2024. (XII.10.) önkormányzati rendelete Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról	2
10/2024. (XII.10.) önkormányzati rendelet	Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelete a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról	24
II.		
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI		
71/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása	115
72/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása	116
73/2024. (XII.10.) Kgy. h.	elnöki jelentés a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	117
74/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatos intézkedés	118
75/2024. (XII.10.) Kgy. h.	személyes érintettség bejelentéséről döntés	119
76/2024. (XII.10.) Kgy. h.	Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnöke 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadságolási ütemtervnek jóváhagyása	120
77/2024. (XII.10.) Kgy. h.	Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése 2025. évi üléstervének elfogadása	121
78/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság munkájáról szóló beszámoló elfogadása	126
79/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság 2025. évi munka- és pénzügyi tervének elfogadása	127
80/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság tagjának visszahívása és új tagok megválasztása	128
81/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása	129
82/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a falu- és tanyagondnoki képzés lebonyolítására vonatkozó képzési szerződés jóváhagyása	133
83/2024. (XII.10.) Kgy. h.	Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	134
84/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötése	135
85/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötése	145
86/2024. (XII.10.) Kgy. h.	Nógrád Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 (5.0) elfogadása	155
87/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Csohány Baráti Kör Pásztó Kultúrájáért Alapítvány támogatása	197
88/2024. (XII.10.) Kgy. h.	a Szent Lázár Lovagrend Salgótarjáni Szent Ilona Jószolgálati Alapítvány támogatása	198
89/2024. (XII.10.) Kgy. h.	döntés az IMPRES – CE a kormányzati kapacitás javítása az ellenállóképesség erősítése érdekében Közép-Európa kevésbé fejlett területein című pályázat benyújtásáról	199
III.		
TÁJÉKOZTATÓ		
90/2024. (XII.10.) Kgy. h.	Nógrád Vármegye Madách Imre Díjának adományozása	200
91/2024. (XII.10.) Kgy. h.	Nógrád Vármegye Madách Imre Díjának adományozása	200

I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
9/2024. (XII.10.) önkormányzati rendelete
Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a alapján – Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) Önkormányzati rendelete módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nógrád Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi összevont költségvetését 265.177.560 Ft bevétellel, 716.818.554 Ft kiadással 451.640.994 Ft forráshiánnyal állapítja meg.

- a) Tárgyévi költségvetési bevételből:
 - aa) működési célú bevétel 265.037.556 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel 140.004 Ft
- b) Tárgyévi költségvetési kiadásból:
 - ba) működési célú kiadás 654.309.247 Ft
 - bb) felhalmozási célú kiadás 62.509.307 Ft
- c) Finanszírozási bevétel: 451.640.994 Ft
- d) Finanszírozási kiadás: 9.568.000 Ft
- e) Költségvetési hiány 451.640.994 Ft”

2. §

(1) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye Közgyűlésének
Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

**Nógrád Vármegye Önkormányzata,
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal
összevont mérlege**

1. melléklet

Ft

Ssz.	Bevételek	2024. évi előirányzat	Ssz.	Kiadások	2024. évi előirányzat
1.	B111 Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	239 200 000	1.	K1 Személyi juttatások	299 243 148
2.	B115 Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	-	2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	40 046 000
3.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 558 220	3.	K3 Dologi kiadások	87 440 215
4.	B4 Működési bevételek	3 279 336	4.	K5-K6 Egyéb működési célú kiadások	10 405 734
5.	B6 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	5.	K3 Következő évek kiadásai (működés)	163 193 723
6.	B814 Megelőlegezett állami támogatás	-	6.	K5 Következő évek kiadásai (működés)	44 412 427
			7.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 568 000
I. Tárgyévi működési bevételek		265 037 556	I. Tárgyévi működési kiadások		654 309 247
7.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	404 879 697			
Működési bevételek összesen		669 917 253	Működési kiadások összesen		654 309 247
			Működési kiadások és bevételek egyenlege		15 608 006
8.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	8.	K6 Beruházások	59 686 100
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	140 004	9.	K7 Felújítások	-
10.	B5 Felhalmozási bevételek	-	10.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 823 207
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		140 004	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		62 509 307
11.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	46 761 297			
Fejlesztési bevételek összesen		46 901 301	Fejlesztési kiadások		62 509 307
			Fejlesztési kiadások és bevételek egyenlege		- 15 608 006
Bevételek mindösszesen		716 818 554	Kiadások mindösszesen		716 818 554

Nógrád Vármegye Önkormányzata
működési és fejlesztési mérlege

2. melléklet

Ft

Ssz.	Bevételek	2024. évi előirányzat	Ssz.	Kiadások	2024. évi előirányzat
1.	B111 Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	239 200 000	1.	K1 Személyi juttatások	69 060 000
2.	B115 Működési célú központosított előirányzat, kieg.támogatás		2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	8 646 000
3.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000	3.	K3 Dologi kiadások	39 300 540
4.	B4 Működési bevételek	3 270 336	4.	K5-K6 Egyéb működési célú kiadások	9 204 661
5.	B6 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		5.	K5 Következő évek kiadásai (működés)	44 412 427
6.	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések		6.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 568 000
			7.	K915 Irányító szervei támogatások folyósítása	175 418 708
I. Tárgyévi működési bevételek		244 470 336	I. Tárgyévi működési kiadások		355 610 336
7.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	126 748 006			
Működési bevételek összesen		371 218 342	Működési kiadások összesen		355 610 336
8.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8.	K6 Beruházások	59 686 100
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	140 004	9.	K7 Felújítások	-
10.	B5 Felhalmozási bevételek		10.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 823 207
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		140 004	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		62 509 307
11.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	46 761 297			
Fejlesztési bevételek összesen		46 901 301	Fejlesztési kiadások		62 509 307
Bevételek mindösszesen		418 119 643	Kiadások mindösszesen		418 119 643

Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal
működési és fejlesztési mérlege

3. melléklet

Ft

Ssz.	Bevételek	2024. évi előirányzat	Ssz.	Kiadások	2024. évi előirányzat
1.	B816 Irányító szervei támogatás	175 418 708	1.	K1 Személyi juttatások	230 183 148
2.	B4 Működési bevételek	9 000	2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	31 400 000
3.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 558 220	3.	K3 Dologi kiadások	48 139 675
4.	B6 Működési célú átvett pénzeszk. államháztartáson kívülr.	-	4.	K5 Egyéb működési célú kiadások	1 201 073
			5.	K3 Következő évek kiadásai (működés)	163 193 723
I. Tárgyévi működési bevételek		195 985 928	I. Tárgyévi működési kiadások		474 117 619
5.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	278 131 691			
Működési bevételek összesen		474 117 619	Működési kiadások összesen		474 117 619
6.	Felhalmozási bevételek		6.	K6 Beruházások	
			7.	K7 Felújítások	
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek			II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		-
7.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele				
Fejlesztési bevételek összesen		-	Fejlesztési kiadások		-
Bevételek mindösszesen		474 117 619	Kiadások mindösszesen		474 117 619

Ft

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költség iselő	Kiemelt előirányzat	2024. évi előirányzat								
						Kiadás				Bevétel				
						Összeg	Alcím összesen	Cím összesen	Fejezet összesen	Összeg				
I.	1.	1.	3.		Kögyűlés közvetlen kiadásai									
					Elnöki kabinet dologi kiadásai 302		12 275 000	12 275 000	12 275 000			12 275 000		
					<i>Dologi kiadások</i>									
II.	1.	1.	1.		Hivatali kiadásai									
					Hivatali működtetésnek kiadásai 301		114 273 953	131 453 283	152 011 503					461 842 619
					<i>Személyi juttatások</i>		16 179 330							
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>		1 000 000							
					<i>Dologi kiadások</i>									
		2.	1.		EP parlamenti képviselő, önkormányzati választások kiadásai 139		17 545 195	20 558 220						
					<i>Személyi juttatások</i>		2 433 350							
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>		579 675							
					<i>Dologi kiadások</i>									
	2.	1.	4.		Területfejlesztési közvetlen feladatok				275 546 116					
					TOP projektmenedzsmeni feladatok			1 162 237						
					<i>Egyéb működési célú kiadások</i>									
		2.	1.		TOP_PLUSZ projektmenedzsmeni feladatok 8-9		90 000 000	264 893 723						
					<i>Személyi juttatások</i>		11 700 000							
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>		-							
					<i>Dologi kiadások</i>		-							
					<i>Egyéb működési célú kiadások</i>		163 193 723							
					<i>Következő évek kiadásai (működés)</i>									
		6.	4.		Nógrád megyei foglalkoztatási Paktum I. 313		38 836	38 836						
					<i>Egyéb működési célú kiadások</i>									
		7.	1.		Nógrád megyei foglalkoztatási paktum Plusz 327		8 364 000	9 451 320						
					<i>Személyi juttatások</i>		1 087 320							
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>									
	3.	1.	3.		Megyháza üzemeltetésével kapcsolatos költségek 131		20 000 000	20 000 000	33 585 000					
					<i>Dologi kiadások</i>									
		2.	3.		Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások költsége 300		13 585 000	13 585 000						
					<i>Dologi kiadások</i>									
	4.	1.	3.		Számlavezetés költsége 700 000		700 000	700 000	700 000					
					<i>Dologi kiadások</i>									
					I.-II. cím kiadásai (kontroll összeg)		474 117 619	474 117 619	474 117 619	474 117 619				
III.	1.	1.	1.		I.-II. cím bevételei			474 117 619	474 117 619	474 117 619			474 117 619	
					<i>Működési bevételek</i>		9 000							
	2.	1.	2.		<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>		20 558 220							
	3.	1.	3.		<i>Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>		278 131 691							
	4.	1.	4.		<i>Előző évi működési maradvány igénybevétele</i>									
	5.	1.	5.		<i>Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele</i>									
	6.	1.	6.		<i>Irányító szervi támogatás</i>		175 418 708							

Nógrád Vármegye Önkormányzata
 költségvetésének részletezése

4. melléklet

Ft

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költség- iseleő	Kiemelt előirányzat	2024. évi előirányzat				
						Kiadás				Bevétel
						Összeg	Alcím összesen	Cím összesen	Fejezet összesen	Összeg
IV.	1.	1.	1.		Önkormányzat közvetlen kiadásai		-	-	-	
			1.		Bizottságok költsége	303				
			2.		Személyi juttatások		22 600 000			
			2.		Munkaadókat terhelő járulékok		2 626 000			
		2.	3.		Kitüntetések, díjak	193		5 000 000		
			3.		Dologi kiadások		5 000 000			
		3.	1.		Elnöki kabinet kiadásai	302		64 248 314		
			2.		Személyi juttatások		46 400 000			
			2.		Munkaadókat terhelő járulékok		6 000 000			
			3.		Dologi kiadások		9 248 314			
			4.		Egyéb működési célú kiadások		2 600 000			
	2.	1.	1.		Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése, működési költsége	195		25 000	25 000	
			2.		Személyi juttatások		-			
			2.		Munkaadókat terhelő járulékok		-			
			3.		Dologi kiadások		25 000			
			5.		Beruházások		-			
	3.	1.	1.		Elnöki hatáskörű döntések fedezete	304		3 200 000	3 200 000	
			2.		Személyi juttatások		60 000			
			2.		Munkaadókat terhelő járulékok		20 000			
			3.		Dologi kiadások		50 000			
			4.		Egyéb működési célú kiadások		3 070 000			
	4.	1.	1.		Rendezvények, kiadványok	194		7 600 000	7 600 000	
			2.		Személyi juttatások					
			2.		Munkaadókat terhelő járulékok					
			3.		Dologi kiadások		7 050 000			
			4.		Egyéb működési célú kiadások		550 000			
V.	1.	1.	3.		Szolgáltatások					9 706 926
			3.		Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások	135		7 616 926	7 616 926	
			4.		Dologi kiadások		7 616 926			
			4.		Egyéb működési célú kiadások					
	2.	1.	1.		Falu- és tanyagondnoki képzés költségei	329		2 090 000	2 090 000	
			2.		Személyi juttatások		-			
			2.		Munkaadókat terhelő járulékok		-			
			3.		Dologi kiadások		2 090 000			
VI.	1.	1.	3.		Egyéb kiadások					600 000
			3.		Számlavezetés költsége	132		600 000	600 000	
			3.		Dologi kiadások		600 000			
VII.	1.	1.	5.		Elhasználódott eszközök pótlása, új beszerzés, felújítás					26 174 410
			6.		Eszközök beszerzése	902		26 174 410	26 174 410	
			6.		Beruházások		26 174 410			
			6.		Felújítások		-			

Nógrád Vármegye Önkormányzata
költségvetésének részletezése

4. melléklet

Ft

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségvetési	Kiemelt előirányzat	2024. évi előirányzat								
						Kiadás				Bevétel				
						Összeg	Alcím összesen	Cím összesen	Fejezet összesen	Összeg				
VIII.	1.	1.	4.		Tartalék									
					Általános tartalék	410								
					Egyéb működési célú kiadások		871 234	871 234	10 439 234					10 439 234
		2.	10.		Államházt.-on belüli megelőlegezés következő évi visszafiz.			9 568 000						
					Megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	100	9 568 000							
IX.	2.	1.			Területfejlesztési közvetlen feladatok									52 141 854
					Nógrád megyei foglalkoztatási paktum Plusz	327		50 028 427	50 028 427					
					Munkaadókat terhelő járulékok		-							
					Dologi kiadások		3 000 000							
					Beruházások		2 616 000							
					Következő évek kiadásai (működés)		44 412 427							
					A megyei identitás erősítése Nógrádban II. pályázat	326		33 340	33 340					
					Dologi kiadások		-							
					Egyéb működési célú kiadások		33 340							
					Beruházások		-							
					Következő évek kiadásai (működés)		-							
					A megyei identitás erősítése Nógrádban III. pályázat	328		2 080 087	2 080 087					
					Dologi kiadások		-							
					Egyéb működési célú kiadások		2 080 087							
					Beruházások		-							
					Következő évek kiadásai (működés)		-							
					Nógrád megye 2021-27 terv. időszak stratégiai és projektszintű elők.	324		-	-					
					Dologi kiadások		-							
					Egyéb működési célú kiadások		-							
					Beruházások		-							
X.	1.	1.			Pályázatok									35 515 990
					Madách 200 emlékévk	330		33 515 990	33 515 990					
					Dologi kiadások		2 620 300							
					Beruházások		30 895 690							
					Kábitószter Egyeztető Fórum	317		2 000 000	2 000 000					
					Dologi kiadások		2 000 000							
XI.	1.	1.			Lakásalap									2 823 207
					Munkáltatói kölcsön nyújtása	901		2 823 207	2 823 207					
					Kölcsön nyújtása		2 823 207							
XII	1.	1.			I.-II.fejezethez önkormányzati támogatás									175 418 708
					Irányító szervei támogatások folyósítása	100	175 418 708	175 418 708	175 418 708					

Nógrád Vármegye Önkormányzata
költségvetésének részletezése

4. melléklet

Ft

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2024. évi előirányzat				
						Kiadás				Bevétel
						Összeg	Alcím összesen	Cím összesen	Fejezet összesen	Összeg
					III.-XII. cím kiadás összesen (kontrolli összeg)	418 119 643	418 119 643	418 119 643	418 119 643	
					III.-XII. cím bevételei		418 119 643	418 119 643	418 119 643	418 119 643
XIII.	1.	1.	1.		<i>Megyei önkormányzat működésének általános támogatása</i>	239 200 000				
	2.	1.	2.		<i>Működési célú közp. előirányzat, kiegészítő támogatás</i>	-				
	3.	1.	3.		<i>Államháztartáson belüli megelőlevezések</i>	-				
	4.	1.	4.		<i>Működési bevételek</i>	3 270 336				
	5.	1.	5.		<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	2 000 000				
	6.	1.	6.		<i>Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>					
	7.	1.	7.		<i>Felhalmozási bevételek</i>	-				
	8.	1.	8.		<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	-				
	9.	1.	9.		<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>	140 004				
	10.	1.	10.		<i>Előző évi működési maradvány igénybevétele</i>	126 748 006				
	11.	1.	11.		<i>Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele</i>	46 761 297				
					Technikai összegezés	1 254 358 929	1 254 358 929	1 254 358 929	1 254 358 929	418 119 643

Nógrád Vármegye Önkormányzata
engedélyezett létszámkerete
(statisztikai létszám)

5. melléklet

Fő

Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Állományon kívüli alkalmazott	Összesen
Nógrád Vármegye Önkormányzata	3		1	4
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal	35	2		37
Összesen	38	2	1	41
<i>Közfoglalkoztatott</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

RÉSZLETEZÉS
az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásairól

6. melléklet

Ft

Megnevezés	Előirányzat
Beruházási kiadások	
Madách 200 emlékév	30 895 690
Paktum Plusz pályázat	2 616 000
Immateriális javak beszerzése	-
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	2 000 000
Számítástechnikai eszközök beszerzése	7 538 110
Gépek, berendezések, felszerelések beszerzése	16 636 300
Összesen	59 686 100

Nógrád Vármegye Önkormányzatának
2024., 2025., 2026., 2027. évi költségvetés mérlegei

11. melléklet

Ft

Ssz.	Bevételek	2024	2025	2026	2027	Ssz.	Kiadások	2024	2025	2026	2027
1.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	239 200 000	239 200 000	239 200 000	239 200 000	1.	Személyi juttatások	299 243 148	280 000 000	285 000 000	290 000 000
2.	Működési célú központosított előirányzat kiegészítő támogatás	-				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 046 000	42 000 000	43 000 000	44 000 000
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 558 220				3.	Dologi kiadások	87 440 215	169 749 018	163 377 014	157 237 010
4.	Működési bevételek	3 279 336	5 000 000	5 000 000	5 000 000	4.	Egyéb működési célú kiadások	10 405 734	30 000 000	30 000 000	30 000 000
5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	500 000	500 000	500 000	5.	Következő évek kiadásai (működés)	163 193 723	125 700 000	125 700 000	125 700 000
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					6.	Következő évek kiadásai (működés)	44 412 427			
						7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 568 000	9 568 000	9 800 000	9 800 000
I. Tárgyévi működési bevételek						I. Tárgyévi működési kiadások					
		265 037 556	244 700 000	244 700 000	244 700 000			654 309 247	657 017 018	656 877 014	656 737 010
8.	Működési jellegű pénzmaradvány	404 879 697	400 000 000	400 000 000	400 000 000						
Működési bevételek összesen		669 917 253	644 700 000	644 700 000	644 700 000	Működési kiadások összesen		654 309 247	657 017 018	656 877 014	656 737 010
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-				8.	Beruházások	59 686 100	35 000 000	35 000 000	35 000 000
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	140 004	140 004	140 004	140 004	9.	Felújítások	-			
11.	Felhalmozási bevételek	-				10.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 823 207	2 822 986	2 962 990	3 102 994
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek						II. Tárgyévi fejlesztési kiadások					
		140 004	140 004	140 004	140 004			62 509 307	37 822 986	37 962 990	38 102 994
12.	Fejlesztési pénzmaradvány	46 761 297	50 000 000	50 000 000	50 000 000						
Fejlesztési bevételek összesen		46 901 301	50 140 004	50 140 004	50 140 004	Fejlesztési kiadások		62 509 307	37 822 986	37 962 990	38 102 994
Bevételek mindösszesen		716 818 554	694 840 004	694 840 004	694 840 004	Kiadások mindösszesen		716 818 554	694 840 004	694 840 004	694 840 004

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

Kimutatás az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokról

Ft

Megnevezés	Nógrád megyei foglalkoztatási Paktum I. pályázat	Megyei identitás erősítése Nógrádban II. pályázat	Nógrád megye 2021-27 időszak stratégiai és projektszintű előkészítése	Nógrád megyei foglalkoztatási Paktum Plusz pályázat	Megyei identitás erősítése Nógrádban pályázat III.
Bevétel	80 510 627	231 368 200	219 999 997	91 757 925	52 252 800
2016. évi kiadás	9 766 553				
2017. évi kiadás	5 446 239				
2018. évi kiadás	7 838 814				
2019. évi kiadás	20 659 149				
2020. évi kiadás	4 332 336				
2021. évi kiadás	27 681 434		46 647 100		
2022. évi kiadás		59 760 384	133 656 047	22 489 850	15 604 930
2023. évben várható kiadás	4 810 434	177 431 561	39 598 480	9 788 328	36 236 370
2024. évben várható kiadás	38 836	33 336	98 370	15 067 320	2 080 087
2025. évben várható kiadás				12 451 320	
2026. évben várható kiadás				12 451 320	
2027. évben várható kiadás				12 451 320	
2028. évben várható kiadás				7 058 467	
<i>Összes kiadásból saját forrás</i>	63 168	5 857 081			1 668 587
Összesen	80 573 795	237 225 281	219 999 997	91 757 925	53 921 387

Kimutatás

a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsment költségeiről

Ft

Ssz.	E.kód	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megv. időt. (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások	2021. évi kiadások	Saját forrás 2021.	2022. évi kiadások	Saját forrás 2022.	2023. évi kiadások	Saját forrás 2023.	Saját forrás 2024.
1	519	TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00014	Nagylóc	1 117 600	17	312 879	452 877	351 844	0							
2	517	TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00019	Szurdokpuszpöki	12 470 000	24	6 321 890	5 025 710	1 122 400	0				50 070			
3	575	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00004	Sóshartyán	101 600	4	101 600	0	0	0							
4	504	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00015	Jobbágyi	3 657 600	18	1 194 180	2 463 420	0	0							
5	527	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00028	Kálló	3 111 500	16	885 697	1 142 345	1 083 458	0							
6	523	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00004	Szarvasgede	203 200	16	150 000	53 200	0	0							
7	522	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00005	Palotás	2 770 000	16	80 589	2 689 411	0	0							
8	521	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00006	Egyházasdengeleg	1 143 000	16	914 614	228 386	0	0							
9	520	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00008	Hollókő	1 746 250	16	1 746 250	0	0	0							
10	571	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00009	Felsőtold	1 270 000	16	472 317	797 683	0	0							
11	548	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00011	Alsótold	698 500	16	487 709	210 791	0	0							
12	585	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00012	Kutasó	762 000	16	361 383	400 617	0	0							
13	559	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00015	Kozárd	2 101 477	18	424 626	1 676 851	0	0							
14	560	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00019	Szuha	2 373 639	16	1 788 294	585 345	0	0							
15	561	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00020	Mátramindszent	1 746 250	16	977 377	768 873	0	0							
16	552	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00023	Szécsényfelfalu	1 745 000	16	1 745 000	0	0	0							
17	511	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00025	Mátraszele	1 917 700	16	610 751	1 306 949	0	0							
18	540	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00026	Mátranovák	1 746 250	16	863 473	882 777	0	0							
19	537	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00028	Drégelypalánk	4 064 000	33	759 428	1 869 392	1 435 180	0							
20	528	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00031	Csécse	711 200	16	338 379	372 821	0	0							
21	501	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00032	Terény	750 000	16	125 749	624 251	0	0							
22	524	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00033	Nagylóc	1 714 500	17	101 959	1 612 541	0	0							
23	533	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00039	Lucfalva	416 999	15	175 494	241 505	0	0							
24	551	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00042	Mátraterenye (Homokterenye)	1 746 250	16	724 785	1 021 465	0	0							
25	534	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00043	Diósjenő	4 990 000	19	50 070	2 105 222	2 834 708	0							
26	536	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00044	Órhalom	2 002 047	19	0	1 224 521	777 526	0							
27	509	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00003	Bánk	495 300	17	210 000	285 300	0	0							
28	535	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00005	Bánk	958 850	17	758 850	200 000	0	0							
29	508	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00007	Vanyarc	1 562 100	17	640 000	922 100	0	0							
	508	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00007	Vanyarc	-593 828					-593 828							
30	510	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00008	Nógrádsáp	1 397 000	17	617 000	780 000	0	0							
31	507	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00012	Jobbágyi	1 389 380	15	995 722	393 658	0	0							
32	515	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00013	Jobbágyi	463 550	16	145 000	318 550	0	0							
33	573	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00015	Jobbágyi	619 760	17	179 760	440 000	0	0							
34	513	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00017	Dorogháza	1 542 000	17	1 302 000	240 000	0	0							
35	532	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00019	Terény	1 485 900	17	890 060	595 840	0	0							
36	531	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00021	Nógrádszakál	685 800	15	254 684	431 116	0	0							
37	582	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00023	Dejtár	3 507 000	17	256 250	3 250 750	0	0							
38	503	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00025	Buják	3 766 628	17	680 915	3 085 713	0	0							
39	506	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00031	Somoskőújfalu	2 679 700	16	935 300	1 744 400	0	0							
40	514	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00034	Felsőpetény	1 867 569	17	1 004 353	863 216	0	0							
41	549	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00035	Borsosberény	693 474	17	290 000	403 474	0	0							
42	502	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00038	Csécse	571 500	17		571 500	0	0							
	502	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00038	Csécse	-571 500			-571 500									
43	525	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00041	Romhány	1 245 463	17	1 058 486	186 977	0	0							
44	557	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00044	Tereske	1 060 994	17	927 610	133 384	0	0							
45	556	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00045	Mátramindszent	500 000	16	230 000	270 000	0	0							
46	555	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00047	Kisbágyon	616 800	17	376 800	240 000	0	0							
47	554	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00048	Kisbágyon	835 250	17	360 000	475 250	0	0							
48	579	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00051	Héhalom	1 927 500	17	1 602 148	325 352	0	0							

Kimutatás
a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsment költségeiről

13. melléklet

Ft

Ssz.	E.kód	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megv. időt. (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások	2021. évi kiadások	Saját forrás 2021.	2022. évi kiadások	Saját forrás 2022.	2023. évi kiadások	Saját forrás 2023.	Saját forrás 2024.
96	598	TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005	Rétság	11 557 000	31	0	2 101 840	6 541 323	2 305 368	608 469						
97	600	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00026	Kisbárkány	889 000	12	0	889 000	0	0							
98	602	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00049	Cered	1 079 500	12	0	1 079 500	0	0							
99	603	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00050	Mátraterenye	1 041 400	12	0	927 773	113 627	0							
100	601	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00007	Cserhátszentiván	745 014	12	0	745 014	0	0							
101	604	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00023	Buják	2 133 600	16	0	100 000	1 477 240	0	556 360						
Összesen első kör harmadik ütem				17 445 514			5 843 127	8 132 190	2 305 368	1 164 829	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN első kör				166 987 198		61 392 058	71 185 344	27 906 161	3 910 845	1 572 997	366 248	0	50 070	1 019 793	0	0
102	727	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00012	Buják	1 903 200	17		0	0	0	226 207		1 676 993				
103	726	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00013	Bárna	2 379 000	19		0	2 100 000	279 000							
104	725	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00014	Szurdokpüspöki	2 379 000	22		0	0	0	2 379 000						
105	723	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00025	Héhalom	2 299 700	17		0	0	0	253 731				2 045 969		
106	730	TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00005	Szuha	1 740 000	17		0	1 651 216	88 784							
107	729	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00006	Kazár	7 340 000	24		0	2 674 463	3 129 872	1 168 665						
	729	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00006	Kazár							367 000						
108	731	TOP-1.1.3-16-NG1-2017-00005	Hollókő	998 000	12		0	998 000	0							
109	715	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00049	Palotás	904 020	18		0	904 020	0							
110	717	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00042	Tar	2 665 724	17		0	0		2 665 724						
111	706	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00015	Nagylóc	1 708 000	18		0	423 077	1 284 923							
112	728	TOP-1.4.1-16-NG1-2007-00005	Nagybárkány	3 245 102	24		0	0	2 428 047	817 055						
113	722	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00019	Jobbágyi	1 670 045	17		0	0	842 230	827 815						
114	707	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00002	Tar	622 200	18		0	0		622 200						
115	733	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00023	Mátraterenye (Homokterenye)	2 497 850	16		0	2 136 963	360 887							
116	718	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00052	Cered	2 000 000	19		0	2 000 000	0							
117	719	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00047	Dejtár	2 347 395	19		0	2 347 395	0							
118	704	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00011	Szirák	1 244 400	30		0	0	1 244 400							
119	712	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00057	Csécse	914 400	18		0	0	914 400							
120	705	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00019	Sámsönháza	292 800	9		0	292 800	0							
121	701	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00005	Héhalom	756 400	30		0	0	0					756 400		
122	702	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00009	Ecseg	2 086 200	33		0	0	2 086 200							
123	708	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00022	Litke	1 049 200	30		0	0	1 049 200							
124	709	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00038	Karancsság	1 244 400	30		0	0	1 244 400							
125	711	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00056	Egyházasdengeleg	1 115 080	17		0	0	1 115 080							
126	714	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00053	Csécse	1 073 278	30		0	0	1 073 278							
127	716	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00026	Mátraterenye	576 501	17		0	576 501	0							
128	720	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00051	Karancsberény	951 997	17		0	700 000	251 997							
129	721	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00044	Varsány	2 049 351	19		0	2 049 351	0							
130	724	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00041	Kisbágyon	802 750	12		0	589 902	212 848							
131	734	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00055	Csécse	732 000	30		0	732 000	0							
132	740	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00070	Mátraterenye	2 318 000	23		0	1 955 670	362 330							
133	742	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00068	Jobbágyi	1 098 000	23		0	0	701 927	396 073						
134	744	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00066	Ecseg	500 200	23		0	0	500 200							
135	746	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00064	Mátranovák	2 305 800	23		0	1 914 271	391 529							
136	747	TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00007	Kozárd	3 585 000	13		0	0	0	3 585 000						
137	748	TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00003	Palotás	2 250 000	13		0	0	0	225 225				2 024 775		
138	749	TOP-1.1.1-16-NG1-2017-00006	Szurdokpüspöki	7 401 600	13		0	0	7 401 600							

Kimutatás
a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsment költségeiről

Ft

Ssz.	E.kód	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megv. időt. (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások	2021 évi kiadások	Saját forrás 2021.	2022. évi kiadások	Saját forrás 2022.	2023. évi kiadások	Saját forrás 2023.	Saját forrás 2024.	
139	750	TOP-1.1.1-16-NG1-2017-00004	Balassagyarmat	5 476 780	13		0	1 835 282		567 820		1 349 220		1 724 458	23 220		
Összesen második kör első ütem				76 523 373		0	0	25 880 911	26 963 132	14 101 515	0	3 026 213	0	6 551 602	26 542	0	
140	703	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00010	Mátramindszent	529 480	9			0	0					529 480			
141	710	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00003	Kishartyán	640 500	8			500 000	140 500								
142	732	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00004	Szurdokpüspöki	1 931 260	9			1 700 000	231 260								
143	735	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00076	Karancslapujtő	1 830 000	12			632 501	1 197 499								
144	736	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00075	Buják	846 457	11			59 329	787 128								
145	737	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00073	Mátraszele	2 318 000	16			1 825 716	492 284								
146	738	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00072	Dorogháza	496 949	11			496 949	0								
147	739	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00071	Mátraterenye	3 660 000	17			0	3 660 000								
148	741	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00069	Bárna	1 342 000	16			0	0	1 342 000							
149	743	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00067	Palotás	4 489 600	17			0	110 423	4 379 177							
150	745	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00065	Tar	2 257 000	16			0	282 987	1 974 013							
151	751	TOP-1.1.1-16-NG1-2017-00001	Egyházasdengeleg	6 206 261	12			2 851 523	3 354 738				21 389				
152	752	TOP-3.1.1-16-NG1-2018-00005	Mátranovák	1 588 500	8			0	1 588 500								
Összesen második kör második ütem				28 136 007		0	0	8 066 018	11 845 319	7 695 190	0	0	21 389	529 480	0	0	
153	762	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00003	Mátranovák	6 850 000	21				685 746	3 094 824		3 069 430					
154	764	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00013	Szurdokpüspöki	7 800 000	21					6 726 350		1 073 650					
155	760	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00006	Mátraszele	2 200 000	21				329 047	1 870 953							
156	761	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00005	Kazár	5 497 000	21					1 807 144				3 689 856			
157	763	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00007	Palotás	6 450 000	21			680 700	601 570			1 187 630		3 980 100			
158	765	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00001	Tar	5 750 000	21			517 440	725 236			879 069		3 628 255			
159	769	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00014	Hollókő	5 000 000	13					2 785 881		2 214 119					
160	772	TOP-1.4.1-16-NG1-2019-00010	Buják	7 450 000	26					1 086 624		2 110 840		4 252 536		385 392	
161	767	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00002	Dorogháza	2 925 000	13					1 839 268		1 085 732					
162	771	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00005	Mátraszele	2 400 000	13					453 800		1 946 200					
163	773	TOP-2.1.1-16-NG1-2019-00004	Mátramindszent	4 800 000	13					925 949		3 874 051					
164	713	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00046	Palotás	1 439 600	35					1 439 600							
165	766	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00001	Garáb	1 825 000	13					453 800		1 371 200					
166	768	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00013	Kisbágyon	3 100 000	13					1 854 699		1 245 301					
167	770	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00009	Szuha	4 950 000	13					1 331 600		3 618 400					
168	774	TOP-4.2.1-16-NG1-2020-00003	Tar	1 575 000	19							1 265 218		309 782			
169	588	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00064	Ipolytarnóc	360 000	5					360 000							
Összesen második kör harmadik ütem				70 371 600		0	0	0	2 212 933	27 357 298	0	24 940 840	0	15 860 529	0	385 392	
170	775	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00023	Mátranovák	3 558 090	16							2 628 307		929 783			
171	776	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00024	Buják	4 502 809	16							3 858 950		643 859			
172	777	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00025	Cered	4 821 629	16							1 638 803		3 182 826			
173	778	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00026	Tar	4 237 320	16							2 144 378		2 092 942			
174	779	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00027	Szuha	3 747 005	16							3 185 285		561 720		362 375	
175	780	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00028	Csécse	4 195 785	16							3 118 800		1 076 985			
176	781	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00029	Márkháza	1 937 000	16							804 560		1 132 440			
177	782	TOP-2.3.1-16-NG1-2021-00030	Bárna	3 776 986	16							2 180 900		1 596 086			
178	783	TOP-2.3.1-16-NG1-2021-00031	Alsótold	2 499 996	16							1 508 447		991 549			
179	784	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00032	Ecseg	3 890 580	16							421 915		3 468 665		414 470	
Összesen második kör negyedik ütem				37 167 200		0	0	0	0	0	0	21 490 345	0	15 676 855	0	776 845	
ÖSSZESEN első és második kör				379 185 378		0	61 392 058	71 185 344	61 853 090	44 932 229	50 727 000	366 248	49 457 398	71 459	39 638 259	26 542	1 162 237

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

mely ismerteti Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosításának várható következményeit

A vizsgált kritériumok	A vizsgálat eredménye
A tervezett jogszabály társadalmi hatásai	A jogszabály Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítását tartalmazza, meghatározva az új bevételi és kiadási előirányzatokat. A jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy azt a lakosság az interneten keresztül is megismerhesse.
A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai	A jogszabály elfogadása után sincs az önkormányzatnak hiánya.
A tervezett jogszabály környezeti következményei	A nyílt közzététel jelentősen csökkenti a papírfelhasználást.
A tervezett jogszabály egészségi következményei	A jogszabály tárgyából eredően nincsenek egészségi következményei.
A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Az adminisztratív terhek áttérhelődnek elektronikus útra, mely gyorsabb és hatékonyabb ügyintézését tesz lehetővé; illetve szélesebb társadalmi réteghez tud eljutni.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	A jogszabály megalkotása a tervszerűség biztosítása érdekében szükséges.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

**Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
9/2024. (XII.10.) önkormányzati rendelete
Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Általános indokolás

A 2/2024. (II. 1.) Önk. rendelet tartalmazza az önkormányzat költségvetését. A tervszerűség biztosítása érdekében szükséges az előirányzatok rendezése.

Az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell az Áht. 23. §-ában rögzítettek szerinti megbontásban a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban. A költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készült el a jelenlegi, III. számú módosítás.

**Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
10/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelete
a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörben eljárva, a 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

Önkormányzati jogok

1. §

(1) A helyi önkormányzati jogok a vármegye településein választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzáshoz való közösségi jogukat a vármegyei közgyűlésbe választott képviselők és vármegyei népszavazás útján gyakorolják.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nógrád Vármegye Önkormányzata. Az önkormányzat székhelye: Salgótarján, Rákóczi út 36. Az önkormányzat honlapjának címe: www.nograd.hu

(3) Az önkormányzat területi irodát működtethet a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vétele mellett.

(4) Az önkormányzat jogi személy, saját tulajdonnal rendelkezik, bevételeivel és kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(5) A vármegye önkormányzata által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat-és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül.

(6) A vármegye önkormányzata feladatai ellátása során biztosítja az állampolgárok és azok szervezetei részére a nyilvánosságot, a közügyek társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményezési, javaslattevési lehetőséget.

Az önkormányzat jelképei és Vármegyénapja

2. §

(1) A vármegye önkormányzatának hivatalos jelképei a vármegye címere, zászlaja és díszpecsétje. A jelképeket és azok használatát külön rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat címere: csücskös talpú tárcsapajzs kék mezejében zöld pajzstalpon, jobbra néző, álló, ezüst páncélos, sisakos magyar vitéz látható, amelynek a sisakforgóján lévő két toll közül a felső zöld, az alsó vörös. A vitéz jobb kezében felfelé néző, ezüst színű kardot tart, baljával Magyarország tojásdad alakú címeres pajzsára támaszkodik. A vitéz arca és keze testszínű. A főpajzsot háromlevelű heraldikai aranykorona díszíti. Az ezen lévő ékkövek közül a két legnagyobb ellipszis alakú zöld, a többi vörös, a korona tetején és a leveleken lévő gyöngyszemek fehérek. A pajzstakaró arany, a pajzs mögötti címer-köpeny vörös.

(3) Az önkormányzat zászlaja: Nógrád vármegye zászlaja téglalap alakú, hosszabb végén fecskefark bemetszésű. Oldalaránya: 1:1.5. Alapmérete 100*150 cm. A fecskefark bemetszés derékszögű. A zászló előoldalának alapszíne a címerpajzson háttérként szereplő kék színnel megegyező kék, hátoldala aranyszínű. A zászló kék színű oldalán, a hosszanti szél és a bemetszés csúcsa által meghatározott terület középvonalában, a felső- és alsó éltől egyenlő távolságra helyezkedik el a címer. A címer alatt, a címerpajzs ívét megkötvén, csupa aranyszínű nagybetűvel a „NÓGRÁD A KÖZÜGYÉRT” jelmondat szerepel. A címer magasságának alapmérete: 53 cm, a jelmondatdal együtt 64 cm. A felirat típusa: Cambria, félkövér. A jelmondat teljes szélességi mérete nem érheti el a címerpajzs szélességi méretét.

