

XXXIII. évfolyam

2. szám

2023. január 26.



NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS

**2023. I. 26-ÁN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
RENDELETE ÉS HATÁROZATAI**



NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM**TÁRGY****OLDAL****I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETE**

1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet	Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének V. számú módosításáról	2
---	--	---

**II.
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI**

1/2023. (I. 26.) Kgy. h.	A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Vármegyei Igazgatósága 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása	27
2/2023. (I. 26.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének V. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatos intézkedés	28
4/2023. (I. 26.) Kgy. h.	Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	29
5/2023. (I. 26.) Kgy. h.	A Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez szükséges intézkedések megtétele	51
6/2023. (I. 26.) Kgy. h.	Személyes érintettség bejelentése	52
7/2023. (I. 26.) Kgy. h.	A Nógrád Vármegye Közgyűlésének elnöke 2023. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyása	53
8/2023. (I. 26.) Kgy. h.	A Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötése	54
9/2023. (I. 26.) Kgy. h.	A Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötése	65
10/2023. (I. 26.) Kgy. h.	A Palóc Mentőalapítvány támogatása	75
11/2023. (I. 26.) Kgy. h.	A „Vedd a nógrádit!” programhoz kapcsolódó védjegyjogi bejegyzés és az ahhoz szükséges további intézkedések megtétele	76

I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETE

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete

Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének V. számú módosításáról

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a alapján – Nógrád Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (I. 27.) Kgy. rendelete (továbbiakban: Kvr.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A Kvr. 2. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. §

- (1) Az Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

			Ft
Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszeg	626.099.958	209.815.196	835.915.154
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszeg	731.604.892	198.915	731.803.807
Tárgyévi költségvetési hiány összege	105.504.934	- 209.616.281	- 104.111.347
Előző évi maradvány igénybevétele	237.147.067	179.101.710	416.248.777
Következő évek kiadásai	312.137.430	-	312.137.430
Kiadási főösszeg	938.237.388	209.815.196	1.148.052.584
Bevételi főösszeg	968.751.959	179.300.625	1.148.052.584

- (2) Az Önkormányzat és a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) összevont, valamint működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1. számú melléklete, az Önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1.1 számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1.1 számú melléklete, a Hivatal működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1.2 számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1.2 számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az 1. § (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg költségvetési fejezetenkénti, címenkénti, alcímenkénti és kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 2. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az engedélyezett létszámkeretet a Kvr. 3. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat beruházásonkénti előirányzatait a Kvr. 4. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat és a Hivatal kiadásait és bevételeit kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a Kvr. 5a. és 5b. számú mellékletek helyébe lépő e rendelet 5a. és 5b. számú mellékletek tartalmazzák.

- (7) Az általános tartalék – a 2. számú melléklet VII. fejezet 1. cím, 1. alcímében lévő összeg – az év közben jelentkező többletfeladatokra, előre nem tervezhető kiadásokra fordítható. A céltartalék összege – a 2. számú melléklet II. fejezet 2. cím 2. alcím, a II. fejezet 2. cím 4. alcím, a VIII. fejezet 6. cím 1. alcím, a VIII. fejezet 7. cím 1. alcím és a VIII. fejezet 8. cím 1. alcím – a pályázatok következő évek kiadásainak fedezetére szolgál.
- (8) Az Önkormányzat likviditási tervét a Kvr. 1a. és 1b. számú táblája helyébe lépő e rendelet 1a. és 1b. számú táblája, a 2022., 2023., 2024., 2025. évi költségvetés mérlegét a Kvr. 2. számú táblája helyébe lépő e rendelet 2. számú táblája, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokat a Kvr. 3. számú táblája helyébe lépő e rendelet 3. számú táblája, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsmenti költségekről szóló kimutatást a 4. számú tábla helyébe lépő e rendelet 4. számú táblája, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz projektmenedzsmenti költségekről szóló kimutatást az 5. számú tábla tartalmazza.”

2.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye Közgyűlésének
Elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

Ssz.	Bevételek	Összeg Ft.	Ssz.	Kiadások	Összeg Ft.
1.	B111 Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	239 200 000	1.	K1 Személyi juttatások	301 217 348
2.	B115 Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás		2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 459 139
3.	B115 Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása		3.	K3 Dologi kiadások	235 101 769
4.	B814 Megelőlegezett állami támogatás	9 568 000	4.	K5-K6 Egyéb működési célú kiadások	27 185 702
5.	B4 Működési bevételek	7 432 544	5.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések	19 136 000
6.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	475 404 348	6.	K5 Következő évek kiadásai (működés)	69 742 524
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		7.	K3 Következő évek kiadásai (működés)	242 394 906
I.	Tárgyévi működési bevételek	731 604 892	I.	Tárgyévi működési kiadások	938 237 388
8.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	237 147 067			
Működési bevételek összesen		968 751 959	Működési kiadások összesen		938 237 388
			Működési kiadások és bevételek egyenlege		30 514 571
9.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8.	K6 Beruházások	207 272 559
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	151 671	9.	K7 Felújítások	
11.	B5 Felhalmozási bevételek	47 244	10.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 542 637
			11.	K8 Következő évek kiadásai (fejlesztés)	
II.	Tárgyévi fejlesztési bevételek	198 915	II.	Tárgyévi fejlesztési kiadások	209 815 196
12.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	179 101 710			
Fejlesztési bevételek összesen		179 300 625	Fejlesztési kiadások		209 815 196
			Fejlesztési kiadások és bevételek egyenlege		- 30 514 571
Bevételek mindösszesen		1 148 052 584	Kiadások mindösszesen		1 148 052 584

Ssz.	Bevételek	2022. évi IV. módosított előirányzat	Módosítás	2022. évi V. módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	2022. évi IV. módosított előirányzat	Módosítás	2022. évi V. módosított előirányzat
1.	B111 Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	239 200 000		239 200 000	1.	K1 Személyi juttatások	67 500 000	1 006 429	68 506 429
2.	B115 Működési célú központosított előirányzat, kieg. támogatás				2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 850 000	4 095	8 854 095
3.	B115 Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása				3.	K3 Dologi kiadások	203 509 283	- 14 871 581	188 637 702
4.	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések				4.	K5-K6 Egyéb működési célú kiadások	27 185 699		27 185 699
5.	B4 Működési bevételek	3 576 787	9 568 000	9 568 000	5.	K915 Irányító szervi támogatások folyósítása	219 809 383	15 399 737	235 209 120
6.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	246 010 725	3 852 756	7 429 543	6.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 568 000	9 568 000	19 136 000
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		1 503 600	247 514 325	7.	K5 Következő évek kiadásai (működés)	69 742 524		69 742 524
I. Tárgyévi működési bevételek									
		488 787 512	14 924 356	503 711 868		I. Tárgyévi működési kiadások	606 164 889	11 106 680	617 271 569
8.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	144 074 272		144 074 272					
Működési bevételek összesen									
		632 861 784	14 924 356	647 786 140		Működési kiadások összesen	606 164 889	11 106 680	617 271 569
9.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				8.	K6 Beruházások	203 407 639	3 864 920	207 272 559
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	151 671		151 671	9.	K7 Felújítások			-
11.	B8 Felhalmozási bevételek		47 244	47 244	10.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 542 637		2 542 637
					11.	K8 Következő évek kiadásai (fejlesztés)			-
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek									
		151 671	47 244	198 915		II. Tárgyévi fejlesztési kiadások	205 950 276	3 864 920	209 815 196
12.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	179 101 710		179 101 710					
Fejlesztési bevételek összesen									
		179 253 381	47 244	179 300 625		Fejlesztési kiadások	205 950 276	3 864 920	209 815 196
Bevételek mindösszesen									
		812 115 165	14 971 600	827 086 765		Kiadások mindösszesen	812 115 165	14 971 600	827 086 765

Ft

Ssz.	Bevételek	2022. évi IV. módosított előirányzat	Módosítás	2022. évi V. módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	2022. évi IV. módosított előirányzat	Módosítás	2022. évi V. módosított előirányzat
1.	B816 Irányító szervi támogatás	219 809 383	15 399 737	235 209 120	1.	K1 Személyi juttatások	255 308 836	- 22 597 917	232 710 919
2.	B4 Működési bevételek	3 001		3 001	2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 461 080	- 2 856 036	34 605 044
3.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	211 109 818	16 780 205	227 890 023	3.	K3 Dologi kiadások	46 464 067		46 464 067
4.	B6 Működési célú átvett pénzeszk államháztartáson kívül.			-	4.	K5 Egyéb működési célú kiadások	3		3
					5.	K3 Következő évek kiadásai (működés)	184 761 011	57 633 895	242 394 906
I. Tárgyévi működési bevételek									
		430 922 202	32 179 942	463 102 144	I.	Tárgyévi működési kiadások	523 994 997	32 179 942	556 174 939
5.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	93 072 795		93 072 795					
Működési bevételek összesen									
		523 994 997	32 179 942	556 174 939		Működési kiadások összesen	523 994 997	32 179 942	556 174 939
6.	Felhalmozási bevételek			-	6.	K6 Beruházások			-
					7.	K7 Felújítások			-
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek									
		-	-	-	II.	Tárgyévi fejlesztési kiadások	-	-	-
7.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele			-					
Fejlesztési bevételek összesen									
		-	-	-		Fejlesztési kiadások	-	-	-
Bevételek mindösszesen									
		523 994 997	32 179 942	556 174 939		Kiadások mindösszesen	523 994 997	32 179 942	556 174 939

