XXXII. évfolyam

2. szám

2022. január 27.

NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK * HIVATALOS LAPJA *

NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS 2022. I. 27-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT RENDELETEI ÉS HATÁROZATAI

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM	TÁRGY	OLDAL

I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

1/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelet	Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetésének IV. számú módosításáról	2
3/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelet	A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításáról	23

II.
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztása	24
2/2022. (I. 27.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetésének IV. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatos intézkedés	25
4/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatósága 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása	26
5/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz döntés-előkészítő bizottságába történő delegálás	27
6/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések	28
7/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Alapító Okirata módosítása	29
8/2022. (I. 27.) Kgy. h.	Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	39
9/2022. (I. 27.) Kgy. h.	Személyes érintettség bejelentése	49
10/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A közgyűlés elnöke illetményének és költségtérítésének megállapítása	50
11/2022. (I. 27.) Kgy. h.	Személyes érintettség bejelentése	51
12/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A közgyűlés főállású alelnöke illetményének és költségtérítésének megállapítása	52
13/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása	53
14/2022. (I. 27.) Kgy. h.	Személyes érintettség bejelentése	54
15/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2022. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyása	55
16/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés megkötésére	56
17/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés megkötésére	67
18/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Zenélő Ifjúságért Alapítvány támogatása	77
19/2022. (I. 27.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Foglalkoztatási Paktum Plusszal kapcsolatos aktuális döntések meghozataláról szóló tájékoztató elfogadása	78

I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete

Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetésének IV. számú módosításáról

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a alapján – Nógrád Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (I. 28.) elnöki rendelete (továbbiakban: Kvr.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A Kvr. 2. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi összevont költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Ft

Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszeg	910.752.612	75.813.509	986.566.121
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszeg	579.895.283	11.667	579.906.950
Tárgyévi költségvetési hiány összege	330.857.329	75.801.842	406.659.171
Előző évi maradvány igénybevétele	242.856.908	267.090.637	509.947.545
Következő évek kiadásai	103.288.374	-	103.288.374
Kiadási főösszeg	1.014.040.986	75.813.509	1.089.854.495
Bevételi főösszeg	822.752.191	267.102.304	1.089.854.495

(2) Az Önkormányzat és a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) összevont, valamint működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1. számú melléklete, az Önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1.1 számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1.1 számú melléklete, a Hivatal működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1.2 számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1.2 számú melléklete tartalmazza.

(3) Az 1. § (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg költségvetési fejezetenkénti, címenkénti, alcímenkénti és kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 2. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az engedélyezett létszámkeretet a Kvr. 3. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat beruházásonkénti előirányzatait a Kvr. 4. számú melléklete tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat és a Hivatal kiadásait és bevételeit kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a Kvr. 5a. és 5b. számú mellékletek helyébe lépő e rendelet 5a. és 5b. számú mellékletek tartalmazzák.

(7) Az általános tartalék – a 2. számú melléklet VII. fejezet 1. cím, 1. alcímében lévő összeg – az év közben jelentkező többletfeladatokra, előre nem tervezhető kiadásokra fordítható. A céltartalék összege – a 2. számú melléklet II. fejezet 2. cím 2. alcím, VIII. fejezet 4. cím 1. alcím – a pályázatok következő évek kiadásainak fedezetére szolgál.

(8) Az Önkormányzat likviditási tervét a Kvr. 1. számú táblája helyébe lépő e rendelet 1. számú táblája, a 2021., 2022., 2023., 2024. évi költségvetés mérlegét a Kvr. 2. számú táblája helyébe lépő e rendelet 2. számú táblája, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokat a Kvr. 3. számú táblája helyébe lépő e rendelet 3. számú táblája, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsmenti költségekről szóló kimutatást a 4. számú tábla helyébe lépő e rendelet 4. számú táblája tartalmazza."

2.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

Nógrád Megye Önkormányzata,
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
összevont mérlege

1. számú melléklet

Ssz.	Bevételek	Összeg Ft.	Ssz.	Kiadások	Összeg Ft.
1.	B111 Helyi önkormányzat működésének általános támogatása		1.	K1 Személyi juttatások	244 589 050
2.	B115 Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogat	239 200 000	2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 232 726
3.	B115 Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása		3.	K3 Dologi kiadások	570 343 281
4.	B814 Megelőlegezett állami támogatás	9 568 000	4.	K5-K6 Egyéb működési célú kiadások	35 451 555
5.	B4 Működési bevételek	15 991 943	5.	K914 Államáztartáson belüli megelőlegezések	19 136 000
6.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	315 135 340	6.	K5 Következő évek kiadásai (működés)	18 083 297
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		7.	K3 Következő évek kiadásai (működés)	85 205 077
I. Tárgyévi működési bevételek		579 895 283	I. Tárgyévi működési kiadások		1 014 040 986
8.	B813 Ellőző évi működési maradvány igénybevétele	242 856 908			
Működési bevételek összesen		**822 752 191**	**Működési kiadások összesen**		**1 014 040 986**
			Működési kiadások és bevételek egyenlege		**- 191 288 795**
9.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8.	K6 Beruházások	63 384 891
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	11 667	9.	K7 Felújítások	8 485 981
11.	B5 Felhalmozási bevételek		10.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 942 637
			11.	K8 Következő évek kiadásai (fejlesztés)	
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		11 667	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		75 813 509
12.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	267 090 637			
Fejlesztési bevételek összesen		**267 102 304**	**Fejlesztési kiadások**		**75 813 509**
			Fejlesztési kiadások és bevételek egyenlege		**191 288 795**
Bevételek mindösszesen		**1 089 854 495**	**Kiadások mindösszesen**		**1 089 854 495**