(4) Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Nógrád vármegye, mint történelmi, földrajzi, kulturális-néprajzi, közigazgatási, gazdasági és politikai egység, több mint ezer éves történelmét, hagyományait, a nógrádi ember kötődését, önazonosságát elismerve és hangsúlyozva, egyúttal emlékezve az 1705. évi szécsényi országgyűlésre, II. Rákóczi Ferenc fejedelmi hatalomba iktatására, a szövetségessé rendek szövetséglevelének aláírására, minden esztendő szeptember 20. napját Nógrád vármegye Vármegyenapjává nyilvánítja.

II. Fejezet

A vármegye önkormányzatának feladat- és hatásköre

A közgyűlés

3. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg. A közgyűlést az elnök képviseli.

(2) A közgyűlés hivatalos megnevezése: Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése.

(3) A közgyűlés működésének alapelvei a nyilvánosság és a demokratizmus. Ezt a rendelkezésre álló eszközök, különösen a sajtónyilvánosság útján, valamint a vármegye önkormányzatának honlapján megjelenített aktuális információk, továbbá a közgyűlési dokumentumok megismerhetősége révén biztosítja. A demokratizmus érvényesülését – az Alaptörvényben és a törvényekben meghatározottakon túl – a testület többek között a társadalmi- és szakmai szervezetekkel, munkavállalói- és nemzetiségi érdekvédelmi szervezetekkel folytatott folyamatos egyeztetések révén is biztosítani kívánja.

(4) A közgyűlésnek 15 tagja van..

(5) A közgyűlés szervei: a közgyűlés elnöke, a közgyűlés bizottságai, a hivatal, valamint a jegyző.

(6) A közgyűlés és szervei az önkormányzat székhelyén működnek.

Kötelező feladatok

4. §

(1) A vármegye önkormányzatának feladatait a közgyűlés és szervei látják el.

(2) A közgyűlés feladatainak ellátása, illetve hatáskörének gyakorlása során tiszteletben tartja, hogy a vármegyei és települési önkormányzatok között nincs függőségi viszony.

(3) A közgyűlés részére kötelezően ellátandó feladatokat csak törvény állapíthat meg.

Át nem ruházható hatáskörök

5. §

A közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
3. a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást érintő személyi ügy tárgyalása;
4. vármegyei népszavazás kiírása;
5. az önkormányzati jelképek, kitüntető cím és díjak meghatározása, használatuk szabályozása, külön rendeletben meghatározottak szerint a kitüntető cím és díjak adományozása;
6. a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása;
7. az általa külön rendeletben meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a közösségi célú alapítvány, és alapítványi forrás átvétele, átadása;
8. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás és kiválás;
9. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
10. intézmény alapítása, átalakítása és megszüntetése, ellátási, szolgáltatási körzetének meghatározása;
11. emlékműállítás;
12. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
13. területszervezési kezdeményezéssel kapcsolatos állásfoglalás, továbbá véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
14. közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése;
15. gazdálkodó szervezetbe való belépés, kilépés, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése;
16. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
17. a közgyűlés tagja és elnöke méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés, valamint a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén;
18. felterjesztési jog gyakorlása;
19. közgyűlés megbízatása lejárt előtti feloszlatásának kimondása;
20. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. törvény 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
21. ülésterv elfogadása;
22. amit törvény a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

Hatáskör átruházás

6. §

- (1) A közgyűlés az egyes hatásköreit bizottságaira, elnökére, valamint törvényben meghatározottak szerint jegyzőjére ruházza át.
- (2) E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. A közgyűléstől kapott hatáskörök gyakorlása tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett döntésekről és intézkedésekről, azok eredményéről a soron következő közgyűlésen beszámol.

Önkéntes feladatvállalás

7. §

A közgyűlés szabadon vállalhat közfeladatot, ha

- a) az a kötelezően előírt feladat ellátását nem veszélyezteti,
- b) az ellátáshoz szükséges feltételek biztosítottak vagy azokat megteremti,
- c) azt a jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- d) annak gyakorlása nem sérti a települési önkormányzatok érdekeit,
- e) finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

III. Fejezet

A közgyűlés működése

A közgyűlés alakuló ülése

8. §

- (1) A közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a korelnöke hívja össze és nyitja meg, továbbá vezeti az ülést a közgyűlés elnökének megválasztásáig.
- (2) A Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a vármegyei közgyűlés tagjai választásának eredményét.
- (3) A megválasztott képviselők esküt tesznek, az eskütételről esküokmányt írnak alá.
- (4) A közgyűlés alakuló ülésén – tagjai sorából – titkos szavazással, minősített többséggel választja meg elnökét és alelnökét(eit) A közgyűlés elnökének személyére bármely közgyűlési tag javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő közgyűlési tagok legalább egynegyedének igen szavazata szükséges. A közgyűlés alelnöke(i) személyére – a közgyűlés tagjai, illetve nem tagjai közül – az elnök tesz javaslatot.
- (5) A közgyűlés alakuló ülésén a hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására szavazatszámoló bizottságot választ, melynek megbízatása a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megválasztásáig tart.
- (6) A közgyűlés alakuló ülésére nem kell alkalmazni e rendelet 21. § (6)-(7) bekezdését.

A gazdasági program

9. §

A közgyűlés elnöke az alakuló ülést követően 6 hónapon belül terjeszti elő az önkormányzat választási ciklusra szóló gazdasági programját. Az elnök a gazdasági program elkészítéséhez kikéri a közgyűlés tagjainak véleményét. A program tartalmazza a testület megbízatásának időtartamára az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a területfejlesztés, a közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait. Meghatározza a célok és feladatok megoldásának eszközeit, valamint a végrehajtás ellenőrzését.

Az ülésterv

10. §

(1) A közgyűlés feladatait éves ülésterv szerint végzi. Az elnök az ülésterv összeállításához javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, a vármegye jegyzőjétől, a települési önkormányzatoktól és javaslatot kérhet a vármegye országgyűlési képviselőitől.

(2) Az ülésterv elfogadásakor a közgyűlés dönt:

- a)* a közgyűlés üléseinek várható időpontjairól, az előre tervezhető napirendekről,
- b)* a napirendi pontok előterjesztőiről,
- c)* az előterjesztéseket véleményező bizottságokról,
- d)* a közmeghallgatás időpontjáról és tervezett témáiról,

(3) Az üléstervet minden év december 31-ig, de legkésőbb a tárgyév első ülésén kell előterjeszteni.

Rendes ülés

11. §

(1) A közgyűlés rendes ülést vagy soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal az éves üléstervben meghatározott időpontokban ülésezik (rendes ülés).

(3) A közgyűlés az ülésterv szerint munkaüléseket, a nemzeti ünnepek alkalmából ünnepi megemlékezést tart.

Soron kívüli ülés

12. §

(1) Soron kívüli ülés valamennyi, az üléstervben nem szereplő ülés.

(2) A közgyűlés elnöke az üléstervben nem szereplő, soron kívüli ülést hívhat össze az ok megjelölésével.

(3) Soron kívüli ülést kell összehívni:

- a)* a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára;
- b)* a közgyűlés bármely állandó bizottságának kezdeményezésére;

- c) vármegyei népszavazás megtartására irányuló érvényes kezdeményezés esetén;
- d) az önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának indítványára;
- e) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(4) Az indítvány alapján a testületi ülést a közgyűlés elnöke hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A soron kívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben az ülés összehívására rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben kerül sor – az ülés napját lehetőség szerint két nappal megelőzően, elektronikusan kell megküldeni, az érintettek rövid úton való tájékoztatása mellett.

(6) A soron kívüli ülés tárgysorozatába – az összehívásra okot adó napirendi pont mellett – indokolt esetben – az SZMSZ előírásainak megfelelően – további napirendi pontok is felvehetőek.

Az ülés nyilvánossága

13. §

(1) A közgyűlés ülése nyilvános. A zárt ülés kivételével hang-, film-, fotó- vagy videofelvétel szabadon készíthető. A választópolgárok a zárt ülés anyagainak kivételével a közgyűlés dokumentumaiba betekinhetnek.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyen foglalhat helyet, és a tanácskozás rendjét sértő véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

Zárt ülés

14. §

(1) Zárt ülést kell tartani:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart a közgyűlés az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(2) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a közgyűlés vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, a vármegye jegyzője, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezetők, továbbá meghívása esetén az érintett, a hivatal ügyintézője, és a szakértő vesz részt. A nemzetiséget érintő napirend tárgyalásakor az adott nemzetiség területi önkormányzatának elnöke a zárt ülésen részt vehet.

(4) Ha a napirendi pont vitájának idején a közgyűlés nyilvános volt, a határozathozatal idejére nem lehet zárt ülést elrendelni. Ettől eltérően a (1) bekezdés b) pontjában foglalt érintettek bármikor kérhetik a zárt ülés elrendelését.

(5) A zárt ülésen hozott döntésekről – kivéve az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokat – a közgyűlés elnöke vagy felhatalmazása esetén alelnöke(i), illetve a közgyűlés képviselő tagja adhat tájékoztatást a sajtó képviselőinek. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. a zárt ülésen hozott testületi döntés is nyilvános.

(6) A zárt ülés döntését tájékoztató formájában a Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közlönye Tájékoztató részében hozza nyilvánosságra a közgyűlés.

Közmeghallgatás

15. §

(1) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal – az üléstervben meghatározottak szerint – előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyét, idejét a meghallgatást megelőzően a vármegyei napilap(ok)ban egy alkalommal közzé kell tenni, illetve arról a közmeghallgatás helyszíne szerinti tömegkommunikációs szervek útján előzetes tájékoztatás adható.

(3) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekről, javaslatokról, amennyiben a közgyűlés a helyszínen azonnal dönteni nem tud, a javaslatot a feladatkör szerinti bizottságnak adja ki megtárgyalásra. A közgyűlés a javaslatról a bizottsági vélemény ismeretében a soron következő ülésen dönt, döntéséről a javaslattevőt írásban tájékoztatja.

(5) Amennyiben a javaslat nem tartozik a vármegyei közgyűlés feladat- és hatáskörébe, azt a közgyűlés elnöke az illetékes szervnek 15 napon belül továbbítja. Az áttételről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

Az ülés összehívása

16. §

(1) A közgyűlést az elnök általában az önkormányzat székhelyére, csütörtök délelőtti időpontra hívja össze.

(2) A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, az elnök és az alelnök(ök) együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

17. §

A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről és várható napirendjéről a vármegye önkormányzatának honlapján keresztül a vármegye lakosságát tájékoztatni kell.

18. §

(1) A közgyűlés ülésére – a közgyűlési anyagok megküldésével – meg kell hívni:

a) a közgyűlés tagjait;

b) az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához;

- c) a vármegye önkormányzatának 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek vezetőit az őket érintő napirendhez; az egyéb szervek vezetőit és a települési önkormányzatok polgármestereit, a feladatukat, illetve a településüket érintő napirendhez.
- (2) A közgyűlés üléséről értesíteni kell:
- a vármegyei tömegkommunikációs szervek képviselőit;
 - valamint akiket az egyes napirendi pontok tárgyalásához az ülésterv, illetve az elnök, a vármegyei jegyző vagy a napirend előterjesztője megjelöl.
 - A nemzetiségi önkormányzat elnökét, amennyiben törvény vagy önkormányzati rendelet előírja az ülésen való részvételét.
- (3) Tanácskozási joggal vehetnek részt a közgyűlés ülésén
- az (1) bekezdés b)-c) pontjaiban felsorolt meghívottak;
 - törvényességi észrevétel ismertetése, illetve alkotmánybíróági kezdeményezés esetén a vármegyei törvényszék elnöke.
 - A (3) bekezdésben szereplők értesítése a meghívó megküldésével történik. Az érintettek az általuk megjelölt napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztésekből – kivéve a zárt ülés keretében tárgyalandó javaslatokból – az ülésre megküldött értesítés kézhezvételét követően a hivatalban, a vármegye jegyzőnél igényelhetnek egy-egy példányt.
 - A jelen szakasz szerinti meghívás, értesítés, valamint a közgyűlési anyagok elérhetővé tétele elektronikusan, technikai akadály esetén, papír alapon történik.

Az előterjesztések

19. §

- (1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések:
- döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul;
 - beszámoló, különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely vármegyei önkormányzati szerv tevékenységéről;
 - tájékoztatók, melyek határozati javaslatot általában nem tartalmaznak.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában írt téma előterjesztésére jogosult
- az elnök és az alelnök(ök);
 - a témakör szerint illetékes tanácsnok, az illetékes bizottság nevében a bizottság elnöke, akadályoztatás esetén alelnöke;
 - bármely képviselő;
 - a képviselőcsoport nevében a csoport vezetője;
 - a vármegye jegyzője;
 - a vármegye önkormányzata gazdálkodó szervezetének vezetője.

20. §

- (1) A közgyűlés rendes ülésén – általában – első napirendi pontként kerül megtárgyalásra az elnöki jelentés, mely beszámoló és tájékoztató fejezetet tartalmaz:
- A beszámoló tartalmazza a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának rendjét, melynek keretében kell számot adni a feladat végrehajtás módjáról, ennek során a szükségessé váló intézkedésekről, azok eredményeiről. Ismertetni kell, ha a végrehajtásnak akadálya volt,

és azt nem lehetett elhárítani, és ennek alapján kell javaslatot tenni a határozat kiegészítésére, illetve módosítására.

- b) A beszámoló része továbbá az önkormányzat, és a hivatal folyamatos működésével összefüggésben – közgyűlés két ülése között – tett intézkedésekről történő tájékoztatás, illetve a testület döntését igénylő javaslatok.tartalmazza, ezen túl a bizottsági üléseket követően vagy valamely bizottság ülésén felmerült, a testület soron következő ülésén döntést igénylő témákat, az átruházott hatáskörben hozott döntéseket, a bizottságok ülésein a közgyűlés üléseire készült előterjesztésekhez kapcsolódó véleményeket, javaslatokat.
- c) A tájékoztató részben az előző közgyűlés óta lefolytatott tárgyalásokról, eseményekről, valamint a vármegye önkormányzatának működésével kapcsolatos kérdésekről, jelentősebb feladatokról kell tájékoztatást adni.

(2) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a közgyűlési előterjesztésekbe. Ha az előterjesztő a 14. § (1)-(2) bekezdéseire tekintettel az előterjesztés bizalmas kezelésére hív fel, akkor annak megismerésére jogosultak illetékteleneknek nem adhatnak felvilágosítást az előterjesztés tartalmáról, számukra azokat nem továbbíthatják, annak megismerését nem tehetik lehetővé. E szabályokat az előterjesztés tárgyalása és a döntés meghozatala után is megfelelően alkalmazni kell, kivéve, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárult.

Az előterjesztések előkészítése

21. §

(1) A közgyűlés elnökének döntése alapján, az egyes jelentős, széleskörű egyeztetést igénylő előterjesztések tervezetéről a feladatkör szerinti bizottság, a közgyűlési tagok, illetve az érintettek véleményét előzetesen ki kell kérni.

(2) Előterjesztés csak a vármegye jegyzője törvényességi ellenőrzése után terjeszthető a közgyűlés elé.

(3) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényszerű bemutatását;
- b) az előzményeket, s különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket;
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint azok várható következményeit;
- d) az (1) bekezdés alapján megfogalmazott véleményeket, javaslatokat;
- e) a határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet.

(4) Amennyiben az arra jogosultak a közgyűlés ülésén kezdeményezik, a meghívóban nem szereplő előterjesztés napirendre történő felvételét, a közgyűlés elnöke kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételének elhalasztását. A megválasztott képviselők egynegyedének (4 fő) a halasztás iránti kezdeményezésre vonatkozó támogatása esetén, az adott előterjesztés nem vehető fel az ülés napirendjére, egyúttal a közgyűlés dönt arról, hogy a soron következő ülés napirendjére veszi fel az adott előterjesztést.

(5) A meghívóban nem szereplő, de a közgyűlés ülésén napirendre felvett minden további előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül.

(6) A közgyűlés bizottságai a hatáskörükbe tartozó, meghívóban szereplő napirendi pontokat, illetve a szóbeli előterjesztéseket a közgyűlés ülését megelőzően tárgyalják meg.

(7) A szóbeli előterjesztésnek az ülés napirendjére történő felvételével egyidejűleg – amennyiben a (6) bekezdésben foglaltak szerint erre nem került sor – a közgyűlés dönt arról, hogy melyik bizottság tárgyalja meg. Ebben az esetben a közgyűlés elnöke a napirendi pont tárgyalása előtt – a bizottság elnöke által kért időtartamú – szünetet rendel el. Ha az érintett szakbizottság nem határozatképes, akkor a közgyűlés vita nélkül dönt arról, hogy bizottsági tárgyalás nélkül napirendre veszi-e az előterjesztést.

(8) Amennyiben széleskörű előzetes egyeztetést igénylő kérdésben benyújtott előterjesztés tárgyalása során a közgyűlés elnöke úgy ítéli meg, hogy az adott kérdésben további egyeztetés szükséges, kezdeményezheti az előterjesztést érintően a tárgyalás elhalasztását. A megválasztott képviselők egynegyedének (4 fő) a halasztás iránti kezdeményezésre vonatkozó támogatása esetén, az adott előterjesztés tárgyalását a soron következő ülésig, de maximum 30 napig el kell halasztani.

A közgyűlési anyagok elérhetővé tétele

22. §

(1) A közgyűlés ülésére készült írásos előterjesztéseket a bizottsági ülésre szóló meghívókkal együtt, a bizottsági ülések időpontját megelőzően legkésőbb 4 nappal kell elektronikusan elérhetővé tenni.

(2) Az ülést megelőző legkésőbb 3 nappal kell elektronikusan elérhetővé tenni a közgyűlés ülésére vonatkozó meghívót, az elnöki jelentést, valamint azokat az írásos előterjesztéseket, amelyek a bizottsági ülések óta szükségessé vált döntési javaslatokat tartalmazzák.

(3) A közgyűlés nem zárt ülésére készült, az (1)-(2) bekezdés szerinti írásos előterjesztéseket az 1. § (2) bekezdése szerinti honlapon közzé kell tenni.

(4) A zárt ülésre készült előterjesztéseket az annak megismerésére jogosultak kötelesek úgy kezelni, hogy annak tartalmát arra nem jogosultak ne ismerhessék meg.

A közgyűlés tanácskozási rendje

23. §

(1) A közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök; az elnök, az alelnök együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülést vezető elnök megnyitja a közgyűlés ülését és megállapítja a határozatképességet.

(3) A közgyűlés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni, melyre megfelelően alkalmazni kell a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

24. §

(1) A közgyűlés elnöke soron kívüli ülés összehívása esetén az ülés megkezdésekor ismerteti az összehívás indokait.

(2) A szóbeli előterjesztés adott ülésre történő napirendre vételéről, vagy arról, hogy azt a következő ülés tárgysorozatába veszi-e fel a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel

határoz, kivéve a minősített többséget igénylő döntéstervezetet tartalmazó előterjesztés napirendre vételét, amelynek a napirendre vételéhez minősített többség szükséges.

(3) Az ülést vezető elnök előterjeszti a meghívóban szereplő, valamint a (2) bekezdésben foglaltak szerint napirendre vett előterjesztésekkel módosított napirendi javaslatot, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

Az ülés vezetése

25. §

(1) Az ülést vezető elnök:

- a)* megnyitja és vezeti az ülést (megadja, megvonja a szót), szükség esetén összefoglalja az elhangzottakat;
- b)* ügyrendi hozzászólásra jelentkezés esetén soron kívül megadja a szót;
- c)* az ülés során folyamatosan - a közgyűlés ülésének szünete után minden esetben - ellenőrzi a határozatképességet;
- d)* a napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől célszerűségi okból történő eltérésre tehet javaslatot, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz;
- e)* napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát;
- f)* szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat;
- g)* 30 percnél hosszabb időtartamú vita esetén indítványozhatja a vita lezárását;
- h)* figyelmezteti a hozzászólót, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától, ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót;
- i)* tárgyalási szünetet rendelhet el;
- j)* szükség esetén javaslatot tehet az ülés elnapolására, a következő ülés időpontjának egyidejű megjelölésével;
- k)* biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít; ismételt esetben a rendezavarót az ülésteremből kiutasíthatja;
- l)* berekeszti az ülést.

(2) Akitől az (1) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint megvonták a szót, az ugyanazzal a napirendi ponttal kapcsolatban nem szólalhat fel.

(3) Ha a közgyűlés ülését bármilyen okból egy napon belül nem lehet befejezni, az ülést 7 napon belül folytatni kell. Az érintettek értesítése a meghívó megküldésével történik, melyre megfelelően alkalmazni kell a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

Napirend előtti hozzászólás

26. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása előtt - az elfogadott napirendben nem szereplő, de különös fontosságú, vagy halaszthatatlan ügyben a közgyűlés tagjai felszólalhatnak. A hozzászólási szándékot a témakör megjelölésével az ülés meghirdetett kezdési időpontja előtt legkésőbb 1 órával írásban, a tárgy és cím megjelölésével be kell jelenteni az ülést vezető elnöknek, vagy a vármegye jegyzőjének.

(2) A napirend előtti hozzászólásra vonatkozó bejelentésből ki kell tűnnie, hogy az önkormányzat szempontjából a felvetés miért minősül különösen fontosnak, illetve halaszthatatlannak. A napirend előtti hozzászólás jogát a közgyűlés elnöke adja meg, vagy

utasítja el rövid szóbeli indokolással. Elutasítás esetén a hozzászólás az „egyebek” napirendi pont keretében tehető meg.

A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje

27. §

(1) A napirendi pontok sorrendje általában: meghívott szervezetek képviselői által nyújtott tájékoztatások, elnöki jelentés, rendeletek, minősített többséget igénylő egyéb döntések; ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók, felvilágosítás kérés, egyéb döntést nem igénylő felvetések. Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a testület zárt ülésen tárgyal, úgy azt általában az ülés végén, valamennyi napirendi pontot (beleértve az egyebeket is) követően kell megtárgyalni.

(2) A napirendi pont visszavonására az előterjesztő, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, sorrendjének módosítására bármely közgyűlési tag is javaslatot tehet, melyet röviden indokolnia kell. Az indítvány elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül határoz.

A napirend tárgyalása

28. §

(1) A napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja a közgyűlés.

(2) A közgyűlés egyes napirendi pontok tárgyalását több fordulóban – egymást követő üléseken - is lefolytathatja.

Vita

29. §

(1) Az ülést vezető elnök az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként a bizottságok véleményét kell meghallgatni.

(2) A közgyűlés tagjai az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek, valamint a tárgyalt témához hozzászólhatnak.

(3) Az előterjesztő a hozzászólásokra, továbbá a vármegye jegyzője, amennyiben az adott javaslat törvényességét illetően észrevétele van bármikor szót kérhet.

(4) A képviselőcsoportok vezetői a képviselőcsoport nevében az adott napirendnél véleményt nyilváníthatnak.

(5) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pont tárgyalása során kérhetnek szót.

(6) Aki a közgyűlésen nem tanácskozási joggal vesz részt, de részére az ülést vezető elnök megadja a szót, az előterjesztőhöz kérdést intézhet, véleményt nyilváníthat és a vitában részt vehet.

(7) A kérdésekre az előterjesztő válaszol.

- (8) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdést feltevőt nyilatkoztatni kell.
- (9) Ha több kérdés, hozzászólás nincs, az elnök a vita lezárása előtt megadja a szót az előterjesztőnek a vitában elhangzottakra történő reagálásra.
- (10) Az elnök összefoglalja és lezárja a vitát.
- (11) A felszólalásokra rendelkezésre álló időtartamok jegyzékét e rendelet mellékletében rögzíti.

Módosító indítvány

30. §

- (1) A határozati javaslatban vagy a rendelet-tervezetben megfogalmazott javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére módosító indítvány terjeszthető elő. Az ülés megkezdése előtt, írásban benyújtott módosító indítványokról az előterjesztőt és az illetékes bizottságok elnökét tájékoztatni kell.
- (2) A módosító javaslatot annak előterjesztője közérthetően, szó szerinti szövegezéssel köteles megfogalmazni, melynek időtartamára – szükség esetén – tárgyalási szünet kérhető.
- (3) A szavazás előtt a módosítással érintett napirendi pont előterjesztőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a módosító indítvány elfogadását támogatja-e.
- (4) A módosító indítvány elfogadásához ugyanazon szavazati arányok szükségesek, amelyet a döntés egésze megkíván.
- (5) Az elnök a vita lezárása után először – az előterjesztésnek megfelelő logikai sorrendben – a módosító javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal kiegészített, az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatot bocsátja szavazásra.
- (6) Valamennyi módosító indítványt szavazásra kell bocsátani. Ugyanazon rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat részt módosító különböző indítványok esetén az elhangzásuk sorrendjében történik a szavazás.

Személyes megjegyzés

31. §

Személyes megjegyzést tehet legfeljebb 2 perces időtartamban a napirendi pont vitájának lezárásáig a képviselő vagy képviselőcsoport vezetője, aki a vita során az őt vagy a képviselőcsoportot ért – megítélése szerint méltatlan – megjegyzésre kíván reagálni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

Kizárás a döntéshozatalból

32. §

- (1) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti, kivéve ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására,

kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a közgyűlés minősített többséggel dönt.

(3) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Amennyiben a közgyűlés bármely tisztségviselője vagy tagja elmulasztja az (1) bekezdés szerinti bejelentést, a közgyűlés a tudomására jutást követően határozatban figyelmezteti az érintettet.

(5) Abban az esetben, ha egy érintett képviselő egy cikluson belül két, illetve több alkalommal elmulasztotta az (1) bekezdés szerinti bejelentést, akkor a közgyűlés ezt határozatban megállapítja, egyúttal utasítja a hatáskörrel rendelkező bizottságot, hogy döntsön az érintett képviselővel szemben alkalmazandó – alkalmanként, maximum 20%-os mértékű – tiszteletdíj levonásról.

(6) Abban az esetben, ha a közgyűlés bármely tisztségviselője egy cikluson belül két, illetve több alkalommal elmulasztotta az (1) bekezdés szerinti bejelentést, akkor a közgyűlés ezt határozatban megállapítja, egyúttal utasítja a hatáskörrel rendelkező bizottságot a fegyelmi eljárás kezdeményezésének vizsgálatára.

Nyílt szavazás

33. §

(1) A képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámláló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak.

(2) A szavazatok összesítése általában számítógépes szavazatszámláló rendszerrel történik, melynek működtetéséről a vármegye jegyzője gondoskodik.

(3) Számítógépes szavazatszámláló gép hiányában a szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök a szavazást köteles bármely képviselő kérésére megismételteni.

(5) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg.

Név szerinti szavazás

34. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a közgyűlés megbízatásának lejárta előtti feloszlásról való döntéskor, valamint a képviselők egynegyedének indítványára.

(2) A közgyűlés külön döntése alapján bármely más témában is tartható név szerinti szavazás, kivéve a bizottságok létszáma, összetétele, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében csak egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) Név szerinti szavazásnál a vármegye jegyzője a jelenléti ív alapján névsor szerint felolvassa a közgyűlés tagjainak nevét, akik egyenként felállva, szóban közlik szavazatukat, melyet a szavazatszámoló rendszer kezelője a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

(4) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a vármegye jegyzője és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesíti, melyet a hitelesítést követően az ülésről készült jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

Titkos szavazás

35. §

(1) Titkos szavazás tartható minden olyan esetben, amikor zárt ülést kell elrendelni, vagy zárt ülés rendelhető el.

(2) A titkos szavazás történhet a szavazatszámoló rendszer igénybevételével, illetve szavazólappal.

(3) A szavazatszámoló rendszer felhasználásával történő titkos szavazáskor a képviselők az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazataikat. Ebben az esetben a szavazatszámoló rendszer a leadott szavazatokról nem készít listát, a gépi adatok nem hozzáférhetőek.

(4) Titkos szavazás szavazólapon is történhet, ha azt bármely közgyűlési tag javasolja. A titkos szavazás szavazólapon történő lefolytatásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(5) A titkos szavazást a (4) bekezdésben meghatározott esetben a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság – akadályoztatása esetén az e célból létrehozott ideiglenes bizottság – bonyolítja le.

(6) A szavazólappal történő titkos szavazás szavazófülkében vagy külön helyiség és urna igénybevételével történik.

Megújított szavazás

36. §

(1) Amennyiben egy javaslat a szükséges többséget nem kapta meg, azt elvetettnek kell tekinteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben, amennyiben az előterjesztő érdemi módosító indítványt tesz, kérésére a vita tovább folytatható és a javaslatról, az adott ülésen legfeljebb még két alkalommal lehet szavazást tartani.

IV. Fejezet
A közgyűlés döntései

A rendelet és a határozat

37. §

- (1) A közgyűlés
- a) feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.;
 - b) a rendeletalkotás körébe nem tartozó egyéb, érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket, határozatokat a közgyűlés elnöke és a vármegye jegyzője írja alá.
- (3) A közgyűlés által megalkotott rendeleteket az önkormányzat hivatalos lapjában a döntéstől számított 10 napon belül ki kell hirdetni.
- (4) A rendeletek kihirdetéséről, a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról a vármegye jegyzője.
- (5) A rendeleteket és határozatokat a közgyűlés 2 évente vizsgálja felül.
- (6) A közgyűlés döntéseihez - a minősített többséget igénylő döntések kivételével - a jelenlévő közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata (egyszerű többség) szükséges.

Minősített többség

38. §

A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének (8 fő) igen szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

1. rendeletalkotás;
2. a közgyűlés szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
3. a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása;
4. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. külföldi önkormányzattal való együttműködés, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás és kiválás;
6. intézmény alapítása, átalakítása és megszüntetése, ellátási szolgáltatási körzetének meghatározása;
7. gazdálkodó szervezetbe való belépés, kilépés, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése, továbbá az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapító okirata, annak módosítása, beszámolója, éves üzleti terve elfogadása, valamint tisztségviselőinek és könyvvizsgálójának megbízásával összefüggő intézkedések;
8. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;

9. önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon elidegenítésére vonatkozó pályázat kiírása, ingatlanvagyon elidegenítése;
10. vármegyei népszavazás kiírása;
11. az önkormányzati jelképek, kitüntető cím és díjak meghatározása, használatuk szabályozása, külön rendeletben meghatározottak szerint a kitüntető cím és díjak adományozása, visszavonása;
12. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
13. a képviselő kizárása, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapítása, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés;
14. a 14. § (2) bekezdése szerinti zárt ülés, valamint titkos és név szerinti szavazás elrendelése;
15. önmaga általi feloszlásnak kimondása;
16. gazdasági program, ülésterv elfogadása;
17. a közgyűlés elnökének sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti bírósági kereset benyújtása;
18. az előre nem látható, illetve a közgyűlés döntését igénylő, a költségvetés végrehajtásával összefüggő kiadás engedélyezése.

A rendelet és a határozat jelölése

39. §

A közgyűlés

- a) rendeletének jelölése: Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének [a rendelet száma / a rendelet kihirdetése évének a száma (a rendelet kihirdetése hónapjának és napjának száma)] önkormányzati rendelete [a rendelet címe]
- b) határozatának jelölése: Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének a határozat sorszama / évszám (a határozathozatal dátuma: hónap, nap) Kgy. határozata és a határozat tárgya. A határozat rövidítése: „Kgy. h.”

V. Fejezet

Felvilágosítás kérés, kérdés, bejelentés

Felvilágosítás kérés

40. §

(1) A képviselő a közgyűlés ülésén a napirendi pontok megtárgyalása után a közgyűlés elnökétől, az alelnökötől, a vármegye jegyzőjétől, a bizottságok elnökeitől és a tanácsnoktól a feladatkörükbe tartozó – és a képviselő megítélése szerint magyarázatot igénylő - önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A felvilágosítás kérés az ülés előtt írásban is megtehető. Amennyiben az írásban benyújtott felvilágosítás kérés a közgyűlés ülését megelőző nyolcadik napig megérkezik a hivatalba, azt a közgyűlés tagjainak meg kell küldeni.

(3) A felvilágosítás kérésre az ülésen vagy az üléstől számított legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni.

(4) A felvilágosítást kérő a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlés ülésén nyilatkozik. Amennyiben az ülésen nincs jelen, vagy a válaszadás nem a testület ülésén történik,

a felvilágosítást kérő a közgyűlés soron következő ülésén nyilatkozik. Az elfogadással kapcsolatos képviselői nyilatkozathoz rövid indokolás fűzhető.

(5) Abban az esetben, ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, arról a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(6) Ha a közgyűlés a választ elutasítja, elrendeli a feladatkör szerinti bizottságnál a felvilágosítás kérés tárgyának kivizsgálását. Amennyiben téma szerint illetékes bizottság nincs, az elnök javaslata alapján ideiglenes bizottság hozható létre. A vizsgálatba be kell vonni a felvilágosítást kérő képviselőt is.

(7) A bizottság a lefolytatott vizsgálatról, annak megállapításairól a vizsgálat lezárását követő közgyűlésen beszámol és javaslatot tesz

- a) a vizsgálatról szóló beszámoló elfogadására, egyúttal a felvilágosítás kérés tárgyalásának lezárására;
- b) amennyiben a vizsgálat megállapításai szerint az ügy további közgyűlési döntést igényel, az előterjesztő kijelölésével és határidő megjelölésével javasolja annak napirendre vételét.

(8) A felvilágosítás kérésekről a vármegye jegyzője nyilvántartást vezet.

Kérdés

41. §

(1) A képviselő a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a vármegye jegyzője a bizottsági elnökökhöz és tanácsnokhoz a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyben az „Egyebek” napirendi pont keretében kérdést intézhet.

(2) A kérdés minden olyan, a vármegye önkormányzata közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás, amely tartalma szerint nem tartozik a felvilágosítás kérés fogalmkörébe.

(3) Amennyiben a válaszadásra bármilyen okból az ülésen nem kerül sor, úgy az ülés napját követő 8 napon belül írásban kell választ adni.

Bejelentés

42. §

(1) Bejelentés bármely, általában intézkedést nem igénylő tény, körülmény megismertetése a közgyűléssel.

(2) Bejelentés az „Egyebek” napirendi pont keretében tehető.

VI. Fejezet
A közgyűlés dokumentumai

Jegyzőkönyv

43. §

(1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet évente 1-től kezdődően arab számmal sorszámozni kell. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a)* az ülés helyét, időpontját;
- b)* a megjelent képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- c)* a javasolt, az elfogadott és a tárgyalta napirendi pontokat;
- d)* az előterjesztéseket;
- e)* az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- f)* a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- g)* a döntéshozatalban résztvevők számát;
- h)* a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- i)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- j)* a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket (a határozatok teljes szövegét, a rendeleteknek a számát és címét);
- k)* a felvilágosítás kérés, kérdés lényegét, az arra adott választ, és a válasz elfogadásáról szóló nyilatkozatot;
- l)* a személyes megjegyzést és az egyéb bejelentést, információt.

(2) A jegyzőkönyv ülésérőei:

- a)* a meghívó;
- b)* a jelenléti ív;
- c)* az írásban benyújtott felvilágosítás kérés és arra adott írásos válasz;
- d)* az ülésen megalkotott rendelet(ek) szövege;
- e)* a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
- f)* a név szerinti szavazás eredményét rögzítő jegyzék.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni, azt külön kell számozni és kezelni.

(4) A közgyűlés esetenként – bármely képviselő indítványára – vita nélkül dönt arról, hogy egy-egy napirendi pont megtárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. Bármely képviselő kérésére hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

(5) Az érintett képviselő a jegyzőkönyv elkészítésétől számított 3 munkanapon belül kérheti a vármegye jegyzőjétől a hozzászólásáról készített jegyzőkönyvi szöveg kiigazítását, az általa elmondottakra vonatkozó részek módosítását az ülésen rögzített hanganyagnak megfelelően.

(6) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a vármegye jegyzője írja alá.

(7) A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet, valamint a közgyűlés elnöke és a jegyző közgyűlés által átruházott hatáskörében meghozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntését – az ülést követő tizenöt napon belül – meg kell küldeni a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalnak.

(8) A jegyzőkönyvek eredeti példányát – mellékleteivel együtt – a hivatal kezeli. A jegyzőkönyveket évente – a zárt ülés jegyzőkönyveit külön – be kell köttetni, irattárba kell helyezni és meg kell őrizni. A jegyzőkönyveket – a zárt ülésen készültek kivételével – az 1. § (2) bekezdés szerinti honlapon közzé kell tenni.

(9) A közgyűlés minden üléséről – a zárt ülésről külön – hangfelvétel készül. A zárt ülésről készített hangfelvételt külön kell kezelni, tárolni. A zárt ülés hangfelvételének meghallgatására kizárólag azok jogosultak, akik a zárt ülés jegyzőkönyvébe is betekinhetnek.

(10) A közgyűlés nyílt üléséről készült jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosítását a vármegye jegyzője engedélyezi, amely térítésköteles kivéve, ha vármegyei közgyűlési tag számára készül.

(11) A közgyűlés dokumentumai – a zárt ülésekről készültek kivételével – a hivatalban tekinthetők meg, melyre vonatkozó igényt előzetesen a vármegye jegyzőjének kell bejelenteni. A 14. § (1) bekezdéssel érintett személy a zárt ülés jegyzőkönyvének rá vonatkozó részét megismerheti, amennyiben törvény másként nem rendelkezik.

(12) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe – törvényben meghatározott kivétellel – csak az ülésen részt vevők tekinthetnek be.

Az önkormányzat hivatalos lapja

44. §

(1) A hivatalos lap megnevezése: Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közlönye (továbbiakban: vármegyei közlöny). A vármegyei közlöny kiadója a közgyűlés elnöke, felelős szerkesztője a vármegye jegyzője.

(2) A vármegyei közlöny a közgyűlés rendeleteit és határozatait tartalmazza, ide nem értve az önkormányzati hatósági ügyben, zárt ülésen hozott határozatokat. A közlönyben szükség szerint megjelennek a közérdekű és hivatalos közlemények.

(3) A közgyűlés munkájának jobb megismerése érdekében a vármegyei közlönyön kívül honlapot működtet, valamint időszaki tájékoztató kiadványt is megjelentethet.

(4) A vármegyei közlönyt a vármegye önkormányzata honlapján történő elektronikus dokumentumként való közzététellel kell kiadni, melynek szövegét hitelesnek kell tekinteni. A vármegyei közlönyt – elektronikusan – meg kell küldeni:

- a) a vármegyei könyvtárnak és a Nógrád vármegyében található városi könyvtáraknak,
- b) az Országos Széchényi Könyvtárnak,
- c) a hivatal dokumentumtárának.

Felterjesztési jog és közgyűlési nyilatkozat

45. §

(1) A vármegye önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja szerint a helyi közügyek intézése körében a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat.

(2) A közgyűlés véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a vármegye lakosságát érintő ügyekben.

(3) A határozati formában foglalt közgyűlési nyilatkozatot a közgyűlés döntésétől függően a vármegyei napilap(ok)ban, illetve a magyar Távirati Iroda útján közzé kell tenni, egyidejűleg meg kell küldeni a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervnek.