Fel- ad- m cím				Kiemelt előirányzat				2022. évi IV. módosított előirányzat				Módosítás				2022. évi V. módosított előirányzat			
								Kiadás				Kiadás				Kiadás			
								Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Feljelölt összesen Ft	Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Feljelölt összesen Ft	Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Feljelölt összesen Ft
1.	1.	1.	3.	12 240 000	12 240 000	12 240 000	12 240 000							12 240 000	12 240 000	12 240 000	12 240 000		
Közzététel közvetlen kiadásai																			
Elnöki kabinett dologi kiadásai																			
Dologi kiadások																			
Hivatali kiadásai																			
Hivatali működésének kiadásai																			
Személyi juttatások				122 480 101	145 452 670	164 202 935	511 754 987												
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				19 972 479															
Dologi kiadások				3 000 000															
Országgyűlési képviselő-választás, országos népszavazás költség																			
Személyi juttatások				15 878 946	18 286 985														
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				2 188 952															
Dologi kiadások				221 067															
Időközi választások																			
Személyi juttatások				410 000	463 300														
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				53 300															
Területfejlesztési közvetlen feladatok																			
TOP projektmenedzsment feladatok																			
Személyi juttatások				40 505 000	89 145 730														
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				6 435 650															
Dologi kiadások																			
Egyéb működési célú kiadások				3															
Beutazások																			
Következő évek kiadásai (működési)				33 205 077	5 035 277														
Nógrád megye 2021-27 területi időszaki stratégiai és projektmenedzsment előkészítése				4 430 074	5 035 277														
Személyi juttatások				605 203															
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																			
TOP-PLUSZ projektmenedzsment feladatok																			
Személyi juttatások				32 660 407	188 468 974														
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				4 246 633															
Dologi kiadások																			
Következő évek kiadásai (működési)				151 555 934	2 605 180														
A megyei identitás erősítése Nógrádban I. pályázat																			
Személyi juttatások				2 297 597															
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				307 583															
A megyei identitás erősítése Nógrádban II. pályázat																			
Személyi juttatások				15 487 700	17 501 101														
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				2 013 401															
Nógrád megyei foglalkoztatási pályázat				6 108 310	6 892 790														
Személyi juttatások				804 480															
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																			
A megyei identitás erősítése Nógrádban III. pályázat																			
Személyi juttatások				5 884 611	6 800 010														
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				835 399															
Megyei köznevelési feladatok kiadásai				15 000 000	15 000 000														
Dologi kiadások																			
Szociális kiadások, egyéb dologi kiadások költsége				15 000 000	15 003 000														
Dologi kiadások																			
Számviteli kiadások				15 003 000															
Dologi kiadások																			
I.-II. cím kiadásai (kontroll kiadások)				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
I.-II. cím bevételei																			
Működési bevételek																			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről				3 001	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Működési célú áttérítések államháztartáson kívülről				211 109 818															
Felhalmozási bevételek																			
Egyéb működési maradvány igénybevétele				93 072 795															
Egyéb céljellegű maradvány igénybevétele																			
Kiegészítő szociális támogatás				219 800 383															
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942		
Összesen				523 984 997	523 984 997	523 984 997	523 984 997	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942	32 179 942			

Önkormányzat			2022. évi IV. módosított előirányzat				2022. évi V. módosított előirányzat						
			Kiadás				Bevétel						
Kiemelt előirányzat			Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Feljelölt összesen Ft	Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Feljelölt összesen Ft	Bevétel Összeg Ft		
Önkormányzat közvetlen kiadásai Bülszolgálati költség			22 450 000	25 130 000	85 754 619	100 552 619							
			2 680 000										
			3 000 000	3 000 000									
			45 050 000	57 624 619									
			6 170 000										
			6 404 619										
Nagyd Mezőny Erőforrás megemelésére, működési költség			500 000	500 000	500 000								
			500 000										
Elnöki kasszaforrás kiadásai			3 100 000	3 100 000	3 100 000								
			110 000										
			3 080 000										
Nagyd Mezőny Sportegyesület Szervezési költség megszervezési költség			508 000	508 000	508 000								
Szolgáltatások			14 101 964	14 101 964	14 101 964	14 101 964							
Falu- és településrész köznevelési költség													
Egyéb kiadások													
Elhalmozított eszközök pótlása, új beszerzése, felújítása													

contro

[illegible]

Nógrád Vármegye Önkormányzata
engedélyezett létszámkerete
(statisztikai létszám)

az 1/2023. (I. 26.) Önk. rendelet 3. számú melléklete

Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott		Részmunkaidőben foglalkoztatott		Állományon kívüli alkalmazott		Összesen	
	IV. módosított előirányzat	V. módosított előirányzat	IV. módosított előirányzat	V. módosított előirányzat	IV. módosított előirányzat	V. módosított előirányzat	IV. módosított előirányzat	V. módosított előirányzat
Nógrád Vármegye Önkormányzata	2	2				1	1	3
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal	35	35	2	2			37	37
Összesen	37	37	2	2		1	40	40
Közfoglalkoztatott	3	3					3	3

Fő

RÉSZLETEZÉS
az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásairól

Megnevezés	Előirányzat Ft
Beruházási kiadok	
Nógrád megye 2021-2027 tervezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése (PEA)	163 791 639
A megyei identitás erősítése Nógrádban pályázat II.	9 000 000
A megyei identitás erősítése Nógrádban pályázat III.	3 804 920
Nógrád megyei foglalkoztatási paktum Plusz pályázat	2 616 000
Számítástechnikai eszközök beszerzése	6 060 000
Immateriális javak beszerzése	3 000 000
Gépek, berendezések, felszerelések beszerzése	6 000 000
Gépjármű beszerzés	10 000 000
Részesedések értéke	3 000 000
Összesen	207 272 559

	Kötelező feladatok	Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások (Tartalék) Következő évek kiadásai	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások ÁH-bejáról	Működési támogatások ÁH-bejáról	Mikódási bevétel	Finanszírozási bevétel	Felhalmozási bevétel	Összesen
III.1.1.	Biztosítgok költségé			22 450 000	2 680 000						25 130 000						-
III.1.2.	Xtintések, díjak				3 000 000						3 000 000						-
III.1.3.	Elnöki kabinet kiadásai			45 050 000	6 170 000	6 404 619					57 624 619						-
III.2.1.	Nógrád Megyei Elnökar népszerűsítése, működési költségé				500 000						500 000						-
III.4.1.	Rendészények, kóványok				10 000 000		600 000				10 600 000						-
III.4.2.	Nógrád Megyei Sportdígi Szakzövetség, Sportbizottságok Szovetáége megszántésének költségé					508 000					508 000						-
IV.1.1.	Szolgáltatások					13 987 869					13 987 869						-
V.2.1.	Falu-és tanyagondnoki képzés költségé			35 000	4 095	3 905 000					3 944 095						-
V.1.1.	Egyéb kiadások					1 000 000					1 000 000						-
VI.1.1.	Ehasználdott eszközök póllása, új beszerzés, felújítás						28 060 000				28 060 000						-
VII.1.1.	Tartalék						22 000 000				22 000 000						-
VIII.1.2.	Államházt belüli megelőlegezés köv évi visszatér							19 138 000			19 138 000						-
VIII.1.1.	Nógrád megyei foglalkoztatási paklum I.					638 102					638 102						-
VIII.4.1.	A megyei identitás erősítése Nógrádban I.				23 322 218	1 505 609					24 827 827						-
VIII.5.1.	Nógrád megyre 2021-27 tervezési időszak stratégiai és projektzmtu edkésítése (PEA)				4 525 981						163 317 639						-
VIII.6.1.	A megyei identitás erősítése Nógrádban II.				56 605 962			2 988 699			68 604 881						-
VIII.7.1.	Nógrád megyei foglalkoztatási paklum Plusz			971 429		16 734 071		64 443 635			84 765 135						-
VIII.8.1.	A megyei identitás erősítése Nógrádban III.				38 347 880			2 299 990			45 452 790						-
IX.6.1.	Hungarikum pályázat II.				3 500 000						3 500 000						-
X.1.1.	Lakásalap									2 542 637	2 542 637						-
XI.1.1.	Irányzószervi támogatás							235 209 120			235 209 120						-
XII.1.1.	Megeyi önkormányzat mük át támogatása											239 200 000					239 200 000
XII.5.1.	Megeelőlegezett állam támogatás												9 568 000				9 568 000
XII.6.1.	Mükódási bevételek												7 429 543				7 429 543
XII.7.1.	Mükódási célú átm ÁH-bejáról											245 514 325					245 514 325
XII.11.1	Felhalm c átvett pe ÁH-bejáról															151 671	151 671
XII.9.1.	Felhalmozási bevételek															47 244	47 244
XII.12.1.	Előző évi mükódási maradvány igénybev																
XII.13.1.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybev														141 344 272		141 344 272
	Összesen:			68 506 429	8 854 095	183 987 702	24 105 699	324 087 644	-	2 542 637	819 356 785	239 200 000	245 514 325	7 429 543	179 101 710		822 356 765

Önként vállalt feladatok		Kiadások						Bevételek								
Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások ÁH-bellőlől	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Összesen	
III.3.1.	Elnöki határozatú döntések fedezete			110 000	3 080 000					3 190 000			190 000		190 000	
IX.5.1.	Modem Városok Program Nonprofit-Nógrád Geopark felj. lehetőség			2 540 000						2 540 000				2 540 000	2 540 000	
IX.7.1	Káblószerszergy Egyeztető Fórumok működésére			2 000 000						2 000 000	2 000 000				2 000 000	
Összesen:		-	-	4 650 000	3 080 000	-	-	-	-	7 730 000	-	2 000 000		2 730 000	-	4 730 000

[illegible]