VII. Fejezet
A közgyűlés tisztségviselői

A közgyűlés elnöke

46. §

Az elnök önkormányzati tevékenysége körében:

- a) biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a kötelezettségek teljesítését, így ennek keretében gondoskodik a közgyűlés és szervei, valamint a területi iroda hatékony működéséről, segíti a közgyűlési tagok munkáját, vezeti a közgyűlés üléseit, összehangolja a bizottságok és tanácsnok munkáját;
- b) képviseli a közgyűlést;
- c) együttműködik az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervezetekkel, a vármegye országgyűlési képviselőivel;
- d) rendszeres kapcsolatot tart fenn a vármegye települési önkormányzataival valamint más vármegyei önkormányzatokkal, az önkormányzati érdekképviselői szervekkel;
- e) szervezi a területi és nemzetközi kapcsolatokat, ennek keretében előzetes megállapodásokat köthet;
- f) gondoskodik a (tömeg)kommunikációs tevékenységről, a közgyűlés munkájáról tájékoztatja a sajtó képviselőit;

47. §

(1) A közgyűlés elnöke az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.

(2) A közgyűlés elnöke a tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati főtanácsadót, illetve önkormányzati tanácsadót alkalmazhat.

(3) A közgyűlés elnöke a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. Ennek keretében:

- a) a vármegye jegyzője javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) a vármegye jegyzője javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, az ügyfélfogadás rendjének meghatározására;
- c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnöke(i) tekintetében;
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a vármegye jegyzője, valamint az önkormányzati főtanácsadó, illetve önkormányzati tanácsadó felett;
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(4) A közgyűlés elnöke, ha a közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, kivéve a testület önfeloszlatása tárgyában hozott döntés esetében. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül a vonatkozó előterjesztés megküldésével nyújthatja be, a közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a közgyűlés a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(5) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a közgyűlés bizottsága határozatának végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés döntésével, vagy sérti a vármegye önkormányzatának érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés soron következő ülésén határoz.

48. §

(1) Az elnök feladatai ellátásának elősegítésére szakértőket alkalmazhat.

(2) A szakértők alkalmazásáról, alkalmazásuk módjáról és feltételeiről az elnök dönt.

(3) Szakértőként nem alkalmazható a közgyűlés tagja, valamint a hivatal dolgozója.

A közgyűlés alelnökei

49. §

(1) A közgyűlés

a) tagjai sorából két alelnököt

b) nem a tagjai sorából egy társadalmi megbízatású alelnököt választ.

(2) Az alelnökök közül a közgyűlés elnöke bízza meg általános helyettesét. Feladata a közgyűlés elnökének helyettesítése, munkájának segítése. Tevékenységét az elnök irányításával végzi.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti alelnök a vármegyei közgyűlés elnökét, mint a testület elnökét nem helyettesítheti, a vármegyei közgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesz részt, jogállására egyebekben az (1) bekezdés a) pontja szerinti alelnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az alelnökök közötti munkamegosztásról az elnök külön rendelkezik.

(5) Az alelnökök tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az elnöknek. Az elnök jutalmat állapíthat meg az alelnökök részére meghatározott időszakban végzett munkájuk értékelése alapján.

VIII. Fejezet

A közgyűlés tagjainak jogai és kötelességei

50. §

A vármegyei közgyűlés tagja a vármegye egészségéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A vármegyei közgyűlés tagjává választott képviselők azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek. A vármegyei közgyűlés tagjává választott képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

51. §

A közgyűlés tagja

- a) a közgyűlés ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a közgyűlés ülésén az elnöktől, alelnök(ök)től, a vármegye jegyzőjétől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) közérdekű ügyben kezdeményezheti a közgyűlés elnökének intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- e) a közgyűlés és bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
- f) a közgyűlés bizottságaiba megválasztható;
- g) megilleti a képviselőcsoporthoz csatlakozás joga;
- h) részt vehet a közgyűlés és bizottságai döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
- i) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság nyilvános vagy zárt ülésén;
- j) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Ha a bizottság elnöke a javaslatot nem terjeszti a bizottság elé, a képviselő a bizottsághoz vagy a közgyűlés elnökéhez fordulhat;
- k) kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a közgyűlés elnökének, a vármegye jegyzőjének – a közgyűlés által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- l) a közgyűlés és elnöke megbízása alapján képviselheti a közgyűlést;
- m) a közgyűlés elnökétől igényelheti a munkájához szükséges feltételek (információ, ügyvitel, technika) biztosítását;
- n) jogosult külön rendeletben meghatározottak alapján tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra;
- o) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól.

52. §

A közgyűlés tagja köteles

- a) képviselői tevékenységét az esküjének megfelelően végezni;
- b) részt venni a közgyűlés, valamint – bizottsági tagsága esetén – a közgyűlés bizottságának munkájában;
- c) lehetőség szerint írásban a közgyűlés (bizottság) elnökénél legkésőbb az ülés megkezdéséig bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik. E kötelezettség elmulasztása külön rendeletben meghatározott szankciót von maga után;
- d) a képviselői tevékenység során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint személyes és különleges adatot - így a zárt ülésen elhangzottakat is - a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;
- e) képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani;

- f) a közgyűlés (bizottság) elnökének jelezni adott ügyben felmerülő bármilyen jellegű személyes érintettségét;
- g) a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni..
- h) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- i) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről;
- j) megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba;
- k) az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

IX. Fejezet

A közgyűlés bizottságai, a tanácsnok és képviselőcsoportok

A bizottságok

53. §

A közgyűlés kettő állandó bizottságot (továbbiakban: bizottságok) hoz létre, amelyek a következők:

- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (7 fő)
- b) Területfejlesztési Bizottság (7fő)

Ideiglenes Bizottság

54. §

- (1) A közgyűlés meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozatalakor meghatározott idő elteltéig tart.
- (3) A bizottság elnökének, alelnökének és tagjainak megválasztására, valamint működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

A bizottság tagjainak választása

55. §

- (1) A bizottságok tagjainak több mint a felét – ide értve a bizottság elnökét és alelnökét - a közgyűlés tagjai közül kell megválasztani.
- (2) A bizottságok tagjaira a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot kell beszerezni a tisztség elvállalásáról.
- (3) Egy közgyűlési tag legfeljebb két állandó bizottság tagjává választható.

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

56. §

- (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – a bizottság alelnöke helyettesíti. Együttes távollétük esetén a jelenlévők közül a legidősebb képviselő, mint korelnök látja el az elnöki feladatokat.
- (2) A bizottsági tagok 1/4-ének, illetve a közgyűlés elnökének indítványára a bizottságot össze kell hívni.
- (3) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről a közgyűlés elnökét, a vármegye jegyzőjét és az 50. § j) pontja szerinti javaslattevőt a bizottság tagjaival egyidejűleg értesíteni kell.
- (4) Az állandó meghívottak körét a bizottságok elnökeinek javaslatára a bizottságok határozzák meg, akiket a feladatkörüket érintő napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási jog illet meg
- (5) A bizottság ülése határozatképes akkor, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.
- (6) A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.
- (7) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (8) A bizottságok tevékenységük részletes szabályait – ügyrendben – az SZMSZ-ben meghatározott keretek között maguk dolgozzák ki.
- (9) A bizottságok működésére, a határozatképességre, határozathozatalra és a határozat jelölésére az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.
- (10) Az önkormányzat gazdasági programjáról és költségvetéséről, a zárszámadásról, a szervezeti és működési szabályzatról, továbbá a képviselőknek, a tanácsnoknak, a bizottságok tagjainak juttatásairól, illetve ezek módosításáról szóló rendeletek tervezetét, a közgyűlés által adományozandó kitüntető címre és díjakra vonatkozó javaslatokat, valamint az ülésterv javaslatát valamennyi bizottság véleményezi.
- (11) A (10) bekezdésben, valamint a bizottságok feladat- és hatáskörében nem meghatározott közgyűlési előterjesztések véleményezéséről a bizottságok a közgyűlési, illetve saját üléstervük előkészítésekor – az előterjesztő javaslatának figyelembevételével – foglalnak állást.
- (12) A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet, vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz. Döntéséről az előterjesztőt - amennyiben az ülésen nem vett részt - tájékoztatni kell.
- (13) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.
- (14) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.

(15) A bizottságok munkájukba – a közgyűlés elnökének előzetes tájékoztatása mellett – külső szakértőket vonhatnak be. A szakértőre megfelelően alkalmazni kell az 48. § (3) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel, hogy a bizottság munkájába bevont szakértő a bizottság külsős tagja sem lehet. A megbízásról és a szakértői díj elszámolásáról a vármegye jegyzője gondoskodik.

(16) A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a közgyűlést folyamatosan tájékoztatják. A kitüntető díj odaítélése tárgyában hozott döntésekről a bizottság elnöke a közgyűlés elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni.

(17) A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntései minden esetben minősített többséget igényelnek.

(18) A bizottsági ülésről szóló jegyzőkönyvet

- a) a bizottság elnöke és egy tagja írják alá,
- b) a vármegye jegyzője küldi meg a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalnak.
- c) közzé kell tenni az 1. § (2) bekezdés szerinti honlapon.

(19) A bizottság minden ülésén dönt – a jelen lévő tagok közül – a (18) bekezdés a) pontjában meghatározott tag személyéről.

A tanácsnok

57. §

(1) A közgyűlés az általa meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére egy Koordinációs Tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok a tevékenységéről szükség szerint tájékoztatja a közgyűlést, illetve a ciklus utolsó évében munkájáról beszámol a közgyűlésnek.

(3) A tanácsnok munkájába – a közgyűlés elnökének előzetes tájékoztatása mellett – külső szakértőket vonhat be. A tanácsnokra megfelelően alkalmazni kell az 48. § (3) bekezdésben foglaltakat. A megbízásról és a szakértői díj elszámolásáról a vármegye jegyzője gondoskodik.

(4) A tanácsnok juttatását a közgyűlés külön rendeletben szabályozza.

A képviselőcsoport megalakulása

58. §

(1) A közgyűlési tagok közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) Képviselőcsoportot legalább kettő képviselő alakíthat. A képviselő egyidejűleg csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport a tagjai sorából vezetőt választ, 6 főt meghaladó csoport esetén vezető helyettést választhat. A képviselőcsoport nevében a csoport vezetője jogosult eljárni. A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén a helyettese, vagy az általa megbízott személy mindazon jogokat gyakorolja, amelyek a képviselőcsoport vezetőjét megilletik.

(4) A képviselőcsoport megalakulásának bejelentésére az eskütételt követően bármikor sor kerülhet. A képviselőcsoport megalakulását az alakuló ülésen a körelnökhöz, azt követően a közgyűlés elnökéhez, a változásokat, illetve a csoport megszűnését a közgyűlés elnökéhez kell bejelenteni.

(5) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének (és helyettesének) nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

A képviselőcsoport-vezető jogai, feladatai

59. §

(1) A képviselőcsoport-vezetője a közgyűlés ülésén az adott napirendnél a csoport nevében véleményt nyilváníthat, illetve a képviselőcsoport nevében személyes megjegyzést tehet.

(2) A képviselőcsoport nevében a képviselőcsoport vezetője előterjesztésre jogosult.

(3) A közgyűlés elnöke vagy bármely képviselőcsoport-vezetőjének indítványára a téma megjelölésével a képviselőcsoport-vezetők részére egyeztető megbeszélést kell tartani.

X. Fejezet

A vármegye jegyzője, az aljegyző és a hivatal

A vármegye jegyzője

60. §

(1) A közgyűlés elnöke – pályázat alapján – határozatlan időre nevezi ki a vármegye jegyzőjét.

(2) A vármegye jegyzője tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója a közgyűlés elnöke.

(3) A vármegye jegyzője gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői, ügykezelői és a hivatallal munkaviszonyban állók, az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. Kinevezésükhöz, bérezésükhöz, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – az elnök által meghatározott körben – az elnök egyetértése szükséges.

(4) A vármegye jegyzője vezeti a hivatalt. A vármegye jegyzője

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- c) döntésre előkészíti a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a közgyűlés elnöke ad át;
- e) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés, a közgyűlés bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati, önkormányzati hatósági és államigazgatási ügyekben;
- g) tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályi változásokról és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges;
- h) gondoskodik a Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közlönye című hivatalos lap szerkesztéséről és megjelentetéséről;
- i) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására;

- j) köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak és a tisztségviselőknek, ha tevékenységük során, illetve döntéseiknél jogszabálysértést észlel;
- k) évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről.

Az aljegyző

61. §

(1) A közgyűlés elnöke a vármegye jegyzője javaslatára – a vármegye jegyzőjére vonatkozó szabályok szerint - határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a vármegye jegyzőjének helyettesítésére, a vármegye jegyzője által meghatározott feladatok ellátására.

(2) Aljegyző esetén az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a vármegye jegyzője gyakorolja.

A hivatal

62. §

(1) A közgyűlés egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A hivatal elnevezése Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

63. §

A hivatal feladatai különösen:

- a) a közgyűlés, a bizottságok, valamint a tisztségviselők döntésének előkészítése, végrehajtása;
- b) a képviselők, a tisztségviselők, a bizottságok, a tanácsnok munkája feltételeinek biztosítása, tevékenységük segítése;
- c) a vármegye jegyzőjének hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése;
- d) gondoskodik a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) működési feltételeinek biztosításáról.

64. §

(1) A hivatal belső tagozódása:

- a) Elnöki Kabinet
- b) Önkormányzati és Jogi Osztály
- c) Közgazdasági és Koordinációs Osztály
- d) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály

(2) A vármegye jegyzője a hatékonyabb feladatellátás érdekében időszaki feladatra munkacsoportot hozhat létre.

(3) A hivatal működésének és szervezetének rendjét, részletes feladatait a hivatal ügyrendje tartalmazza, amely a vármegye jegyzője rendelkezésben kerül megállapításra.

(4) A vármegye jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra a hivatal

Közgazdasági és Koordinációs Osztályának vezetője látja el, a poszt betöltetlensége, illetve az osztályvezető akadályoztatása esetén a hivatal Ügyrendjében meghatározott helyettesítési sorrendet kell alkalmazni.

XI. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

65. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.
- (2) Az önkormányzat vagyonát és az azzal való gazdálkodás szabályait, továbbá az önkormányzat költségvetését a közgyűlés külön rendeletekben állapítja meg.
- (3) Az önkormányzati vagyon alakulásáról a közgyűlés elnöke szükség szerint, de legalább évente egyszer - a zárszámadás keretében - beszámol a közgyűlésnek.
- (4) Átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet hiányában a közgyűlés elnöke az önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendeletének elfogadásáig, a megelőző költségvetési év éves központi költségvetési támogatása időarányos, legfeljebb 2 hónapra vonatkozó keretösszegéig dönthet a forrás felhasználásáról. A fentiekben meghatározott forrásfelhasználásra vonatkozó döntéseiről a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg köteles tájékoztatni a közgyűlést.

XII. Fejezet
Az önkormányzat társulásai és kapcsolatrendszere

66. §

- (1) Az önkormányzat közgyűlése feladatai hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében más önkormányzat testületével - a jogszabályi előírásokat megtartva - szabadon társulhat.
- (2) A társulás nem sértheti az abban résztvevő önkormányzatok jogait.

67. §

- (1) A közgyűlés feladatainak ellátása során - a kölcsönös érdekek figyelembevételével - együttműködik a vármegye településeivel és más vármegyék önkormányzataival.
- (2) A közgyűlés kapcsolatot tart külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel.
- (3) Az együttműködésről, kapcsolattartásról, azok formájáról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a közgyűlés dönt.

68. §

Más települési önkormányzatokkal közösen is létrehozható egyeztető fórum, ha az érintett önkormányzat kéri és a közgyűlés indokoltnak tartja. A közgyűlést Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűléseivel létrehozandó Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumon a közgyűlés által választott tag képviseli.

69. §

A közgyűlés kölcsönös tájékoztatást szolgáló kapcsolatot tart a vármegye országgyűlési képviselőivel, a minisztériumokkal, a területi államigazgatási szervekkel, valamint a vármegyében működő társadalmi szervezetekkel.

70. §

A közgyűlés tisztségviselői és a vármegye jegyzője a tapasztalatok és információk cseréjét, egymás kölcsönös tájékoztatását célzó, rendszeres kapcsolatot tartanak más vármegyék közgyűlésének tisztségviselőivel, illetve jegyzőivel.

XIII. Fejezet Helyi népszavazás

71. §

A vármegyei népszavazás kérdésében a mindenkor hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

XIV. Fejezet A területi nemzetiségi önkormányzat(ok)

72. §

(1) A területi nemzetiségi önkormányzat(ok) önálló jogi személyként Nógrád vármegye közigazgatási határain belül egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

(2) A vármegyei önkormányzat a székhelyén működő nemzetiségi önkormányzat(ok) működési feltételeinek megteremtése érdekében – megfelelően berendezett – irodahelyiség ingyenes használatát biztosítja igény szerint, de legalább 32 órában a Vármegyeháza (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) épületében.

(3) A vármegye önkormányzata – a (2) bekezdésben foglaltakon túl – ülés, rendezvény, közmeghallgatáson során biztosítja a Vármegyeháza (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) épületében található Hadady-Hargitay terem térítésmentes használatát. Ennek használatba vétele során a kapcsolódó szolgáltatásokat (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a nemzetiségi önkormányzat(ok) üléseinek, közmeghallgatásának rendezvényeinek lebonyolításához igénybe veheti(k).

(4) A vármegye önkormányzata – a hivatalon keresztül – biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) részére a testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezése előkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése), postai, sokszorosítási feladatok elvégzését és viseli ennek költségeit. Külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez igény esetén segítséget nyújt a hivatal.

(5) A Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt eljuttatja a vármegye jegyzője részére.

(6) A vármegyei önkormányzati hivatal gondoskodik az (1) bekezdésben megjelölt területi nemzetiségi önkormányzat(ok) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, valamint a folyamatba épített ellenőrzésről.

(7) A vármegye jegyzője gondoskodik arról, hogy távolléte esetén vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vegyen a nemzetiségi önkormányzat(ok) testületi ülésén.

(8) A (2)-(7) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására a vármegye önkormányzata és a területi nemzetiségi önkormányzatok között megkötött megállapodásokban kerül sor. A megállapodásokat szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

XV. Fejezet *Vegyes és záró rendelkezések*

73. §

(1) Jelen rendelet mellékletei a szabályzat tartalmának szerves és elválaszthatatlan részei. E szabályzat mellékletét képezik:

1. közgyűlés bizottságainak feladat-és hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza,
2. a közgyűlés elnökére átruházott feladat-és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza,
3. a képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásokat a 3. melléklet tartalmazza,
4. a beérkezett képviselői vagyonyilatkozatokról szóló nyilvántartást a 4. melléklet tartalmazza,
5. a vagyonyilatkozatba történő betekintésről szóló nyilvántartást az 5. melléklet tartalmazza
6. a területi iroda feladatait a 6. melléklet tartalmazza,
7. Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlése tagjainak névsorát a 7. melléklet tartalmazza,
8. a szavazatszámoló rendszer használatáról szóló szabályokat a 8. melléklet tartalmazza,
9. az elnöki rendelkezést, a közgyűlés alelnökeinek feladatairól, munkamegosztásáról és a kiadmányozás rendjéről a 9. melléklet tartalmazza,
10. a közgyűlés által létrehozott bizottságok tagjainak névsorát a 10. melléklet tartalmazza,
11. jegyzői rendelkezést a hivatal ügyrendjéről a 11. melléklet tartalmazza,
12. az alapítványok, gazdasági társaságok, egyéb szervezeti tagság jegyzékét a 12. melléklet tartalmazza,
13. Nógrád Vármegye Önkormányzata kormányzati funkcióit a 13. melléklet tartalmazza,
14. Koordinációs tanácsnok feladatait a 14. melléklet tartalmazza,
15. Felszólalásokra rendelkezésre álló időtartamok jegyzékét a 15. melléklet tartalmazza,
16. Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést a 16. melléklet tartalmazza,
17. Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést a 17. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó, és e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

74. §

Hatályát veszti a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (XII. 8.) önkormányzati rendelet.

75. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye Közgyűlésének
Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörei

A) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

I. Gazdasági feladatok

1. Részt vesz az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetéssel kapcsolatos korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására vagy hatályon kívül helyezésére.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének előkészítésében, módosításában. Véleményezi a költségvetés tervezetét, valamint a féléves teljesítésről szóló tájékoztatót és éves zárszámadást; részt vesz a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésében.
3. Előkészíti a kamatmentes munkáltatói lakáskölcsönök elbírálásával kapcsolatos feladatokat és javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a munkáltatói lakáskölcsön összegére, a visszafizetés időtartamára.
4. Véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok, valamint egyéb szervezetek átszervezésére, összevonására, megszüntetésére, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra tett javaslatokat.
5. Nógrád Vármegye Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiban – a Közbeszerzési Szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő (kiíró) jogait és kötelezettségeit.

II. Pénzügyi Ellenőrző feladatok

6. Átruházott hatáskörben jóváhagyja Nógrád Vármegye Önkormányzata éves belső ellenőrzési tervét. Dönt eseti ellenőrzések végrehajtásáról.
7. Megtárgyalja a belső ellenőrzési terv szerinti, valamint az eseti ellenőrzések jelentéseit.
8. Az önkormányzatnál ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését, európai uniós és hazai pályázatok szabályszerű megvalósulását.
9. Súlyos szabálytalanság feltárása esetén fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.
10. Megtárgyalja az éves ellenőrzési jelentéseket az elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól és az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló előterjesztéseket.
11. Javaslatot tesz a közgyűlés elnöke illetményére, annak módosítására, költségterítésére, gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
12. Javaslatot tehet a közgyűlés elnöke felé a közgyűlés alelnökeinek jutalmazására.
13. Véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodását.
14. Javaslatot tesz az önkormányzat könyvvizsgálójának személyére.
15. Részt vesz a feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében, véleményezésében és végrehajtásának ellenőrzésében.

III. Ügyrendi és jogi feladatok

16. Engedélyezi a vármegye önkormányzata jelképei, illetve a „Nógrád” név használatát, felhasználását.
17. a) Véleményezi a területi választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztására irányuló javaslatot.
b) A törvényben meghatározott esetekben a területi választási bizottságot póttag választásával kiegészíti.
18. Véleményezi a közgyűlési rendeletek tervezeteit.
20. Koordinálja a rendeletalkotási tevékenységet, előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendelettervezeteket.
21. Közreműködik a szervezeti és működési szabályzat kidolgozásában. Folyamatosan figyelemmel kíséri hatályosulását, értékeli a tapasztalatokat és ennek alapján javaslatot tesz a módosításra.
22. Véleményezi a vármegye jegyzői és az aljegyzői álláshelyekre beérkezett pályázatokat.
23. Közreműködik a rendeletek és határozatok felülvizsgálatában, ellenőrzi azok végrehajtását.
24. Állást foglal ügyrendi, jogi, összeférhetlenségi eljárással összefüggő kérdésekben Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
25. Ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatokat.
26. A közgyűlés döntése szerint lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, a titkos szavazást.
27. Állást foglal a közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben.
28. Dönt a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a tiszteletdíj levonás mértékéről, a közgyűlés tisztségviselői elleni fegyelmi eljárás kezdeményezéséről.
29. Közreműködik a vármegyei népszavazás előkészítésében, lebonyolításának szervezésében.
30. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait, továbbá a képviselőcsoportokat megillető jogok és kötelezettségek érvényesülését.
31. Javaslatot tesz érdekképviselői szervezetekhez való csatlakozásra és közreműködik annak előkészítésében.
32. Véleményezi a vármegye önkormányzata adatbázis kialakítására, a számítástechnikai és informatikai fejlesztésekre vonatkozó elképzeléseket.
33. Határozattal dönt a közgyűlés tagjainak, tisztségviselőinek, valamint a közgyűlés megbízásából ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők napidíjáról, elszámolásának rendjéről.

IV. Nemzetiséget érintő feladatok

34. Foglalkozik a vármegyében élő nemzetiségek helyzetével, életkörülményeivel, tevékenységével előmozdítja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatását.
35. Kapcsolatot tart a vármegyében működő nemzetiségi szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi programokat bonyolító, jogvédő tevékenységet folytató szervezetekkel, intézményekkel.
37. Érdekegyeztető és koordinációs tevékenységet végez a nemzetiségeket érintő döntések előkészítésében. Segíti az érintett szervezetek és a közgyűlés együttműködését, a kölcsönös és bizalmon alapuló, folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtését.

V. Minden terület tekintetében

38. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
39. Figyelemmel kíséri a hivatal – bizottságot érintő – tevékenységét.
40. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterülethez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet.

B) Területfejlesztési Bizottság

1. Közreműködik az Európai Unió, és a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló programokhoz kapcsolódó vármegyei feladatokban. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket.
2. Átruházott hatáskörben
 - a) részt vesz a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésében;
 - b) dönt a jogszabályokban meghatározott, a területfejlesztési koncepciók és programok kidolgozásához kapcsolódó, az állampolgárok, a tervezéssel érintett területen működő érdekképviselők, társadalmi szervezetek és vállalkozások tervezésbe való bevonását részletező partnerségi terv elfogadásáról;
 - c) részt vesz a vármegye környezetvédelméhez kapcsolódó feladatok ellátásában, ezen belül szükség szerint az épített és természeti környezet védelmét érintő feladatok koordinálásában;
 - d) dönt a támogatással megvalósított program Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzését követően a szerződés szerint teljesült programok elfogadásáról, lezárásáról, biztosítéki kötelezettségek felszabadításáról;
 - e) dönt a folyamatban lévő programokhoz kapcsolódó Támogatási Szerződések módosítási kérelmeiről;
 - f) dönt a Támogatási Szerződésekben foglalt mérlegelhető szempontokra hivatkozva benyújtott módosítási kérelmekről, mely során figyelembe veszi a pályázati kiírásokban, illetve a Támogatási Szerződésekben meghatározott illetékes minisztérium állásfoglalását;
 - g) dönt a Támogatási Szerződésekben foglaltak – ellenőrzése során megállapított – nem megfelelő teljesítés, illetve szerződésszegés esetén a támogatás részbeni vagy teljes visszavonásáról;
 - h) dönt az egyéb, a Támogatási Szerződéssel, követelés-kezeléssel kapcsolatos, valamint az ellenőrzésekkel kapcsolatos másra át nem ruházott döntések ügyében;
 - i) véleményt nyilvánít a vármegye egészét érintő környezetvédelmi koncepciók, programok, tervek egyeztetése során.
3. Kezdeményezi a vármegye egészét vagy egyes térségeit érintő területfejlesztési koncepciók készítését, véleményezi azokat, és ellenőrzi megvalósításukat. Figyelemmel kíséri a vármegye helyzetének alakulását, javaslatokat tesz annak javítására. Ezen belül:
 - a) irányítja és ellenőrzi a vármegye területrendezési tevékenységét;
 - b) figyelemmel kíséri a vármegyei kommunális feladatok ellátását, az infrastrukturális rendszerek működését;
 - c) kiemelten figyelemmel kíséri az elmaradott térségek helyzetét, javaslatot tesz azok felzárkóztatására;
 - d) kapcsolatot tart az érintett igazgatási és érdekvédelmi szervezetekkel.
4. A vármegyei közgyűlés nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, fejlesztése során:
 - a) közreműködik a nemzetközi, kiemelten az EU-s kapcsolatainak fejlesztésében, koordinálásában, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére;
 - b) közreműködik a nemzetközi együttműködési megállapodások elkészítésében, figyelemmel kíséri azok teljesülését;

- c) kezdeményezi a határon átnyúló kapcsolatok fejlesztését, koordinálja a magyar-szlovák közös eurorégiós elképzelések és egyéb közös fejlesztési koncepciók megvalósítását;
 - d) lehetőség szerint kapcsolatot tart fenn az EU-s intézmények regionális, vármegyei szervezeteivel.
5. Elősegíti a vármegyei mezőgazdasági feladatok ellátását, véleményt nyilvánít a vármegyei mezőgazdasági programokról, koncepciókról.
 6. Részt vesz az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetéssel, területfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére.
 7. Dönt a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti többségi befolyással rendelkező önkormányzati gazdasági társaságok legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés meghozatalához szükséges álláspontról.
 8. Állást foglal az önkormányzat üzletrészének elidegenítése, pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásának emelése, értékpapírral, részvénnyel, váltóval kapcsolatos ügylet lebonyolításával kapcsolatban, amennyiben annak értéke az 1.000.000 Ft-ot meghaladja, vagy az ügylet során az önkormányzat vagyona csökken.

A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök

I.

Gazdálkodás területén

1. Dönt a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti többségi befolyással nem rendelkező gazdasági társaságokban a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés meghozatalához szükséges álláspontról.
2. Dönt az 5.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyonelem hasznosítása, tulajdonjogának visszterhesen történő átruházásáról.
3. Dönt az 1.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyonelem tulajdonjogának vagy használatának ingyenes átruházásáról.
4. Dönt az önkormányzat üzletrészének elidegenítése, pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásának emelése, értékpapírral, részvényvel, váltóval kapcsolatos ügylet lebonyolításáról, amennyiben annak értéke az 1.000.000 Ft-ot nem haladja meg, és az ügylet során az önkormányzat vagyona nem csökken.
5. Jogosult lemondani a behajthatatlan pénzügyi követelésről, illetve a követelést leértékelni 300.000 Ft értékhatárig.
6. Kiadja a vagyonelemekkel kapcsolatos jognyilatkozatokat, a vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban biztosítja a képviselőt.
7. Dönt a lakáscélú munkáltatói kölcsön odaítéléséről, a bizottság javaslata alapján.
8. Dönt a kölcsön összegéről, valamint a kölcsön visszafizetésének határidejéről.
9. Megkötöti a megállapodást a dolgozóval.
10. A dolgozó részletfizetési kötelezettségét szüneteltetheti, vagy a megállapított havi törlesztés összegét és határidejét módosíthatja.
11. Jogosult a szabad pénzeszközök három hónapnál rövidebb idejű lekötésére.
12. Az államháztartáson belülről, illetve kívülről – alapítványok részéről érkező kérelmek kivételével – történő támogatási kérelmek finanszírozására kötelezettséget vállalhat és teljesíthet a költségvetési rendeletben elkülönített Elnöki keret erejéig.
13. A közgyűlés által elfogadott Közbeszerzési Szabályzat szerint gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

II.

Területfejlesztés területén

1. Dönt a munkaszervezet végrehajtási és beszámolási határidőinek meghatározásáról.
2. Dönt a Támogatott súlyos szerződésszegése esetén az azonnali kármentő intézkedések – felszámolásba, végelszámolásba, végrehajtásba való bejelentkezése – megtételéhez szükséges, illetve ahhoz kapcsolódó lépések megtételéről.
3. Kiadja a Területfejlesztési Bizottság hatáskörébe utalt döntésekhez kapcsolódó jognyilatkozatokat, dokumentumokat.
4. Véleményt nyilvánít a településfejlesztési koncepciókról.
5. Véleményt nyilvánít az integrált településfejlesztési stratégiákról.

III.

Díjak, elismerések területén

1. Javaslatot tesz
Nógrád Vármegye Díszpolgára Kitüntető Cím
Nógrád Vármegye Szontágh Pál Díja
Nógrád Vármegye Madách Imre Díja
Nógrád Vármegye Bérczy Károly Díja
Nógrád Vármegye Szondi György Díja
Nógrád Vármegye Gazdaságáért Díj
Nógrád Vármegye Sajtó Díja
Nógrád Vármegyei Nemzetiségekért Díj
Nógrád Vármegye Perliczi János Díja
Nógrád Vármegye Veres Pálné Díja
Nógrád Vármegye Salkaházi Sára Díja odaítélésére.
2. Dönt a „Nógrád Vármegyéért Díj” adományozásáról.

IV.

Egyéb területen

1. Sürgős esetben elbíráhatja a vármegye önkormányzata jelképei felhasználása iránti kérelmet.
2. Dönt a képviselői távolmaradás igazolatlanságáról, egyidejűleg rendelkezik a tiszteletdíj-levonásról, illetve annak mértékéről.
3. Elbírálja a bizottság elnökének – a távolmaradás igazolatlanságára vonatkozó - döntése ellen benyújtott kifogást.
4. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.
5. Határozatot hoz, az egyes európai uniós támogatási időszakban, a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek esetében, a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja részére, a képviselendő döntési javaslatról.
6. Határozatot hoz, az egyes európai uniós támogatási időszakban, a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek esetében, a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja részére, a képviselendő döntési javaslatról.

A képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásokról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: törvény) 39. §-ában meghatározott képviselői és hozzátartozói a közgyűlés Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: bizottság) ellenőrzi.

I.

A vagyonyilatkozat benyújtásának szabályai

1. A vagyonyilatkozatot a törvényben meghatározott formában, két, egyező példányban, tollal kell kitölteni.
2. A vagyonyilatkozat minden oldalát a nyilatkozattevő aláírásával és a kitöltés helyének, idejének megjelölésével látja el. A korlátozottan cselekvőképes és a cselekvőképtelen személy nevében a törvényes képviselő ír alá, ezen minőségének feltüntetésével.
3. A vagyonyilatkozat egyik példányát a törvényben jelölt határidőn belül a bizottság elnökének címezve, a vármegye jegyzőjéhez kell benyújtani. A vármegye jegyzője gondoskodik a beérkezett vagyonyilatkozatok előzetes számbavételéről.
4. A vagyonyilatkozat benyújtásra kerülő példányát borítékba kell helyezni, arra rá kell vezetni a nyilatkozatot tevő (képviseelő, hozzátartozó) nevét. Hozzátartozó esetében a lezárt borítékra fel kell vezetni annak a vármegyei önkormányzati képviselőnek a nevét is, akinek házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke a nyilatkozatot tette, illetve a következő szöveget: „Hozzátartozói vagyonyilatkozat”.

II.

A vagyonyilatkozat nyilvántartása

1. A beérkezett vagyonyilatkozatokat a vármegye jegyzője a bizottság soron következő ülésére nyilvántartásba vétel céljából beterjeszti.
2. A bizottság megvizsgálja a benyújtott vagyonyilatkozatot, hogy megfelel-e a jogszabályi feltételeknek.
3. A bizottság a benyújtásban mulasztó képviselőt határidő tűzésével és a jogkövetkezmények ismertetésével felhívja nyilatkozatának benyújtására, vagy az abban található hiányok pótlására.
4. A jogszabályi feltételeknek mindenben megfelelő vagyonyilatkozatokat a bizottság határozatával nyilvántartásba veszi.
5. A képviselők vagyonyilatkozata nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. A képviselői és a hozzátartozói vagyonyilatkozatot egymástól elkülönítetten kell tárolni.
6.
 - a) A bizottság – a vármegye jegyzője útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról, és biztosítja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságát.

- b) A képviselői vagyonyilatkozatokba bárki betekinhet, arról feljegyzést készíthet, illetve – díj ellenében – másolatot kérhet (továbbiakban együtt: betekintés).
- c) A betekintés jogát a hivatalban, hivatali időben és előzetes, írásbeli jelzés alapján (mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonyilatkozat megjelölését, és – hozzájárulása esetén – a betekintő nevét) lehet gyakorolni. Egy bizottsági tag és egy, a vármegye jegyzője által, ezzel megbízott köztisztviselő – ahol a bizottsági tag nem lehet az érintett képviselő – az igénylőnek a kért képviselői vagyonyilatkozatot átadja. A bizottság tagja és a köztisztviselő a betekintés során végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek, joga gyakorlásához. Az eljáró bizottsági tagot lehetőség szerint – különösen, ha az előzetes jelzés alapján ez indokoltnak látszik – a bizottság nem képviselő tagjai közül kell kijelölni. A bizottság ügyrendjében meghatározhatja, hogy tagjai közül kik lássák el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos, e pontban meghatározott feladatokat.
- A betekintésről nyilvántartást kell vezetni, melyben a betekintés módját, helyét, idejét, - hozzájárulása esetén – a betekintő nevét fel kell tüntetni. A betekintésekről a bizottságot, a nyilvántartás bemutatásával rendszeresen tájékoztatni kell.
7. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség akár a képviselő, akár a hozzátartozó vonatkozásában bármely okból megszűnik, akkor a bizottság határozattal törli a vagyonyilatkozatot a nyilvántartásból, és azt az érintettnek átadja.

III.

A vagyonyilatkozatok ellenőrzése

1. A vagyonyilatkozat-ellenőrzési eljárás (továbbiakban: ellenőrzés) célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának vizsgálata.
2. A vagyonyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzését bárki kezdeményezheti a bizottságnál.
3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ennek hiányában a bizottság elnöke a kezdeményezőt – megfelelő határidő tűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.
4. A bizottság felhívja az eljárással érintett képviselőt, hogy nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, és írásban, haladéktalanul jelentse be a saját és hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
5. Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy vagyonyilatkozatát kijavítja, akkor a bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonyilatkozat ellenőrzését.
6. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinhet a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, és megismerheti a közölt azonosító adatokat.
7. Az ellenőrzés eredményéről a bizottság a közgyűlést, annak soron következő ülésén tájékoztatja. A bizottság a közgyűlésnek a további intézkedések megtételére javaslatot tehet.
8. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói nyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni. A bizottság által megismert azonosító adatokat 8 napon belül törölni kell.

Az ellenőrzés megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzésre irányuló, de új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

NYILVÁNTARTÁS
A BEÉRKEZETT KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOKRÓL

	Nyilatkozattételre kötelezett képviselő neve	Hozzá tartozói vagyony nyilatkozatok száma		Átvétel időpontja	Az átvevő aláírása
		Házastárs/élettárs	Gyermek		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

NYILVÁNTARTÁS

A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATBA TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSEKRŐL

A betekintő személy neve / aláírása (hozzájárulása esetén)	A képviselő neve, akinek vagyonnyilatkozatába betekintettek	A betekintés helye, ideje	A betekintés módja	A jelenlévő bizottsági tag és köztisztviselő aláírása

Megjegyzések:

Területi iroda és feladatai

Nógrád Vármegye Önkormányzata szolgáltató szerepének erősítését területi iroda működtetésével segítheti elő.

I.

A területi iroda feladatai elsősorban:

- a) kapcsolattartás az önkormányzatok bevonásával a lakossággal,
- b) a polgárok tájékoztatása – általánosságban – az önkormányzatok feladatairól, konkrétan Nógrád Vármegye Önkormányzata hatályos joganyagáról, döntéseiről,
- c) az érintett kistérségek esélyegyenlőségének megteremtése, információhoz való hozzájutás elősegítése,
- d) információnyújtás az aktuális pályázati lehetőségekről,
- e) felvilágosítás nyújtás a vármegyében működő közigazgatási, illetve egyéb szervek feladatairól, elérhetőségeiről,
- f) kapcsolat tartása Nógrád Vármegye Önkormányzata Koordinációs tanácsnokával.

Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének tagjai
(2024. december 10-ei állapot szerint)

1. Barna János
2. Dr. Becsó Károly
3. Danyi Attila
4. Dócsné Sávolyi Henriett
5. Korsós Attila
6. Laczkó Roland
7. Melo Ferenc
8. Nagy-Majdon József
9. Papp-Gyuris Dóra
10. Percsina Norbert
11. Rigó Dávid
12. Rubics László
13. Skuczi Nándor
14. Varga Béla
15. Zsédely Lajos

A szavazatszámoló rendszer használata és szolgáltatásai

I.

A vármegyei közgyűlés munkájának elősegítésére szavazatszámoló rendszert működtet. A testület tagjai a jelenlétüket, hozzászólási szándékukat, szavazataikat a rendszer igénybevételével teszik meg. Minden egyes képviselőnek rendelkezésére áll a névre szóló szavazópult, melyen az alábbi funkciók állnak rendelkezésére:

- be/ki kapcsoló gomb
- hozzászólás funkció
- mikrofon funkció
- szavazás funkció

A pult bal felső sarkában van a sárga színű be/ki kapcsoló gomb, melyet az ülésre történő megérkezéskor kell megnyomni, s ezzel a szavazópult bekapcsolódik. Az ülésteremből történő ideiglenes vagy végleges távozás esetén ezt a gombot kell kikapcsolni. Az ideiglenes távozás után az ülésterembe történő visszaérkezéskor a szavazópultot ismételten be kell kapcsolni e gombbal.

A pult bal oldala közepén található a hozzászólás funkciót szolgáló „normál”, illetve „ügyrend” fekete gombok. A képviselő az ülés ideje alatt hozzászólási szándékát a „normál” feliratú gomb megnyomásával jelezheti. Amennyiben ügyrendi kérdésben kíván hozzászólni, az „ügyrend” feliratú gombot kell megnyomni.

A közgyűlés elnöke a hozzászólási szándék jelzése után megadja a szót a képviselőnek, ekkor a képviselő a pult jobb oldalán lévő, zöld színű „mikrofon be” gombot nyomja meg és a mikrofont felcsatolása után teszi meg hozzászólását. Annak végeztével a „mikrofon ki” gomb megnyomásával kapcsolja ki a szavazópult mikrofon funkcióját.

A testület döntéshozatalánál az elnök szavazásra teszi fel az eldöntendő kérdést. Ekkor a képviselő a bal oldal utolsó három, alábbi feliratú gombjának „igen”, „nem”, „tart.” valamelyikének megnyomásával adja le szavazatát. Ugyanezen szavazásfunkció szolgál az ülés elején a jelenlét megállapítására, amikor is, miután az elnök felkéri a képviselőket, hogy a jelenlét megállapításához jelezzék ittlétüket, a szavazásfunkció „igen” gombját kell megnyomni.

II.

A szavazatszámoló rendszerrel nyílt, titkos és név szerinti szavazások lebonyolítását lehet elvégezni az SZMSZ általános előírásai szerint. Amikor a képviselő az elnök felszólítására a megfelelő gomb megnyomásával leadja szavazatát, a szavazatok összeszámlálása, kiértékelése és a számítógépben történő jegyzőkönyvezése néhány tizedmásodperc alatt elkészül. A szavazás eredménye azonnal látható a teremben elhelyezett kijelzőn, és a számítógépek monitorán. A teremben elhelyezett kijelző az alábbi feliratokat tartalmazza: igen, nem, tartózkodott, nem szavazott.

A rendszer a nyílt szavazáskor a szavazási eredményt számszerű összesítésén kívül név szerint is megjeleníti a képviselők által leadott szavazatokat, melyet az ülés alatt készített jegyzőkönyvébe is rögzít.

A rendszerrel lehetőség van titkos szavazás lebonyolítására, amikor is mind a monitoron, mind pedig a jegyzőkönyvben csak a szavazási eredmény számszerű összesítése jelenik meg, azt, hogy mely képviselő hogyan szavazott nem tartalmazza és a későbbiekben sem válik ez megismerhetővé.

A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a számítógép jelenléti íve szerinti sorrendben egyenként megjelenik a monitoron a képviselő neve, ezzel egyidejűleg bekapcsolódik a szavazópultján lévő mikrofon. Az ülést vezető elnök ennek alapján felszólítja az adott képviselőt, hogy szóban adja le szavazatát, melyet a szavazógép kezelője a megfelelő gombra (igen, nem, tartózkodás) kattintással rögzít.

A rendszer szolgáltatásai közé tartozik, hogy minden, az ülésen történt eseményt rögzít, melyről az ülés végén ún. gépi jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevők névsorát és a szavazások eredményeit összesítetten, illetve név szerint (titkos szavazás esetén csak a szavazás eredményét). Az ülés közben bekövetkezett eseményeket ún. eseménynaplóba rögzíti a program (ilyen esemény például új napirend, hozzászólás, szavazás). Készíthető ún. naplóösszesítő, mely a naplóban található adatokból kiválasztja és névre szólóan összesíti a jelenléti és a hozzászólási időket testületi tagonként, illetve összesenben (pl. XY képviselő szavazópultja bekapcsolva 2 óra 32 perc, hozzászólási ideje 4 perc 15 másodperc, hozzászólott az ülés alatt 5-ször).

Az ülésről készült korábbi jegyzőkönyvek a számítógépben bármikor újra megtekinthetők.

Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnöke

1/2024. számú rendelkezése

a közgyűlés alelnökeinek feladatairól, munkamegosztásáról és a kiadmányozás rendjéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés e) pontjában, valamint a 74. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alelnökök közötti munkamegosztást, illetve a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

általános alelnök:

1.
 - a) Az elnök tartós akadályoztatása, távolléte, illetve az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja a közgyűlés elnökét megillető jogokat. A közgyűlés elnökének általános helyettese.
 - b) A közgyűlés elnökének megbízása alapján képviseli a vármegyei önkormányzatot társadalmi, szakmai és egyéb rendezvényeken.
 - c) Közreműködik a vármegyei önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásában.
 - d) A közgyűlés elnökénél – feladatkörébe tartozóan – ellenőrzés, illetve vizsgálat elrendelését kezdeményezheti.
 - e) Részt vesz a bizottsági alelnökök, a bizottságok munkájának segítésében.
 - f) Feladata a vármegye országgyűlési képviselőivel, valamint a feladatkörében érintett vármegyében működő állami, illetve egyéb tevékenységet ellátó szervezetekkel való kapcsolattartás.
 - g) Mindezekon túl ellátja a közgyűlés elnöke által rá bízott egyéb feladatokat, melyek alkalmanként kerülnek meghatározásra.
2.
 - a) A közgyűlés elnökének általános helyetteseként [1. a) pont] az elnöki fejléces iratokra aláírását az elnök neve fölé, „h” toldattal helyezi el.
 - b) A közgyűlés elnökét rendszeresen – szükség szerint az elküldött iratok másolatainak átadásával – tájékoztatja a munkamegosztásból származó feladatai ellátásáról.

alelnök:

- a) Az általános alelnök akadályoztatása esetén – a közgyűlés elnökének külön felhatalmazása alapján – helyettesíti az általános alelnököt.
- b) Részt vesz a bizottsági alelnökök, a bizottságok munkájának segítésében.
- c) Feladata a vármegye országgyűlési képviselőivel, valamint a feladatkörében érintett vármegyében működő állami, illetve egyéb tevékenységet ellátó szervezetekkel való kapcsolattartás.
- d) Mindezekon túl ellátja a közgyűlés elnöke által rá bízott egyéb feladatokat, melyek alkalmanként kerülnek meghatározásra.

II.

társadalmi megbízatású alelnök:

1.
 - a) Az elnök, az elnök az általános helyettesének és az általános elnök helyettesítését ellátó alelnök együttes, tartós akadályoztatása, illetve távolléte esetén gyakorolja a közgyűlés elnökét megillető jogokat, azonban a közgyűlés elnökét, mint a testület vezetőjét nem helyettesítheti, de a közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vesz.
 - b) A közgyűlés elnökének megbízása alapján képviseli a vármegyei önkormányzatot társadalmi, szakmai és egyéb rendezvényeken.
 - c) A közgyűlés elnökénél – feladatkörébe tartozóan – ellenőrzés, illetve vizsgálat elrendelését kezdeményezheti.
 - d) Részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében.
 - e) Tevékenysége körében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervekkel, a civil szervezetekkel, az egyházakkal, az időügyi tanáccsal, a vármegyében működő kamarákkal, a vármegye országgyűlési képviselőivel, valamint a feladatkörében érintett, vármegyében működő állami, illetve egyéb tevékenységet ellátó szervekkel.
 - f) Segíti a nemzetiségi jogok érvényesülését, kapcsolatot tart a települési, valamint a területi nemzetiségi önkormányzatokkal.
 - g) Mindezeket túl ellátja a közgyűlés elnöke által rá bízott egyéb feladatokat, melyek alkalmanként kerülnek meghatározásra.
2.
 - a) A 1. a) pontban foglalt feladatának gyakorlása során az elnöki fejléces iratokra aláírását az elnök neve fölé, „h” toldattal helyezi el.
 - b) A közgyűlés elnökét rendszeresen – szükség szerint az elküldött iratok másolatainak átadásával – tájékoztatja a munkamegosztásból származó feladatai ellátásáról.

III.

1. Az I. és II. fejezetben foglalt alelnökök együttes, rövid időn belül el nem hárítható távolléte esetén, halaszthatatlan ügyekben a közgyűlés elnökének nevében a Nógrád vármegye jegyzője gyakorolja a kiadmányozás jogát oly módon, hogy az iratot a közgyűlés elnökének nevével és beosztásánál „h” toldat feltüntetésével aláírja.
2. Az I. és II. fejezetben foglalt alelnökök együttes, rövid időn belül el nem hárítható távolléte esetén, halaszthatatlan ügyekben vagy a közgyűlés elnökének megbízása alapján a Nógrád vármegye jegyzője képviseli a vármegyei önkormányzatot társadalmi, szakmai és egyéb rendezvényeken, megbeszéléseken.
3. A Nógrád vármegye jegyzője az 1. és 2. pont szerintiokről lehetőség szerint rövid úton előzetesen, majd utólag részletesen tájékoztatni köteles a közgyűlés elnökét.

IV.

Záró rendelkezések

1. E rendelkezés 2025. január 1-jén lép hatályba
2. Jelen rendelkezés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közgyűlés alelnökeinek feladatairól, munkamegosztásáról szóló 2/2022. iktatószámú számú elnöki rendelkezés.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.

A közgyűlés által létrehozott bizottságok tagjainak névsora
(2024. december 10-ei állapot szerint)

1. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (7 fő)

Elnök: Meló Ferenc
Aelnök Zsédely Lajos
Tagok: Korsós Attila
Nagy-Majdon József
Rigó Dávid
Varga Béla
Rubics László

2. Területfejlesztési Bizottság (7 fő)

Elnök: Varga Béla
Aelnök: Dócsné Sávolyi Henriett
Tagok: Danyi Attila
Laczkó Roland
Melo Ferenc
Papp-Gyuris Dóra
Percsina Norbert

NÓGRÁD VÁRMEGYE JEGYZŐJÉNEK
1/2024. számú
RENDELKEZÉSE

A NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL ÜGYRENDJÉRŐL

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (XII.10.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 60. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) részletes feladatairól és működésének szabályairól az alábbiak szerint rendelkezem.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A hivatal megnevezése: „Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal” (továbbiakban: hivatal)
2. A hivatal székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
3. A hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
4. A hivatal irányítója Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnöke (továbbiakban: közgyűlés elnöke), a hivatal vezetője a Nógrád Vármegye Jegyzője (továbbiakban: jegyző).
5. A hivatal törzskönyvi azonosító száma: 450010
6. A hivatal alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja: Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése 89/2022. (XII. 8.) Kgy. határozata
7. A hivatal engedélyezett létszáma a mindenkorai költségvetési rendelet vonatkozó mellékletében kerül meghatározásra.

II. Fejezet

A hivatal irányítása és vezetése

1. A hivatal irányítása:
 - a) A közgyűlés elnöke a testület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. Tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati főtanácsadót, önkormányzati tanácsadót (továbbiakban együtt: önkormányzati tanácsadók) alkalmazhat.
 - b) A közgyűlés elnöke a jegyző javaslatainak figyelembevételével határozza meg a hivatal aktuális feladatait a közgyűlés és szervei munkájának szervezésében, döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.
 - c) A közgyűlés elnöke a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnökei, valamint az önkormányzati tanácsadók tekintetében.
2. A hivatal vezetése:
 - a) A hivatalt a jegyző vezeti és képviseli.
 - b) A jegyző felelős a hivatal szakszerű és törvényes működéséért, a közgyűlés és szervei által meghatározott feladatok végrehajtásáért.

- c) A jegyző koordinálja és ellenőrzi az osztályok munkáját, a feladatok ellátásához utasításokat adhat.
 - d) A hatékonyabb munkavégzés érdekében eseti vagy rendszeresen ismétlődő feladatok ellátására a jegyző munkacsoportokat hozhat létre. Az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyi- és nemzetiségi önkormányzati, az időközi választásokkal, valamint a népszavazással kapcsolatos előkészítő és végrehajtó feladatok (továbbiakban együtt: választási feladatok) ellátására választási munkacsoport működik.
 - e) A jegyző az osztályvezetők rendszeres beszámoltatásával és közvetlen ellenőrzésével figyelemmel kíséri a hivatali feladatok végrehajtását.
 - f) A jegyző a hivatal működéséről folyamatosan tájékoztatja a közgyűlés elnökét.
 - g) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. A személyi illetmény megállapításához, valamint a vezető megbízatású köztisztviselők jutalmazásához – külön rendelkezésben foglaltak szerint – a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges.
 - h) A jegyző dönt a hivatal dolgozói szabadságának igénybevételéről és engedélyezi a hivatalból való napközbeni eltávozást.
3. Vezetői helyettesítés:
- a) A jegyzőt távollétében – szükség szerint – általános helyettesítési jogkörrel a vármezei aljegyző (továbbiakban: aljegyző) helyettesíti.
 - b) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén – az alábbi sorrendben –
 - ba) a Közgazdasági és Koordinációs Osztály vezetője,
 - bb) a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője
 látja el a hivatal vezetésével összefüggő feladatokat.
 - c) Az a) és b) pontban meghatározottak – a hivatal dolgozói vonatkozásában – kinevezésre, vezetői megbízásra, felmentésre, vezetői megbízás visszavonására, alkalmazotti jogviszony megszüntetésre, összeférhetlenség megállapítására, valamint fegyelmi jogkör gyakorlására csak kivételesen, illetve a jegyző 30 napot meghaladó, megszakítás nélküli távolléte esetében jogosultak.
4. A belső szervezeti egységek vezetése:
- a) A hivatal belső szervezeti egységeként működő valamennyi osztály élén a jegyző által megbízott osztályvezető áll, akinek feladatai:
 - aa) Gondoskodik az adott belső szervezeti egység e rendelkezés IV. fejezetében meghatározott feladatainak színvonalas végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályokban, testületi döntésekben, valamint a közgyűlés elnöke és a jegyző rendelkezéseiben, utasításaiban foglaltak szerint.
 - ab) Szervezi, rendszeresen ellenőrzi és értékeli az osztály dolgozóinak munkáját, meghatározza a belső feladatelosztás rendjét, felelős az osztály feladatkörébe tartozó ügyek szakszerű és jogszerű, határidőben történő intézéséért.
 - ac) Javaslatot tesz az osztály munkatársait érintő kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, fegyelmi és kártérítési ügyben. A jegyzővel egyeztetve előkészíti a félévenkénti teljesítménykövetelményeket és azok értékelésére vonatkozó javaslatot.
 - b) Az Elnöki Kabinet tagjai az önkormányzati tanácsadók, valamint a személyi titkárok, akik közvetlenül a közgyűlés elnökének vezetésével végzik munkájukat.

III. Fejezet

A hivatal feladatai

1. A hivatal feladata a Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés) hatáskörébe, valamint a bizottságok és a választott tisztségviselők, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, a döntések végrehajtása és azok ellenőrzése.
2. A hivatal biztosítja a közgyűlés, a bizottságok és a területi nemzetiségi önkormányzatok zavartalan testületi működését, ellátja az ehhez szükséges technikai és ügyviteli feladatokat, és a testület tagjai részére – igény szerint – szakmai segítséget nyújt. A bizottságok referensei a bizottságok ülésén szakértőként vesznek részt.
3. A hivatal gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási döntésekhez szükséges információk beszerzéséről, rendszerezéséről, elemzéséről; a szakmailag, gazdaságilag és jogilag megalapozott döntési alternatívák előkészítéséről; a döntések végrehajtásának szervezéséről és ellenőrzéséről.
4. A hivatal kapcsolatot tart a központi, a regionális és vármegyei államigazgatási szervekkel, a vármegye települési és más helyi önkormányzatok hivatalaival, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó, illetve abban érintett egyéb szervekkel.
5. Közvetlenül a jegyző (aljegyző) irányításával alapvetően külső megbízott látja el a belső ellenőrzési feladatokat a hivatalnál, a területi nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint – a vármegyei önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatásokra vonatkozóan – a kedvezményezett szervezeteknél. Tevékenységének teljesítése során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és – a hivatal szakemberének bevonásával – informatikai ellenőrzéseket végez.

IV. Fejezet

A belső szervezeti egységek főbb feladatai

A. ELNÖKI KABINET

A közgyűlés elnökének, a közgyűlés és a bizottságok döntéseinek előkészítéséhez, illetve egyéb tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat lát el az elnök utasítása szerint a jegyző tájékoztatása mellett. A közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztási rendben:

1. Szervezi a közgyűlés elnökének, alelnökeinek programjait, nyilvántartja a meghívásokat, gondoskodik az igényelt dokumentációk rendelkezésre bocsátásáról.
2. A jegyzővel egyeztetve koordinálja a hivatal részvételét és közreműködését a programok szervezésében.
3. Az elnöki kabinet tagja(i) szükség szerint részt vesz(nek) a közgyűlés ülésein, koordinálja az elnök által az ülésre meghívott vendégekkel kapcsolatos feladatokat.
4. Közreműködik a képviselőcsoportok vezetőivel való kapcsolattartásban.
5. Végzi az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervekkel, a vármegye országgyűlési képviselőivel, az önkormányzatokkal és egyéb érdekképviselői, valamint civil szervezetekkel, egyházakkal való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzat honlapját, javaslatot tesz annak információkkal történő folyamatos ellátására.
7. Közreműködik a közgyűlés elnökét érintő nemzetközi kapcsolatok szervezésében.
8. Részt vesz a vármegyei önkormányzat és szervei tevékenységéről szóló híryananyagok elkészítésében, megjelentetésének szervezésében, a vármegyei és országos kommunikációs szervekkel történő kapcsolattartásban.
9. Közreműködik a területi irodákkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában.
10. Közreműködik az esélyegyenlőség elősegítésében.

11. Ellátja a MÖOSZ és az egyéb önkormányzati szövetségekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
12. Végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a sport területén a jogszabályok a vármegyei önkormányzat számára előírnak, illetve amelyeket a közgyűlés önként vállalt.

B. ÖNKORMÁNYZATI ÉS JOGI OSZTÁLY

Az osztály az aljegyző közvetlen vezetésével végzi feladatait az alábbiak szerint:

1. Ellátja a testületek – ideértve a területi nemzetiségi önkormányzatokat is – működésével összefüggő feladatokat, melyek különösen:
 - a) az előterjesztések, döntéstervezetek előzetes törvényességi vizsgálata;
 - b) az elnöki jelentés összeállítása;
 - c) testületi ülések előkészítése, szervezése, közgyűlési anyagok elérhetővé tétele, postázása;
 - d) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának összeállítása;
 - e) a rendeletek, határozatok megszövegezésének koordinálása, a jegyzőkönyvek elkészítése, a határozatok elérhetővé tétele, postázása;
 - f) rendeletek és határozatok nyilvántartása, a jegyzőkönyvek, a hangfelvételek, egyéb közgyűlési dokumentumok tárolása;
 - g) rendlettervezetek előkészítése, rendeletek időszerűségének és hatályosulásának figyelemmel kísérése, felülvizsgálata.
2. Végzi a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat. Ennek keretében kezeli a közgyűlés tagjai által tett vagyonyilatkozatokat.
3. Összeállítja a hivatal ügyrendjét, közreműködik a hivatal belső működése törvényes rendjének biztosításában.
4. Közreműködik a szabályzatok (rendeletek, utasítások) készítésében, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
5. Szerződéstervezeteket készít, vizsgál felül, kezeli a vármegyei önkormányzat és hivatala által kötött szerződéseket, támogatást nyújt azok jogszerű teljesítéséhez.
6. Figyelemmel kíséri a követelések teljesítését, végrehajtási eljárást kezdeményez, melynek során képviseli az önkormányzatot és a hivatalt.
7. Üzemelteti a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által működtetett elektronikus fizetési meghagyások kibocsátását kezdeményező rendszert.
8. Ellátja a vármegyei önkormányzati jelképek használatának engedélyezéséhez kapcsolódó előkészítő feladatokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat.
9. Igény szerint közreműködik a vármegyei önkormányzat jelentősebb jogvitás ügyeinek figyelemmel kísérésében, a jogi képviseletet ellátók segítségével.
10. Szükség szerint – a jegyző külön intézkedése alapján – ellátja az önkormányzat, valamint a hivatal jogi képviseletét.
11. Szükség szerint végzi a Közgazdasági és Koordinációs Osztály alapfeladatai közé tartozó jelen ügyrend C. 27-29. pontokban foglalt feladatokat, illetve közreműködik ezek elvégzésében.
12. A jegyző utasítására, a hivatal szervezeti egységeinek kérésére jogi kérdésekben véleményt nyilvánít.
13. Véleményezi a hivatal részére megküldött jogszabályok tervezetét.
14. Adatot szolgáltat a rendelkezésére álló nyilvántartásokból és egyéb információkból.
15. Az európai uniós jogszabályok, gyakorlatok megismerése alapján javaslatot készít az önkormányzat működésének korszerűsítése érdekében szükséges – különös tekintettel a jogharmonizációs – feladatokra.
16. A hivatal működéséhez kapcsolódó egyéb szervezési feladatok tekintetében:
 - a) szerkeszti a közgyűlés hivatalos lapját;

- b) ellátja a hivatal ügyiratkezelését;
 - c) kezeli a hivatali irattárat;
 - d) vezeti a hivatal bélyegzőinek nyilvántartását.
17. Végzi a választási feladatokat.
 18. Szervezi a jegyző fogadónapjait, programjait, nyilvántartja a meghívásokat.
 19. Közreműködik a választott tisztségviselők és a jegyző hatáskörébe tartozó, más belső szervezeti egység ügyköréhez nem kapcsolódó szakmai ügyek előkészítésében, szervezésében és a végrehajtás ellenőrzésében.
 20. Szervezi a nemzetközi kapcsolatok hivatali feladatainak előkészítését, gondoskodik az idegen nyelvű dokumentumok fordításáról, fordíttatásáról.
 21. Előkészíti a nemzetközi kapcsolatok éves tervét, valamint a nemzetközi együttműködési megállapodásokat.
 22. Gondoskodik az utazások előkészítésével kapcsolatos teendőkről, szükség esetén a vendégfogadások programjainak koordinálásáról.
 23. Figyelemmel kíséri az Európai Unió önkormányzatokat érintő dokumentumait, eseményeit.
 24. Kapcsolatot tart az európai integrációs intézmények, valamint szervek vármegyében működő szervezeteivel.
 25. Szükség szerint segíti a MÖOSZ és az egyéb önkormányzati szövetségekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
 26. Az Elnöki Kabinettel együttműködve szükség szerint szervezi az országos lapokkal, a regionális, illetve a helyi médiával a sajtókapcsolatokat, tájékoztatást nyújt a vármegyei önkormányzatot érintő, sajtónyilvánosságra számot tartó rendezvényekről, biztosítja háttéranyagok eljuttatását, szervezi a sajtónyilatkozatokkal kapcsolatos tennivalókat.
 27. Ellátja a hivatal minőségügyi feladataival kapcsolatos tennivalókat.
 28. Ellátja a vármegyei közgyűlés és a bizottságok által adományozandó kitüntető cím és díjakkal kapcsolatos feladatokat, vezeti a vonatkozó rendeletben foglalt nyilvántartást.
 29. Végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a nemzetiségi ügyekben a jogszabályok a vármegyei önkormányzat és annak hivatala számára előírnak, illetve amelyeket a közgyűlés önként vállalt.
 30. Előkészíti és szervezi a közgyűlés ünnepi üléseit.
 31. Igény szerint végzi a vármegyei önkormányzat rendezvényeinek szervezését, az ezekhez szükséges beszerzések lebonyolítását.
 32. Szervezi és koordinálja a hivatal belső informatikai rendszerének szabályozottságával, karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos tennivalókat.
 33. Ellátja a vármegyei önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az aktuális információk koordinálásáról.
 34. Üzemelteti és karbantartja a hivatal informatikai rendszerét, technikai infrastruktúráját.
 35. A rendezvényekhez kapcsolódóan biztosítja az audiovizuális feladatokat: a hang- és képrögzítést, a hangosítást, a kivetítést.
 36. Igény szerinti kapcsolatot tart a hivatal informatikai feladatait támogató vállalkozókkal.
 37. Üzemelteti, működteti a Közbeszerzési Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő rendszerét a hivatalnál.
 38. Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban.
 39. Közreműködik a – szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő – közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
 40. A személyzeti-munkaügyi feladatok körében előkészíti a hivatalnál a közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőket, a sajátos foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőket, illetve munkaviszonyban állókat érintő munkáltatói intézkedéseket.

41. Közreműködik a munkáltatói feladatokhoz kapcsolódó intézkedések előkészítésében, végrehajtásában, a munkaügyi és személyzeti jellegű belső szabályzatok kidolgozásában.
42. Végzi, illetve koordinálja a közgyűlés és a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó személyi és fegyelmi ügyek döntésre való előkészítését, végrehajtását.
43. Kezeli a tisztségviselők, a hivatal munkatársai foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos személyi adatait, az előírt nyilvántartásokat, a közszolgálati adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint őrzi a vagyonyilatkozatokat.
44. Gondoskodik a Magyar Államkincstár által biztosított rendszer (KIRA) keretein belüli „Humánpolitikai és alkalmazási” iratok használatáról.
45. Végzi és koordinálja a hivatal munkavédelmi, továbbá üzemegészségügyi feladatainak ellátását.
46. Végzi és koordinálja az önkormányzat és a hivatal közbeszerzéseivel kapcsolódó, a közbeszerzésekről szóló törvényből adódó jogi feladatokat.
47. Kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárásokban érintett állami szervezetekkel.
48. Részt vesz a vármegyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.
49. Szervezi a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság munkájához kapcsolódó feladatokat.

C. KÖZGAZDASÁGI ÉS KOORDINÁCIÓS OSZTÁLY:

A Közgazdasági és Koordinációs Osztály – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek megfelelő – működési szabályzatát („Ügyrendjét”) az osztályvezető adja ki, és a jegyző hagyja jóvá.

1. Előkészíti az önkormányzat, a hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) (továbbiakban: költségvetési szervek) költségvetését, azok évközi változásait. Ezen belül:
 - a) elkészíti az éves költségvetést megalapozó elképzeléseket, lebonyolítja a szükséges egyeztetéseket;
 - b) végzi a feladatokhoz kapcsolódó állami támogatások igénylését, évközi módosítását és elszámolását;
 - c) elvégzi a költségvetési szervek költségvetését megalapozó számításokat, elemzéseket;
 - d) összeállítja a költségvetési információs adatokat és azt a Magyar Államkincstár felé határidőben továbbítja;
 - e) figyelemmel kíséri a költségvetés teljesülését, indokolt esetben javaslatot tesz a költségvetésen belüli átrendezésekre, szükség esetén szervezi és bonyolítja az ezekkel összefüggő egyeztetéseket;
 - f) végzi az előirányzatok analitikus nyilvántartását, dokumentálását.
2. A mindenkor hatályos könyvelési rendszer alkalmazásával, az analitikus nyilvántartásokkal egyezően a jogszabályban előírt időszakra vonatkozóan összeállítja a költségvetési szervek beszámolóit. Elfogadásra előkészíti a beszámolókat, az éves vagyon és maradvány kimutatást. Javaslatot tesz a maradvány jóváhagyására. Szükség szerint gondoskodik a beszámoló közzétételéről, az érintetteknek történő megküldéséről.
3. Gondoskodik a költségvetési szervek számviteli rendjének a vonatkozó előírások alapján történő kialakításáról, előkészíti a számviteli politikát és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokat, rendelkezéseket.
4. Részt vesz az önkormányzat gazdasági társaságokban jegyzett vagyonával kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen:

- a) a jegyzett tőkével összefüggő tulajdonosi döntések előkészítésében;
 - b) felhatalmazás alapján képviselőt lát el gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein.
5. Koordinálja a választások vármegyei szintű pénzügyi lebonyolítását.
 6. Közvetlen kapcsolatot tart az önkormányzat ellenőrzését végző szervezetekkel.
 7. Előkészíti az alapító okiratok módosításából eredő államkincstári adatszolgáltatást.
 8. Kapcsolatot tart az érintett országos hatáskörű szervezetekkel, valamint pénzügyintézetekkel.
 9. Végzi a Magyar Államkincstár, az állami számvevőszék és egyéb szervek pénzügyi tárgyú ellenőrzéséhez szükséges adatszolgáltatást, az ellenőrzési munka hivatalon belüli koordinálását.
 10. Előkészíti az adóhatóság felé történő bevallásokat, gondoskodik azok elektronikus úton történő megküldéséről.
 11. Az elfogadott költségvetés végrehajtása során, a megalapozott számviteli adatszolgáltatás érdekében végzi a főkönyvi könyvelési feladatokat, biztosítja a főkönyvi könyvelést megalapozó szabályszerű bizonylatok meglétét. Ezen belül:
 - a) gondoskodik a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról;
 - b) elvégzi az előírt zárlati munkákat, eleget tesz a gazdálkodással kapcsolatos jelentési kötelezettségének;
 - c) vezeti a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.
 12. Ellátja a készpénzforgalommal összefüggő pénztári feladatokat.
 13. Bonyolítja a pénzforgalmi-számla forgalmat, a feltételek megléte esetén működteti a számlavezető elektronikus pénzforgalmi-számla forgalmához kapcsolódó programokat.
 14. Vezeti a számviteli előírásoknak megfelelő befektetett eszközök, készletek analitikus nyilvántartásait.
 15. Szervezi és koordinálja a szabályozás szerinti leltározási, selejtezési folyamatot.
 16. Érvényesíti a bér- és munkaerő-gazdálkodás pénzügyi szabályait, működteti a központosított illetmény-számfejtési rendszerhez biztosított szoftvert, biztosítja a Magyar Államkincstár által előírt, pénzügyi tárgyú adatszolgáltatást.
 17. Gondoskodik az egyes személyi juttatások fizetésének biztosításáról.
 18. Végzi a számlázással összefüggő feladatokat.
 19. Az alkalmazott gépkocsivezető közreműködésével végzi a gépkocsik üzemeltetésével összefüggésben felmerülő feladatokat (üzemanyag-elszámolás, biztosítás, autópálya használati díj, parkolási engedélyek, karbantartás, vizsgáztatás, szervizelés stb.).
 20. Ellátja a mobilkommunikációt biztosító eszközök, szolgáltatások beszerzésével, üzemeltetésével összefüggő feladatokat.
 21. Bonyolítja az irodaszerek, nyomtatványok, reprezentációs és reklám anyagok, folyóiratok, napilapok, egyéb kiadványok beszerzésével, raktározásával összefüggő feladatokat.
 22. Gondoskodik az önkormányzat díjaival, elismeréseivel összefüggő érkek, tárgyak megrendeléséről, raktározásáról.
 23. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) pénzügyi tárgyú előterjesztéseinek tárgyalásán.
 24. Ellátja az önkormányzati vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül:
 - a) az önkormányzati vagyonkataszter elkészítését, folyamatos karbantartását;
 - b) az önkormányzati ingó-és ingatlanvagyon tételes éves vagyonleltárának elkészítését;

25. Ellátja az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatokat.
26. Közreműködik a tulajdonosi jogokat gyakorló közgyűlés vagyon hasznosítására vonatkozó döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában.
27. Felhatalmazás alapján eljár az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági ügyekben; előkészíti az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos iratokat.
28. a) elkészíti a munkáltatói lakáscélú kölcsönök elbírálásához szükséges javaslatokat;
b) ellátja a munkáltatói lakáscélú kölcsönök folyósítását érintő hivatali teendőket, ellenőrzi a hitelszerződésben foglaltak teljesítését, azok elmaradása esetén tájékoztatja a tulajdonosi jogok gyakorlóját és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére;
c) vezeti a munkáltatói lakáscélú kölcsönök analitikus nyilvántartását.
29. Ellátja az önkormányzat vagyonával, beruházásaival, beszerzéseivel kapcsolatos, és egyéb – a nem ágazati, szakmai jellegű – statisztikai adatszolgáltatásokat.
30. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.
31. Ellátja az ún. Elnöki keret felosztásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, végzi az ezzel kapcsolatos elszámoltatást, részt vesz azok ellenőrzésében.
32. Közreműködik a pályázatok gondozásában a beadástól a megvalósulás folyamán át a beszámolásig és utóellenőrzésig.
33. Kapcsolatot tart a pályázatokat kiíró és lebonyolító szervezetekkel és a finanszírozó pénzintézetekkel.
34. Részt vesz a vármegyei önkormányzati beruházásokkal összefüggő feladatok végzésében. Ennek keretében részt vesz
 - a) az önkormányzati fejlesztések iránti pályázatok műszaki, szakmai, pénzügyi előkészítésében, kidolgozásában,
 - b) beruházások vállalkozásba adására irányuló közbeszerzési eljárásokban,
 - c) a szerződések előkészítésében,
 - d) a kivitelezés szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzésében,
 - e) a beruházások pénzügyi lezárásában,
 - f) az éves utó-felülvizsgálatokban és a garanciális jogok érvényesítésében.
35. Részt vesz a vármegyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.
36. Felelős a hivatalsegédi feladatok koordinálásáért.

D. TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI OSZTÁLY:

1. Koordinálja a törvényben meghatározottak szerint a vármegyei önkormányzat területfejlesztési, vidékfejlesztési, valamint területrendezési feladatait. Ennek keretében
 - a) területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a vármegyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;
 - b) koordinálja a vármegye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;
 - c) együttműködik a vármegye gazdasági szereplőivel;
 - d) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;
 - e) a vármegye területén összehangolja az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, melynek keretében

- ea) a vármegyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza a vármegye hosszútávú területfejlesztési koncepcióját, illetve a vármegyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési terv figyelembevételével a vármegye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;
 - eb) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
 - ec) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatait.
- 2. Részt vesz a vármegyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.
- 3. Végzi a jogutódlás révén kezelt pályázatok monitoring tevékenységét.
- 4. Gondoskodik az önkormányzat pályázati tevékenységének nyilvántartásáról, ezen belül:
 - a) közreműködik a nyilvántartás tartalmának, felépítésének kialakításában, figyelemmel kíséri annak használhatóságát;
 - b) részt vesz a pályázati nyilvántartás honlapon történő megjelenésének kialakításában, szükség szerinti módosításában;
 - c) részt vesz a nyilvántartás aktualizálásában;
 - d) az EU-s pályázatokon nyert támogatások felhasználásáról, a vállalt kötelezettségekről adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetésének.
- 5. Végzi a pályázatok gondozását a beadástól a megvalósulás folyamán át a beszámolásig és utóellenőrzésig.
- 6. Kapcsolatot tart a pályázatokat kiíró és lebonyolító szervezetekkel és a finanszírozó pénzintézetekkel.
- 7. Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 8. Közreműködik a – szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő – közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- 9. Gondoskodik a településrendezési tervek és a vármegyei területrendezési terv összhangjáról.
- 10. Kezdeményezi és koordinálja a vármegye egészét vagy kisebb térségét érintő területrendezési tervek készítését.
- 11. Igény szerint közreműködik a műszaki infrastruktúra és a kommunális ellátás fejlesztési javaslatainak kidolgozásában és megvalósításában. Kapcsolatot tart az e területen működő hatóságokkal és üzemeltetőkkel.
- 12. Előkészíti a területfejlesztési koncepciók, valamint a területrendezési tervek véleményezésével kapcsolatos testületi döntéseket.
- 13. Előkészíti és lebonyolítja a vármegyei önkormányzati beruházásokkal összefüggő feladatokat. Ennek keretében részt vesz
 - a) az önkormányzati fejlesztések iránti pályázatok műszaki, szakmai, pénzügyi előkészítésében, kidolgozásában,
 - b) beruházások vállalkozásba adására irányuló közbeszerzési eljárásokban,
 - c) a szerződések előkészítésében,
 - d) a kivitelezés szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzésében,
 - e) a beruházások pénzügyi lezárásában,
 - f) az éves utó-felülvizsgálatokban és a garanciális jogok érvényesítésében.
- 14. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.
- 15. Elősegíti a vármegye területén a hulladékok környezetkímélő kezelését.

16. A települési önkormányzatokkal együttműködve kidolgozza a vármegyei hulladékgazdálkodási tervet.
17. Gondoskodik a vármegye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
18. Az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:
 - a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes vármegyei önkormányzatokkal egyeztetve vármegyei környezetvédelmi programot készít;
 - b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;
 - c) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

V. Fejezet

A hivatal működési rendjének egyéb kérdései

1. Munkaidő:

A jegyző köteles a köztisztviselők, munkavállalók munkaidő nyilvántartásáról gondoskodni, melynek keretében a nyilvántartás havonkénti összesítésével hitelt érdemlően bizonyítható a köztisztviselő, munkavállaló jelenléte, távolléte és a távollétének oka.

A munkaidő heti 40 óra.

Törzsidő: hétfő – csütörtök 8.00 órától 15.30 óráig

Péntek 8.00 órától 14.00 óráig

Ébédidő: naponta 30 perc, amely 11.00 óra és 13.00 óra között vehető igénybe.

A dolgozók a törzsidőt kötelesek munkavégzéssel a munkahelyen tölteni. Törzsidőben munkahelyen kívül munkát végezni, kizárólag a jegyző, aljegyző, osztályvezető által történő külső munka elrendelése esetén lehetséges. Halaszthatatlan magánügy okán törzsidőben történő távollétet a jegyző alapos indokkal engedélyezhet.

A mindenkor hatályos jogszabályok szerint a köztisztviselőket, illetve a munkavállalókat munkaközi szünet illeti meg.