Kötelező feladatok																
Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások (Tartalék)JKóvetkező évek kiadásai	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások	Működési támogatások ÁH-beilíról	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Összesen
I.1.1.	Közzététel közvetlen kiadásai			12 240 000						12 240 000				4 372 285		4 372 285
II.1.1.	Hivatali kiadásai	122 461 263	19 970 018	3 000 000						145 431 281				145 431 281		145 431 281
II.1.2.	Országgyűlési képviselő-választás, országos népszavazás költségei	15 878 946	2 186 952	221 067						18 286 965		18 286 964	1			18 286 965
II.1.3.	Időközi választások	410 000	53 300							463 300		463 300				463 300
II.2.2.	TOP projektmenedzsment feladatok	43 758 549	5 770 308		3	39 638 259				89 167 119		3 890 580		71 459		3 962 039
II.2.3.	Nógrád megye 2021-27 tervezési időszak stratégiai és projektintézu előkészítése	4 430 074	605 203							5 035 277				5 035 277		5 035 277
II.2.4.	TOP PLUSZ projektmenedzsment feladatok	2 205 781	286 751			202 756 647				205 249 179		205 249 179				205 249 179
II.2.6.	A megyei identitás erősítése Nógrádban I.	3 630 076	480 803							4 110 879				4 110 879		4 110 879
II.2.8.	A megyei identitás erősítése Nógrádban II.	27 783 309	3 611 830							31 395 139				31 395 139		31 395 139
II.2.9.	Nógrád megyei foglalkoztatási paktum Plusz	6 188 310	804 480							6 992 790				6 992 790		6 992 790
II.2.10.	A megyei identitás erősítése Nógrádban III.	5 964 611	835 399							6 800 010				6 800 010		6 800 010
II.3.1.	Mezőgazdasági üzemeltetésével kapcsolatos költségek			15 000 000						15 000 000				15 000 000		15 000 000
II.3.2.	Szolgáltatások, dologi kiadások			15 003 000						15 003 000			3 000	15 000 000		15 003 000
II.4.1.	Számvizelés költsége			1 000 000						1 000 000				1 000 000		1 000 000
I-II.	Működési bevételek															
I-II.	Működési célú tám. ÁH, Belü															-
I-II.	Előző évi működési maradvány igénybevétele															-
Összesen:		232 710 919	34 605 044	46 464 067	3	242 394 906	-	-	-	556 174 939	-	227 890 023	3 001	328 281 915	-	556 174 939

[illegible][illegible]

**Nógrád Vármegye Önkormányzatának
2022. évi költségvetésének likviditási terve**

az 1/2023. (I. 26.) Önk. rendelet 1a. számú táblája

Hónap	Működési kiadás	Nógrád megyei foglalkoztatási paktum I.	Nógrád megyei foglalkoztatási paktum Plusz	Megyei identitás erősítése I.	Megyei identitás erősítése II.	Megyei identitás erősítése III.	Nógrád Megye 2021-27 időszak stratégiai és projektszintű előkészítése (PEA)	Fejlesztési, felújítási kiadások	Finanszírozás megőlégezése, általános tartalék	Összesen	Bevétel	Egyenleg
Január	15 873 992						5 300 000		9 568 000	30 741 992	123 238 748	321 512 103
Február	51 673 637			3 537 699			6 350 000			61 561 336	24 854 993	414 008 859
Március	12 561 579				4 995 000		16 351 250	444 977		34 352 806	114 803 691	377 302 516
Április	14 399 614		8 662 960	1 233 270	2 237 142		31 802 416			58 335 402	75 285 118	457 753 401
Május	26 751 288			564 500						27 315 788	22 740 208	474 703 117
Június	20 578 511			3 773 270	5 790 470	1 690 350	1 122 061	3 000 000		35 954 662	10 056 250	470 127 537
Július	8 745 029		1 498 600	564 500	9 562 263		24 226 720			44 597 112	27 384 157	444 229 125
Augusztus	12 808 903						16 973 726			29 782 629	24 356 538	427 016 170
Szeptember	32 370 500		3 842 620	2 733 270	1 813 800	2 490 830		277 740		43 528 760	21 244 483	421 590 079
Október	18 205 990			12 294 179	4 172 499		3 143 250			37 815 918	24 702 679	399 305 802
November	48 833 106				3 585 445		7 000 000			59 418 551	14 296 376	386 192 563
December	71 550 643		1 492 880		5 365 125	4 623 740	16 351 250	13 181 668		112 565 306	22 611 421	341 070 388
Összesen	334 352 792	-	15 497 060	24 700 688	37 521 744	8 804 920	128 620 673	16 904 385	9 568 000	575 970 262	505 574 662	251 116 503
Várható maradvány	40 561 645	636 102	69 268 075	127 229	31 083 117	36 647 870	39 696 850	11 095 615	22 000 000	251 116 503		
MINDÖSSZESEN	374 914 437	636 102	84 765 135	24 827 917	68 604 861	45 452 790	168 317 523	28 000 000	31 568 000	827 086 765		

Ft.

Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetésének likviditási terve

az 1/2023. (I. 26.) Önk. rendelet 1b. számú táblája

Hónap	Működési kiadás	Nógrád megyei foglalkoztatási paktum Plusz	Megyei identitás erősítése I.	Megyei identitás erősítése II.	Megyei identitás erősítése III.	Nógrád Megye 2021-27 időszak stratégiai és projektszintű előkészítése (PEA)	TOP pályázatok	TOP PLUSZ pályázatok	Összesen	Bevétel	Egyenleg
											93 072 795
Január	5 033 808		456 764	1 458 425		1 258 820	4 333 333		12 541 150	8 411 665	88 943 310
Február	9 454 041		456 764	1 458 425		1 258 820	4 333 333		16 961 383	29 806 430	101 788 357
Március	22 335 161		456 764	1 458 425		1 258 820	4 333 333		29 842 503	36 983 938	108 929 792
Április	8 288 186		456 764	1 458 425	684 650	1 258 817	4 333 333		16 480 175	57 476 949	149 926 566
Május	20 896 448		456 764	1 458 425	502 850		4 383 403		27 697 890	15 037 869	137 266 545
Június	19 378 816		1 233 270	4 595 170	1 690 350		4 333 335		31 230 941	26 322 431	132 358 035
Július	11 464 319						4 819 656		16 283 975	4 752 943	120 827 003
Augusztus	12 166 018	776 977					4 819 656		17 762 651	14 790 180	117 854 532
Szeptember	11 148 292	1 553 954					4 792 300		17 494 546	31 903 415	132 263 401
Október	12 084 810	1 553 954					4 819 656		18 458 420	4 562 582	118 367 563
November	15 379 402			8 806 903	1 961 080				26 147 385	187 402 480	279 622 658
December	17 928 505	3 107 905	593 789	10 700 941	1 961 080		4 227 522	2 492 532	41 012 274	45 651 262	284 261 646
Összesen	165 557 806	6 992 790	4 110 879	31 395 139	6 800 010	5 035 277	49 528 860	2 492 532	271 913 293	463 102 144	
Várható maradvány	41 866 740						39 638 259	202 756 647	284 261 646		
MINDÖSSZESEN	207 424 546	6 992 790	4 110 879	31 395 139	6 800 010	5 035 277	89 167 119	205 249 179	556 174 939		

Ft.

Nógrád Vármegye Önkormányzatának
2022., 2023., 2024., 2025. évi költségvetés mérlegei

az 1/2023. (I. 26.) Önk. rendelet 2. számú táblája

Ssz.	Bevételek	2022. év Ft.	2023. év Ft.	2024. év Ft.	2025. év Ft.	Ssz.	Kiadások	2022. év Ft.	2023. év Ft.	2024. év Ft.	2025. év Ft.
1.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	239 200 000	239 200 000	245 000 000	245 000 000	1.	Személyi juttatások	301 217 348	262 000 000	264 000 000	266 000 000
2.	Működési célú központosított előirányzat kiegészítő támogatás					2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 459 139	34 060 000	34 320 000	34 580 000
3.	Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása					3.	Dologi kiadások	235 101 769	92 517 696	91 685 692	96 285 688
4.	Megelőlegezett állami támogatás	9 568 000				4.	Egyéb működési célú kiadások	27 185 702	25 000 000	25 000 000	25 000 000
5.	Működési bevételek	7 432 544	1 500 000	1 500 000	1 500 000	5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	19 136 000	9 568 000	9 800 000	9 800 000
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	475 404 348	106 000 000	110 000 000	110 000 000	6.	Következő évek kiadásai (működés)	69 742 524	50 000 000	50 000 000	50 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					7.	Következő évek kiadásai (működés)	242 394 906	20 000 000	15 000 000	15 000 000
I. Tárgyévi működési bevételek		731 604 892	346 700 000	356 500 000	356 500 000	I. Tárgyévi működési kiadások		938 237 388	493 145 696	489 805 692	496 665 688
8.	Működési jellegű pénzmaradvány	237 147 067	140 000 000	130 000 000	144 000 000						
Működési bevételek összesen		968 751 959	486 700 000	486 500 000	500 500 000	Működési kiadások összesen		938 237 388	493 145 696	489 805 692	496 665 688
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					7.	Beruházások	207 272 559	10 000 000	10 000 000	10 000 000
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	151 671	140 004	140 004	140 004	8.	Felújítások	-	3 000 000	3 000 000	3 000 000
11.	Felhalmozási bevételek	47 244				9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 542 637	2 694 308	2 834 312	2 974 316
						10.	Következő évek kiadásai (fejlesztés)	-			
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		198 915	140 004	140 004	140 004	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		209 815 196	15 694 308	15 834 312	15 974 316
12.	Fejlesztési pénzmaradvány	179 101 710	22 000 000	19 000 000	12 000 000						
Fejlesztési bevételek összesen		179 300 625	22 140 004	19 140 004	12 140 004	Fejlesztési kiadások		209 815 196	15 694 308	15 834 312	15 974 316
Bevételek mindösszesen		1 148 052 584	508 840 004	505 640 004	512 640 004	Kiadások mindösszesen		1 148 052 584	508 840 004	505 640 004	512 640 004

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése
Kimutatás az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokról

Megnevezés	Nógrád megyei foglalkoztatási Paktum I. pályázat	Megyei identitás erősítése pályázat I.	Megyei identitás erősítése pályázat II.	Nógrád megye 2021- 27 időszak stratégiai és projektszintű előkészítése	Nógrád megyei foglalkoztatási Paktum Plusz pályázat	Megyei identitás erősítése pályázat III.
2016. évi kiadás	9 766 553					
2017. évi kiadás	5 446 239					
2018. évi kiadás	7 838 814					
2019. évi kiadás	20 659 149	10 233 636				
2020. évi kiadás	4 332 336	6 101 400				
2021. évi kiadás	27 681 434	10 252 664		46 647 100		
2022. évben várható kiadás		24 300 170	68 916 883	133 656 047	22 489 850	15 604 930
2023. évben várható kiadás	636 102	127 229	31 083 117	39 696 850	14 633 920	36 647 870
2024. évben várható kiadás					12 990 321	
2025. évben várható kiadás					13 040 321	
2026. évben várható kiadás					12 290 321	
2027. évben várható kiadás					12 990 321	
2028. évben várható kiadás					3 322 871	
Összesen	76 360 627	51 015 099	100 000 000	219 999 997	91 757 925	52 252 800

Ft

Kimutatás
a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsment költségeiről

az 1/2023. (I. 26.) Önk. rendelet 4. számú táblája

Ft

Sz.	E.kód	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megvalósulásának időtartama (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások	2021. évi kiadások	2022. évi kiadások	Saját forrás 2022.	2023. évi kiadások
1	519	TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00014	Nagylóc	1 117 600	17	312 879	452 877	351 844	0				
2	517	TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00019	Szurdokpuszta	12 470 000	24	6 321 890	5 025 710	1 122 400	0		50 070		
3	575	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00004	Sóshartyán	101 600	4	101 600	0	0	0				
4	504	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00015	Jobbágyi	3 657 600	18	1 194 180	2 463 420	0	0				
5	527	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00028	Kálló	3 111 500	16	885 697	1 142 345	1 083 458	0				
6	523	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00004	Szarvasgede	203 200	16	150 000	53 200	0	0				
7	522	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00005	Palotás	2 770 000	16	80 589	2 689 411	0	0				
8	521	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00006	Egyházaskönyv	1 143 000	16	914 614	228 386	0	0				
9	520	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00008	Hollókő	1 746 250	16	1 746 250	0	0	0				
10	571	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00009	Felsőtold	1 270 000	16	472 317	797 683	0	0				
11	548	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00011	Alsótold	698 500	16	487 709	210 791	0	0				
12	585	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00012	Kutasó	762 000	16	361 383	400 617	0	0				
13	559	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00015	Kozárd	2 101 477	18	424 626	1 676 851	0	0				
14	560	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00019	Szuha	2 373 639	16	1 788 294	585 345	0	0				
15	561	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00020	Mátramindszent	1 746 250	16	977 377	768 873	0	0				
16	552	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00023	Szécsényfalu	1 745 000	16	1 745 000	0	0	0				
17	511	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00025	Mátraszele	1 917 700	16	610 751	1 306 949	0	0				
18	540	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00026	Mátranovák	1 746 250	16	863 473	882 777	0	0		3		
19	537	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00028	Drégelypalánk	4 064 000	33	759 428	1 869 392	1 435 180	0				
20	528	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00031	Csécse	711 200	16	338 379	372 821	0	0				
21	501	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00032	Terény	750 000	16	125 749	624 251	0	0				
22	524	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00033	Nagylóc	1 714 500	17	101 959	1 612 541	0	0				
23	533	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00039	Lucfalva	416 999	15	175 494	241 505	0	0				
24	551	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00042	Mátraterenye (Homokterenye)	1 746 250	16	724 785	1 021 465	0	0				
25	534	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00043	Diósjenő	4 990 000	19	50 070	2 105 222	2 834 708	0				
26	536	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00044	Órhalom	2 002 047	19	0	1 224 521	777 526	0				
27	509	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00003	Bánk	495 300	17	210 000	285 300	0	0				
28	535	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00005	Bánk	958 850	17	758 850	200 000	0	0				
29	508	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00007	Ványarc	1 562 100	17	640 000	922 100	0	0				
30	508	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00007	Ványarc	-593 828					-593 828				
31	510	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00008	Nógrádsáp	1 397 000	17	617 000	780 000	0	0				
32	507	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00012	Jobbágyi	1 389 380	15	995 722	393 658	0	0				
33	515	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00013	Jobbágyi	463 550	16	145 000	318 550	0	0				
33	573	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00015	Jobbágyi	619 760	17	179 760	440 000	0	0				

Et

74	564	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00022	Erdőkürt		635 000	15	441 877	193 123	0	0		
75	568	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00024	Héhalom		1 149 998	17	0	678 970	471 028	0		
76	538	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00006	Cserhátsurány		1 231 900	19	270 000	961 900	0	0		
77	529	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00009	Mátaterenye (Homokterenye)		1 019 300	18	470 000	549 300	0	0		
78	526	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00010	Magyargéc		2 500 000	18	926 050	45 400	0	1 120 382	408 168	
79	569	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00011	Vanyarc		1 460 500	19	313 308	485 398	661 794	0		
80	550	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00013	Hont		444 500	17	444 500	0	0	0		
81	570	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00015	Szurdokpuszpöki		1 866 900	18	706 233	1 160 667	0	0		
82	545	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00016	Tar		1 079 500	18	445 308	634 192	0	0		
83	518	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00017	Somoskőújfalu		401 320	18	180 000	0	0	221 320		
84	512	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00023	Patak		2 349 500	29	1 619 909	0	729 591	0		
85	584	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00026	Szurdokpuszpöki		1 397 000	18	670 179	520 974	205 847	0		
Összesen első kör első ütem												
86	589	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00062	Sámsönháza		133 088 335		56 485 538	59 622 917	14 517 856	1 034 063	774 416	50 073
87	597	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00081	Pusztaberki		622 300	14	223 601	398 699	0	0		0
88	586	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00100	Mohora		1 145 610	14	562 452	580 548	0	0		
89	592	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00036	Egyházasgerge		889 125	14	509 852	377 243	0	0		
90	591	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00040	Nemti		368 300	14	0	368 300	0	0		
91	590	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00042	Szanda		706 714	14	268 128	436 976	0	0		
92	596	TOP-1.1.1-15-NG1-2016-00016	Balassagyarmat		916 488	14	571 536	342 864	0	0		
93	595	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00003	Héhalom		9 164 032	21	1 468 768	2 250 161	4 853 657	571 414		
94	594	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00010	Bokor		821 040	13	606 716	142 434	70 000	0		
95	593	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00014	Rákócziánya		872 008	13	537 542	0	332 458	0		
					982 240	14	157 925	822 075	0	0		
Összesen első kör második ütem												
96	598	TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005	Rétság		16 487 857		4 906 520	5 719 300	5 256 115	571 414	0	0
97	600	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00026	Kisbárkány		11 557 000	31	0	2 101 840	6 541 323	2 305 368	608 469	0
98	602	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00049	Cered		889 000	12	0	889 000	0	0		
99	603	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00050	Mátaterenye		1 079 500	12	0	1 079 500	0	0		
100	601	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00007	Cserhátszentiván		1 041 400	12	0	927 773	113 627	0		
101	604	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00023	Buják		745 014	12	0	745 014	0	0		
					2 133 600	16	0	100 000	1 477 240	0	556 360	
Összesen első kör harmadik ütem												
					17 445 514			5 843 127	8 132 190	2 305 368	1 164 829	0
ÖSSZESEN első kör												
102	727	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00012	Buják		167 021 706		61 392 058	71 185 344	27 906 161	3 910 845	1 939 245	50 073
103	726	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00013	Bárna		1 903 200	17		0	0	0	226 207	1 676 993
104	725	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00014	Szurdokpuszpöki		2 379 000	19		0	2 100 000	279 000		
105	723	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00025	Héhalom		2 379 000	22		0	0	0	2 379 000	
106	730	TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00005	Szuha		2 299 700	17		0	0	0	253 731	
107	729	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00006	Kazár		1 740 000	17		0	1 651 216	88 784		2 045 969
729		TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00006	Kazár		7 340 000	24		0	2 674 463	3 129 872	1 168 665	
											367 000	

[illegible]