2. Postabontás, szignálás, iktatás:

- a) A vármegyei önkormányzat választott tisztségviselői, illetve hivatala részére érkező küldemények bontását a hivatal erre kijelölt munkatársai végzik. Az ügyiratok hivatalra, illetve választott tisztségviselőre szignálását – a névre szóló küldemények kivételével – a közgyűlés elnöke, illetve az általa megbízott alelnök végzi. A vármegyei önkormányzatot, a közgyűlést és szerveit érintő valamennyi ügyirat a jegyzőhöz kerül, aki azokat a hivatal illetékes belső szervezeti egységére szignálja, szükség szerint az elintézésre vonatkozó utasítással együtt. Az ügyiratkezelés szabályai külön jegyzői utasításban kerülnek meghatározásra.
- b) Az ügykezelést, beleértve az iktatási feladatokat a hivatal ügyvitelt ellátó munkatársai látják el az erre vonatkozó szabályzatban foglalt módon és munkaterületeken.

3. A kiadmányozásra (írásbeli intézkedés aláírására) jogosultság:

A kiadmányozásra vonatkozó rendelkezéseket elnöki, illetve jegyzői külön utasítás szabályozza.

4. A hivatali munkaértekezletek rendje:

- a) A jegyző szükség szerint – de évente legalább 2 alkalommal – apparátusi értekezletet tart.

- b) Szükség szerint kerül sor a tisztségviselők és a hivatali vezetők [c) pont] együttes értekezletére.
 - c) A jegyző az aljegyző, az osztályvezetők, jogi munkatársak, valamint szükség esetén más munkatársak részvételével hetente – általában hétfői napokon – munkaértekezletet tart.
 - d) Az osztályvezetők az osztály munkatársai részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.
5. **Ügyiratkezelés:**
- a) A hivatal ügyiratkezelésének felügyeletét az aljegyző látja el, ennek keretében gondoskodik:
 - aa) az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását;
 - ab) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről;
 - ac) az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról;
 - ad) az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név-és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról;
 - ae) a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;
 - af) egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.
 - b) Az ügyiratkezelés az Önkormányzati és Jogi Osztály koordinációjával valósul meg, részletes szabályait, illetve az irattári tervet külön jegyzői rendelkezés szabályozza.
6. **Fogadónapok, programok nyilvántartásának rendje:**
A jegyző szükség szerint fogadónapot tart. Indokolt esetben fogadónapot tartanak az aljegyző és az osztályvezetők is.
7. **Ügyfélfogadási rend:**
A hivatal ügyfélfogadási rendje:
Kedd: 8.00 - 12.00 óra
Csütörtök: 12.30 - 16.00 óra

VI. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

1. A hivatal szervezeti felépítése az ügyrend 1. számú melléklete
2. A hivatal
 - a) vagyonynyilatkozat tételére köteles munkaköreiről;
 - b) az adományozható szakmai főtanácsadói és szakmai tanácsadói címekről;
 - c) az idegennyelvtudási-pótlékra jogosító nyelvek és munkakörökről szóló rendelkezések jelen ügyrend 2-4. számú melléklete
3. A köztisztviselők és a munkavállalók munkarendjéről, a köztisztviselői jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő egyéb kérdésekről, a köztisztviselőt és a munkavállalót megillető juttatások és támogatások rendjéről a Közszolgálati Szabályzat rendelkezik.

4. A vármegyei közgyűlés elnöke és a jegyző által kiadott hatályos rendelkezések, utasítások karbantartásáról – külön rendelkezés alapján – az aljegyző gondoskodik és erről külön nyilvántartást vezet.
5. Jelen ügyrend 2025. január 1. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az 2/2022. számú, 276-2/2022. iktatószámú jegyzői rendelkezés.

Salgótarján, 2024. december 10.

Dr. Bagó József s.k.

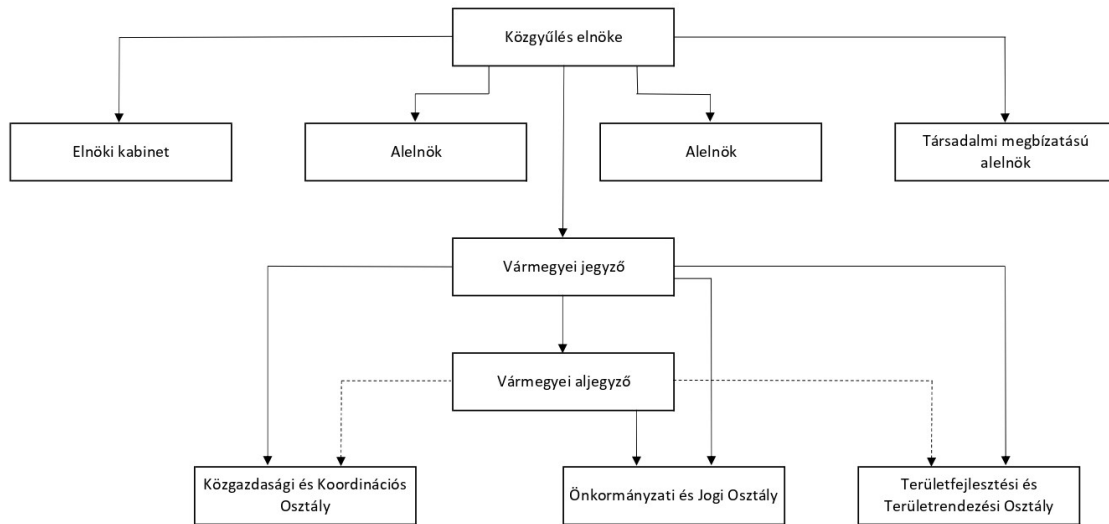
A fenti rendelkezésben foglaltakkal egyetértek.

Salgótarján, 2024. december hó 10. nap

Skuczi Nándor s.k.

Az Ügyrend 1. számú melléklete

A NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Jelmagyarázat:

- > Közvetlen irányítás
- - - - -> Közvetett irányítás

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján megállapítom, hogy a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat-tételre köteles:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) osztályvezetők
- d) munkaköri leírásuk alapján a közbeszerzési eljárásban javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- e) munkaköri feladataik ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- f) munkaköre alapján egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- g) munkaköri leírásuk alapján önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- h) önkormányzati tanácsadó, főtanácsadó.

Salgótarján, 2024. december hó 10. nap

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

**A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 127. § alapján
megállapított szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói munkakörök**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 127. § alapján a hivatalban a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói munkakörök az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

1. a) szakmai főtanácsadó 1 fő
 b) szakmai tanácsadó 1 fő
2. A cím adományozására a Kttv. 127. § (2) bekezdése alapján kerülhet sor.
3. A cím adományozásával járó illetmény megállapítására a Kttv. 127. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

Salgótarján, 2024. december 10.

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

**A közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 141. § (4) bekezdése
alapján a hivatalban idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvek
és munkakörök**

A közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (4) bekezdése alapján a hivatalban idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlójaként az alábbiak szerint állapítom meg.

1. Idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvek a 2. pontban foglalt munkakörökben:
 - a) szlovák
 - b) roma
2. Idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkakör:

gazdálkodási előadó, nemzetiségi referens
3. A nyelvvizsgapótlék mértékének megállapítására a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2024. december 10.

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye jegyzője

Az alapítványok, gazdasági társaságok, egyéb szervezeti tagság jegyzéke

GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

1. Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

2. Nógrádi ENJOYPARK Nonprofit Kft.

EGYÉB SZERVEZETI TAGSÁG

1. Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége

2. Palóc Út Közhasznú Egyesület

3. CESCO Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálata

4. Neogradiensis Régió Egyesület

Nógrád Vármegye Önkormányzata kormányzati funkciói

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 044310 Építésügy igazgatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 074052 Kábítószer megelőzés programjai, tevékenységei
- 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Koordinációs tanácsnok

1. A közgyűlés tevékenységében koordinációs, érdekegyeztető munkát végez. Elősegíti, hogy a testület döntéseit mindenkor a vármegye érdekében, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza.
2. Szükség esetén kezdeményezi eseti bizottság vagy egyeztető fórum létrehozását a közgyűlésnél a vármegye önkormányzata és partnerei közötti vitás ügyek rendezése érdekében.
3. Részt vesz a feladatát érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében.
4. Figyelemmel kíséri Nógrád vármegye jelentősebb eseményeit, programjait, a vármegye önkormányzatát is érintő kezdeményezésekről tájékoztatja a közgyűlést, szükség esetén együttműködik a települések önkormányzataival.
5. Szervezi és felügyeli a területi iroda munkáját, szükség szerint javaslatot tesz a tevékenységi kör módosítására, konkrét programok elindítására.
6. A közgyűlés elnökének megbízásából képviseli a közgyűlést a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken.
7. Kapcsolatot tart a vármegye társadalmi szervezeteivel, a civil szféra képviselőivel, gazdasági társaságokkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal.
8. A vármegyei feladatok ellátását érintően szükség szerint kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzati hivatallal.
9. Elvégez minden olyan feladatot, amelyre a vármegyei közgyűlés egyedi ügyekben felkéri, illetve felhatalmazza.

15. melléklet a 10/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelethez

A felszólalásokra rendelkezésre álló időtartamok jegyzéke

Ssz.	Megnevezés	Időtartam	Mikor
1.	Napirend előtti hozzászólás	legfeljebb 3 perc	a napirendi pontok tárgyalása előtt
2.	Szóbeli kiegészítés	legfeljebb 5 perc	az írásbeli előterjesztés megtárgyalása előtt
3.	Szóbeli előterjesztés	legfeljebb 10 perc	
4.	Bizottság véleménye, kisebbségi álláspont	legfeljebb 5 perc	a vitában elsőként
5.	Kérdés az előterjesztőhöz	legfeljebb 1 perc	a napirendi pont tárgyalása során két alkalommal
6.	Hozzászólás	legfeljebb 4 perc	a napirendi pont tárgyalása során legfeljebb kétszer
7.	Az előterjesztő, a főjegyző felszólalása	legfeljebb 4 perc	bármikor
8.	A képviselőcsoport vezetője véleménynyilvánítása	legfeljebb 5 perc	az adott napirendinél
9.	A tanácskozási joggal rendelkező meghívott felszólalása	legfeljebb 3 perc	a napirend tárgyalása során egy alkalommal
10.	Bármely képviselő ügyrendi kérdésben való felszólalása	legfeljebb 1 perc	szoron kívül
11.	Nem tanácskozási joggal résztvevő kérdése	legfeljebb 3 perc	az előterjesztőhöz a vitában
12.	Előterjesztő válasza a kérdésre		
13.	Nyilatkozat a kérdésre adott válasz elfogadásáról		
14.	Előterjesztő reagálása a vitában elhangzottakra	legfeljebb 5 perc	a vita lezárása előtt
15.	Személyes megjegyzés	legfeljebb 2 perc	a vita lezárása után, de a szavazás előtt
16.	Felvilágosítás kérés		a napirendek megtárgyalása után
17.	Nyilatkozat a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról	legfeljebb 1 perc	az ülésen vagy a szoron következő ülésen
18.	Kérdés	legfeljebb 1 perc	„Egyebek” napirendi pont keretében
19.	Bejelentés	legfeljebb 2 perc	„Egyebek” napirendi pont keretében

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Vármegye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Vármegye Önkormányzata);

másrészről a **Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, vármegye jegyzője (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről **Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Rácز Norbert, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzkönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Vármegye Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

- I.1. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Vármegyeháza épületében. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közösen történik.

- I.2. Az iroda tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti.
- I.3. A helyiség fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay terem, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Vármegye Önkormányzatának érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Vármegyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Vármegyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Vármegye Önkormányzatával történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegye Önkormányzatának köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
- I.14. A Vármegye Önkormányzata a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a vármegye jegyzője útján gyakorolja és érvényesíti.
- I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- I.17. A Vármegye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a vármegye jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegye

Önkormányzata megbízásából és képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- I.18. A Vármegye Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a vármegye jegyzőjének irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a vármegye jegyzője közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatókat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatót, és
- d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

- II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a vármegye jegyzőjének részére.

- II.A) 4. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

- II.A) 5. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

- II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Vármegye Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok

alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.

- II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

- II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.
- II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.
- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Vármegye Önkormányzata számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319652-00000000 Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.
- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.

- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.
- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.
- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet”, illetve „Bevételi utalványrendelet” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi

előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.

- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A vármegye jegyzője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.

III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Vármegye Önkormányzata biztosítja.

IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Vármegye Jegyzőjével, valamint Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közös rendelkezés szabályozza.

IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.

IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.

IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.

IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivaltal, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatasson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.

V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a vármegye jegyzője terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.

- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a vármegye jegyzője előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel a 3/2023. (II. 10.) NMRNÖ határozat mellékletét és a 8/2023. (I. 26.) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2024.

Salgótarján, 2024.

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Önkormányzata

Ráczy Norbert
Nógrád Vármegye Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

Salgótarján, 2024.

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Vármegye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Vármegye Önkormányzata);

másrészről a **Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, vármegye jegyzője (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről **Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Egyed Ferdinánd, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)

80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Vármegye Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről**
 - I.1. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Vármegyeháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közösen történik.

- I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkori értékét a Vármegye Önkormányzata biztosítja és tartja nyilván.
- I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay terem, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Vármegye Önkormányzatának érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Vármegyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Vármegyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Vármegye Önkormányzatával történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegye Önkormányzatának köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
- I.14. A Vármegye Önkormányzata a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a vármegye jegyzője útján gyakorolja és érvényesíti.
- I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

- I.17. A Vármegye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a vármegye jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegye Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- I.18. A Vármegye Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a vármegye jegyzőjének irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a vármegye jegyzője közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - f) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - g) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
 - h) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a vármegye jegyzőjének részére.
- II.A) 4. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- II.A) 5. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Vármegye Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.
- II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

- II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.
- II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.
- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Vármegye Önkormányzata számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319676-00000000 Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.
- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.
- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.
- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.
- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezését követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

- III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet”, illetve „Bevételi utalványrendelet” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A vármegye jegyzője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

- III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
- III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

- IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Vármegye Önkormányzata biztosítja.
- IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Vármegye Jegyzőjével, valamint Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közös rendelkezés szabályozza.
- IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.
- IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.
- IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.
- IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatasson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

- V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.

- V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a vármegye jegyzője terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.
- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a vármegye jegyzője előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel az 3/2023. (II. 13.) NVSZNÖ határozat mellékletét és a 9/2023. (I.26.) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2024.

Salgótarján, 2024.

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Önkormányzata

Dr. Egyed Ferdinánd
Nógrád Vármegye Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzata

Salgótarján, 2024.

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a közgyűlés a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az Általános rendelkezések fejezet alatt kerülnek bemutatásra az alapvető önkormányzati jogok, az önkormányzat jelképei és ezen a fejezeten belül kap helyet a Vármegyenap – mint Nógrád Vármegye Önkormányzatának hivatalos emléknapja – bemutatása.

A 3–7. §-hoz

A vármegye önkormányzata feladat- és hatáskörét állapítja meg. Kitérve a kötelező feladatokra, egyidejűleg bemutatásra kerül azönkéntes feladatvállalás intézménye.

A 8–36. §-hoz

A közgyűlés működésének legfontosabb szabályait mutatja be.

A 37–39. §-hoz

E rendelkezéseken belül kerülnek bemutatásra a közgyűlés döntéshozatali mechanizmusához kapcsolódó legfontosabb szabályok. Többek között bemutatásra kerülnek a közgyűlés döntései, formai, tartalmi elemei kerültek szabályozásra.

A 40–42. §-hoz

A felvilágosítás kéréssel, kérdéssel, bejelentéssel kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A 43. §-hoz és a 44. §-hoz

E rendelkezéseken belül kerülnek bemutatásra a közgyűlés dokumentumai közül a jegyzőkönyv tartalmi elemeire, illetve készítésére vonatkozó szabályok. E rendelkezésen belül kerül bemutatásra az önkormányzat hivatalos lapja, Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közlönye.

A 45. §-hoz

A felterjesztési jog és közgyűlési nyilatkozat szabályait tartalmazza.

A 46–49. §-hoz

A közgyűlés tisztségviselőinek jogai és kötelezettségei kerültek szabályozásra.

Az 50–52. §-hoz

A közgyűlés tagjainak jogait és kötelességeit tartalmazza.

Az 53–59. §-hoz

A közgyűlés bizottságait, a tanácsnok és a képviselőcsoportok működésére vonatkozó alapvető szabályokat tartalmazza.

A 60–64. §-hoz

A vármegye jegyzőjére, az aljegyzőre és az önkormányzati hivatalra vonatkozó legfontosabb szabályok kerülnek rögzítésre.

A 65. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodásának szabályozását érintő kérdéseket tartalmazza.

A 66–70. §-hoz

Az önkormányzat társulásaira és kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 71. §-hoz

A helyi népszavazásra vonatkozó szabályt tartalmaz.

A 72. §-hoz

A területi nemzetiségi önkormányzatok feladataihoz kapcsolódó adminisztratív, szolgáltatásokat és azok szabályozását tartalmazza.

A 73. §-hoz

A rendelet hatálybalépését tartalmazza, illetve a mellékletek felsorolását tartalmazza.

A 75. §-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontját tartalmazza.

II.
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

71/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum
tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE
71/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum 2024. évi tevékenységéről szóló írásos tájékoztatót megismerte és köszönettel vette.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

72/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Nógrád Megyei Regionális
Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2024. évi
tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

72/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és köszönettel vette.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

73/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: Elnöki jelentés a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

73/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

A közgyűlés a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról szóló elnöki jelentést elfogadja.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

74/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatos intézkedés

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

74/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

A közgyűlés felkéri Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet hatályos szövegét a vármegyei önkormányzat honlapján és az Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerben tegye közzé.

Határidő: a rendelet kihirdetését követő 5. munkanap

Felelős: Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

75/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Közgyűlése elnökének 2024.10.01.-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadságolási ütemterve jóváhagyása előtt Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke bejelentette személyes érintettségét.

A közgyűlés az érintettet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 33. §-a alapján nem zárja ki a döntéshozatalból.

A közgyűlés utasítja a közgyűlés alelnökét, gondoskodjon arról, hogy az érintett részt vegyen a szavazásban.

Határidő: azonnal

Felelős: Barna János, a közgyűlés alelnöke

Salgótarján, 2024. december 10.

Barna János s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Alelnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

76/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnöke
2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó
szabadságotlási ütemtervének jóváhagyása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

76/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Skuczi Nándornak, a közgyűlés elnökének 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadságotlási ütemtervét a következők szerint hagyja jóvá:

Szabadság (napok száma)	2024. év											
	Hónapok											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10

A közgyűlés felkéri Elnökét, hogy a szabadság igénybevételelőrl az érintett időszakot követő testületi ülésen számoljon be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2024. december 10.

Barna János s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Alelnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

77/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

1. Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a 2025. évre szóló üléstervét a melléklet szerint állapítja meg. A testület felkéri a bizottságok elnökeit, hogy a jövő évre szóló munkatervük, munkaprogramjuk összeállításánál a közgyűlés üléstervét vegyék figyelembe.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: a bizottságok elnökei
2. A közgyűlés utasítja elnökét és a vármegye jegyzőjét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérik figyelemmel, szükség szerint tegyenek javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjesszék a testület elé.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Bagó József, a vármegye jegyzője
3. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy egyes rendkívüli, előre nem látható körülmények fennállása esetén az ülésterv szerinti soron következő ülést az üléstervben megjelölt időponttól eltérő időpontra hívja össze.
Határidő: értelemszerű
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
4. A közgyűlés utasítja a vármegye jegyzőjét, hogy az üléstervet az előterjesztők részére küldje meg.
Határidő: 2024. december 31.
Felelős: Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése

2025. évi ülésterve

A közgyűlés minden rendes munkaülésén megtárgyalja:

Az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról szóló jelentést.

A közgyűlés – az üléstervben ütemezettken túl – szükség szerint megtárgyalja:

- A költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket;
- A vagyoni kérdéseket;
- Az alapító okirat módosítását;
- A rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
- Az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés(ek) tapasztalatairól készített tájékoztatót;
- A „Nógrád” név használatához kapcsolódó fellebbezéseket;
- Az ajánlatkérői feladatokat a közbeszerzési szabályzatban rögzített esetekben;
- A Közbeszerzési Szabályzat módosítását;
- A Nógrád Vármegye Önkormányzata részvételével működő gazdálkodó szervezet tevékenységével kapcsolatos döntési javaslatokat;
- Alapítványi támogatásokat;
- A jogszabályok változásából eredő esetleges munkáltatói intézkedéseket;
- A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-hez kapcsolódó intézkedéseket, illetve döntési javaslatokat;
- A Nógrádi ENJOYPARK Nonprofit Kft.-hez kapcsolódó intézkedéseket, illetve döntési javaslatokat;
- A 2021-2027 közötti Európai Unió tervezési és végrehajtási ciklus munkafázisaival kapcsolatos aktuális feladatokat;
- Az oktatás, tudományos élet, kutatás-fejlesztés, a területfejlesztési feladatainkhoz kapcsolódó, valamint egyéb területek képviselőivel kötendő együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozatokat, megállapodásokat, azok jellegétől függően.

Közgyűlés tervezett ülései, rendezvényei:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 2025. január 17. péntek | - Madách Imre születése napja alkalmából rendezett ünnepség |
| 2025. február 13. csütörtök | - közgyűlés |
| 2025. március 15. szombat | - ünnepi közgyűlés |
| 2025. március 27. csütörtök | - közgyűlés |
| 2025. április 24. csütörtök | - közgyűlés |
| 2025. május 29. csütörtök | - közgyűlés |
| 2025. augusztus 20. szerda | - ünnepi közgyűlés |
| 2025. szeptember 20. szombat | - vármegyenap |
| 2025. október 9. csütörtök | - közgyűlés és közmeghallgatás |
| 2025. október 23. csütörtök | - ünnepi közgyűlés |
| 2025. december 11. csütörtök | - közgyűlés |

Postázás: január 31. (péntek)
Bizottsági ülés időpontja: február 4. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: február 10. (hétfő)

Február 13. (csütörtök)

- 1. Tájékoztató a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Vármegyei Igazgatósága 2024. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: vármegyei igazgató
- 2. Tájékoztató a Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház szakmai tevékenységéről**
Előterjesztő: főigazgató
- 3. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. Javaslat Nógrád Vármegye Közgyűlésének elnöke 2025. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyására**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 5. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának megbízására**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Postázás: március 14. (péntek)
Bizottsági ülés időpontja: március 18. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: március 24. (hétfő)

Március 27. (csütörtök)

- 1. Tájékoztató a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nógrád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága szakmai tevékenységéről**
Előterjesztő: vármegyei igazgató
- 2. Tájékoztató a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya tevékenységéről, kiemelten a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliség csökkentésének lehetőségeiről, valamint a közfoglalkoztatás szerepéről, hatásáról Nógrád vármegyében**
Előterjesztő: a NVMKH Foglalkoztatási Főosztály főosztályvezetője
- 3. Tájékoztató a Nógrád Megyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ tevékenységéről, a vármegyében működő civil szervezetek helyzetéről**
Előterjesztő: Központ vezetője
- 4. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzatának 2024-2029. időszakra szóló gazdasági programjának elfogadására**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Postázás: április 11. (péntek)
Bizottsági ülés időpontja: április 15. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: április 22. (kedd)

Április 24. (csütörtök)

- 1. Tájékoztató a Nógrád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2024. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: vármegyei igazgató
- 2. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, vagyonkimutatásáról és költségvetési beszámolójáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. Javaslat a 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője
Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 4. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének értékelésére, valamint 2025. évi üzleti tervének elfogadására**
Előterjesztő: ügyvezető igazgató
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 5. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: ügyvezető igazgató
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 6. Javaslat a Nógrádi Enjoypark Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: ügyvezető igazgató
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Postázás: május 16. (péntek)
Bizottsági ülés időpontja: május 20. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: május 26. (hétfő)

Május 29. (csütörtök)

- 1. Beszámoló a Nógrád Vármegyei Rendőr-főkapitányság által a közbiztonság érdekében végzett tevékenységről**
Előterjesztő: vármegyei rendőrfőkapitány
- 2. Tájékoztató a Nógrád Vármegyei Polgárőr Szövetség tevékenységéről**
Előterjesztő: vármegyei elnök
- 3. Javaslat a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására**
Előterjesztő: Dr. Bagó József, vármegye jegyzője
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata, valamint a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének elfogadására**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Bagó József, vármegye jegyzője
Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Zárt ülés keretében:

- 5. Javaslat a vármegyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak adományozására**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Postázás: szeptember 26. (péntek)
Bizottsági ülés időpontja: szeptember 30. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: október 6. (hétfő)

Október 9. (csütörtök) – Közmeghallgatás

- 1. Tájékoztató a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályától Nógrád vármegye egészségi helyzetéről**
Előterjesztő: a NVMKH Népegészségügyi Főosztály főosztályvezetője
- 2. Tájékoztató a Magyar Államvasutak Zrt. Nógrád vármegyét érintő fejlesztéseiről és aktualitásairól**
Előterjesztő: a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vezérigazgatója
- 3. Tájékoztató Nógrád Vármegye Önkormányzata 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak megválasztására**
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Postázás: november 28. (péntek)
Bizottsági ülés időpontja: december 2. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: december 8. (hétfő)

December 11. (csütörtök)

- 1. Tájékoztató a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: ügyvezető igazgató
- 2. Tájékoztató Nógrád vármegye szakképzésének helyzetéről és a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum tevékenységéről**
Előterjesztő: kancellár
- 3. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése 2026. évi üléstervére**
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. Beszámoló a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság 2025. évi munkájáról, valamint javaslat a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság 2026. évi munka- és pénzügyi tervére**
Előterjesztő: a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 5. Beszámoló a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: a vármegye jegyzője
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Zárt ülés keretében:

- 6. Javaslat Nógrád Vármegye Madách Imre Díjának adományozására**
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

78/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság munkájáról szóló beszámoló elfogadása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE
78/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság 2024. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

79/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

1. Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A bizottság minden rendes munkaülésén megtárgyalja:

Az előző ülés óta beérkezett javaslatokat, melyeket a Szakmai Munkacsoport előzetesen véleményezett.

- a) Ülés időpontja: 2025. február 13. (csütörtök)
Meghívó küldés: 2025. február 7. (péntek)

- b) Ülés időpontja: 2025. június 19. (csütörtök)
Meghívó küldése: 2025. június 13. (péntek)

Utasítja a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság munkájáról folyamatosan tájékoztassa a közgyűlést.

Határidő: folyamatos

Felelős: a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság elnöke

2. A közgyűlés a Bizottság és a Szakmai Munkacsoport 2025. évi működésével összefüggésben felmerülő költségkeretet 25.000 Ft-ban állapítja meg.
A közgyűlés utasítja elnökét, hogy – amennyiben a fent megjelölt keretösszeg nem fedi a költségigényeket –, a feladat ellátásával kapcsolatos költségvetés módosítására vonatkozó javaslatát a közgyűlés során következő ülésére terjessze be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

80/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

1. Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján létrehozott Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottságba megválasztott Borenszki Ervin, Hajdara Roland, Molnár Sándor bizottsági tagok munkáját megköszöni és őket tisztségükből 2024. december 10. napjával visszahívja.

A közgyűlés felhatalmazza Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy az érintetteket a döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Nógrád Vármegye Jegyzője

2. Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján létrehozott Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság tagjának választja - 2024. december 10. napjától - Dócsné Sávolyi Henriett, Zsédely Lajos és Laczkó Roland képviselőket.

A közgyűlés a tagok közül a Bizottság alelnökének Dócsné Sávolyi Henriett képviselőt választja.

A közgyűlés felkéri Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy a Hungarikum Bizottságot a változásról 30 napon belül tájékoztassa.

Határidő: 2025. január 10.

Felelős: Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

81/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

81/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a határozat melléklete szerint fogadja el.

A Szabályzat 2024. december 10-től alkalmazható, ezzel egyidejűleg a 92/2022. (VII.8.) Kgy. határozattal elfogadott Szabályzat hatályát veszti.

A közgyűlés utasítja a vármegye jegyzőjét, hogy kísérje figyelemmel a Bizottság működését. Amennyiben indokoltnak látja a Szabályzat módosítását, tegyen rá javaslatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

A NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye, postacíme: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
3. A Bizottság létszáma: 4 fő
4. A Bizottság tagjai:

név	tisztsége
Barna János	elnök
Dócsné Sávolyi Henriett	alelnök
Laczkó Roland	tag
Zsédely Lajos	tag

5. A Bizottság titkára: Nógrád Vármegye Jegyzője

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 11.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
2. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének (továbbiakban: Közgyűlés).

IV.

1. A Bizottság elnökét, alelnökét Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése határozott időre, az önkormányzati ciklus időtartamára választja meg. Amennyiben a bizottsági elnöke, alelnöke a közgyűlés tagja is, ezen tisztsége a képviselői mandátum megszűnéséig tart.
2. A Bizottság titkári feladatait Nógrád Vármegye Jegyzője látja el.
3. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak – legkésőbb – az ülést megelőző 4. napon elektronikus úton megkaphassák.
4. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a vármegye lakosságát a www.nograd.hu honlapon keresztül tájékoztatja.
5. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
6. A Bizottság a beérkezett javaslatot köteles annak beérkezésétől számított 90 napon belül elbírálni.
7. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke helyettesíti.

V.

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazatszám esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámokkal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a VMÉBH (Vármegyei Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
3. A Bizottság az értéktárba történő felvételt tartalmazó döntés meghozatalától számított 8 napon belül tájékoztatja a Hungarikum Bizottságot a felvételt nyert érték főbb adatairól.
4. A Bizottság az értéktárba felvételt nyert érték adatait a VII. 3. pontban foglalt határidőn belül közzéteszi a www.nograd.hu honlapon.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyaló napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyaló írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.

IX.

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Nógrád Vármegye Önkormányzata, a szervezési, adminisztrációs feltételeit a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.
2. A Bizottság működését a Titkár, valamint a Szakmai munkacsoport segíti.
3. A Titkár felel a Bizottság üléseinek koordinációjáért, továbbá azok megfelelő előkészítéséért, ideértve az írásbeli előterjesztések összeállítását, a döntési javaslatok kidolgozását is.

4. A Bizottság – a Titkár közreműködésével - nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
5. A Bizottság – a Titkár közreműködésével - adatbázist készít a vármegyében működő értéktárakról.

X.

A SZAKMAI MUNKACSOPORT MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. A Közgyűlés „Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság Szakmai Munkacsoportot” (a továbbiakban: Munkacsoport) hoz létre, mely a Bizottság véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő „szervezeteként” közreműködik a Vármegyei Értéktár összeállításában.
2. A Munkacsoport munkájába való részvételre a tagokat Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnöke (a továbbiakban: Elnök) kéri fel. A tagok száma nem korlátozott.
3. A Munkacsoportba való részvételre történő felkérés határozatlan időre szól, a tagot az Elnök indoklás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot kérhet fel.
4. A Munkacsoport tagja tagságáról bármikor lemondhat.
5. A Munkacsoport tagjai kötelesek feladataikat a legjobb tudásuk szerint, pártatlanul, tárgyilagosan és lelkiismeretesen elvégezni.
6. A Munkacsoport a beérkezett javaslatokat figyelembe véve – szükség szerint – ülésezik.
7. A Munkacsoport véleményének, illetve javaslatának kialakítása érdekében – amennyiben nem áll rendelkezésre a szükséges szakértelem – szükség szerint független, az adott témában járt szakértő(k) is bevonható(ak). Erről a Munkacsoport bármely tagjának kezdeményezésére a Titkár dönt. A független szakértő véleménye a Munkacsoportot eljárása során nem köti.
8. A Munkacsoport ülése nyilvános. Az ülések vezetését, előkészítését, koordinációját a Titkár látja el.
9. A Munkacsoport üléseiről feljegyzés készül, melyben az elhangzottak lényege és a többségi véleménnyel kialakított döntési javaslatok kerülnek rögzítésre.

XI.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. A Bizottság tagjait a Közgyűlés határozott időre, az önkormányzati ciklus időtartamára választja meg. Amennyiben a bizottsági tag a közgyűlés tagja is, bizottsági tagi tisztsége a képviselői mandátum megszűnéséig tart.
4. A tagot a Közgyűlés indoklás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
5. A Bizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat. Ekkor a lemondástól számított 60 napon belül új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2024. december 10-től alkalmazható, ezzel egyidejűleg a 92/2022. (VII.8.) Kgy. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

82/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a falu- és tanyagondnoki képzés lebonyolítására vonatkozó képzési szerződés jóváhagyása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

82/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (8) bekezdése alapján, figyelemmel az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A. § (2) bekezdésére a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrummal (3100 Salgótarján, Rákóczi út 60., adószám: 15832111-2-12, OM azonosító: 203084), - mint a jogszabályi feltételeknek megfelelő képző szervvel - falu- és tanyagondnoki képzés lebonyolítására kötött határozatlan időtartamú képzési megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Bagó József, a vármegye jegyzője

Határidő: azonnal

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

83/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal
2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

83/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

A Közgyűlés egyúttal megköszöni a Hivatal egész éves – a testület tevékenységét segítő – munkáját.

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

84/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi
Önkormányzatával közigazgatási szerződés
megkötése

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

84/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése szerint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására a területi nemzetiségi önkormányzatokkal a területi önkormányzatnak kell megállapodást kötni, melyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzat Hivatal, valamint Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata a felülvizsgálatot elvégezte, módosító javaslatot nem nyújtott be.

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal, valamint Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között kötendő, a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Az önkormányzat felkéri Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy az aláírt közigazgatási szerződést a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet mellékleteként szerepeltesse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Vármegye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Vármegye Önkormányzata);

másrészről a **Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, vármegye jegyzője (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről **Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Rácz Norbert, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Vármegye Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

- I.1. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Vármegyeháza épületében. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közösen történik.
- I.2. Az iroda tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti.

- I.3. A helyiség fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay termet, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Vármegye Önkormányzatának érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Vármegyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Vármegyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Vármegye Önkormányzatával történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegye Önkormányzatának köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
- I.14. A Vármegye Önkormányzata a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a vármegye jegyzője útján gyakorolja és érvényesíti.
- I.15.
 - a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
 - b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
 - c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- I.17. A Vármegye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a vármegye jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegye Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

- I.18. A Vármegye Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzkönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a vármegye jegyzőjének irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a vármegye jegyzője közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokollással együtt – bemutatni:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
 - d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a vármegye jegyzőjének részére.
- II.A) 4. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- II.A) 5. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Vármegye Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.

- II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

- II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.
- II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.
- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Vármegye Önkormányzata számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319652-00000000 Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.
- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.
- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi

nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.

- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.
- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételai beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet”, illetve „Bevételi utalványrendelet” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.

- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozója végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárás rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A vármegye jegyzője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

- III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
- III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikusan formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

- IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Vármegye Önkormányzata biztosítja.
- IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Vármegye Jegyzőjével, valamint Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közös rendelkezés szabályozza.
- IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.
- IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.
- IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.
- IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

- V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.
- V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a vármegye jegyzője terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.
- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a vármegye jegyzője előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel a 3/2023. (II. 10.) NMRNÖ határozat mellékletét és a 8/2023. (I. 26.) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2024.

Salgótarján, 2024.

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Önkormányzata

Ráczy Norbert
Nógrád Vármegye Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

Salgótarján, 2024.

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal

85/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzatával közigazgatási szerződés
megkötése

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

85/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése szerint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására a területi nemzetiségi önkormányzatokkal a területi önkormányzatnak kell megállapodást kötni, melyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzat Hivatal, valamint Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a felülvizsgálatot elvégezte, módosító javaslatot nem nyújtott be.

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal, valamint Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között kötendő, a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Az önkormányzat felkéri Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy az aláírt közigazgatási szerződést a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet mellékleteként szerepeltesse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Vármegye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Vármegye Önkormányzata);

másrészről a **Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, vármegye jegyzője (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről **Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Egyed Ferdinánd, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Vármegye Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

- I.1. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Vármegyeháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közösen történik.

- I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkori értékét a Vármegye Önkormányzata biztosítja és tartja nyilván.
- I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegyháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay terem, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Vármegye Önkormányzatának érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Vármegyházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Vármegyháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Vármegye Önkormányzatával történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegye Önkormányzatának köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
- I.14. A Vármegye Önkormányzata a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a vármegye jegyzője útján gyakorolja és érvényesíti.
- I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

- I.17. A Vármegye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a vármegye jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegye Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- I.18. A Vármegye Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a vármegye jegyzőjének irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a vármegye jegyzője közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
 - az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a vármegye jegyzőjének részére.
- II.A) 4. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- II.A) 5. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Vármegye Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.
- II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

- II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.
- II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.
- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Vármegye Önkormányzata számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319676-00000000 Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.
- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.
- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.
- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.
- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet”, illetve „Bevételi utalványrendelet” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi

előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.

- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A vármegye jegyzője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti

adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

- III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
- III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

- IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Vármegye Önkormányzata biztosítja.
- IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Vármegye Jegyzőjével, valamint Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közös rendelkezés szabályozza.
- IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.
- IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.
- IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.
- IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivaltal, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

- V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.
- V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a vármegye jegyzője terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.
- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a vármegye jegyzője előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel az 3/2023. (II. 13.) NVSZNÖ határozat mellékletét és a 9/2023. (I.26.) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2024.

Salgótarján, 2024.

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Önkormányzata

Dr. Egyed Ferdinánd
Nógrád Vármegye Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzata

Salgótarján, 2024.

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

86/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

1. A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja – a Miniszterelnökség Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) által minőségbiztosítással ellátott – Nógrád Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 (5.0) című dokumentumot, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. A közgyűlés felkéri elnökét és a vármegye jegyzőjét, hogy gondoskodjon a fenti dokumentumnak az Irányító Hatóság részére történő megküldéséről.

Határidő: soron kívül

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Dr. Bagó József, a vármegye jegyzője

3. A közgyűlés felkéri elnökét és a vármegye jegyzőjét, hogy gondoskodjon a fenti dokumentum szükség szerinti felülvizsgálatáról, az indokoltá vált módosítások átvezetéséről, közgyűlés elé terjesztéséről.