150	745	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00065	Tar	2 257 000	16					0	282 987	1 974 013					
151	751	TOP-1.1.1-16-NG1-2017-00001	Egyházasszandageleg	6 206 261	12					2 851 523	3 354 738					21 389	
152	752	TOP-3.1.1-16-NG1-2018-00005	Mátranovák	1 588 500	8					0	1 588 500						
		Összesen második kör második ütem															
153	762	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00003	Mátranovák	28 136 007						0	8 066 018	7 695 190	0			21 389	529 480
154	764	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00013	Szurdokpüspöki	6 850 000	21						685 746	3 094 824	3 069 430				
155	760	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00006	Mátraszele	7 800 000	21							6 726 350	1 073 650				
156	761	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00005	Kazár	2 200 000	21												
157	763	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00007	Palotás	5 497 000	21						329 047	1 870 953					
158	765	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00001	Tar	6 450 000	21							1 807 144					3 689 856
159	769	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00014	Hollókő	5 750 000	21						680 700	601 570	1 187 630				3 980 100
160	772	TOP-1.4.1-16-NG1-2019-00010	Buják	5 000 000	13						517 440	725 236	879 069				3 628 255
161	767	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00002	Dorogháza	7 450 000	26							2 785 881	2 214 119				
162	771	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00005	Mátraszele	2 925 000	13							1 086 624	2 110 840				
163	773	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00004	Mátramindszent	2 400 000	13							1 839 268	1 085 732				4 252 536
164	713	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00046	Palotás	4 800 000	13							453 800	1 946 200				
165	766	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00001	Garáb	1 439 600	35							925 949	3 874 051				
166	768	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00013	Kisbágyon	1 825 000	13							1 439 600					
167	770	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00009	Szuha	3 100 000	13							453 800	1 371 200				
168	774	TOP-4.2.1-16-NG1-2020-00003	Tar	4 950 000	13							1 854 699	1 245 301				
169	588	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00064	Ipolytarnóc	1 575 000	19							1 331 600	3 618 400				
		Összesen második kör harmadik ütem															
170	775	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00023	Mátranovák	70 371 600							2 212 933	27 357 298	24 940 840		0	15 860 529	
171	776	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00024	Buják	3 558 090	16								2 628 307			929 783	
172	777	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00025	Cered	4 502 809	16								3 858 950			643 859	
173	778	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00026	Tar	4 821 629	16								1 638 803			3 182 826	
174	779	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00027	Szuha	4 237 320	16								2 144 378			2 092 942	
175	780	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00028	Csécse	3 747 005	16								3 185 285			561 720	
176	781	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00029	Márkháza	4 195 785	16								3 118 800			1 076 985	
177	782	TOP-2.3.1-16-NG1-2021-00030	Bárna	1 937 000	16								804 560			1 132 440	
178	783	TOP-2.3.1-16-NG1-2021-00031	Alsótold	3 776 986	16								2 180 900			1 596 086	
179	784	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00032	Ecseg	2 499 996	16								1 508 447			991 549	
				3 890 580	16								421 915			3 468 665	
		Összesen második kör negyedik ütem															
		ÖSSZESEN első és második kör															
				37 167 200							0		21 490 345		0	15 676 855	
				379 219 886	0	61 392 058	71 185 344	61 853 090	44 932 229	51 093 248	49 507 471					21 389	39 638 259

Ft

Kimutatás

a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz projektmenedzsment költségeiről

az 1/2023. (I. 26.) Önk. rendelet 5. számú táblája

Ssz.	E.kód	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megvalósulásának időtartama (hónap)	2022. évi kiadások	2023. évi kiadások	2024. évi kiadások	2025. évi kiadások	2026. évi kiadások
1	811	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00038	Egyházasdengeleg	2 008 408	24		1 841 041	167 367		
2	818	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00034	Jobbágyi	2 864 400	24		2 625 700	238 700		
3	819	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00033	Márkháza	850 464	24		779 592	70 872		
4	817	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00040	Nemti	1 755 600	24		1 609 300	146 300		
5	808	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00030	Sámszonháza	3 925 234	24		3 598 131	327 103		
6	802	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00029	Nagybárcány	1 516 466	24		1 390 094	126 372		
7	821	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00026	Ecseg	9 115 706	24		8 356 064	759 642		
8	801	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00025	Csécse	2 780 372	24		2 548 674	231 698		
9	812	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00021	Lucfalva	1 224 300	24		1 122 275	102 025		
10	813	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00020	Vizslás	2 028 037	24		1 859 034	169 003		
11	816	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00023	Alsótold	1 235 850	24		1 132 863	102 987		
12	807	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00018	Szurdokpuszti	3 205 605	24		2 938 471	267 134		
13	815	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00017	Szarvasgede	2 813 083	24		2 578 659	234 424		
14	820	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00016	Sóshartán	1 599 532	24		1 466 238	133 294		
15	809	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00015	Somosköjfalu	1 177 567	24		1 079 436	98 131		
16	805	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00003	Bárna	1 663 200	24		1 524 600	138 600		
17	814	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00008	Mátramindszent	1 305 150	24	1 305 150				
18	804	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00009	Mátraszele	1 187 382	24	1 187 382				
19	806	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00010	Mátraverebély	1 063 083	24		974 493	88 590		
20	803	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00011	Palotás	1 946 262	24		1 784 073	162 189		
21	822	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00011	Héhalom	1 911 474	39		784 195	588 146	539 133	
22	823	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00022	Bárna	1 962 614	18		1 744 546	218 068		
23	824	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00088	Vizslás	2 289 719	39		939 372	704 529	645 818	
24	825	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00082	Mátraszele	1 831 775	39		751 497	563 623	516 655	
25	826	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00010	Vizslás	5 887 687	32		2 943 844	2 207 882	735 961	
26	827	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00034	Kutsó	1 144 860	38		482 046	361 535	301 279	
27	828	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00044	Mátramindszent	1 831 774	18		1 628 244	203 530		
28	829	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00036	Jobbágyi	2 289 717	18		2 035 304	254 413		
29	830	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00038	Cserhátszentiván	803 701	18		714 401	89 300		
30	831	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00015	Mátramindszent	719 626	32		359 813	269 860	89 953	

Ft

Kimutatás

a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz projektmenedzsment költségeiről

az 1/2023. (I. 26.) Önk. rendelet 5. számú táblája

31	832	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00012	Kishartyán	1 046 729	32		523 365	392 523	130 841
32	833	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00050	Mátraszőlős	981 305	18		872 271	109 034	
33	834	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00035	Bokor	817 757	38		344 319	258 239	215 199
34	835	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00016	Rákócziabánya	817 757	39		335 491	251 617	230 649
35	836	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00039	Palotás	2 289 719	38		964 093	723 069	602 557
36	837	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00057	Kisbárány	1 700 934	18		1 511 941	188 993	
37	838	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00019	Rákócziabánya	1 308 408	18		1 163 029	145 379	
38	839	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00022	Mátraverébély	2 303 091	39		944 857	708 644	649 590
39	840	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00010	Kisbágyon	1 693 338	39		694 703	521 027	477 608
40	841	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00090	Cered	2 191 589	39		899 113	674 335	618 141
41	842	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00011	Mátraterenye	1 962 617	38		826 365	619 774	516 478
42	843	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00071	Jobbágyi	2 303 091	39		944 858	708 643	649 590
43	844	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00087	Zabar	817 757	39		335 491	251 617	230 649
44	845	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00041	Zabar	817 757	38		344 319	258 239	215 199
45	846	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00016	Nagykeresztúr	1 210 280	38		509 591	382 194	318 495
46	847	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00027	Márháza	817 757	38		344 319	258 239	215 199
47	848	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00076	Mátránovák	1 781 988	39		731 072	548 304	502 612
48	849	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00089	Somosközfalu	1 063 084	39		436 137	327 103	299 844
49	850	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00072	Kazár	1 275 701	39		523 365	392 523	359 813
50	851	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00049	Tar	2 289 719	38		964 092	723 069	602 558
51	852	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00066	Buják	2 127 452	39		872 801	654 601	600 050
52	853	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00074	Kishartyán	1 958 814	39		803 616	602 712	552 486
53	854	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00054	Nagykeresztúr	804 667	18		715 260	89 407	
54	855	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00080	Márháza	1 373 832	39		563 624	422 717	387 491
55	856	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00075	Kozárd	953 668	39		391 248	293 437	268 983
56	857	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-NG1-2022-00014	Lucfalva	4 579 275	32		2 289 637	1 717 228	572 410
57	858	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00028	Mátraszele	1 962 617	38		826 365	619 774	516 478
58	859	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00043	Lucfalva	2 289 717	18		2 035 304	254 413	
59	860	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00026	Alsóold	1 253 175	18		1 113 933	139 242	
60	861	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-NG1-2022-00011	Kisbágyon	3 238 268	32		1 619 134	1 214 351	404 783
61	862	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00030	Sóshartyán	817 757	38		344 319	258 239	215 199
62	863	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00047	Kisbárány	981 308	38		413 183	309 887	258 238
63	864	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00031	Mátraverébély	2 682 243	18		2 384 216	298 027	
64	865	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00020	Szarvasgede	2 289 717	18		2 035 304	254 413	
65	866	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00014	Jobbágyi	23 551 402	45		8 373 832	6 280 374	2 616 822
66	867	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00021	Szurdokpüspöki	1 079 925	18		959 933	119 992	

[illegible]

II A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

1/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Vármegyei Igazgatósága 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Vármegyei Igazgatósága 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót. Egyben megköszöni a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Vármegyei Igazgatósága tevékenységét.

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

2/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének V. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatos intézkedés

HATÁROZATA

A közgyűlés felkéri Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy a 2022. évi költségvetésről szóló 2/2022. (I. 27.) Kgy. rendelet hatályos szövegét a testület 2023. január 26-án elfogadott módosításával foglalja egységes szerkezetbe, majd a vármegye önkormányzatának honlapján és az Integrált Jogalkotási Rendszerben a 2023. január 26-án elfogadott módosítás mellett tegye közzé.

Határidő: a rendelet kihirdetését követő 5. munkanap

Felelős: Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

4/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

HATÁROZATA

A testület a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit az 1-5. sz. mellékletek szerint elfogadja.

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

**Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

1/2023. (I. 17.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Vármegye Önkormányzatának
Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
ügyrendjének elfogadása

HATÁROZATA

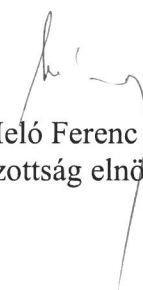
1. A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja Ügyrendjét.
2. A bizottság utasítja elnökét és felkéri a vármegye jegyzőjét, hogy kísérje figyelemmel az elfogadott Ügyrend hatályosulását és ha szükséges, tegyen javaslatot annak módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2023. január 17.


Meló Ferenc
a bizottság elnöke

**A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának
Ügyrendje**

A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (XII. 8.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 58. § (8) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg Ügyrendjét:

A bizottsági ülések időpontja

- 1.) A bizottság éves ülésterv alapján ülésezik. Az ülésterv tartalmazza az ülések várható időpontját (hónap, nap), helyét, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.
- 2.) A bizottság a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó és a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket – általában – a közgyűlés ülésének napját megelőző hét második munkanapján (kedden) tárgyalja meg.
- 3.) A közgyűlés ülésén dönthet úgy, hogy a szóbeli előterjesztést a bizottság tárgyalja meg. Ekkor a közgyűlés ülésének szünetében a bizottság ülést tart.