Határidő: értelemszerűen

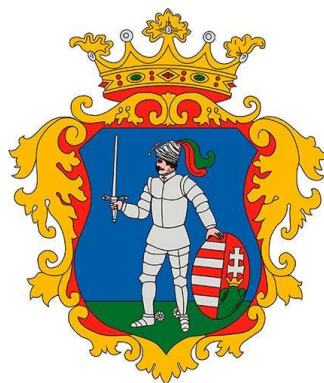
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Dr. Bagó József, a vármegye jegyzője

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője



**NÓGRÁD VÁRMEGYE INTEGRÁLT
TERÜLETI PROGRAMJA
2021-2027**

Nógrád vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027

5.0

<i>Cím</i>	<i>Nógrád vármegye Integrált Területi Programja</i>
<i>Verzió</i>	<i>5.0</i>
<i>Vármegyei közgyűlési határozat száma és dátuma</i>	<i>1.0: 13/2021 (VI. 17.) Kgy. határozat 2021. június 17. 2.0: 31/2022. (IV.28.) Kgy. határozat 2022. április 28. 3.0: 12/2023 (III.29.) Kgy. határozat 2023. március 29. 4.0: 22/2024. (IV.25.) Kgy. határozat 2024. április 25 5.0 .86/2024. (XII.10.) Kgy.határozat 2024. december 10.</i>
<i>Kormánydöntés határozatszám / IH jóváhagyó levél iktatószáma és dátuma:</i>	<i>1658/2021. (IX.24.) Korm. határozat 2021. szeptember 24., 1196/2023.(V.15.) Korm. határozat 2023. május 15. 1274/2024. (IX. 12.) Korm. határozat 2024. szeptember 12.</i>
<i>Finanszírozó operatív program:</i>	<i>Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz)</i>
<i>Érintett földrajzi terület:</i>	<i>Nógrád vármegye</i>
<i>ITP felelős szervezet:</i>	<i>Nógrád Vármegye Önkormányzata</i>
<i>ITP felelős szervezet kapcsolattartó:</i>	<i>Lőrincz Gyula területfejlesztési és területrendezési osztályvezető lorincz.gyula@nograd.hu / 06-32-522-541</i>
<i>ITP felelős szervezet címe:</i>	<i>3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.</i>

Salgótarján, 2024. november

Tartalomjegyzék

0. Verziókövetés	4
1. Az Integrált területi program (ITP 2021-27) viszonya a területfejlesztési program céljaihoz.....	6
2. A vármegye külső területi kapcsolatrendszerének vizsgálata	11
3. A vármegye belső területi kapcsolatrendszerének vizsgálata	13
4. Az ITP 2021-27 fejlesztési célterületeinek kijelölése - A vármegyei forrásfelhasználási módok	15
4.1 Az ERFA 11. cikk alapján kiemelt városok forrásfelhasználási módja	15
4.2 Egyéb forrásfelhasználási mód (Fejlesztési célterületek).....	19
4.3 Kiemelt kedvezményezett forrásfelhasználási módja.....	22
4.4 Forrásösszesítés	25
5. A projektkiválasztás az ITP 2021-27 alapján – településdifferenciálás	28
5.1 Általános területi preferencia	28
5.2 Gazdaságfejlesztési preferencia	28
5.3 Turizmusfejlesztési preferencia	29
6. A Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer szükségessége és kapcsolata az ITP 2021-27 dokumentummal	31
6.1 A vármegyei döntéshozatal rendszere	31
6.1.1 A döntéselőkészítés folyamata	31
6.1.2 A döntéshozatal folyamata	31
6.2 A vármegye által meghatározott kiválasztási kritériumok és azok kiválasztásának indoka	32
7. Az ITP 2021-27 monitoringja és indikátorvállalásai	34
8. Az ITP 2021-27 ütemezése.....	38

Ábrajegyzék

1. ÁBRA NÓGRÁD VÁRMEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK CÉLRENDSZERE	7
2. ÁBRA: A TOP PLUSZ HOZZÁJÁRULÁSA A VÁRMEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI CÉLOK MEGVALÓSULÁSÁHOZ	9
3. ÁBRA: KIJELELT FEJLESZTÉSI CÉLTERÜLETEK.....	19

Táblázatjegyzék

1. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD VÁRMEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK PRIORITÁSAI ÉS INTÉZKEDÉSEI	8
2. TÁBLÁZAT: FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSben FOGLALT VÁROSOK FORRÁSALLOKÁCIÓJA	16
3. TÁBLÁZAT: FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉS TÉMATERÜLETEKRE ALLOKÁLT FORRÁSAI.....	17
4. TÁBLÁZAT: A VIDÉKIES TÉRSÉG FORRÁSFELHASZNÁLÁSI MÓD TOP PLUSZ FORRÁSALLOKÁCIÓJA	21
5. TÁBLÁZAT: A KIEMELT KEDVEZMÉNYEZETT FORRÁSFELHASZNÁLÁSI MÓD TOP PLUSZ FORRÁSALLOKÁCIÓJA	24
6. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD FORRÁSALLOKÁCIÓS TÁBLÁJÁNAK ÖSSZESÍTŐJE.....	25
7. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD VÁRMEGYE TOP PLUSZ (2021-27) FORRÁSALLOKÁCIÓ	26
8. TÁBLÁZAT: LHH TÉRSÉG FORRÁSFELHASZNÁLÁSA PRIORITÁSOK SZERINT	27
9. TÁBLÁZAT: LHH JÁRÁS FORRÁSTERVEZÉSE OP TEMATIKUS CÉLKITŰZÉS ALAPJÁN.....	27
10. TÁBLÁZAT: TELEPÜLÉSDIFFERENCIÁLÁS ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁJA	30
11. TÁBLÁZAT: TERÜLETI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÖSSZEFOGLALÁSA.....	33
12. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD VÁRMEGYEI ITP INDIKÁTORVÁLLALÁSAI.....	35
13. TÁBLÁZAT: SALGÓTARJÁN MEGYEI JOGÚ VÁROS TVP INDIKÁTOR VÁLLALÁSA.....	36
14. TÁBLÁZAT: BALASSAGYARMAT VÁROS TVP INDIKÁTOR VÁLLALÁSA.....	37
15. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD VÁRMEGYEI ITP PROJEKTEK ÜTEMEZÉSE	39

0. Verziókövetés

Jelen fejezetben az ITP 2021-27 első, kormány általi elfogadást követő változásokat ismertetjük időről időre, hogy milyen okból és milyen jellegű változások történtek az előző elfogadott verzióhoz képest, ezek a módosítások milyen okokra vezethetők vissza.

A 2021-2027 időszakra vonatkozó ITP első változatát az Ex Ante Tanácsadói Iroda Kft. készítette el.

A módosítások elfogadását követően az ITP 2021-27 dokumentumot új verziószámmal szükséges ellátni. A kormány által első alkalommal elfogadott ITP 2021-27 dokumentum viseli az 1.0 verziószámot. Amennyiben ezt követően olyan módosítás történik a dokumentumban, amely nem igényel kormánydöntést, csak az Irányító Hatóság jóváhagyását, abban az esetben a verziószám második számjegyét szükséges csak folytatólagos számozás mentén eggyel növelni. A verziószám első számjegye akkor emelkedik egyet, amikor új kormánydöntés születik a módosított ITP 2021-27 dokumentumról. Két kormánydöntés között csak a verziószám második számjegye változhat. Jelen módosítással a teljes dokumentumban az ÉFK-hoz való illeszkedésnek megfelelően aktualizálásra kerülnek a Felhívások kódszámjai

A **2.0 verzióban** szereplő ITP módosítás főbb okai az alábbiak voltak:

- 2022. február 23-án jelent meg, a „2021–2027 időszakra vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz pénzügyi keretének területi felosztásáról” szóló 1086/2022. (II. 23.) Korm. határozat, amely a vármegye forrásösszegének emelkedését tartalmazza, az ITP 1.0 verzióban megjelenítetthez képest.
- Változott az operatív program ERFA és ESZA Plusz alapok egymáshoz viszonyított aránya. Ebből adódóan csökkentésre került a TOP_Plusz-3.1.1-21 „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” és TOP_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések” című konstrukciók keretösszege. Az átcsoportosításra kerülő (ESZA+) forrás a TOP_Plusz-3.3.3-23 „Köznevelési infrastruktúra fejlesztése” című felhíváson (ERFA) kerül felhasználásra.
- Az előző bekezdésben jelölt változások kihatással voltak a fenntartható városfejlesztési eszköz hasonló fejlesztési területeire. Csökkent az egyes városok TOP Plusz 3.2.1 „Fenntartható humán fejlesztések” kerete, míg ugyanezzel az összeggel megemelkedett a TOP-Plusz-3.4.1 „Fenntartható humán infrastruktúra” kerete, amely növekményből dedikáltan a közoktatási intézmények fejlesztését szükséges finanszírozni. Az 1. prioritáson is történt forrásátcsoportosítás (TOP_Plusz-1.2.1-21-ről 2 Mrd forint került átcsoportosításra a TOP_Plusz-1.3.2-21 felhívásra) a fenntartható városfejlesztési eszköz vonatkozásában.
- A TOP_Plusz-6.1.2 konstrukció számú, „4 és 5 számjegyű utak fejlesztése” című, és a TOP_Plusz-2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítései” c. felhívás esetében többletforrás bevonásával módosult a felhívások keretösszege. Utóbbi felhasználhatósága kizárólag gyógyfürdők (fürdők) energetikai fejlesztésére fordítható.
- A TOP Plusz két új felhívással, a TOP_Plusz-6.1.4 „Aktív turizmus fejlesztése” és a TOP_Plusz-3.3.3 „Köznevelési infrastruktúra fejlesztése” cíművel bővült
- A TOP_Plusz-3.3.3-23 „Köznevelési infrastruktúra fejlesztése” című felhívással összefüggésben, a kiemelt kedvezményezett kör kibővült a Tankerületi Központokkal.

A 2.0 verzió végül nem került Kormány elé benyújtásra.

A **3.0 verzió** készítésének indoka, hogy az Európai Bizottság a TOP Plusz dokumentumot módosításokkal, változtatásokkal fogadta el 2022. év végén, amelynek főbb kihatásai az ITP-re az alábbiak voltak:

- A TOP Plusz 1.1 intézkedésből önálló prioritás jött létre TOP Plusz 6. prioritási tengelyként. A prioritások új megnevezése: 1. prioritás: Élhető vármegye; 6. prioritás: Versenyképes

vármegye. Továbbá az 1. prioritás új felhívással bővült TOP_Plusz-1.1.1 „Klímatudatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás” címmel.

- A TOP Plusz vármegyékre jutó indikatív forráskeretének legalább 65%-át a legkevésbé fejlett négy régióban szükséges felhasználni.
- A TOP Plusz vármegyékre jutó indikatív forráskeret legalább 10%-át a komplex programmal fejlesztendő járásokban (36 db LHH járás) szükséges felhasználni.
- A 4 és 5 számjegyű, állami tulajdonban lévő közutak fejlesztésére a TOP Plusz 1. és 6. prioritások együttes keretösszegének legfeljebb 15%-a fordítható.
- A program a 36 db komplex programmal fejlesztendő járás területén megvalósuló beruházások támogatására fordítja az alap- és középfokú köznevelési intézmények, valamint a helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztésére tervezett, TOP Plusz keretösszeg legalább 15%-át.
- A TOP Plusz további két új felhívással, a TOP_Plusz-1.2.4 „Szegregált városi területekről integrált területekre költözés támogatása (PILOT)” és a TOP_Plusz-2.1.3 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (kombinált)” cíművel bővült.
- Az átalakított struktúra miatt egyes felhívások kódszámai megváltoztak.
- Magyarország Alaptörvényének 11. módosítása tartalmazza az ország területi tagozódására vonatkozó rendelkezések megváltoztatását is; a történelmi hagyományokra, a történelmi alkotmányunk vívmányaira való tekintettel a 4. cikk pontjai szerint a „megyékre” szövegrész helyébe a „vármegyékre” szöveg lépett.

A 4.0 verzió készítésének indokai az alábbiakban foglalhatóak össze:

- IH által jóváhagyott forrásátcsoportosítások: Az „Aktív turizmus fejlesztése” felhívás teljes vármegyei kerete a kiemelt kedvezményezett forrásfelhasználási módra került átcsoportosításra
- az 1. és 2. prioritáson betervezett új kombinált felhívások bevezetése,
- Elkészültek és jóváhagyásra kerültek az FVS városok TOP Plusz Városfejlesztési Programtervei, ezáltal a benne foglalt indikátor vállalások ITP-be történő beépítése megvalósult.
- A TOP Plusz Monitoring Bizottság egyes felhívások esetében már elfogadta a TKR kiválasztási kritériumokat, ezeknek beemelése az ITP-be jelen módosítás folyamán megtörténik. (lásd. Függelékek)

Az 5.0 verzió készítésének főbb okai az alábbiakban foglalhatóak össze:

- Az IH által jóváhagyott forrásátcsoportosítások:
 - a TOP_Plusz-6.1.1 felhívás keretösszegéből került átcsoportosításra a TOP_Plusz-6.1.3 felhívás keretösszegére
 - a TOP_Plusz-6.1.1 felhívás keretösszege módosult, mely a TOP_Plusz-6.1.4 felhívás keretösszegén realizálódott
- **1356/2024. (XI. 21.) Korm. határozat** a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz 1. számú módosítása alapján az OP célindikátorok módosításának átvezetése

1. Az Integrált területi program (ITP 2021-27) viszonya a területfejlesztési program céljaihoz

Nógrád vármegye 2021-2027 időszakra szóló Területfejlesztési Programja 2021. márciusában készült el és 2021. június 16-án miniszteri jóváhagyással került elfogadásra.

Nógrád vármegye 2030-ra megfogalmazott jövőképe egy ZÖLD NÓGRÁD MEGYÉT vizionál. Ez alatt egy olyan egészséges, tiszta, komfortos lakó-, pihenő és gazdasági környezetet értünk, melynek állapota hosszútávon fenntartható.

Nógrád megye Területfejlesztési Konceptiójának (2021-2027) javaslattevő fejezete rávilágít, hogy az elmúlt évek jól látható fejlődési folyamatot tükröznek, azonban a felzárkóztatás stratégiák nem voltak elegendők ahhoz, hogy a megye gazdasági-társadalmi helyzete jelentős javulást mutasson, az elért fejlődési ütemmel a vármegye nem tudja utolérni az ország átlagos mutatóval rendelkező térségeit sem. A gazdasági aktivitás jelentős mértékben nem fokozódott, a kedvező gazdasági folyamatok ellenére az egy főre eső GDP vonatkozásában a vármegye gyengén teljesít. Ezért a TOP_PLUSZ forrásainak bevonásával lehetőség kínálkozik a helyi gazdaságfejlesztés kiaknázására és az utak fejlesztésére, továbbá közvetve a bölcsődei fejlesztésekre. A foglalkoztatás javulása pozitív változást mutat az elmúlt időszakban, a további szintentartáshoz és fejlődéshez a foglalkoztatási-gazdasági együttműködések jó lehetőséget teremtenek. A vármegye aprófalvas településszerkezetéből adódóan szükséges a települések önálló funkciójának, szolgáltatásának megtartása, ezek fejlesztésére élhető település, egészségügyi és szociális fejlesztések és energetikai korszerűsítés kiváló opcióként lehetőséget biztosít. Az utóbbival pedig a klímatudatosság is előtérbe kerül, mely Nógrád vármegye esetében karakterként megjelenik, a kedvező környezeti és klímatis adottságokkal, gazdag természeti és kulturális örökséggel. A vármegyén belül leszakadó pozícióban továbbra is a komplex programmal fejlesztendő Szécsényi járás található, A foglalkoztatási gondok nem csak a munkahelyek hiányából, hanem az alacsonyán képzett lakosságból is adódnak, ebből következően gazdaságélénkítésre és humán fejlesztési beavatkozásokra is szükség van. Ebben a helyzetben a program offenzív fejlesztési logikára tesz javaslatot, amely az erősségekre és a lehetőségekre alapoz egy tematikusan felépített célrendszer mentén. A program célrendszerét és logikai összefüggéseit az alábbi ábra ismerteti:



1. ÁBRA NÓGRÁD VÁRMEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK CÉLRENDSZERE

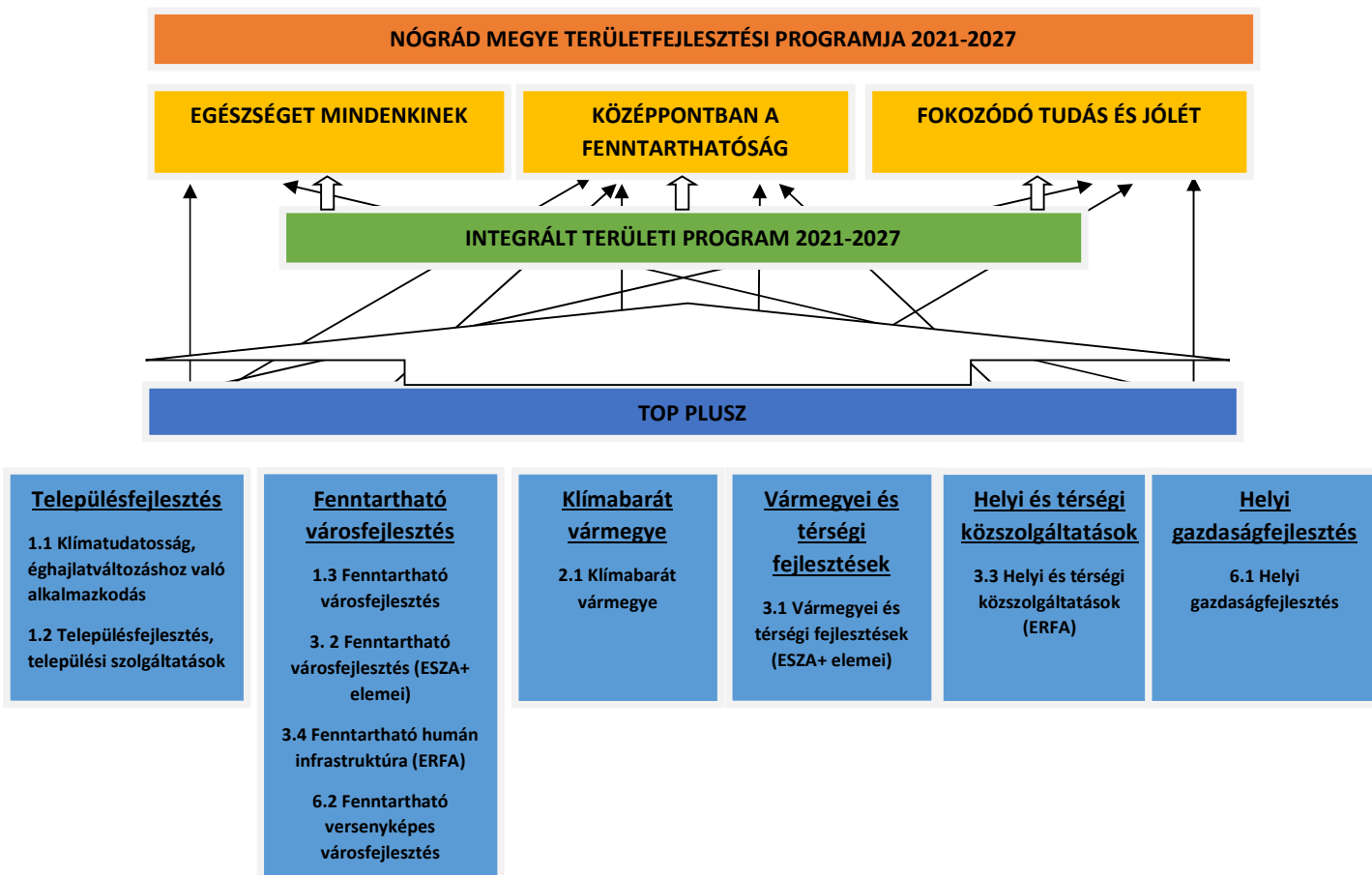
Nógrád vármegye területfejlesztési programja a kitűzött célok megvalósítása érdekében öt prioritást jelölt ki. A program prioritásait, intézkedéseit, illetve az intézkedések vármegyei fő célterületeit az alábbi táblázat foglalja össze:

PRIORITÁS / INTÉZKEDÉS	CÉLTERÜLET
1. PRIORITÁS: Népesség minőségi gyarapodása	
1.1. intézkedés: Hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztathatóságát javító képzési és humán fejlesztési programok	Teljes vármegye
1.2. intézkedés: Munkavállalók képzési programja	Teljes vármegye
1.3. intézkedés: Szociális városrehabilitációhoz és telep programhoz kapcsolódó életvitel-beli és mentális támogatás, képzés	Teljes vármegye
1.4. intézkedés: Helybe hozott egészségügyi szűrőprogramok	Teljes vármegye
1.5. intézkedés: Tehetséggondozás és pályaeorientáció vármegyei hálózatának fejlesztése	Teljes vármegye
1.6. intézkedés: Digitális tudás fejlesztése	Teljes vármegye
1.7. intézkedés: Új és fejlesztendő gazdasági ágazatok szakképzési feltételeinek javítása	Teljes vármegye
1.9. intézkedés: Gazdaságilag aktív polgárok letelepedésének ösztönzése	Teljes vármegye

2. PRIORITÁS: Növekvő versenyképességű gazdaság	
2.1. intézkedés: Helyi vállalkozások versenyképességének növelése	Teljes vármegye
2.2. intézkedés: Helyi vállalkozások innovációs képességének javítása és kapacitásainak bővítése	Teljes vármegye
2.3. intézkedés: Mezőgazdasági és élelmiszeripari kisüzemek létrehozásának és fejlesztéseinek támogatása	Teljes vármegye
2.4. intézkedés: Új vállalkozások létrejöttének támogatása	Teljes vármegye
2.5. intézkedés: Kiemelt vármegyei ágazatokat támogató alap	Teljes vármegye
2.6. intézkedés: Vállalkozások termelési, szolgáltatási, innovációs és értékesítési együttműködéseinek ösztönzése	Teljes vármegye
2.7. intézkedés: Körforgásos gazdaság fejlesztéseinek támogatása	Teljes vármegye
2.8. intézkedés: Kiemelt vármegyei turisztikai ágazatok fejlesztéseinek támogatása	Teljes vármegye
2.9. intézkedés: Gazdaságfejlesztési és innovációs ökoszisztéma fejlesztése	Teljes vármegye
3. PRIORITÁS: Környezeti állapot javítása, Nógrád zöld jellegének erősítése	
3.1. intézkedés: Nógrádi települések klímabarát fejlesztései	Teljes vármegye
3.2. intézkedés: Épületek energetikai korszerűsítése a településeken	Teljes vármegye
3.3. intézkedés: Közműhálózat-fejlesztések a nógrádi településeken	Teljes vármegye
3.4. intézkedés: Elektromobilitás fokozása a közösségi közlekedésben és a turizmusban	Teljes vármegye
3.5. intézkedés: Megújuló energia helyi termelésének bővítése	Teljes vármegye
3.6. intézkedés: Természeti környezet állapotának javítása a településeken kívül	Teljes vármegye
4. PRIORITÁS: Marasztaló, vállalkozóbarát élettér	
4.1. intézkedés: Települési humán infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése	Teljes vármegye
4.2. intézkedés: Fenntartható vármegyei közlekedésfejlesztés	Teljes vármegye
4.3. intézkedés: Térségközpontok megközelítését szolgáló közlekedési fejlesztések	Teljes vármegye
4.4. intézkedés: Okos és Z-generációt vonzó megoldások elterjesztése a településeken	Teljes vármegye
4.5. intézkedés: Üzleti infrastruktúrák bővítése	Teljes vármegye
5. PRIORITÁS: Hátrányos helyzetű települések és a megyeszékhely leszakadásának megállítása	
5.1. intézkedés: Salgótarján urbanisztikai megújulása	Salgótarján Megyei Jogú Város
5.2. intézkedés: Salgótarján bekapcsolása a nemzetközi sportéletbe	Salgótarján Megyei Jogú Város
5.3. intézkedés: Hajtástechnológiai Tudományos és Technológiai Park létrehozása Salgótarjánban	Salgótarján Megyei Jogú Város
5.4. intézkedés: Salgótarján második értelmiségvonzó programja	Salgótarján Megyei Jogú Város
5.5. intézkedés: Szécsényi járás szociális gazdaságfejlesztési programja	Szécsényi járás
5.6. intézkedés: Mezőgazdasági és élelmiszeripari vállalkozások ösztönzése a Szécsényi járásban	Szécsényi járás

**1. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD VÁRMEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK
PRIORITÁSAI ÉS INTÉZKEDÉSEI**

A vármegyei Integrált Területi Program szorosan illeszkedik az alapjául szolgáló vármegyei területfejlesztési programhoz, annak megvalósulását segíti elő a finanszírozást részben biztosító TOP Plusz vonatkozásában. Vagyis a vármegyei ITP szerepe, hogy metszetét adja a két dokumentumban szereplő fejlesztési prioritásoknak, bemutatva azt, hogy a 2. ábrában szereplő intézkedések megvalósulásához mely TOP Plusz intézkedések indikatív forrásai járulhatnak hozzá. Ezt a logikai összefüggést, illetve a két dokumentum céljainak illeszkedését az alábbi ábra szemlélteti:



2. ÁBRA: A TOP PLUSZ HOZZÁJÁRULÁSA A VÁRMEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI CÉLOK MEGVALÓSULÁSÁHOZ

Az Integrált Területi Program összeállítása két lépésben történt. Az **előkészítés fázisában** elemeztük a vármegye általános helyzetét, alkalmazva a területfejlesztési koncepció és program készítése során használt statisztikai elemzéseket, egyéb stratégiákból átemelt megállapításokat. A második, **tervezési fázisban** meghatároztuk a fejlesztési irányokat a TOP Plusz szakmai tartalma alapján.

A dokumentum készítése során figyelembe vettük a vármegye területfejlesztési koncepció és program – Partnerségi Terv alapján elvégzett - társadalmatisítása során beérkezett véleményeket, javaslatokat. Mivel az ITP tartalma kizárólag a TOP Plusz keretében tervezett projekteket érinti, Nógrád Vármegye Önkormányzata 2020. októberében a vármegye települései körében előzetesen felmérte a 2021-2027 időszak fejlesztési igényeit. Az önkormányzat - a járványhelyzetre figyelemmel - elektronikus levélben kereste meg az összes Nógrád vármegyei települési önkormányzatot és kérte adatszolgáltatásukat a 2021-2027 időszakra vonatkozó megvalósítani kívánt fejlesztéseikről. A megkeresés elsősorban a TOP-ban (2014-2020) támogatott tevékenységekre koncentrált. Annak ismeretében, hogy a 2021-2027-re vonatkozó területi operatív program még nem volt véglegesítve, és az Európai Unióval folyamatban voltak a tárgyalások, az előzetesen rendelkezésre álló információk alapján határozta meg az

önkormányzat azokat a fejlesztési irányokat és felhívásokat, amelyek a következő támogatási időszakban nagy valószínűséggel meg fognak jelenni a TOP Plusz-ban.

Nem zárta ki azonban annak lehetőségét, hogy a települési önkormányzatok olyan fejlesztési igényekkel jelentkezzenek, amelyek bármilyen fennálló kapacitáshiány felszámolásához szükségesek, vagy a település fejlődése szempontjából nagy jelentőséggel bírnak, amennyiben azok megoldására eddig nem volt lehetőség sem a TOP-ban, sem más támogatási konstrukcióban. Az egyik fontos következtetés az volt, hogy a belterületi önkormányzati utak felújítása általános és sürgős települési igénynek tekintendő.

A fejlesztési igények felmérése során a projektek célján túl, azoknak előkészítettségére és forrásigényére történt adatbekérés. A projektgyűjtés eredményei alapján történt az ITP-ben az egyes prioritások forrásainak alábontása.

Az ITP kötelező társadalmi véleményeztetésére jogszabály nem kötelezi Nógrád Vármegye Önkormányzatát, azonban a teljes tervezési folyamat átláthatósága, illetve az érintettek vélemény nyilvánításának biztosítása érdekében megjelentette annak előzetes egyeztetési változatát saját honlapján 7 nap időtartamra. A hirdetményre helyi médiumok segítségével hívta fel az érdeklődők figyelmét. A társadalmi vita során beérkezett vélemények értékelésre kerültek.

A jelenlegi verzió készítése alkalmával folyamatos volt az együttműködés a vármegyében működő tankerületi központokkal a TOP_Plusz 3.3.3 felhívással összefüggésben, a köznevelési infrastruktúra fejlesztésére fordítható források területi lehatárolása (Komplex programmal fejlesztendő járások, Fenntartható városfejlesztési eszköz) vonatkozásában. Ezáltal biztosítottnak látszik a komplex programmal fejlesztendő járás esetében, hogy az OP által elvárt országos arányt a vármegye vonatkozásában is teljesítsük.

A TOP_Plusz 6.1.4 Aktív turizmus fejlesztése felhívás vonatkozásában is érvényesítésre kerül az ITP turisztikai preferenciája, amelynek értelmében a turizmusfejlesztési projektek értékelésében előnyt élveznek azok a települések, amelyek a Magyar Turisztikai Ügynökség által nevesített turisztikai fejlesztési térségekben találhatók, illetve a Novohrad-Nógrád Geoparkhoz, vagy a Cserhát Naturparkhoz tartoznak.

A TOP_Plusz-1.1.1 Klímatudatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és TOP_Plusz-1.2.4 Szegregált városi területekről integrált területekre költözés támogatása (PILOT) új konstrukciók esetében a felhívástervezetek tartalmának megismerését követően és az árfolyamnyereségből a jövőben remélhetőleg megteremtődő forrásbővülés ismeretében kerülhet sor. Az ITP 3.0 képest nem történt változás, sajnos továbbra sem teremtődött rá forrás.

Nógrád Vármegye Önkormányzata 2021 júniusában fogadta el az Integrált Területi Programot, majd felülvizsgálatokat követően annak változatait. A Közgyűlési határozatok és elfogadások időpontjai lentebb találhatóak:

- 13/2021(VI.17.) Kgy. határozat 2021. június 17.
- 1781/2021. (XI.2.) Korm határozat 2021. június 17.
- 31/2022. (IV.28.) Kgy. határozat 2022. április 28.
- 12/2023. (III.29.) Kgy. határozat 2023. március 29.
- 1196/2023 (V.15.) Korm határozat. 2023. május 15.
- 22/2024. (IV.25.) Kgy. határozat 2024. április 25.
- 1274/2024. (IX. 12.) Korm. határozat 2024. szeptember 12

A Közgyűlés által elfogadott ITP az alábbi linken élhető el:

<https://nograd.hu/onkormanyzat/teruletfejlesztés/nograd-megye-integralt-területi-programja>

2. A vármegye külső területi kapcsolatrendszerének vizsgálata

Az ITP külső kapcsolatrendszerében a szomszédos vármegyéket, illetve a határon túli térséget szükséges megemlíteni. Ezen kapcsolatok mentén fennállnak olyan találkozási pontok, amelyek befolyásolhatják a vármegyei forrástervezést. Nógrád vármegye területét területfejlesztési szempontból kiemelt térség nem érinti.

A szomszédos vármegyékkel tervezett közös fejlesztések elsősorban a közlekedés, a vízgazdálkodás, a turizmus, illetve a foglalkoztatás területein jelennek meg.

A vármegyéket összekötő térségi utak fejlesztése nem a TOP Plusz forrásaiból történik, azonban a helyi ráhordás megfelelő szintű biztosítása fontos cél, kiemelten a munkába járás feltételeinek, illetve a turisztikai látványosságok megközelíthetőségének javítása érdekében. A kerékpárút fejlesztések esetén szem előtt kell tartani, hogy a megépített szakaszok hálózatot alkossanak ne csak vármegyén belül, hanem azon túl is.

A Nógrád vármegyei munkavállalók számára fontos munkaerőpiaci potenciált jelentenek a Pest és Heves vármegyei nagyvállalatok (Hatvan, Gyöngyös, Vác, Göd). A nógrádi cégeknél sok esetben a bérszintre is komoly hatással vannak ezek a konkurens foglalkoztatók. A vármegyei foglalkoztatási paktumok megfelelő keretet tudnak biztosítani ahhoz, hogy a munkaerőpiaci mozgások összehangolásával ideális helyzet alakuljon ki a munkaerő áramlás és bérezés területén, javítva a nagyobb térség foglalkoztatási helyzetét.

A Nógrád vármegye területét érintő, Magyar Turisztikai Ügynökség által kijelölt kiemelt turisztikai térségek – Budapest környéke és Mátra-Bükk - összefüggnek Pest, illetve Heves és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyék területeivel. Esetükben a tervezett fejlesztéseket, illetve a meglévő és fejlesztett attrakció és szolgáltatási elemek menedzselését térségi szinten összehangolni szükséges. Vármegyei szinten kiemelt figyelmet kell fordítani azokra a fejlesztési igényekre, amelyek ilyen térségi rendszereken belül kerülnek hasznosításra. Kifejezetten igaz ez a TOP_Plusz-6.1.4 „Aktív turizmus fejlesztése” című felhívásra benyújtani tervezett támogatási igényekre.

Nagyobb térségi rendszerben született meg a hat vármegyét átfogó Északkelet-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna fejlesztési stratégiája, amely a megyei jogú városok fejlesztését is kiemelten érinti. A komplex program megvalósításának célja, hogy a gazdaságilag és kulturálisan is integráns területet képező történelmi régiók – a fejlesztéshez csatlakozó határon túli területek bevonásával – újra sikeres és nemzetközi szinten versenyképes gazdasági zónává forrjanak össze. Nógrád vármegye a régió „nyugati kapuja”, illetve határmenti elhelyezkedésénél fogva biztosítja a felvidéki területek bekapcsolását. A regionális szintű ipari és K+F+I, illetve agrárközpontok környezetében a vármegye elsősorban rés piacok betöltését célozza, mint a prémium élelmiszerek, kézműves termékek gyártása, vagy az ezüstgazdaság. A turizmusban a gazdasági dinamika ellensúlyozásaként a rekreáció és a slow life élményt kínálja a zóna munkavállalói számára.

Nógrád vármegye két fő vízfolyása, amely több vármegye területét is érinti, a Zagyva és az Ipoly folyók. A közös vizek nem kizárólag vízgazdálkodási, árvízvédelmi, környezetvédelmi együttműködést kívánnak meg, hanem teret biztosítanak közös vízi és kerékpáros turisztikai fejlesztéseknek is. Az Ipoly, mint határfolyó, nem csak Pest megyével, hanem a határon túli területekkel közös együttműködést is szükségessé teszi.

Nógrád vármegye 2021-2027-re szóló területfejlesztési koncepciója kitörési pontként jelöli meg a határtérség periférikus jellegének csökkentését a határon átnyúló közlekedési utak fejlesztésével. A közúti és vasúti fejlesztések, az Ipoly folyón átfelülő új hidak biztosítják, hogy Nógrád vármegye be tudjon kapcsolódni a közép-európai gazdasági vérkeringésbe. Ezeket a fejlesztéseket nem a TOP Plusz finanszírozza, ugyanakkor a helyi hálózatnak biztosítani kell a megfelelő ráhordást. A vármegyei kerékpárút hálózat bővítésében kiemelt szerepet kell, hogy kapjon az Ipoly völgye, ahol az aktív turizmus több módja össze tud kapcsolódni (kerékpáros, vízi, lovas és horgász turizmus). Az Ipoly

tekintetében ugyanakkor - minden típusú fejlesztésnél - figyelmet kell fordítani a Ramsari területek védelmére, ahol számos, fokozottan védett madárfaj él.

Nógrád vármegye és Bors-Abaúj-Zemplén megye együttműködésében kiemelt helyen áll a turizmus. Ennek egyik nevesített célterülete a világon egyedülként határon átnyúló Novohrad-Nógrád Geopark. A TOP Plusz keretében megvalósuló turisztikai fejlesztéseknél fontos támogatási szempont, hogy határon átnyúló rendszerekhez is kapcsolódjanak, és célcsoportként be tudják vonzani a határon túli területek lakosságát. Az INTERREG magyar-szlovák együttműködési programjából közösen finanszírozott jelentősebb fejlesztéseket a TOP Plusz kisebb kapcsolódó helyi projektekkel tudja támogatni.

A területfejlesztési koncepcióban definiált kitorési pont – a határtérség periférikus jellegének csökkentése – elsősorban a gazdaságfejlesztés területén hozhat pozitív változást. Ehhez azonban az is szükséges, hogy összehangolt tervek mentén, egymással szinergiában történjen meg az üzleti infrastruktúrák fejlesztése, beleértve az iparterületeket, inkubátorokat és a barnamezős területek ilyen célú revitalizációját.

Ha nem is jelentős mértékű, de határon átnyúló viszonylatban megfigyelhető munkaerő mobilitás, legfőképpen a magyar lakta területekről Nógrád vármegye irányába. Ezért a munkaerőpiac is egy olyan terület, ahol érdemes az együttműködést kiterjeszteni a foglalkoztatási paktumok keretében.

Az elmúlt időszakban a városfejlesztésben nem jelent meg markánsan a határon túli „tükörvárosokkal” történő összehangolás. A hatékony forrásfelhasználás, a bővülő városi funkciókínálat, a szinergiában történő vonzerőnövelés érdekében javasolt Salgótarján és Losonc, illetve Balassagyarmat és Nagykürtös integrált fejlesztési stratégiáinak egyeztetése, harmonizálása.

Salgótarján Megyei Jogú Város esetében önmagában is összehangolást igényel a Modern Városok Program (MVP), illetve a TOP Plusz forrásainak felhasználása. Az integrált városfejlesztési stratégiát úgy kell megújítani, hogy a két program tervezett projektjei egymást erősítve járuljanak hozzá a vármegyeszékhely helyzetének javulásához és vonzerőjének növekedéséhez.

A TOP forrásait jól kiegészítették a Magyar Falu Program kisléptékű fejlesztéseket támogató pályázatait, amelyek például az intézmények modern eszközökkel való felszerelését, a közösségi élet fellendítését, vagy a falusi kisvállalkozások fejlesztéseit segítik. A Nógrád vármegye települések eddig nagyon sikeresen szerepeltek ezeken a pályázatokon, és továbbra is számítanak a program támogatására.

3. A vármegye belső területi kapcsolatrendszerének vizsgálata

Nógrád vármegye belső települési kapcsolatrendszerét a vármegye, a járások és a járásszékhely városok kicsi mérete az átlagostól eltérővé teszi. A vármegye nyugati és déli részein nagyon erősen jelentkezik a főváros vonzása, melyet a közlekedési fejlesztések tovább erősítenek. A megyén belül a fókuszált városkijelölés módszertanát követve, mindössze két városnak, Salgótarjánnak és Balassagyarmatnak van térszervező ereje.

Az ERFA rendelet 11. cikke szerint integrált módon fejlesztendő városok kiválasztásáról a vármegyei területfejlesztési program 6.1.2. fejezete szól részletesen. Hármasszempontrendszer alapján – a városok besorolása és mérete, térszervező ereje, illetve Integrált Településfejlesztési Stratégia megléte és sikeres alkalmazása – a programdokumentum Salgótarján és Balassagyarmat városokat jelöli ki az eszköz alkalmazására.

A közigazgatási és közszolgálati funkciók, egészségügyi, kereskedelmi, közoktatási, rendvédelmi, építésügyi, kulturális, szociális, munkaügyi intézmények, valamint a kereskedelem és a piaci szolgáltatások jelenlétét tekintve térségi jelentőségű funkcionális központként Nógrád megyében Salgótarján és Balassagyarmat értelmezhető. A két funkcionális központ a vármegye ütőereit jelentő 21, illetve 22 sz. főközlekedési utak mentén fekszik.