A bizottsági ülések helye

- 4.) A bizottság a meghívóban szereplő helyen, általában a Vármegyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyiségében tartja ülését.
- 5.) A bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügygel kapcsolatban határozhat úgy, hogy kihelyezett ülést tart.

A bizottság ülésének összehívása

- 6.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a bizottság alelnöke – az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök – hívja össze.
- 7.) A bizottságot a tagok 1/4-ének, valamint a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.
- 8.) A bizottsági ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt kell az ülés időpontja előtt az SZMSZ-ben rögzített módon és időpontig megküldeni. A bizottsági ülésre meg kell hívni a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- 9.)
 - a) A bizottságok a feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak, és együttes állásfoglalást adhatnak ki.

b) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

A bizottsági ülés résztvevői

10.) A bizottsági ülésen tanácskozási és szavazati joggal részt vesznek a bizottság tagjai.

11.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.

12.) A bizottság ülésén a meghívottak, a közgyűlés tagjai, a vármegye jegyzője, az aljegyző, a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehetnek részt.

A bizottság határozatképessége

13.) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

14.) Ha a bizottság nem határozatképes, akkor az ülést legkésőbb a közgyűlés ülésének megkezdése előtti időpontra újra össze kell hívni. Az ülés időpontjának kezdetét olyan módon kell meghatározni, hogy a bizottságnak lehetősége legyen a tárgysorozatban szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalására. A bizottsági ülés megismételt összehívásának esetén nem szükséges a dokumentumok újbóli megküldése, a meghívó rövid úton (telefon) is közölhető.

15.)

a) A bizottság tagja lehetőség szerint írásban a bizottság elnökének – a referens útján – legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni.

b) A bizottság elnökének és tagjainak a bizottság üléséről való távolmaradásáról – annak jellegét (igazolt, igazolatlan) is feltüntetve – a bizottság referense nyilvántartást vezet.

c) A bizottság üléséről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke – az elnök esetében a közgyűlés elnöke – dönt a kimentés elfogadásáról vagy elutasításáról, egyúttal rendelkezik a vonatkozó rendeletben meghatározott juttatás csökkentéséről is.

A bizottság ülései

16.) A bizottság ülése nyilvános.

17.)

a) A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – írásban tett nyilatkozatában – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, méltatlansági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b) A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a közgyűlés által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, illetve a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

18.) A zárt ülésen a bizottság és a közgyűlés tagjai, a vármegyei jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, a bizottsági referens, továbbá meghívása esetén – az ülés őt érintő részén – az érintett, a hivatal ügyintézője, a könyvvizsgáló és a szakértő vesz részt. A nemzetiséget érintő napirend tárgyalásakor az adott nemzetiség területi önkormányzatának elnöke a zárt ülésen részt vehet.

19.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke vezeti.

20.) Az elnököt – távolléte esetén – a bizottság alelnöke helyettesíti. Együttes távollétük esetén a jelenlevők közül a legidősebb képviselő, mint korelnök látja el az elnöki feladatokat.

A bizottsági napirendi pontok

21.) A bizottsági ülések napirendi pontjainak tárgyalási sorrendje: átruházott hatáskörben hozandó döntések, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő ügyek. Ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók és egyéb, döntést nem igénylő felvetések. A bizottság ülésén dönthet úgy, hogy megváltoztatja a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét.

Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a bizottság zárt ülésen tárgyal, úgy azt az ülés végén, valamennyi napirendi pontot (beleértve az egyebeket is) követően kell megtárgyalni.

A bizottság működése

22.) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámoló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak. A szavazatok összesítése, valamint a számítógépes szavazatszámoló rendszer hiánya vonatkozásában az SZMSZ 34. § (2)-(3) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.

23.) Titkos szavazást tarthat a bizottság a 17.) pontban foglalt ügytípusokban.

24.) A bizottság elé kerülő napirend elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata (egyszerű többség) szükséges.

25.) A bizottság elé kerülő napirendi pontok közül az SZMSZ 39. §-ában felsorolt döntésekhez, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

26.) A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz. Döntéséről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, a bizottsági referens útján tájékoztatni kell.

27.) A bizottság is jogosult előterjesztés benyújtására [SZMSZ 20.§ (2) bek. b).]. A bizottság nevében a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) jogosult az előterjesztésre.

28.) A bizottság kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni [SZMSZ 12. § (3) bek. b).]. Az erre irányuló indítványt a bizottság ülésén megtárgyalja és arról egyszerű szótöbbséggel dönt.

29.) A közgyűlés egyes hatásköreit a bizottságára ruházhatja, úgy, hogy a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és intézkedéseiről, azok eredményéről a közgyűlés soron következő ülésén beszámol.

30.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

31.) A bizottsági ülés levezetése során megfelelően alkalmazni kell az SZMSZ 30. §-32 §-aiban foglaltakat.

32.) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.

33.) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.

34.) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

35.) A bizottság határozatának jelölése:

„Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának a határozat sorszáma / évszám (a határozathozatal dátuma: hónap római számmal, nap) PÜB. határozata és a határozat tárgya”.

A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A bizottság üléseinek, döntéseinek előkészítése, dokumentálása

36.) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

37.) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a megjelent bizottsági tagok nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

38.) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, melyből egy példányt az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek kell továbbítani, egy példány a hivatal irattárában kerül elhelyezésre, egy példány megőrzéséről pedig – a bizottsági ülés egyéb dokumentumai között – a bizottság referense gondoskodik. A megszüvegezett jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, valamint a bizottság egy tagja írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

39.) A választópolgárok a hivatalnál – a zárt ülésről szóló külön jegyzőkönyv kivételével – betekinhetnek a bizottsági ülések jegyzőkönyveibe.

40.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a vármegyei jegyző köteles megküldeni az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv részére.

41.) Az elnöki jelentés [SZMSZ 20.§ (3)] tartalmazza a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit, valamint a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményeket, javaslatokat.

42.) A bizottság alelnöke a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a 6)., 20). és 28). pontban meghatározottak szerint ellátja a bizottság elnökének feladatait. A fentiek mellett a bizottság alelnöke folyamatosan ellenőrzi a bizottsági előterjesztések előkészítését, kapcsolatot tart a beszámolók, tájékoztatók előterjesztőivel, előkészítőivel. Amennyiben a bizottság kihelyezett ülést tart, gondoskodik annak előkészítéséről, a szükséges egyeztetések lefolytatásáról, a feltételek biztosításáról. Az alelnök a vármegyei önkormányzat jelképei, valamint a „Nógrád” név használata iránti kérelmek engedélyezése előkészítésében koordináló szerepet lát el, valamint a képviselői vagyonyilatkozatok kitöltésében – a bizottság referensével pontosított információk alapján – kérésre segítséget nyújt.

43.) A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintés során az SZMSZ 3. számú melléklet II. 6. c) pontjában megjelölt feladatokat a bizottság elnöke által kijelölt két bizottsági tag látja el.

44.) Minden egyéb – a bizottság Ügyrendjében – nem szabályozott kérdésben az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2023. január 17.

Meló Ferenc s. k.

**Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

3/2023. (I. 17.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Vármegye Önkormányzata
2023. évi összesített közbeszerzési terve

HATÁROZATA

- 1.) A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta és jelen határozat melléklete szerint állapítja meg Nógrád Vármegye Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

- 2.) A Bizottság utasítja elnökét, hogy a tervben szereplő feladatok teljesülését kísérje figyelemmel és indokolt esetben tegyen javaslatot a közbeszerzési terv módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

- 4.) A Bizottság utasítja Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben történő közzétételéről.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2023. január 17.



Meló Ferenc
a bizottság elnöke

Nógrád Vármegye Önkormányzata
2023. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya, mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés				
Nemleges				
II. Építési beruházás				
Nemleges				
III. Szolgáltatásmegrendelés				
1 db	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bek. b.) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2023. február.	2024. december
IV. Építési koncesszió				
Nemleges				
V. Szolgáltatási koncesszió				
Nemleges				

**Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

2/2023. (I. 17.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Vármegye Önkormányzatának
Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
2023. évi üléstervére

HATÁROZATA

1. A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 2023. évi üléstervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2023. január 17.


Meló Ferenc
a bizottság elnöke

**Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
2023. évi ülésterve**

Bizottsági ülések helye: általában a Vármegyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

A bizottság szükség szerint megtárgyalja:

- a) a költségvetés módosítását;
- b) alapító okirat módosítását;
- c) rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
- d) a vármegyei önkormányzat jelképeire, illetve a „Nógrád” név használatára, felhasználására vonatkozó engedélyezési kérelmeket;
- e) Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét;
- f) közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó intézkedéseket;
- g) ellenőrzési jelentések elfogadását;
- h) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kérdéseket.

Január 17. (kedd)

- 1. Javaslat a Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
- 2. Javaslat a Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2023. évi üléstervére
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
- 3. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzatának 2023. évi összesített közbeszerzési terve meghatározására, valamint az ezzel összefüggő feladatok végrehajtására
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
- 4. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének V. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
- 5. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
- 6. Javaslat a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez szükséges intézkedések megtételére
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
- 7. Javaslat a Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése elnökének 2023. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

8. Javaslat

- I. a Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
 - II. a Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával
- közigazgatási szerződés megkötésére
- Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

9. Javaslat a Palóc Mentőalapítvány támogatására

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

10. Javaslat a „Vedd a nógrádit!” programhoz kapcsolódó védjegyoltalmi bejegyzés és az ahhoz szükséges további intézkedések megtételére

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

11. Egyebek

Április 18. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési eljárásairól készült statisztikai összegezés jóváhagyására

Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

2. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, vagyonkimutatásáról és költségvetési beszámolójáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

3. Javaslat a 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására

Előterjesztő: Dr. Bagó József, vármegyei jegyző

4. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének értékelésére, valamint 2023. évi üzleti tervének elfogadására

Előterjesztő: Körmendy Lilla, ügyvezető igazgató

5. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Körmendy Lilla, ügyvezető igazgató

6. Egyebek

május 30. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására

Előterjesztő: Dr. Bagó József, vármegyei jegyző

2. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata, valamint a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének elfogadására

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Dr. Bagó József, vármegyei jegyző

3. Egyebek

Zárt ülés keretében:

4. Javaslat a vármegyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak odaítélésére
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Szeptember 19. (kedd)

1. Tájékoztató Nógrád Vármegye Önkormányzata 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

December 5. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Vármegyei Önkormányzatának Közgyűlése 2024. évi üléstervére
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Beszámoló a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról, valamint javaslat a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság 2024. évi munka- és pénzügyi tervére, valamint egyéb intézkedések meghozatalára
Előterjesztő: Barna János, a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság elnöke
3. Beszámoló a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Dr. Bagó József vármegyei jegyző
4. Egyebek

Zárt ülés keretében:

5. Javaslat Nógrád Vármegye Madách Imre Díjának adományozására
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke

**Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Területfejlesztési Bizottsága**

1/2023. (I. 17.) TERB.

Tárgy: Nógrád Vármegye Önkormányzatának
Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága
Ügyrendjének elfogadása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja Ügyrendjét.
2. A bizottság utasítja elnökét és felkéri a vármegye jegyzőjét, hogy kísérje figyelemmel az elfogadott Ügyrend hatályosulását és ha szükséges, tegyen javaslatot annak módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye jegyzője

Salgótarján, 2023. január 17.

Varga Béla
a bizottság elnöke

**A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Területfejlesztési Bizottságának
Ügyrendje**

A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: bizottság) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (XII. 8.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 58. § (8) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg Ügyrendjét:

A bizottsági ülések időpontja

- 1.) A bizottság éves ülésterv alapján ülésezik. Az ülésterv tartalmazza az ülések várható időpontját (hónap, nap), helyét, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.
- 2.) A bizottság a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó és a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket – általában – a közgyűlés ülésének napját megelőző hét második munkanapján (kedden) tárgyalja meg.
- 3.) A közgyűlés ülésén dönthet úgy, hogy a szóbeli előterjesztést a bizottság tárgyalja meg. Ekkor a közgyűlés ülésének szünetében a bizottság ülést tart.

A bizottsági ülések helye

- 4.) A bizottság a meghívóban szereplő helyen, általában a Vármegyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyiségében tartja ülését.
- 5.) A bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügyel kapcsolatban határozhat úgy, hogy kihelyezett ülést tart.

A bizottság ülésének összehívása

- 6.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a bizottság alelnöke – az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök – hívja össze.
- 7.) A bizottságot a tagok 1/4-ének, valamint a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.
- 8.) A bizottsági ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt kell az ülés időpontja előtt az SZMSZ-ben rögzített módon és időpontig megküldeni. A bizottsági ülésre meg kell hívni a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

9.)

- a) A bizottságok a feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak, és együttes állásfoglalást adhatnak ki.
- b) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

A bizottsági ülés résztvevői

10.) A bizottsági ülésen tanácskozási és szavazati joggal részt vesznek a bizottság tagjai.

11.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.

12.) A bizottság ülésén a meghívottak, a közgyűlés tagjai, a vármegye jegyzője, aljegyzője, a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehetnek részt.

A bizottság határozatképessége

13.) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

14.) Ha a bizottság nem határozatképes, akkor az ülést legkésőbb a közgyűlés ülésének megkezdése előtti időpontra újra össze kell hívni. Az ülés időpontjának kezdetét olyan módon kell meghatározni, hogy a bizottságnak lehetősége legyen a tárgysorozatban szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalására. A bizottsági ülés megismételt összehívásának esetén nem szükséges a dokumentumok újbóli megküldése, a meghívó rövid úton (telefon) is közölhető.

15.)

- a) A bizottság tagja lehetőség szerint írásban a bizottság elnökének – a referens útján – legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni.
- b) A bizottság elnökének és tagjainak a bizottság üléséről való távolmaradásáról – annak jellegét (igazolt, igazolatlan) is feltüntetve – a bizottság referense nyilvántartást vezet.
- c) A bizottság üléséről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke – az elnök esetében a közgyűlés elnöke – dönt a kimentés elfogadásáról vagy elutasításáról, egyúttal rendelkezik a vonatkozó rendeletben meghatározott juttatás csökkentéséről is.

A bizottság ülései

16.) A bizottság ülése nyilvános.

17.)

- a) A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – írásban tett nyilatkozatában – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, méltatlansági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

b) A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a közgyűlés által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, illetve a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

18.) A zárt ülésen a bizottság és a közgyűlés tagjai, a vármegye jegyzője, aljegyzője, a jegyzőkönyvvezető, a bizottsági referens, továbbá meghívása esetén – az ülés őt érintő részén – az érintett, a hivatal ügyintézője, a könyvvizsgáló és a szakértő vesz részt. A nemzetiséget érintő napirend tárgyalásakor az adott nemzetiség területi önkormányzatának elnöke a zárt ülésen részt vehet.

19.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke vezeti.

20.) Az elnököt – távolléte esetén – a bizottság alelnöke helyettesíti. Együttes távollétük esetén a jelenlevők közül a legidősebb képviselő, mint korelnök látja el az elnöki feladatokat.

A bizottsági napirendi pontok

21.) A bizottsági ülések napirendi pontjainak tárgyalási sorrendje: átruházott hatáskörben hozandó döntések, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő ügyek. Ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók és egyéb, döntést nem igénylő felvetések. A bizottság ülésén dönthet úgy, hogy megváltoztatja a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét. Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a bizottság zárt ülésen tárgyal, úgy azt az ülés végén, valamennyi napirendi pontot (beleértve az egyebeket is) követően kell megtárgyalni.

A bizottság működése

22.) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámláló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak. A szavazatok összesítése, valamint a számítógépes szavazatszámláló rendszer hiánya vonatkozásában az SZMSZ 34. § (2)-(3) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.

23.) Titkos szavazást tarthat a bizottság a 17.) pontban foglalt ügýtípusokban.

24.) A bizottság elé kerülő napirend elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata (egyszerű többség) szükséges.

25.) A bizottság elé kerülő napirendi pontok közül az SZMSZ 39. §-ában felsorolt döntésekhez, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

26.) A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz. Döntéséről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, a bizottsági referens útján tájékoztatni kell.

27.) A bizottság is jogosult előterjesztés benyújtására [SZMSZ 20.§ (2) bek. b).]. A bizottság nevében a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) jogosult az előterjesztésre.

- 28.) A bizottság kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni [SZMSZ 12. § (3) bek. b).]. Az erre irányuló indítványt a bizottság ülésén megtárgyalja és arról egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 29.) A közgyűlés egyes hatásköreit a bizottságra ruházhatja, úgy, hogy a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és intézkedéseiről, azok eredményéről a közgyűlés soron következő ülésén beszámol.
- 30.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.
- 31.) A bizottsági ülés levezetése során megfelelően alkalmazni kell az SZMSZ 30. §-32 §-aiban foglaltakat.
- 32.) A bizottságon belül kisebbségben maradó álláspontját az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.
- 33.) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.
- 34.) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- 35.) A bizottság határozatának jelölése:
„Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Területfejlesztési Bizottságának a határozat sorszáma / évszám (a határozathozatal dátuma: hónap római számmal, nap) TERB. határozata és a határozat tárgya”.
A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A bizottság üléseinek, döntéseinek előkészítése, dokumentálása

- 36.) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a hivatal látja el.
- 37.) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a megjelent bizottsági tagok nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- 38.) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, melyből egy példányt az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek kell továbbítani, egy példány a hivatal irattárában kerül elhelyezésre, egy példány megőrzéséről pedig – a bizottsági ülés egyéb dokumentumai között – a bizottság referense gondoskodik. A megszüvegezett jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, valamint a bizottság egy tagja írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 39.) A választópolgárok a hivatalnál – a zárt ülésről szóló külön jegyzőkönyv kivételével – betekinhetnek a bizottsági ülések jegyzőkönyveibe.

- 40.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a vármegye jegyzője köteles megküldeni az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv részére.
- 41.) Az elnöki jelentés [SZMSZ 20.§ (3)] tartalmazza a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit, valamint a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményeket, javaslatokat.
- 42.) A bizottság alelnöke a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a 6)., 20). és 28). pontban meghatározottak szerint ellátja a bizottság elnökének feladatait. A fentiek mellett a bizottság alelnöke folyamatosan ellenőrzi a bizottsági előterjesztések előkészítését, kapcsolatot tart a beszámolók, tájékoztatók előterjesztőivel, előkészítőivel. Amennyiben a bizottság kihelyezett ülést tart, gondoskodik annak előkészítéséről, a szükséges egyeztetések lefolytatásáról, a feltételek biztosításáról.
- 43.) Minden egyéb – a bizottság Ügyrendjében – nem szabályozott kérdésben az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2023. január 17.



Varga Béla

**Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Területfejlesztési Bizottsága**

2/2023. (I. 17.) TERB.