A városok méretéből adódóan Nógrád megyében nincs agglomerációs térség, hacsak nem említjük meg a budapesti agglomerációt, amely gyors terjeszkedésének köszönhetően lassan eléri a vármegyehatárt. A Magyarország településhálózatát bemutató „Agglomerációk, településegységek” (2014) kiadvány szerint Salgótarján esetében nagyvárosi településegységek találhatók a megyeszékhely környezetében, amely tíz településből áll. Balassagyarmat esetén még nagyvárosi településegységről sem beszélhetünk, ráadásul a város térségének fele a szlovák határon túl található. A területfejlesztési program városok térségeiről szóló 6.1.3. fejezete ez alapján nem tartja indokoltnak agglomerációs térségére vonatkozó önálló fejlesztési terület lehatárolását.

A város-vidék kapcsolat erősítése, a szinergiák érvényesítése, illetve a párhuzamosságok elkerülése érdekében Nógrád Vármegye Önkormányzata előnyben kívánja részesíteni azon vármegyei fejlesztéseket, amelyek kapcsolódnak a fenntartható városfejlesztés keretében megvalósuló beruházásokhoz és programokhoz. Előnyt élveznek ezáltal a kapcsolódó hálózatos fejlesztések, az erőforrások kihasználását javító együttműködések, vagy az egymásra épülő programok, kezdeményezések a kiemelt városok, illetve a kapcsolódó települések vagy település-egységek között.

A város-vidék kapcsolatokat tekintve a járásszékhely városok és a környező települések között szokványos kapcsolatok állnak fenn, a városok a járás közigazgatási, oktatási, kulturális, kereskedelmi, egészségügyi és foglalkoztatási központjai. A helyi önkormányzatok együttműködésében a kötelező feladatellátás áll a középpontban, mellyel racionalizálni tudják szűkös erőforrásaikat. Fejlesztéseik tervezésében a települések a hálózatos projektek (pl. kerékpárút, szennyvízhálózat) esetén alkotnak konzorciumot, sok esetben nem belső indíttatásból, hanem a pályázatok nyertessége érdekében.

Eltérő típusú együttműködés figyelhető meg a földrajzi mikrotérségeken belül (pl. Karancs-völgye, Dobroda-völgye, Belső-Cserhát, Börzsönyalja), ahol a települések kulturális hagyományok alapján tartják fontosnak az összetartozást, identitás erősítő érdekszövetségeket alkotva.

Gazdasági vonatkozásban kiemelést érdemel a szabad vállalkozási zóna, amelybe a vármegye hat járásából négy tartozik (Salgótarjáni, Bányaterenyei, Pásztói és Szécsényi járás). A preferált térség belső együttműködésének erősítésében fontos szerepet vállalt a TOP keretében létrejött Nógrádi Szabad Vállalkozási Zóna helyi foglalkoztatási paktum. A zónában igénybe vehető kedvezmények kiüresedésével, a magyarországi szabad vállalkozási zóna települések számának növekedésével azonban nem tudott létrejönni egy olyan markánsan megkülönböztethető, egységes gazdaságfejlesztési térség, amely koncentrált figyelmet tud irányítani a beruházási lehetőségekre.

Nógrád vármegye egészét tekintve megállapíthatjuk, hogy kisméretű, döntően aprófalvas területén belül nincsenek markáns különbségek. A vármegye hat járása közül öt a kedvezményezett járás kategóriába sorolt, a Szécsényi járás egyedülként tartozik a komplex programmal fejlesztendő járások közé. **A TOP**

Plusz kiemelten támogatja a komplex programmal fejlesztendő járásokat, mely törekvést területi preferenciák biztosításával Nógrád Vármegye Önkormányzata is követni szándékozik. Ez a pozitív megkülönböztető elbánás nem önálló forrásfelhasználási módban, hanem az értékelési rendszer által biztosított előnyökben mutatkozik meg.

A Szécsényi járás esetében számos olyan humán fejlesztési beavatkozás indokolt, amelyet a TOP Plusz mellett ágazati programokból szükséges finanszírozni. A foglalkoztatási helyzet javításához itt a foglalkoztathatóságot javító beavatkozásokra is szükség van.

4. Az ITP 2021-27 fejlesztési célterületeinek kijelölése - A vármegyei forrásfelhasználási módok

A TOP Plusz keretében a vármegyék lehetőséget kapnak arra, hogy az előbbieken beazonosított térségi kategóriákra védett forráskeretet különítsenek el az allokált vármegyei forráskeretből. Az ERFA 11. cikk értelmében továbbá a vármegye megadhatja a lehetőséget a fenntartható városfejlesztési eszköz keretében kijelölt városok számára, hogy fejlesztéseiket saját stratégiájuk (ITS) szerint hajtsák végre.

4.1 Az ERFA 11. cikk alapján kiemelt városok forrásfelhasználási módja

Nógrád Vármegye Önkormányzata egyeztetéseket folytatott a városfejlesztési eszköz alkalmazásával kapcsolatban az előző pontban megjelölt két város önkormányzatával, amelyek a fókuszált városkijelölés módszertanával kerültek kiválasztásra. Ennek célja részben a fejlesztési igények felmérése, részben pedig a várostérrel való együttműködés lehetőségének átgondolása volt. Mind Salgótarján Megyei Jogú Város, mind Balassagyarmat Város Önkormányzata szándékát fejezte ki az ERFA 11. cikk eszközének alkalmazására azzal, hogy az integrált településfejlesztési stratégiájukat megújítani szükséges. Mindkét város vezetése azt a megoldást támogatta, hogy az ITS alapú fejlesztés kizárólag a város közigazgatási területét érintse, a várostérrel fejlesztése tartozzon vármegyei kompetenciába.

Nógrád Vármegye Önkormányzata felhívta a városfejlesztési eszközt alkalmazó városok figyelmét arra, hogy az ITS megújítása során a vármegye és a város szoros együttműködése elvárt annak érdekében, hogy az általuk megvalósítani tervezett fejlesztések egymással szinergiában legyenek, városon túlmutató hatást elérve. A vármegye elvárása továbbá, hogy a városfejlesztési eszközt alkalmazó városok fejlesztéseikkel járuljanak hozzá a TOP Plusz keretében a vármegye által vállalt indikátorok teljesítéséhez.

Nógrád Vármegye Önkormányzata TOP Plusz forráskeretének terhére az alábbi összegeket allokálja az ERFA 11. cikk szerinti városfejlesztési eszköz alkalmazására:

Fenntartható város	1.3.1 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása (Ft)	1.3.2 Fenntartható városfejlesztés (Ft)	2.1.2 Fenntartható energiahatékonyság (Ft)	2.1.6 Fenntartható energiahatékonyság (kombinált)	3.2.1 Fenntartható humán fejlesztések (Ft)	3.4.1 Fenntartható humán infrastruktúra (Ft)	6.2.1 Fenntartható versenyképes városfejlesztés (Ft)	Fenntartható ERFA összesen (Ft)	Fenntartható ESZA összesen (Ft)	Fenntartható összesen (Ft)
Salgótarján MJV	80 000 000	5 486 141 599	990 413 384	-	1 212 502 418	2 437 000 953	950 000 000	9 943 555 936	1 212 502 418	11 156 058 354
Balassagyarmat	80 000 000	4 347 674 332	490 586 616	-	600 539 169	1 207 101 072	800 000 000	6 925 362 020	600 539 169	7 525 901 189
Összesen	160 000 000	9 833 815 931	1 481 000 000	-	1 813 041 587	3 644 102 025	1 750 000 000	16 868 917 956	1 813 041 587	18 681 959 543

2. TÁBLÁZAT: FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSBEN FOGLALT VÁROSOK FORRÁSALLOKÁCIÓJA

Fenntartható város	2.1.2 Fenntartható energiahatékonyság (Ft)	2.1.6 Fenntartható energiahatékonyság (kombinált)	3.4.1 Fenntartható humán infrastruktúra (Ft)		6.2.1 Fenntartható versenyképes városfejlesztés (Ft)
	Ebből: Fürdő/gyógyfürdő energetikai fejlesztésére tervezett forrás (Ft)	Ebből: Fürdő/gyógyfürdő energetikai fejlesztésére tervezett forrás (Ft)	Ebből: Állami alap- és középfokú köznevelési intézmények, illetve kollégiumok fejlesztésére tervezett forrás (Ft)	Ebből: Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztésére tervezett forrás (Ft)	Ebből: 4-5 számjegyű utak fejlesztésére tervezett forrás (Ft)
Salgótarján MJV	0	0	678 004 578	0	0
Balassagyarmat	0	0	335 808 243	0	0
Összesen	0	0	1 013 812 821	0	0

3. TÁBLÁZAT: FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉS TÉMATERÜLETEKRE ALLOKÁLT FORRÁSAI

A TOP_PLUSZ- 3.4.1 „Fenntartható humán infrastruktúrán” belül, az összesen 1 013 812 821 Ft dedikált plusz forrás kizárólag a közoktatási intézmények fejlesztésére fordítható keretösszeg, amely Salgótarján MJV esetében 678.004.578 Ft, Balassagyarmatnál 335.808.243 Ft. Az operatív program ERFA és ESZA Plusz alapok egymáshoz viszonyított arányának korábbi változása miatt (amely az ITP 2.0 verzióban került átvezetésre) csökkent a „Fenntartható humán fejlesztések” ESZA forrása is (a vármegyei forrásváltással azonos arányban!). Az ESZA csökkenés mértékével azonos összegben azonban megemelkedett a „Fenntartható humán infrastruktúra” ERFA forrása. Az emelés összege jelent meg a kiemelt városok esetében, kizárólag a közoktatási intézmények fejlesztésére fordítható keretösszegként, (A változás aránya városonként azonosan került érvényesítésre.)

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint megyeszékhely városként, a fenntartható városfejlesztésben foglalt város) és a Salgótarjáni Tankerületi Központ (mint a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat fenntartója) között, a közoktatási intézmények fejlesztésére fordítandó „Fenntartható humán infrastruktúra” keretösszegének felhasználásával kapcsolatban lefolytatott egyeztetések eredménye alapján az a döntés született (az intézmények műszaki állapotának és felújítási szükségességének figyelembevételével) hogy egyenlőre nem terveznek a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztésével.

Továbbá (szintén a „2021–2027 időszakra vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz pénzügyi keretének területi felosztásáról” szóló 1086/2022. (II. 23.) Korm. határozat által biztosított többletforrások vonatkozásában) a fenntartható városfejlesztési eszközben érintett városok esetében:

- a gyógyfürdők fejlesztésére fordítható forráskeret, Nógrád Vármegye esetében nem releváns, ennek oka, hogy a vármegyében nincs olyan település, mely megfelelné a Felhívás által elvártaknak, így nem került tervezésre;
- a 4-5 számjegyű utak tekintetében, a közútkezelő által felállított szakmai javaslat alapján, a vármegyei utak minőségét és hálózatiszerepét figyelembe véve, nem került sor forrásallokációra.

A fenntartható városfejlesztési eszközben érintett városok, a 2021-2027 európai uniós támogatási időszakokkal kapcsolatos tervezői tevékenységük során elkészítették a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájukat (FVS) és a Területi Városfejlesztési Programtervüket (TVP). Utóbbi dokumentumban kerültek rögzítésre a TOP Plusz forrásaiból finanszírozni kívánt projektjeik. A területi szereplő előzetesen véleményezte a fejlesztési dokumentumokat. Salgótarján Megyei Jogú Város esetében a 34/2022. (IV.28.) Kgy. határozatában, Balassagyarmat vonatkozásában pedig a 71/2022 (XI.15.) Kgy. határozatában állapította meg, hogy a TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint azok költségterve illeszkedik a megyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a vármegyei Integrált Területi Programhoz. Az említett fejlesztési dokumentumok, a TOP Plusz irányító hatóság által elvégzett minőségbiztosítási folyamaton mentek keresztül. Az ITP-ben szereplő forráskeretek Kormány által jóváhagyást követően kerülhet sor - a felhívások meghirdetésével - a támogatási kérelmek benyújtására. A Vármegyei Önkormányzati Hivatal és a fenntartható városfejlesztési eszközbe tartozó települések között már korábban is folyamatos volt a kapcsolat a fejlesztési dokumentumok egyeztetése és összehangolása okán. Az elkészült dokumentumok releváns részei beépítésre kerültek az ITP-be.

A táblázat adatai közül magyarázatra szorul a vidékies térség forrásfelhasználási mód esetén a szociális városrehabilitáció ERFA és ESZA elemeinek 0 Ft-os értéke. Ennek oka, hogy részben a szegregátumok hiányára, részben pedig az egyedi városfejlesztési célokra tekintettel a kiemelt városok forrásfelhasználási módjával érintett településeken túl más város nem jelezte ilyen jellegű fejlesztési igényét. A kiemelt városok közül Salgótarján kíván élni ezzel a támogatási lehetőséggel 400.000.000 Ft ERFA és 160.000.000 Ft ESZA forrás felhasználására tervezett értékben.

Új kódszámmal kerül bevezetésre a „TOP_Plus- 2.1.6-24. Fenntartható energiahatékonyság (kombinált)” felhívás. A vármegyében a TOP_Plus-2.1.1-21 felhívásra beérkezett támogatási igények

összege meghaladja a meghirdetett keretösszeget, így ezen felhívásra nem tudunk forrást allokálni, ezt tervezetten az árfolyamnövekményből tudjuk megtenni majd.

4.2 Egyéb forrásfelhasználási mód (Fejlesztési célterületek)

Az ERFA 11. cikk alá tartozó városokon túl a területi szereplők lehatárolhatnak egyéb összefüggő földrajzi célterületeket, melyekhez védett forráskeretet rendelnek. A 3. fejezetben bemutatott indoklás alapján, mely szerint a TOP Plusz forrásainak felhasználása tekintetében Nógrád megyén belül nem lehetők fel markáns területi különbségek, Nógrád vármegye Önkormányzata nem kíván élni a célterületi lehatárolás lehetőségével. A vármegye a differenciálás eszközt a Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer keretében fogja alkalmazni.

E döntés értelmében a városfejlesztési eszközt alkalmazó városokon kívül Nógrád megyében egyetlen fejlesztési célterület lesz, amely **„Vidékies térség”** összefoglaló néven az összes többi települést tartalmazza, melyek: Alsópetény, Alsótold, Bánk, Bárna, Bátortereny, Becske, Bér, Bercel, Berkenye, Bokor, Borsosberény, Buják, Cered, Csécse, Cserháthaláp, Cserhátsurány, Cserhátszentiván, Csesztve, Csitár, Debercsény, Dejtár, Diósjenő, Dorogháza, Drégelypalánk, Ecseg, Egyházasdengeleg, Egyházasgerge, Endrefalva, Erdőkürt, Erdőtarcsa, Érsekvadkert, Etes, Felsőpetény, Felsőtold, Galgaguta, Garáb, Héhalom, Herencsény, Hollókő, Hont, Horpács, Hugyag, Iliny, Ipolyszög, Ipolytarnóc, Ipolyvece, Jobbágyi, Kálló, Karancsalja, Karancsberény, Karancskeszi, Karancslapujtő, Karancsság, Kazár, Keszeg, Kétdobony, Kisbágyon, Kisbárkány, Kiseccset, Kishartyán, Kozárd, Kutasó, Legénd, Lítke, Lucfalva, Ludányhalászi, Magyargéc, Magyarnándor, Márkháza, Mátramindszent, Mátranovák, Mátraszele, Mátraszőlős, Mátraterenye, Mátraverebély, Mihálygerge, Mohora, Nagybárkány, Nagykeresztúr, Nagylóc, Nagyoroszi, Nemti, Nézsa, Nógrád, Nógrádkövesd, Nógrádmarcal, Nógrádmegyer, Nógrádsáp, Nógrádsipek, Nógrádszakál, Nőtincs, Pásztó, Órhalom, Ósagárd, Palotás, Patak, Patvarc, Piliny, Pusztaberki, Rákócziabánya, Rétság, Rimóc, Romhány, Ságújfalu, Sámsonháza, Somoskőújfalu, Sósartyán, Szalmatercs, Szanda, Szarvasgede, Szátok, Szécsénke, Szécsény, Szécsényfalu, Szendehely, Szente, Szilaspogony, Szirák, Suha, Szurdokpuszpöki, Szügy, Tar, Terény, Tereske, Tolmács, Vanyarc, Varsány, Vizslás, Zabar.

A kijelölt fejlesztési célterületeket az alábbi térkép mutatja be:



3. ÁBRA: KIJELELT FEJLESZTÉSI CÉLTERÜLETEK

A „Vidéki térség” fejlesztési célterület (forrásfelhasználási mód) prioritásokra, intézkedésekre és a felhívásokra tervezett forrás megosztását az alább, (4. számú Táblázat) mutatja be. Ebben külön soron szerepelnek a TOP_Plusz-1.2.1 „Élhető települések”, a TOP_Plusz-3.3.1 „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” és a TOP_Plusz-3.3.2 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” c. felhívások esetében a főtevékenységekre allokált indikatív keretösszegek is. Ezek az ITP 3.0 számaihoz képest nem módosultak.

Szociális célú városrehabilitációra a korábbi ITP verziókban sem került sor forrásallokációra, mert a területi szereplő által végzett projektgyűjtés és igényfelmérés eredménye alapján, a szegregált területekkel sújtott és ezáltal jogosult településeknek kifejezetten nem volt szándéka ilyen jellegű projektek indítására. Erre vonatkozó települési igény azóta sem merült fel.

Az 1.2.4 „Szegregált városi területekről integrált területekre költözés támogatása (PILOT)” felhívás jelenleg 0 Ft-tal kerül tervezésre, mivel nem ismerünk olyan önkormányzatot, aki ilyen projekt megvalósítását tervezi. A felhívás megismerését követően amennyiben lesz igény támogatási kérelem beadására, árfolyamnövekmény felhasználásával kívánunk forrást allokálni a megvalósításhoz.

A TOP_Plusz-2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” felhíváskeretösszege kifejezetten a Gyógyfürdők energetikai korszerűsítése érdekében megemelésre került 1.972.085.889 Ft-tal. Mivel Nógrád vármegyében nincs olyan gyógyfürdő, amely a jelenleg hatályos felhívás feltételeinek megfelel, a plusz forrás felhasználásának lehetőségeiről továbbra is egyeztetést folytatunk az Irányító Hatósággal. A mostani ITP módosításban az ún. „gyógyfürdős” forrás egy külön beadási szakaszra van betervezve, 2024. év IV. negyedévére.

A 6. prioritás Helyi gazdaságfejlesztés intézkedésen belül történtek forrásátcsoportosítások annak érdekében, hogy források minél jobban kiszolgálják a vármegyén belül megjelenő és a területfejlesztési programokkal összhangban lévő fejlesztési igényeket. Ennek értelmében a TOP_Plusz-6.1.1 „Helyi gazdaságfejlesztés” konstrukció forráskeretéből első körben 100 000 000 forint a TOP_Plusz-6.1.3 konstrukció „Helyi és térségi turizmusfejlesztés”, majd 27 085 890 forint kerül átvezetésre és 6.1.4 „Aktív turizmus fejlesztése” felhívásokra.

Prioritás	Intézkedés	Felhívás	Felhívás/Tématerület forráskerete (Ft)
1. PRIORITÁS: ÉLHETŐ VÁRMEGYE	1.1 Klímatudatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás	1.1.1 Klímatudatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás	-
		1.1 összesen	-
	1.2 Településfejlesztés, települési szolgáltatások	1.2.1 Élhető települések	8 983 000 000
		<i>Ebből: Zöld infrastruktúra fejlesztése</i>	1 000 000 000
		<i>Csapadékvíz</i>	2 500 000 000
		<i>Kerékpárút</i>	1 900 000 000
		1.2.2 Szociális célú városrehabilitáció (ERFA)	-
		1.2.3 Belterületi utak fejlesztése	4 300 000 000
		1.2.4 Szegregált városi területekről integrált területekre költözés támogatása (PILOT)	0
1.2 összesen:	13 283 000 000		
2. PRIORITÁS: KLÍMABARÁT VÁRMEGYE	2.1 Klímabarát vármegye	2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	6 283 085 890
		2.1.3 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (kombinált-projektelőkészítés)	-
		2.1.4 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (kombinált)	0
		2.1 összesen	6 283 085 890
3. PRIORITÁS: GONDOSKODÓ VÁRMEGYE	3.1 Vármegyei és térségi fejlesztések (ESZA+ elemei)	3.1.2 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	-
		3.1.3 Helyi humán fejlesztések	3 249 958 413
		3.1 összesen	3 249 958 413
	3.3 Helyi és térségi közszolgáltatások (ERFA)	3.3.1 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	2 500 000 000
		<i>Bölcsődei fejlesztés</i>	400 000 000
		<i>Óvodai fejlesztés</i>	2 100 000 000
		3.3.2 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	2 343 000 000
		<i>Egészségügyi alap-és szakrendelés</i>	1 500 000 000
		<i>Szociális alapszolgáltatás</i>	843 000 000
		3.3 összesen:	4 843 000 000
6. PRIORITÁS: VERSENYKÉPES VÁRMEGYE	6.1 Helyi gazdaságfejlesztés	6.1.1 Helyi gazdaságfejlesztés	1 872 914 110
		6.1.3 Helyi és térségi turizmusfejlesztés	5 600 000 000
		6.1 összesen	7 472 914 110
Összesen			35 131 958 413

4. TÁBLÁZAT: A VIDÉKIES TÉRSÉG FORRÁSFELHASZNÁLÁSI MÓD TOP PLUSZ FORRÁSALLOKÁCIÓJA

4.3 Kiemelt kedvezményezett forrásfelhasználási módja

Ez a forrásfelhasználási mód kizárólag olyan fejlesztések esetében alkalmazható, amelyek kapcsán a kiemelt kedvezményezett a projekt végrehajtója, illetve a projekt megvalósításában koordinációs feladatokat lát el több, a TOP Plusz felhívások tartalma alapján jogosult kedvezményezett között.

Nógrád Vármegye Önkormányzata az ITP 2021-2027 dokumentumban – öt felhívást érintően nevesít kiemelt kedvezményezettet.

1. A TOP Plusz **vármegyei foglalkoztatási paktumok** esetén a vármegyei önkormányzat viszi tovább a korábban létrehozott foglalkoztatási együttműködést, kötelezően meghatározott, illetve együttműködésbe vonható partneri körrel. Ebben az esetben a vármegyei önkormányzat egyrészt projekt megvalósító, másrészt vármegyei szintű koordinációs szerepet lát el a foglalkoztatási együttműködés fenntartásában és továbbfejlesztésében. E kettős szerep indokolja, hogy a foglalkoztatási paktumok esetén **Nógrád Vármegye Önkormányzata** kiemelt kedvezményezettként kerüljön nevesítésre. A TOP Plusz OP ERFA ESZA(+) alapok közötti forrásátcsoportosítást követően a **TOP_Plusz-3.1.1-21 „Megyei foglalkoztatási – gazdaságfejlesztési együttműködések”** felhívás keretösszege módosult, így a vármegye felhasználható forrása 3.204.000.000 Ft.

2. A **TOP_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések”** című felhívás keretösszegéből 400 000 000 Ft kiemelt kedvezményezetti körre került elkülönítésre. Erre a forrásra Nógrád Vármegye Önkormányzata nyújthat be a jövőben támogatási kérelmet. Ennek a forrásnak a segítségével fog megvalósulni a meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, az ezt támogató Vármegyei Felzárkózási Fórumok és projekt munkacsoportok létrehozása, működtetése. Továbbá, folytatni kívánjuk a vármegyei identitás erősítése érdekében, a 2014-2020 európai uniós támogatási időszak támogatásiból megkezdett ezirányú munkánkat, egyes programjainkat. A teljesség igénye nélkül néhány példa: EFOP-1.6.3. azonosító számú felhívás keretében elkészült Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, valamint az erre épülő tevékenységek, többek között érzékenyítő tananyagfejlesztés, vármegyei közlekedési és bűnmegelőzési kampányok, hátrányos helyzetű fiatalok pályaeorientációjának segítése, érzékenyítő rendezvények szervezése a járasszékhelyeken. A korábbi TOP-5.3.2-es projektek keretében elkészült Palócföldi történetek c. filmsorozat folytatása, népművelési táborok szervezése.

3. A TOP_Plusz „Versenyképes vármegye” 6. prioritási tengelyen belül a helyi gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó térségi **„4. és 5 számjegyű utak fejlesztése” (TOP Plusz-6.1.2-21)** szintén felveti a kiemelt kedvezményezett kijelölésének szükségességét. Magyarországon a Magyar Közút NZrt. kizárólagossággal rendelkezik az országos közúthálózat és az autópályák üzemeltetési, fenntartási és karbantartási tevékenységeiben. Ennél fogva a településeket összekötő utak fejlesztésében kizárólagos kedvezményezett lehet. Mivel ezen projektek esetén pályázók versenyeztetésére nincs mód, Nógrád Vármegye Önkormányzata kiemelt kedvezményezettként nevesíti a **Magyar Közút NZrt-t** a vármegyei közúthálózatot érintő fejlesztéseknél.

4. A vármegyei célként megjelenő tudás erősítéshez kapcsolódóan a köznevelési intézmények infrastrukturális és IKT fejlesztése prioritásként jelenik meg. Figyelembe véve a köznevelési intézmények fenntartóit, kiemelt kedvezményezettként jelennek meg a Tankerületi Központok, melyek számára a **TOP_Plusz-3.3.3-23 „Köznevelési infrastruktúra fejlesztése”** című felhívás keretén belül 3 172 291 186 Ft keretösszeg áll rendelkezésre, és nyújthatják be támogatási kérelmeiket.

5. A „Helyi gazdaságfejlesztés” intézkedésen belül a **TOP_Plusz-6.1.4-23 „Aktív turizmus fejlesztése”** felhívás teljes keretösszege a „Kiemelt kedvezményezett” forrásfelhasználási módra került allokálásra a „Fejlesztési cél” forrásfelhasználási módról, a felhívásra tervezett 2 484 828 221 forint átcsoportosításával. Jelen módosítás során 27 085 890 forintnyi forrás kerül átcsoportosításra az „Aktív turizmus fejlesztése” tématerületre, ezzel 2 511 914 111 forint keretösszeg áll rendelkezésre. Az Aktív

és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal (AÖFK) az egyeztetések megtörténtek a projektek előkészítése folyamán. A meghatározott keretösszegeből három darab aktív turisztikai projekt fog megvalósulni, amelyek a felhívás „A” konstrukciójára kerültek benyújtásra és ezáltal országos jelentőségű aktív turisztikai hálózatok fejlesztését célozzák meg. Mindhárom projekt támogatásban részesült. A támogatott projektek közül kettő darab már támogatási szerződéssel rendelkezik, a maradék egy esetében a támogatási szerződés megkötésének folyamata zajlik. A tevékenységi körök vonatkozásában: egy darab projekt a gyalogos- és kerékpáros járművek, kettő darab pedig a lovas- és kerékpáros járművek hálózatos fejlesztését tartalmazza.

A megelőző időszakban, a Nógrád vármegye területét érintő turisztikai fejlesztésekkel kapcsolatban a Magyar Turisztika Ügynökség (MTÜ) - mint szakpolitikai felelős - több alkalommal is kifogásolta, hogy azok pontszerű, elszigetelt fejlesztések, ezért nem képesek a támogatás (befektetés) arányhoz mért szintű fejlődést indukálni a vendégforgalom tekintetében. Sajnos ezt a vármegyénk vendégforgalmi adataink ismeretében nehéz vitatni.

Ennek ellensúlyozása érdekében a Kormány a Modern Városok Program keretében, 2017. március 21. napján együttműködési megállapodást kötött Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a megállapodásban foglaltak eredményes kormányzati végrehajtása érdekében szándékát az 1388/2017. (VI. 27.) Korm. határozatban erősítette meg. Az 1388/2017. (VI. 27.) Korm. határozat 5. pont b) alpontjában a Kormány támogatja a térség turisztikai vonzerejének fejlesztését, ennek érdekében felhívta a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy vizsgálja meg a Novohrad-Nógrád Geopark, mint a világ első határon átnyúló UNESCO globális geoparkjának fejlesztési lehetőségeit és a vizsgálat alapján tegyen javaslatot a Kormány számára. A Modern Városok Program keretében a Novohrad-Nógrád Geopark fejlesztési lehetőségei vizsgálatának előkészítésére vonatkozó támogatás biztosításáról szóló 1781/2020. (XI. 11.) Korm. határozatban a Kormány (figyelemmel az 1388/2017. (VI. 27.) Korm. határozat 5. pont b) alpontjában foglaltakra) egyetértett azzal, hogy az MVP keretében a Novohrad-Nógrád Geopark turisztikai fejlesztési lehetőségei vizsgálatának előkészítésével Nógrád Megye Önkormányzatát bízta meg.

A 2021. évben, akkor még „Nógrád Megye Önkormányzata” által elvégzett előkészítés során összeállításra került egy olyan projektsomag, Nógrádi ENJOY Park márkanevvel, amely nemzetgazdasági szempontból is kiemelt szerepet tölt be, hiszen egy innovatív, „startup” desztináció-fejlesztési programként nemcsak több mint 170 új munkahelyet teremt, de képes arra is, hogy számos településen, ahol jelenleg a lakosság nagyrészt ingázó és az elöregedés és elvándorlási szint magas, multiplikatív hatásként új lehetőségeket kínáljon a helyben maradásra. Ezért a programnak egy nagyon erős gazdaságélénkítő szerepe is van. A szakpolitikai felelős a megfogalmazott turisztikai fejlesztési szakmai koncepciót jóváhagyta.

Az ENJOY rendszer szakmai megalapozottsága tekintetében fennálló meggyőződése okán, amelyet a 51/2021. (XI. 18.) Kgy. határozatban is megerősített, Nógrád Vármegye Önkormányzata minden egyes turisztikai projektet úgy értékel, hogy megvizsgálja annak kapcsolódását és integrálhatóságát a Nógrádi ENJOY Park rendszeréhez. Ez a tárgyi felhívás esetében csak úgy garantálható, ha Nógrád Vármegye Önkormányzata vezető konzorciumi partnerként részese a fejlesztéseknek és ezáltal, a Nógrádi ENJOY Park előkészítése során lefektetett elveknek a gyakorlatban is érvényt szerez a térségünk turisztikai fejlődésének biztosítása érdekében.

Prioritás	Intézkedés	Felhívás	Felhívás/Tématerület forráskerete (Ft)
3. PRIORITÁS: GONDOSKODÓ VÁRMEGYE	3.1 Vármegyei és térégi fejlesztések	3.1.1 Megyei foglalkoztatási- gazdaságfejlesztési együttműködések (ESZA+)	3 204 000 000
		3.1.3 Helyi humán fejlesztések (ESZA+)	400 000 000
		3.1 összesen	3 604 000 000
	3.3 Helyi és térségi közszolgáltatások (ERFA)	3.3.3 Köznevelési infrastruktúra fejlesztése	3 172 291 186
3.3 összesen:	3 172 291 186		
6. PRIORITÁS: VERSENYKÉPES VÁRMEGYE	6.1 Helyi gazdaságfejlesztés	6.1.2 4 és 5 számjegyű utak fejlesztése	8 557 876 747
		6.1.4 Aktív turizmus fejlesztése	2 511 914 111
		6.1 összesen	11 069 790 858
Összesen			17 846 082 044

5. TÁBLÁZAT: A KIEMELT KEDVEZMÉNYEZETT FORRÁSFELHASZNÁLÁSI MÓD TOP PLUSZ FORRÁSALLOKÁCIÓJA

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program plusz elfogadását követően betervezésre került egy új 6. számú prioritás „Versenyképes vármegye” névvel, melynek fő célkitűzései integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása. Az új prioritás a korábbi 1. prioritás 1.1 intézkedésre tervezett felhívásait tartalmazza kiegészítve az FVS-ek számára is versenyképességük előmozdítása érdekében.

Az 1. prioritáson belül új intézkedésként jelent meg az 1.1 Klímatudatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás ugyanilyen nevű Felhívás. Ezen felhívásra a későbbiek során árfolyamnyereségből kívánunk forrást allokálni, mivel azon felhívások, melyekről az átcsoportosítást el lehetne végezni, már a korábbi beadási szakaszokban a támogatási igények meghaladták a rendelkezésre álló keretösszeget.

4.4 Forrásösszesítés

Nógrád vármegye 2021-2027 időszakra vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz indikatív forráskerete **71.660.000.000 forint**, melyet a 2022. február 23. napján jóváhagyott a 2021–2027 időszakra vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz pénzügyi keretének területi felosztásáról szóló, 1086/2022. (II.23.) Korm. határozat nevesít.

A fentiekben bemutatott négyféle forrásfelhasználási mód alapján, illetve a TOP Plusz szerkezetét lekövetve, Nógrád vármegye forrásallokációs táblája az alábbiak szerint állt össze:

Forrásfelhasználási mód	Forráskeret (Ft)	ERFA forráskeret (Ft)	ESZA+ forráskeret (Ft)	Ezen belül komplex programmal érintett járáások tervezett forráskerete (Ft)	
				ERFA	ESZA+
Fenntartható városfejlesztés	18 681 959 543	16 868 917 956	1 813 041 587		
Kiemelt kedvezményezett	17 846 082 044	14 242 082 044	3 604 000 000		
Vidékies térség	35 131 958 413	31 882 000 000	3 249 958 413	2 100 422 129	0
Összesen	71 660 000 000	62 993 000 000	8 667 000 000		

6. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD FORRÁSALLOKÁCIÓS TÁBLÁJÁNAK ÖSSZESÍTŐJE

Prioritás	Prioritás keretösszege (Ft)	Intézkedés	Intézkedés forráskerete (Ft)	Felhívás	Felhívás/Térmaterület forráskerete (Ft)	Fenntartható városfejlesztés forrásfelhasználási mód keretösszege (Ft)	Földrajzi célterület forrásfelhasználási mód Vidéki térség(I). keretösszege (Ft)	Kiemelt kedvezményezett (Magyar Közut, Vármegei Önkormányzat, Tankerületi Központok) forrásfelhasználási mód keretösszege (Ft)	Fejlesztési cél - aktív turizmus fejlesztése forrásfelhasználási mód keretösszege (Ft)	Forrásfelhasználási módok keretösszege összesen (Ft) (Meg kell egyeznie az "F" oszlop adataival)		
1. PRIORITÁS: ÉLHETŐ VÁRMEGYE	23 276 815 931	1.1 Klímatudatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás	-	1.1.1 Klímatudatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás	-	-	-	-	-	-		
				1.1 összesen	-	-	-	-	-	-		
				1.2 Településfejlesztés, települési szolgáltatások	13 283 000 000	1.2.1 Élhető települések	8 983 000 000	8 983 000 000	8 983 000 000	-	-	8 983 000 000
						<i>Ebből: Zöld infrastruktúra fejlesztése</i>	1 000 000 000	-	-	-	-	-
						<i>Csapadékvíz</i>	2 500 000 000	-	-	-	-	-
		<i>Kerékpárút</i>	1 900 000 000			-	-	-	-	-		
		1.2.2 Szociális célú városrehabilitáció (ERFA)	-	-	-	-	-	-	-			
		1.2.3 Belterületi utak fejlesztése	4 300 000 000	4 300 000 000	-	-	4 300 000 000	-	-			
		1.2.4 Szegregált városi területekről integrált területekre költözés támogatása (PILOT)	-	-	-	-	-	-	-			
		1.2 összesen:	13 283 000 000	13 283 000 000	-	-	13 283 000 000	-	-	13 283 000 000		
		1.3 Fenntartható városfejlesztés	9 993 815 931	1.3.1 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása	160 000 000	160 000 000	160 000 000	-	-	160 000 000		
				1.3.2 Fenntartható városfejlesztés	9 833 815 931	9 833 815 931	9 833 815 931	-	-	9 833 815 931		
				1.3 összesen	9 993 815 931	9 993 815 931	9 993 815 931	-	-	9 993 815 931		
2. PRIORITÁS: KLÍMABARÁT VÁRMEGYE	7 764 085 890	2.1 Klímabarát vármegye	7 764 085 890	2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	6 283 085 890	-	6 283 085 890	-	-	6 283 085 890		
				2.1.2 Fenntartható energiahatékonyság	1 481 000 000	1 481 000 000	-	-	-	1 481 000 000		
				2.1.3 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (kombinált projektelőkészítés)	-	-	-	-	-	-		
				2.1.4 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (kombinált)	-	-	-	-	-	-		
				2.1.5 Fenntartható energiahatékonyság (kombinált-projektelőkészítés)	-	-	-	-	-	-		
				2.1.6 Fenntartható energiahatékonyság (kombinált)	-	-	-	-	-	-		
				2.1 összesen	7 764 085 890	1 481 000 000	6 283 085 890	-	-	-	7 764 085 890	
3. PRIORITÁS: GONDOSKODÓ VÁRMEGYE	20 326 393 211	3.1 Vármegei és térségi fejlesztések (ESZA+ elemek)	6 853 958 413	3.1.1 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések	3 204 000 000	-	-	3 204 000 000	-	3 204 000 000		
				3.1.2 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	-	-	-	-	-	-		
				3.1.3 Helyi humán fejlesztések	3 649 958 413	3 649 958 413	3 249 958 413	400 000 000	-	3 649 958 413		
		3.1 összesen	6 853 958 413	6 853 958 413	3 249 958 413	3 604 000 000	-	6 853 958 413				
		3.2 Fenntartható városfejlesztés (ESZA+ elemek)	1 813 041 587	3.2.1 Fenntartható humán fejlesztések	1 813 041 587	1 813 041 587	-	-	-	1 813 041 587		
				3.2 összesen	1 813 041 587	1 813 041 587	-	-	-	1 813 041 587		
		3.3 Helyi és térségi közszolgáltatások (ERFA)	8 015 291 186	3.3.1 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	2 500 000 000	2 500 000 000	2 500 000 000	-	-	2 500 000 000		
				<i>Bölcsődei fejlesztés</i>	400 000 000	-	-	-	-	-		
				<i>Óvodai fejlesztés</i>	2 100 000 000	-	-	-	-	-		
				3.3.2 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	2 343 000 000	2 343 000 000	2 343 000 000	-	-	2 343 000 000		
				<i>Egészségügyi alap-és szakrendelés</i>	1 500 000 000	-	-	-	-	-		
				<i>Szociális alapszolgáltatás</i>	843 000 000	-	-	-	-	-		
		3.3.3 Köznevelési infrastruktúra fejlesztése	3 172 291 186	3 172 291 186	-	-	3 172 291 186	-	3 172 291 186			
3.3 összesen:	8 015 291 186	-	4 843 000 000	3 172 291 186	-	8 015 291 186						
3.4 Fenntartható humán infrastruktúra (ERFA)	3 644 102 025	3.4.1 Fenntartható humán infrastruktúra	3 644 102 025	3 644 102 025	3 644 102 025	-	-	3 644 102 025				
		3.4 összesen	3 644 102 025	3 644 102 025	3 644 102 025	-	-	3 644 102 025				
6. PRIORITÁS: VERSENYKÉPES VÁRMEGYE	20 292 704 968	6.1 Helyi gazdaságfejlesztés	18 542 704 968	6.1.1 Helyi gazdaságfejlesztés	1 872 914 110	-	1 872 914 110	-	-	1 872 914 110		
				6.1.2 4 és 5 számjegyű utak fejlesztése	8 557 876 747	8 557 876 747	-	-	8 557 876 747			
				6.1.3 Helyi és térségi turizmusfejlesztés	5 600 000 000	5 600 000 000	5 600 000 000	-	-	5 600 000 000		
				6.1.4 Aktív turizmus fejlesztése	2 511 914 111	2 511 914 111	-	-	2 511 914 111			
				6.1 összesen	18 542 704 968	18 542 704 968	7 472 914 110	11 069 790 858	-	18 542 704 968		
		6.2 Fenntartható versenyképes városfejlesztés	1 750 000 000	6.2.1 Fenntartható versenyképes városfejlesztés	1 750 000 000	1 750 000 000	1 750 000 000	-	-	1 750 000 000		
				6.2 összesen	1 750 000 000	1 750 000 000	1 750 000 000	-	-	1 750 000 000		
Összesen					71 660 000 000	18 681 959 543	35 131 958 413	17 846 082 044	0	71 660 000 000		

7. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD VÁRMEGYE TOP PLUSZ (2021-27) FORRÁSALLOKÁCIÓ

A 2024. márciusában rendelkezésre álló tényadatok alapján a Szécsényi járás forrásfelhasználása az alábbi, 8. táblázat szerint alakul:

LHH térség megnevezése	1. prioritásra tervezett keretösszeg (Ft)	2. prioritásra tervezett keretösszeg (Ft)	3. prioritásra tervezett	3. prioritásra tervezett keretösszeg (ERFA) (Ft)	3. prioritásra tervezett keretösszeg (összesen) (Ft)	6. prioritásra tervezett keretösszeg (Ft)	LHH-ra tervezett ERFA keretösszeg összesen (Ft)	LHH-ra tervezett ESZA+ keretösszeg összesen (Ft)	LHH-ra tervezett keretösszeg összesen (Ft)
Szécsényi járás	334 365 009	204 810 047	0	1 190 774 636	1 190 774 636	370 472 437	2 100 422 129	0	2 100 422 129

8. TÁBLAZAT: LHH TÉRSÉG FORRÁSFELHASZNÁLÁSA PRIORITÁSOK SZERINT

Ahogy a Verziókövetés fejezetben említésre került, a TOP Plusz a 36 db komplex programmal fejlesztendő járás területén megvalósuló beruházások támogatására fordítja az alap- és középfokú köznevelési intézmények, valamint a helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztésére tervezett, TOP Plusz keretösszeg legalább 15%-át. Ennek jelenlegi vármegeyi helyzetét az alábbi, 3. táblázat mutatja be:

Korlátozó feltétel OP alapján:	Vármegeyétől javasolt OP alapján (Ft)	Vármegeye által tervezett (Ft)	Vármegeye által tervezett (%)
A vármegeyekre jutó indikatív forráskeretének legalább 10%-át a komplex programmal fejlesztendő járásokra (36 LHH járás) szükséges irányítani.	7 166 000 000,00	2 100 422 129,00	2,93%

9. TÁBLAZAT: LHH JÁRÁS FORRÁSTERVEZÉSE OP TEMATIKUS CÉLKITŰZÉS ALAPJÁN

A táblázat számai a támogatási szerződéssel rendelkező projektek tényadatain alapulnak, és a legkedvezőtlenebb helyzetet mutatják be. A komplex programmal fejlesztendő járás egészére vonatkozó mutatószám még emelkedhet, a döntéshozatali rendszerben lévő projektek pozitív elbírálása kedvezően befolyásolhatja az értéket.