Tárgy: Nógrád Vármegye Önkormányzatának
Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága
2023. évi ülésterve

HATÁROZAT

1. A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága a 2023. évi üléstervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

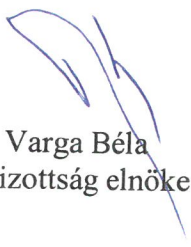
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2023. január 17.


Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
Területfejlesztési Bizottsága
2023. évi ülésterve**

Bizottsági ülések helye: általában a Vármegyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

A bizottság – az üléstervben ütemezettéken túl – szükség szerint megtárgyalja:

- a költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket;
- a rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
- az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés(ek) tapasztalatairól készített tájékoztatót;
- a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-hez kapcsolódó intézkedéseket, illetve döntési javaslatokat
- a jogutódlásból eredően a 2007-2013 közötti támogatási szerződések módosítására, lezárására, kötelezettségszegés megállapítására vonatkozó javaslatokat;
- a 2014-2020 és a 2021-2027 közötti Európai Unió tervezési és végrehajtási ciklus munkafázisaival kapcsolatos aktuális feladatokat;
- az oktatás, tudományos élet, kutatás-fejlesztés és a területfejlesztési feladatainkhoz kapcsolódó, valamint egyéb területek képviselőivel kötendő együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozatokat, megállapodásokat, azok jellegétől függően.

Január 17. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága Ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Varga Béla, a bizottság elnöke
2. Javaslat a Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága 2023. évi üléstervére
Előterjesztő: Varga Béla, a bizottság elnöke
3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének V. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
4. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
5. Egyebek

Április 18. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, vagyonkimutatásáról és költségvetési beszámolójáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének értékelésére, valamint 2023. évi üzleti tervének elfogadására

Előterjesztő: Körmendy Lilla, ügyvezető igazgató

3. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Körmendy Lilla ügyvezető igazgató

4. Egyebek

Május 30. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására

Előterjesztő: Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

2. Egyebek

Zárt ülés keretében:

3. Javaslat a vármegyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak adományozására

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Szeptember 19. (kedd)

1. Tájékoztató Nógrád Vármegye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Egyebek

December 5. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése 2024. évi üléstervére

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Beszámoló a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

3. Egyebek

Zárt ülés keretében:

4. Javaslat Nógrád Vármegye Madách Imre Díjának adományozására

Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

5/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez szükséges intézkedések megtétele

HATÁROZATA

1. Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése – jelen határozatával – a 33/2020. (XI. 19.) számú elnöki határozatot, a 37/2022. (XI. 28) Kgy. határozatot, a 89/2022. (XII. 8.) sz. Kgy. határozatot visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. A Közgyűlés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát módosítja az alábbiak szerint:

2.1. Az Alapító Okiratban szereplő kormányzati funkciói körét kiegészíti a

„082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”;

„062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk”

kódszámokkal.

- 2.2. Az Alapító Okiratban szereplő kormányzati funkciók közül törli a:

„011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”;

„013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások”;

„086030 Nemzetközi kulturális együttműködés” kódszámú kormányzati funkciót.

- 2.3. Az Alapító Okiratban a „megye” elnevezésű szövegrészt – e szövegrésznek a 2023. január 1. napjától alkalmazandó eseteiben – „vármegye” szövegrészre módosítja.

Az Alapító Okirat 3.1.1. pontjában a költségvetési szerv irányító szervének megnevezése „Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése” megnevezésre módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

3. A közgyűlés utasítja Nógrád Vármegye jegyzőjét, hogy az Alapító Okiratnak - 1. 2. pontban foglalt – módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot készítse el és a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Nógrád Vármegyei Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Bagó József, a vármegye jegyzője

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

6/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: személyes érintettség bejelentése

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Közgyűlése elnökének 2023. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyása előtt Skuczi Nándor bejelentette személyes érintettségét.

A közgyűlés az érintettet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 33. §-a alapján nem zárja ki a döntéshozatalból.

A közgyűlés utasítja alelnökét, gondoskodjon arról, hogy az érintett részt vegyen a szavazásban.

Határidő: azonnal

Felelős: Barna János, alelnök

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

7/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Vármegye Közgyűlésének elnöke 2023. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyása

HATÁROZATA

A Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Skuczi Nándor, a közgyűlés elnökének 2023. évi szabadságolási ütemtervét a következők szerint hagyja jóvá:

Szabadság napok száma			2023. év											
			Hónapok											
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2022.	2023.	Összes												
9*	39	48	*7	*2			4	10	10	10				5

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a szabadság igénybevételéről az érintett időszakot követő testületi ülésen számoljon be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

8/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötése

HATÁROZATA

A Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Nógrád Vármegye Önkormányzatával, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatallal a testületi működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Az önkormányzat felkéri a vármegye jegyzőjét, hogy az aláírt közigazgatási szerződést a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 12. számú függelékéként szerepeltesse.

Határidő: a Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének e közigazgatási szerződést elfogadó döntését követően azonnal

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Vármegye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Vármegye Önkormányzata);

másrészről a **Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, vármegye jegyzője (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről a **Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Szörös Vilmos, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.)

80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Vármegye Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

- I.1. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Vármegyeháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – a Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közösen történik.
- I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkor ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkor értékét a Vármegye Önkormányzata biztosítja és tartja nyilván.
- I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay termet, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Vármegye Önkormányzata érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Vármegyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Vármegyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Vármegye Önkormányzatával történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegye Önkormányzatának köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
- I.14. A Vármegye Önkormányzata a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a vármegye jegyzője útján gyakorolja és érvényesíti.
- I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
- b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
- c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- I.17. A Vármegye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a vármegye jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegye Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- I.18. A Vármegye Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a vármegye jegyzőjének irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a vármegye jegyzője közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a vármegye jegyzőjének részére.

II.A) 4. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

II.A) 5. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Vármegye Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.

II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.

II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.

- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Vármegye Önkormányzata számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319652-00000000 Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.
- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.
- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.
- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.
- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.

- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezését követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet”, illetve „Bevételi utalványrendelet” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat

jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.

- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A vármegye jegyzője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.

III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Vármegye Önkormányzata biztosítja.

IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Vármegye Jegyzőjével, valamint a Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közös rendelkezés szabályozza.

IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.

IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.

IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.

IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatasson.

Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

- V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.
- V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a vármegye jegyzője terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.
- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a vármegye jegyzőjének előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel a 4/2022. (II. 4.) NMRNÖ határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2023.

Salgótarján, 2023.

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Önkormányzata

Szörös Vilmos
Nógrád Vármegye Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

Salgótarján, 2023.

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

9/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötése

HATÁROZATA

A Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Nógrád Vármegye Önkormányzatával, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatallal a testületi működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Az önkormányzat felkéri a vármegye jegyzőjét, hogy az aláírt közigazgatási szerződést a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 12. számú függelékéként szerepeltesse.

Határidő: a Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének e közigazgatási szerződést elfogadó döntését követően azonnal

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Vármegye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Vármegye Önkormányzata);

másrészről a **Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, vármegye jegyzője (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről a **Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Egyed Ferdinánd, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Vármegye Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

- I.1. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Vármegyeháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – a Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közösen történik.
- I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkori értékét a Vármegye Önkormányzata biztosítja és tartja nyilván.
- I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay termet, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Vármegye Önkormányzata érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Vármegyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Vármegyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Vármegye Önkormányzatával történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegye Önkormányzatának köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
- I.14. A Vármegye Önkormányzata a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a vármegye jegyzője útján gyakorolja és érvényesíti.

- I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
- b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
- c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- I.17. A Vármegye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a vármegye jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegye Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- I.18. A Vármegye Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a vármegye jegyzőjének irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a vármegye jegyzője közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

- d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a vármegye jegyzőjének részére.
- II.A) 4. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- II.A) 5. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Vármegye Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.
- II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

- II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.
- II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.
- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Vármegye Önkormányzata számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319676-00000000 Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa

meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.

- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.
- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.
- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.
- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet”, illetve „Bevételi utalványrendelet” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát,összszersűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszszersűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A vármegye jegyzője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

- III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
- III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

- IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Vármegye Önkormányzata biztosítja.
- IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Vármegye Jegyzőjével, valamint a Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közös rendelkezés szabályozza.

- IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.
- IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.
- IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.
- IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

- V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.
- V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a vármegye jegyzője terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.
- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a vármegye jegyzőjének előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel az 3/2022. (II. 14.) NMSZNÖ határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2023.

Salgótarján, 2023.

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Önkormányzata

Dr. Egyed Ferdinánd
Nógrád Vármegye Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzata

Salgótarján, 2023.

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

10/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: a Palóc Mentőalapítvány támogatása

HATÁROZATA

A Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlése, Nógrád Vármegye Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete III.3.1.4. sorában lévő elkülönített keret terhére a Palóc Mentőalapítvány 50.000 Ft-os támogatásáról dönt, melyet mentéstechnikai eszköz vásárlására fordíthat.

A közgyűlés utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

11/2023. (I. 26.) Kgy.

Tárgy: a „Vedd a nógrádit!” programhoz kapcsolódó védjegytalpi bejegyzés és az ahhoz szükséges további intézkedések megtétele

HATÁROZATA

1. Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése dönt arról, hogy a „Vedd a nógrádit!” programhoz kapcsolódóan védjegytalpi bejegyzést kezdeményez a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál. A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a bejegyzéshez kapcsolódó szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. A Közgyűlés megbízza Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy a „Vedd a nógrádit!” program működésének kereteit és szabályait meghatározó szervezeti és működési szabályzatot készítse el.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dr. Bagó József, a vármegye jegyzője

Salgótarján, 2023. január 26.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád Vármegye Jegyzője

Felelős kiadó: Skuczi Nándor
Felelős szerkesztő: Dr. Bagó József

Készült 15 példányban
HU ISSN 1588-9386
Gy.sz. 2/2023.
Évi előfizetési díj: 7.000 Ft