Az alap- és középfokú köznevelési intézmények fejlesztése területén a forrásigények lehetővé teszik a 15%-os vállalás teljesítését. A többi esetben a százalékos arány további növelését megnehezíti az a tény, hogy a standard konstrukciók nagy része Nógrád vármegyében már meghirdetésre kerültek, és azok kereteit túligényelték.

5. A projektkiválasztás az ITP 2021-27 alapján – településdifferenciálás

Nógrád Vármegye Önkormányzata nem kívánt élni a célterületi lehatárolás eszközével, így a települések közötti differenciálás módja a vármegye teljes területén egységesen érvényes.

A TOP Plusz Nógrád vármegye számára biztosított forráskerete nem képes minden vármegyei település igényét valamennyi területen kielégíteni, ezért szükség van bizonyos fejlesztések vagy települések prioritizálására, előnyben részesítésére. A településdifferenciálás célja nem egyes pályázók kizárása, hanem a támogatási igények közötti sorrend befolyásolása.

Nógrád Vármegye Önkormányzata elsősorban az adott település jogszabályban vagy ágazati stratégiában meghatározott helyzete alapján kívánja a differenciálást megvalósítani.

5.1 Általános területi preferencia

A TOP Plusz minden egyes értelmezhető (nem kiemelt kedvezményezettnek, vagy ERFA 11. cikk szerinti városnak szóló) felhívása esetén Nógrád Vármegye Önkormányzata preferenciát kíván biztosítani az alábbi településeknek:

- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján a Komplex programmal fejlesztendő Szécsényi járáshoz tartozó települések (Szécsény, Endrefalva, Hollókő, Ludányhalászi, Magyargéc, Nagylóc, Nógrádmegyer, Nógrádsipek, Nógrádszakál, Piliny, Rimóc, Szalmatercs, Szécsényfelfalu, Varsány)
- 1404/2019. (VII. 5.) a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló Kormányhatározatban, illetve az azt kiterjesztő 1057/2021. (II. 19.) Kormányhatározatokban szereplő települések (Endrefalva, Hugyag, Ipolytarnóc, Kálló, Karancsság, Lítke, Lucfalva, Magyargéc, Mátraverebély, Nagybárkány, Nagylóc, Nógrádmegyer, Nógrádszakál, Rimóc, Ságújfalú, Sóshartyán, Szalmatercs, Szilaspogony, Zabar).

A két kategória jelenleg átfedést mutat, amennyiben változik a 1404/2019. Kormányhatározat mellékletében felsorolt felzárkózó települések listája, a területi preferencia több Szécsényi járáson kívüli településekre is kiterjedhet.

5.2 Gazdaságfejlesztési preferencia

Nógrád Vármegye Önkormányzata a TOP Plusz helyi gazdaságfejlesztés intézkedésében (kivéve turizmusfejlesztés) előnyben kívánja részesíteni az elbírálás során a

- 27/2013. (II. 12.) a szabad vállalkozási zónák létrehozásának és működésének, valamint a kedvezmények igénybevételeinek szabályairól szóló Kormányrendelet mellékletében felsorolt településeket (Salgótarjáni, Bátorterenyei, Pásztói, Szécsényi járások összes települése), és
- a 1403/2019. (VII. 5.) a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló Kormányhatározatban, illetve az annak kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Kormányhatározatban szereplő településeket (Bárna, Buják, Diósjenő, Érsekvadkert, Kazár, Szécsény, Varsány, Karancskeszi, Karancslapujtő, Ludányhalászi, Csécse, Mátraterenye).

A két településlista között szintén van átfedés, melyet a 8. táblázat egyértelműsít. A Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjába bevont települési kör tovább bővíülhet, melyet az ITP későbbi verzióiban követni szükséges.

5.3 Turizmusfejlesztési preferencia

A TOP Plusz helyi és térségi turizmusfejlesztés felhívásban Nógrád Vármegye Önkormányzata pozitív elbánásban kívánja részesíteni az alábbi településeket:

- a Magyar Turisztikai Ügynökség által a Mátra-Bükk turisztikai térségbe sorolt települések (Bátonyterenye, Pásztó /Mátrakeresztes, Hasznos/, Szuha /Mátraalmás/, Szurdokpüspöki, Tar)
- a Magyar Turisztikai Ügynökség által a Budapest környéke turisztikai térséghez sorolt települések (Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Drégelypalánk, Erdőtarcsa, Felsőpetény, Hont, Horpács, Nagyoroszi, Nógrád, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Szendehely, Tereske, Tolmács)
- a Novohrad-Nógrád Geopark Nógrád vármegye területén lévő települései (Alsótold, Bárna, Bátonyterenye, Bér, Bokor, Buják, Cered, Cserhátsurány, Cserhátszentiván, Ecseg, Egyházasgerge, Endrefalva, Etes, Felsőtold, Garáb, Herencsény, Hollókő, Ipolytarnóc, Karancsalja, Karancsberény, Karancskeszi, Karancslapujtő, Karancsság, Kazár, Kisbárkány, Kishartyán, Kozárd, Kutasó, Litke, Lucfalva, Ludányhalászi, Magyargéc, Márkháza, Mátraszele, Mátraszőlős, Mátraverebély, Mihálygerge, Nagybárkány, Nagykeresztúr, Nagylóc, Nempti, Nógrádmegyer, Nógrádsipek, Nógrádszakál, Píliny, Rákóczibánya, Rimóc, Ságújfalu, Salgótarján, Sámsonháza, Somoskőújfalu, Sóshartyán, Szalmatercs, Szanda, Szécsény, Szécsényfelfalu, Szilaspogony, Szirák, Tar, Terény, Vanyarc, Varsány, Vizslás, Zabar)
- a Cserhát Natúrparkhoz tartozó települések (Alsótold, Beckske, Bér, Bokor, Buják, Cserháthaláp, Cserhátsurány, Cserhátszentiván, Debercsény, Ecseg, Felsőtold, Garáb, Herencsény, Hollókő, Kozárd, Kutasó, Magyarnándor, Mohora, Nagylóc, Nógrádsipek, Rimóc, Szanda, Terény, Varsány)

Az átfedés mentesség és átláthatóság érdekében a település-differenciálás szempontjait a vármegye összes településére nézve az alábbi táblázatban foglaltuk össze. Az „1” érték a preferencia meglétét, a „0” érték annak ellenkezőjét jelöli az egyes kategóriákon belül. Kivételt képeznek ez alól a komplex programmal fejlesztendő járás települései, ahol „3” érték fejezi ki a vármegyei súlyponti szándékot.

Az általános terület preferencia minden egyes TOP Plusz (standard eljárásrendű) felhívásra vonatkozik, a TOP_Plusz-6.1.1.valamint, a TOP_Plusz-6.1.3. és a TOP_Plusz-6.1.4.kivételével.

A gazdaságfejlesztési preferencia a TOP Plusz „6.1. Helyi gazdaságfejlesztés” intézkedés, TOP_PLUSZ-6.1.1 „Helyi gazdaságfejlesztés” felhívása esetén vehető figyelembe.

A turizmusfejlesztési preferencia a TOP Plusz „6.1. Helyi gazdaságfejlesztés” intézkedés, TOP_Plusz-6.1.3 és TOP_Plusz-6.1.4 felhívásai esetén érvényesíthető.

6. A Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer szükségessége és kapcsolata az ITP 2021-27 dokumentummal

A TOP Plusz keretében a vármegyék a teljes tervezési, végrehajtási és monitoring folyamatot a Regionális Fejlesztési Programokért felelős Irányító Hatósággal (IH) együttműködésben végzik. Ennek kereteit a 256/2021. (V.18.) Kormányrendeletben lefektetett területi kiválasztási eljárásrend határozza meg.

A Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer lehetőséget ad a vármegyék számára, hogy – a korábbi időszakhoz hasonlóan – részt vegyenek a TOP Plusz pályázati döntéshozatalában, és befolyásolják a megjelenő felhívások egyes paramétereit.

6.1 A vármegyei döntéshozatal rendszere

Nógrád Vármegye Önkormányzata az alábbiak szerint tesz javaslatot a vármegyei döntéshozatal rendszerére:

6.1.1 A döntéselőkészítés folyamata

A Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal osztályainak munkatársaiból létrehozott munkacsoport készíti elő a vármegyei döntéshozatal számára, az IH-tól érkezett támogatási kérelmeket. A munkacsoport tagjait a hivatal vezetője a vármegye jegyzője jelöli ki a feladatra általános jelleggel (amely feladat megjelenítésre kerül a munkavállaló munkaköri leírásában). A tag akadályoztatása esetén a vármegye jegyzője gondoskodik a helyettesítő személyéről. A vármegye jegyzője a munkacsoport tagjait annak figyelembevételével jelöli ki, hogy a munkacsoport minimum három főből álljon és biztosítva legyen a területfejlesztési, a jogi és a pénzügyi szakértelem.

A munkacsoport területfejlesztési szakértelmet biztosító tagja az IH-tól érkezett, leértékelt támogatási kérelmeket a lehető legrövidebb határidővel, de legkésőbb 5 munkanapon belül előkészíti és előterjeszti a munkacsoport számára. A munkacsoport a támogatási kérelmeket, tartalmuk, relevanciájuk a vármegyei program szempontjából, indokoltságuk, költségeik, indikátorvállalásaik szempontjából áttekinti és amennyiben valamely szempontból (szempontokból) többségi döntés alapján aggályosnak tekinti, erre írásban felhívja a vármegyei döntéshozatal figyelmét. A munkacsoport az egyeztetett döntéselőkészítő anyagot, az ülést követő két munkanapon belül a vármegyei döntéshozatal elé terjeszti.

6.1.2 A döntéshozatal folyamata

A szoros döntési határidőkre tekintettel, az operatív, rugalmas és gördülékeny vármegyei döntéshozatal érdekében a Nógrád Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének – 70/2016. (VIII. 25.) Kgy. - határozatával a döntés-előkészítő bizottságban a delegált személy által képviselendő döntési javaslattal összefüggő határozathozatal jogát – a Möt. 41. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításával – nevezett hatáskört a közgyűlés elnökére ruházta át. Az elnök, a döntés-előkészítő bizottságban képviselt döntéséről alakoszerű elnöki határozatot hoz. A döntéshozatal tekintetében ezt a gyakorlatot kívánjuk megtartani a 2021-2027-es időszakban. (Az ehhez szükséges, megerősítő döntések érdekében az előterjesztések a közgyűlésünk elé fognak kerülni.)

Nógrád Vármegye Önkormányzata mindkét folyamat esetében gondoskodik az összeférhetetlenségről.

6.2 A vármegye által meghatározott kiválasztási kritériumok és azok kiválasztásának indoka

Nógrád vármegye 2021-2027 időszakra vonatkozó részletes fejlesztési céljait a vármegyei területfejlesztési program fekteti le. Miután a vármegyei ITP a TOP Plusz és a vármegyei területfejlesztési program metszetét adja, abban kell határozni azokat a vármegyei célokat, amelyekhez a TOP Plusz keretében megvalósított projekteknek hozzá kell járulnia.

A vármegyei kiválasztási kritériumok a vármegye értékválasztását tükrözik, belőlük kerülnek levezetésre az értékelési szempontok. Az IH által meghatározott szakmai szempontok mellett tehát a vármegye szempontjából fontos kiválasztási kritériumok mentén is vizsgálatra kerülnek a projektek. Az általános kritériumok az ITP függelékében megtalálhatóak.

Nógrád Vármegye Önkormányzata a kritériumrendszerben alapvető fontosságúnak a vármegyei területfejlesztési program eredményeihez történő hozzájárulást tartja. Meg kell, hogy jelenjenek benne továbbá a vármegyei területfejlesztési program horizontális céljai, így a foglalkoztatás elősegítése, a hátrányos helyzetű népesség felemelkedésének elősegítése, a környezeti állapot javítása, illetve az infokommunikációs technikák széleskörű alkalmazása.

A TOP Plusz nagy különbsége a 2014-20-as Operatív Programokhoz képest, hogy egyes támogatási témák összevontan kerülnek meghirdetésre, lehetőséget adva ezzel komplex beruházási projektek megvalósítására. A komplex fejlesztések előnye, hogy több összefüggő tevékenység egyszerre, kompakt módon valósul meg adott földrajzi területen belül, javítva a költséghatékonyságot és a szinergiáknak köszönhetően az elért eredményt, illetve hatást. Másik fontos szempont a komplexitás mellett, hogy a különböző projektelemelek együttes pályázása esetén valamennyi támogatási igény pozitív elbírálásban részesül. Nógrád Vármegye Önkormányzata támogatja az integrált szemléletű fejlesztéseket, így a Területi Kiválasztási Kritérium Rendszerben a komplex beruházások előnyben részesítése is megjelenik.

Sorszám	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat
1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz	A kiválasztás kritériuma, a vármegye területfejlesztési programjához való illeszkedés.
2.	Klíma semleges megoldásokat alkalmazó fejlesztések előnyben részesítése	A kiválasztási kritérium értelmében az értékelésben előnyt élveznek azok a támogatási kérelmek, amelyek olyan megoldásokkal próbálják a települési / térségi szükségleteket kielégíteni, amelyeknek a környezeti hatása elhanyagolható.
3.	A digitális átállást elősegítő projektek előnyben részesítése	A kiválasztási kritérium értelmében az értékelésben előnyt élveznek azok a támogatási kérelmek, amelyek digitális technológiák innovációs célú kiaknázását tartalmazzák.
4.	Komplex beruházások előnyben részesítése	A kiválasztási kritérium értelmében az értékelésben előnyt élveznek azok a támogatási kérelmek, amelyek a projekt által azonosított problémát többféle tevékenységgel, azok ötvözésével oldják meg.
5.	Hozzájárulás a belső területi kiegyenlítődéshez	<p>A kiválasztási kritérium értelmében az értékelésben általános előnyt élveznek a Szécsényi járás települései, valamint a 1404/2019. (VII. 5.) a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló Kormányhatározatban, illetve az azt kiterjesztő 1057/2021. (II. 19.) Kormányhatározatokban szereplő települések</p> <p>A kiválasztási kritérium értelmében a gazdaságfejlesztési projektek értékelésében előnyt élveznek azok a települések, amelyek szabad vállalkozási zónában találhatóak, illetve azok, amelyek a 1403/2019. (VII. 5.) a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló Kormányhatározatban, illetve az annak kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Kormányhatározatban szerepelnek.</p> <p>A kiválasztási kritérium értelmében a turizmusfejlesztési projektek értékelésében előnyt élveznek azok a települések, amelyek a Magyar Turisztikai Ügynökség által nevesített turisztikai fejlesztési térségekben találhatóak, illetve a Novohrad-Nógrád Geoparkhoz, vagy a Cserhát Naturparkhoz tartoznak.</p> <p>A kiválasztási kritérium értelmében az értékelésben előnyt élveznek azok a Vidéki térség forrásfelhasználási módban megvalósuló fejlesztések, amelyek egymást erősítve illeszkednek a Fenntartható városfejlesztés forrásfelhasználási módban megvalósuló beruházásokhoz és programokhoz</p> <p>A kiválasztási kritérium értelmében az értékelésben előnyt élveznek azok a támogatási kérelmek, amelyek javítják a hátrányos helyzetű célcsoportok számára a szolgáltatások elérését.</p>

11. TÁBLÁZAT: TERÜLETI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÖSSZEFOGLALÁSA

7. Az ITP 2021-27 monitoringja és indikátorvállalásai

A 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V.18) Kormányrendelet szerint a vármegye, mint területi szereplő végrehajtja az Integrált Területi Programot, melynek során monitoring tevékenységet végez.

A monitoring tevékenység alapvető célja annak vizsgálata, hogy az ITP megvalósítása megfelelt-e az eredeti célkitűzéseknek. A monitoring feladata a végrehajtás során jelentkező problémák, a végrehajtási kockázatok feltárása, a szükséges beavatkozások előkészítése, megoldási alternatívák megfogalmazása és döntésre való előterjesztése.

Az ITP monitorozását a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal végzi az Irányító Hatósággal és a Közreműködő Szervezettel együttműködésben, amelyek biztosítják az ehhez szükséges adatokat. A Hivatal legalább évente beszámol Nógrád Vármegyei Önkormányzata Közgyűlésének az ITP előrehaladásáról, a vármegye számára allokált TOP Plusz források felhasználásáról, illetve a vármegyei szinten vállalt monitoring mutatók teljesüléséről. Amennyiben külső körülmények vagy a végrehajtás során felmerülő akadályok, nehézségek azt indokoltá teszik, javaslatot tesz a Hivatal az ITP módosítására.

Az ITP monitoringja nem kizárólag az ITP eredményességét méri, hanem egyben információt is nyújt a területfejlesztési program monitoring fejezetében megjelölt indikátorvállalások követéséhez.

A sikeres monitoring alapfeltétele, hogy rendelkezésre álljanak olyan mutatók, vagy más néven indikátorok, amelyeket a program céljaihoz lehet rendelni. Emellett szükséges a mérési módszer, illetve a bázis- és célértékek meghatározása is.

A kimeneti vagy output mutatók számszerűsítik a tevékenységek nyomán létrejövő közvetlen eredményeket. Ezek jellemzően fizikai elemeket mérnek (pl. megépített kerékpárutak hossza). Az eredménymutatók a projekt azonnali és közvetlen hatásait szemléltetik (pl. végzettséget szerettek száma).

Az ITP által alkalmazandó indikátorokat a forrást biztosító TOP Plusz dokumentuma határozza meg. A területi szereplőknek a számukra biztosított források arányában kell a nemzeti szinten vállalt indikátorok teljesítéséhez hozzájárulni minden tématerületet illetően, kiemelt tekintettel az eredményességi indikátorokra.

Az OP célindikátorok módosulását a 1356/2024. (XI. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz 1. számú módosítása hagyta jóvá.

Nógrád vármegye Integrált Területi Programjának indikátorvállalásait az alábbi táblázat mutatja be:

Prioritási tengely	Indikátor		Mértékegység	Mérőföldkö 2024	Forrásarányos célérték (2024)	Megye általa vállalt mérőföldkö (2024)	Célérték 2029	Forrásarányos célérték (2029)	Megye által vállalt célérték (2029)
	Azonosító	Megnevezés							
TOP_Plus-1	RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	7,14	0,14	0,14	72,22	1,39	1,39
TOP_Plus-1	RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	0	0	0	152 735	4 817	4 817
TOP_Plus-1	RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	21,75	0,66	0,66	435,13	13,14	13,14
TOP_Plus-1	RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	0	0	0	1 926 590,00	58 152	58 152
TOP_Plus-1	TPO08	A rehabilitált talaj összetétele	ha	0	0	0	7,03	0	0
TOP_Plus-1	TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	7	0	0	69	3	3
TOP_Plus-1	TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m ²	0	0	0	80 870	3 250	3 250
TOP_Plus-1	TPO12	Megvalósított megyei szemléletformáló és tudatosságnövelő programok száma	db	0	0	0	19	0	0
TOP_Plus-1	TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	119 961	3 784	3 784	1 199 619	37 833	37 833
TOP_Plus-1	RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	0	0	0	815	0	0
TOP_Plus-1	TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	0	0	0	123	0	0
TOP_Plus-1	RCO46	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	13,35	0,620	0,620	133,50	6,140	6,140
TOP_Plus-2	RCO19	Jobb energiahatékonyabb középületek	m ²	40 554,09	1 922,03	1 922,03	404 769,30	19 220,26	19 220,26
TOP_Plus-2	RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	0	0,00	0,00	60 715,32	2 883,04	2 883,04
TOP_Plus-2	RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások	CO ₂ t/év	0	0,00	0,00	35 183,98	1 670,70	1 670,70
TOP_Plus-2	RCO22	Megújuló energiát előállító adiciónális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	1,87	0,09	0,09	18,66	0,89	0,89
TOP_Plus-2	RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	0	0,00	0,00	20 524,41	974,60	974,60
TOP_Plus-2	TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	1,00	1,00	11	1,00	1,00
TOP_Plus-3	TPO05	Programban résztvevő munkanélküliek száma	fő	1 766	81	81	35 320	1 611	1 611
TOP_Plus-3	TPO06	Programban résztvevő inaktív személyek száma	fő	207	10	10	4 144	189	189
TOP_Plus-3	TPO23	Munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő támogatásban részesülők száma	fő	128	6	6	2 567	118	118
TOP_Plus-3	TPO24	Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokban és tevékenységekben résztvevők száma	fő	2 168	99	99	43 362	1 978	1 978
TOP_Plus-3	TPR02	Program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – álló résztvevők száma	fő	nem releváns	-	-	22 258	1 015	1 015
TOP_Plus-3	TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	0	0	0	255	0	0
TOP_Plus-3	TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	0	0	0	127	0	0
TOP_Plus-3	TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	nem releváns	0	0	13 716	0	0
TOP_Plus-3	TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	0	0	0	188	0	0
TOP_Plus-3	TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	9	1	1	901	46	46
TOP_Plus-3	TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	3	1	1	338	17	17
TOP_Plus-3	TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	0	0	0	1 540 056	77 324	77 324
TOP_Plus-3	TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási	db	0	0	0	97	5	5
TOP_Plus-3	TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	360	7	7	3 597	66	66
TOP_Plus-3	TPO27	Újjonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	93	2	2	933	17	17
TOP_Plus-3	TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	2 035	85	85	20 352	841	841
TOP_Plus-3	TPO29	Újjonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	75	4	4	753	32	32
TOP_Plus-3	RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	0	0	0	4 415	152	152
TOP_Plus-3	TPR11	Újjonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	0	0	0	42	1	1
TOP_Plus-3	TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	0	0	0	160	7	7
TOP_Plus-3	TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatók (benne: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos),	db	56	3	3	560	24	24
TOP_Plus-3	RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	0	0	0	4 023 514	170 108	170 108
TOP_Plus-3	TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	26	1	1	255	8	8
TOP_Plus-3	TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	0	0	0	185	8	8
TOP_Plus-3	TPR14	Újjonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal	db	0	0	0	32	1	1
TOP_Plus-3	RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	0	0	0	26 086	1 034	1 034
TOP_Plus-3	TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	0	0	0	248	10	10
TOP_Plus-3	TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	0	0	0	6	1	1
TOP_Plus-3	RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	db	0	0	0	18 782	744	744
TOP_Plus-6	RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	116	4	4	1 168	31	31
TOP_Plus-6	TPO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	12	1	1	119	4	4
TOP_Plus-6	TPO32	Közéletfejlesztési fejlesztések száma	db	0	0	0	82	3	3
TOP_Plus-6	RCO46	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	26,97	1,49	1,49	269,75	14,87	14,87
TOP_Plus-6	RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	27	2	2	215	13	13
TOP_Plus-6	TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	1	1	11	1	1
TOP_Plus-6	TPO34	Turisztikai fejlesztéssel érintett nemzeti parkok, geoparkok, naturparkok száma	db	0	0	0	3	1	1
TOP_Plus-6	RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	0	0	0	161	7	7
TOP_Plus-6	TPO34	Turisztikai fejlesztéssel érintett nemzeti parkok, geoparkok, naturparkok száma	db	0	0	0	5	1	1

12. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD VÁRMEGYEI ITP INDIKÁTORVÁLLALÁSAI

Prioritási tengely	Indikátor		Mértékegység	Célérték 2029	Város által a TVP-ben vállalt célérték (2029)
	Azonosító	Megnevezés			
TOP_Plusz-1	RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	2 363 543	32 304
TOP_Plusz-1	RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	42	1
TOP_Plusz-1	RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	26,34	2,417
TOP_Plusz-1	RCO46	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	110,57	1,037
TOP_Plusz-1	RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	324,58	NR
TOP_Plusz-1	RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	884 363	NR
TOP_Plusz-1	TPO08	A rehabilitált talaj összterjedése	ha	11,24	NR
TOP_Plusz-1	TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	27	NR
TOP_Plusz-1	TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m ²	151 870	300
TOP_Plusz-1	TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	720 344	NR
TOP_Plusz-1	RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	91 723	NR
TOP_Plusz-1	RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	338	12
TOP_Plusz-1	TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	124	10
TOP_Plusz-2	RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m ²	163 599,64	6 400
TOP_Plusz-2	RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	24 539,75	NR
TOP_Plusz-2	RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO ₂ t/év	9 325,21	287
TOP_Plusz-2	RCO22	Megújuló energiát előállító adiciionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	7,54	NR
TOP_Plusz-2	RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	8 295,33	NR
TOP_Plusz-2	TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	5	NR
TOP_Plusz-3	TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	333	10
TOP_Plusz-3	TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	46	25
TOP_Plusz-3	TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	46	1
TOP_Plusz-3	TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	270 486	30
TOP_Plusz-3	TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	6	1
TOP_Plusz-3	TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	138	10
TOP_Plusz-3	TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4 412	NR
TOP_Plusz-3	TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	85	NR
TOP_Plusz-3	TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	11 268	980
TOP_Plusz-3	TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	417	NR
TOP_Plusz-3	RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	2 442	800
TOP_Plusz-3	TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	3	NR
TOP_Plusz-3	TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	47	1
TOP_Plusz-3	RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	10 103	1 215
TOP_Plusz-3	TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	93	2
TOP_Plusz-3	TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	4	NR
TOP_Plusz-3	RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	db	7 274	1 005
TOP_Plusz-3	TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi szolgálat)	db	350	8
TOP_Plusz-3	RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	2 511 932	60 000
TOP_Plusz-3	TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	184	2
TOP_Plusz-3	TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	68	1
TOP_Plusz-3	TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	7	1
TOP_Plusz-6	RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	608	NR
TOP_Plusz-6	TPO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	62	NR
TOP_Plusz-6	TPO32	Közvetkezeti fejlesztések száma	db	42	NR
TOP_Plusz-6	RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	125	1
TOP_Plusz-6	TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	5	NR

13. TÁBLÁZAT: SALGÓTARJÁN MEGYEI JOGÚ VÁROS TVP INDIKÁTOR VÁLLALÁSA

Prioritási tengely	Indikátor		Mértékegység	Célérték 2029	Város által a TVP-ben vállalt célérték (2029)
	Azonosító	Megnevezés			
TOP_Plusz-1	RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretében tartozó projektek által érintett lakosság	fő	2 363 543	14 036
TOP_Plusz-1	RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	42	1
TOP_Plusz-1	RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	26,34	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
TOP_Plusz-1	RCO46	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	110,57	0,65
TOP_Plusz-1	RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	324,58	2,60
TOP_Plusz-1	RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	884 363	4 000
TOP_Plusz-1	TPO08	A rehabilitált talaj összterjedése	ha	11,24	NR
TOP_Plusz-1	TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	27	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
TOP_Plusz-1	TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m ²	151 870	3 000
TOP_Plusz-1	TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	720 344	300
TOP_Plusz-1	RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	91 723	NR
TOP_Plusz-1	RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	338	NR
TOP_Plusz-1	TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	124	NR
TOP_Plusz-2	RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m ²	163 599,64	1 000
TOP_Plusz-2	RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	24 539,75	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
TOP_Plusz-2	RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO ₂ t/év	9 325,21	164
TOP_Plusz-2	RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	7,54	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
TOP_Plusz-2	RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	8 295,33	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
TOP_Plusz-2	TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	5	NR
TOP_Plusz-3	TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	333	10
TOP_Plusz-3	TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	46	1
TOP_Plusz-3	TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	46	6
TOP_Plusz-3	TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	270 486	500
TOP_Plusz-3	TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	6	1
TOP_Plusz-3	TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	138	NR
TOP_Plusz-3	TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4 412	56
TOP_Plusz-3	TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	85	NR
TOP_Plusz-3	TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	11 268	240
TOP_Plusz-3	TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	417	NR
TOP_Plusz-3	RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermek gondozási létesítmények éves felhasználói	fő	2 442	NR
TOP_Plusz-3	TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	3	NR
TOP_Plusz-3	TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	47	1
TOP_Plusz-3	RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	10 103	1
TOP_Plusz-3	TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	93	1
TOP_Plusz-3	TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	4	NR
TOP_Plusz-3	RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	db	7 274	375
TOP_Plusz-3	TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola- és egészségügyi ellátás)	db	350	1
TOP_Plusz-3	RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	2 511 932	500
TOP_Plusz-3	TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	184	1
TOP_Plusz-3	TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	68	1
TOP_Plusz-3	TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	7	NR
TOP_Plusz-6	RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	608	1
TOP_Plusz-6	TPO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	62	NR
TOP_Plusz-6	TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	42	NR
TOP_Plusz-6	RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	125	1
TOP_Plusz-6	TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	5	NR

14. TÁBLÁZAT: BALASSAGYARMAT VÁROS TVP INDIKÁTOR VÁLLALÁSA

8. Az ITP 2021-27 ütemezése

Az ITP 2021-27 tervezés és végrehajtás időkerete 2021-től 2027-ig terjed. A projektek végrehajtására további két év áll rendelkezésre.

A pályázati meghirdetések tervezett időpontjait és összegeit a területi szereplők határozzák meg saját fejlesztési igényeik alapján. A monitoring tevékenység során azt is figyelni szükséges, hogy a végrehajtás üteme megfelelő-e. Amennyiben a TOP Plusz források felhasználása - előre nem látható tényezők miatt - nem tartható a tervezésekor meghatározott ütemben és arányban, átütemezést kell kezdeményezni az Irányító Hatóságnál.

Az ütemezés a hét éves keret terhére történő pályázati meghirdetéseket tartalmazza hozzárendelt forrásokkal.

A vármegyei ITP projektek ütemezését az alábbi táblázat szemlélteti.

Prioritás	Felhívások	Felhívásra eső összeg (forint)	2021				2022				2023				2024				2025				2026				2027				Összes forrás (forint) (C=Af)			
			1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né				
1. PRIORITÁS: ÉLHETŐ VÁRMEGYE	1.1.1 Klímadatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás	0																															0	
	1.2.1 Élhető települések	8 983 000 000							8 983 000 000																								8 983 000 000	
	1.2.2 Szociális célú városrehabilitáció (ERFA)	0																															0	
	1.2.3 Belterületi utak fejlesztése	4 300 000 000							4 300 000 000																									4 300 000 000
	1.2.4 Szegregált városi területekről integrált területekre költözés támogatása (PILOT)	0																															0	
	1.3.1 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása	160 000 000																																160 000 000
	1.3.2 Fenntartható városfejlesztés	9 833 815 931																																9 833 815 931
2. PRIORITÁS: KLÍMABARÁT VÁRMEGYE	2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	6 283 085 890																															6 283 085 890	
	2.1.2 Fenntartható energiatékonyság	1 481 000 000																															1 481 000 000	
	2.1.3 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (kombinált-projektelőkészítés)	0																															0	
	2.1.4 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (kombinált)	0																															0	
	2.1.5 Fenntartható energiatékonyság (kombinált- projektelőkészítés)	0																															0	
	2.1.6 Fenntartható energiatékonyság (kombinált)	0																																0
3. PRIORITÁS: GONDOSKODÓ VÁRMEGYE	3.1.1 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések	3 204 000 000																															3 204 000 000	
	3.1.2 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	0																															0	
	3.1.3 Helyi humán fejlesztések	3 649 958 413																																3 649 958 413
	3.2.1 Fenntartható humán fejlesztések	1 813 041 587																																1 813 041 587
	3.3.1 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	2 500 000 000																																2 500 000 000
	3.3.2 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	2 343 000 000																																2 343 000 000
	3.3.3 Köznevelési infrastruktúra fejlesztése	3 172 291 186																																3 172 291 186
3.4.1 Fenntartható humán infrastruktúra	3 644 102 025																																3 644 102 025	
6. PRIORITÁS: VERSENYKÉPES VÁRMEGYE	6.1.1 Helyi gazdaságfejlesztés	1 872 914 110																															1 872 914 110	
	6.1.2 4 és 5 számjegyű utak fejlesztése	8 557 876 747																															8 557 876 747	
	6.1.3 Helyi és térségi turizmusfejlesztés	5 600 000 000																															5 600 000 000	
	6.1.4 Aktív turizmus fejlesztése	2 511 914 111																															2 511 914 111	
	6.2.1 Fenntartható versenyképes városfejlesztés	1 750 000 000																															1 750 000 000	
Összesen	71 660 000 000	0	0	0	0	0	34 594 914 110	0	160 000 000	0	0	0	0	25 598 836 290	0	9 334 163 710	0	0	0	1 972 085 890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71 660 000 000		

15. TÁBLÁZAT: NÓGRÁD VÁRMEGYEI ITP PROJEKTEK ÜTEMEZÉSE

Függelék:

1. számú Függelék: I. Általános Kiválasztási Kritériumok
2. számú Függelék: TOP_Plusz-1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása
3. számú függelék: TOP_Plusz-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések
4. számú Függelék: TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések
5. számú Függelék: TOP_Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése
6. számú Függelék: TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
7. számú Függelék: TOP_Plusz-3.1.3-23 Helyi humán fejlesztések
8. számú Függelék: TOP_Plusz-3.3.1-21 Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése
9. számú Függelék: TOP_Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése
10. számú Függelék: TOP_Plusz-3.3.3-23 Köznevelési infrastruktúra fejlesztése
11. számú Függelék: TOP_Plusz-6.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés
12. számú Függelék: TOP_Plusz-6.1.2-21 4 és 5 számjegyű utak fejlesztése
13. számú Függelék: TOP_Plusz-6.1.4-23 Aktív turizmus fejlesztése

87/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Csohány Baráti Kör Pásztó Kultúrájáért
Alapítvány támogatása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

87/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése, Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklete IV.3.1.4. sorában lévő elkülönített keret terhére a Csohány Baráti Kör Pásztó Kultúrájáért Alapítvány 50.000 Ft-os támogatásáról dönt, melyet a Csohány Emlékév programjainak megrendezésére fordíthat.

A közgyűlés utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

88/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Szent Lázár Lovagrend Salgótarjáni Szent Ilona Jószolgálati Alapítvány támogatása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

88/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése, Nógrád Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklete IV.3.1.4. sorában lévő elkülönített keret terhére a Szent Lázár Lovagrend Salgótarjáni Szent Ilona Jószolgálati Alapítvány 50.000 Ft-os támogatásáról dönt, melyet a „Mindenki Karácsonya” rendezvénysorozat megvalósítására fordíthat.

A közgyűlés utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

89/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: az IMPRES – CE a kormányzási kapacitás javítása az ellenállóképesség erősítése érdekében Közép-Európa kevésbé fejlett területein című pályázat benyújtása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

89/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy az „IMPRES – CE a kormányzási kapacitás javítása az ellenállóképesség erősítése érdekében Közép-Európa kevésbé fejlett területein” című pályázatban konzorciumi partnerként részt vesz.

A közgyűlés felhatalmazza Elnökét, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, a pályázattal kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2024. december 10.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

III. TÁJÉKOZTATÓ

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a 90/2024. (XII.10.) Kgy. határozatával és a 91/2024. (XII.10.) Kgy.határozatával zárt ülés keretében döntött Nógrád Vármegye Madách Imre Díjának adományozásáról.

A kitüntető díjjal járó emléklakett átadására Madách Imre születése napja alkalmából rendezett ünnepség keretében kerül sor.

Felelős kiadó: Skuczi Nándor
Felelős szerkesztő: Dr. Bagó József

Készült 15 példányban
HU ISSN 1588-9386
Gy.sz. 7/2024.
Évi előfizetési díj: 7.000 Ft