Nógrád Megye Önkormányzata
működési és fejlesztési mérlege

1.1. számú melléklet

Ft

Ssz.	Bevételek	2021. évi III. módosított előirányzat	Módosítás	2021. évi IV. módosított előirányzat
1.	B111 Helyi önkormányzat működésének általános támogatása			
2.	B115 Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	239 200 000		239 200 000
3.	B115 Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása			
4.	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések		9 568 000	9 568 000
5.	B4 Működési bevételek	1 802 187	2 640	1 804 827
6.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	266 358 020	2 000 000	268 358 020
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
I. Tárgyévi működési bevételek		507 360 207	11 570 640	518 930 847
8.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	143 941 894		143 941 894
Működési bevételek összesen		**651 302 101**	**11 570 640**	**662 872 741**
9.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		11 667	11 667
11.	B8 Felhalmozási bevételek			
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		-	11 667	11 667
12.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	267 090 637		267 090 637
Fejlesztési bevételek összesen		**267 090 637**	**11 667**	**267 102 304**
Bevételek mindösszesen		**918 392 738**	**11 582 307**	**929 975 045**

Ssz.	Kiadások	2021. évi III. módosított előirányzat	Módosítás	2021. évi IV. módosított előirányzat
1.	K1 Személyi juttatások	64 034 948	- 40 281	63 994 667
2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 741 266	- 7 792	9 733 474
3.	K3 Dologi kiadások	541 472 964	- 14 880 232	526 592 732
4.	K5-K6 Egyéb működési célú kiadások	34 718 307		34 718 307
5.	K915 Irányító szervi támogatások folyósítása	176 689 119	5 213 940	181 903 059
6.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 568 000	9 568 000	19 136 000
7.	K5 Következő évek kiadásai (működés)	18 083 297		18 083 297
I. Tárgyévi működési kiadások		854 307 901	- 146 365	854 161 536
Működési kiadások összesen		**854 307 901**	**- 146 365**	**854 161 536**
8.	K6 Beruházások	51 656 219	11 728 672	63 384 891
9.	K7 Felújítások	8 485 981		8 485 981
10.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 942 637		3 942 637
11.	K8 Következő évek kiadásai (fejlesztés)			-
II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		64 084 837	11 728 672	75 813 509
Fejlesztési kiadások		**64 084 837**	**11 728 672**	**75 813 509**
Kiadások mindösszesen		**918 392 738**	**11 582 307**	**929 975 045**

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
működési és fejlesztési mérlege

1.2 számú melléklet

Ft

Ssz.	Bevételek	2021. évi III. módosított előirányzat	Módosítás	2021. évi IV. módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	2021. évi III. módosított előirányzat	Módosítás	2021. évi IV. módosított előirányzat
1.	B816 Irányító szervi támogatás	176 689 119	5 213 940	181 903 059	1.	K1 Személyi juttatások	186 685 848	- 6 091 465	180 594 383
2.	B4 Működési bevételek	14 187 116		14 187 116	2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 468 221	- 968 969	31 499 252
3.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 500 700	33 276 620	46 777 320	3.	K3 Dologi kiadások	44 050 549	- 300 000	43 750 549
4.	B6 Működési célú átvett pénzeszk.államháztartáson kívülr.			-	4.	K5 Egyéb működési célú kiadások	367 000	366 248	733 248
					5.	K3 Következő évek kiadásai (működés)	39 720 331	45 484 746	85 205 077
I. Tárgyévi működési bevételek		204 376 935	38 490 560	242 867 495	I. Tárgyévi működési kiadások		303 291 949	38 490 560	341 782 509
5.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	98 915 014		98 915 014					
Működési bevételek összesen		**303 291 949**	**38 490 560**	**341 782 509**	**Működési kiadások összesen**		**303 291 949**	**38 490 560**	**341 782 509**
6.	Felhalmozási bevételek			-	6.	K6 Beruházások			-
					7.	K7 Felújítások			-
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		-	-	-	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		-	-	-
7.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele			-					
Fejlesztési bevételek összesen		**-**	**-**	**-**	**Fejlesztési kiadások**		**-**	**-**	**-**
Bevételek mindösszesen		**303 291 949**	**38 490 560**	**341 782 509**	**Kiadások mindösszesen**		**303 291 949**	**38 490 560**	**341 782 509**

Nógrád Megye Önkormányzata
költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2021. évi III. módosított előirányzat Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft	Módosítás Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft	2021. évi IV. módosított előirányzat Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft
I.				Hivatal törzsszámán megjelenő tételek	**Közgyűlés közvetlen kiadásai**				**7 000 000**										**7 000 000**	
	1.	1.			Elnöki kabinet dologi kiadásai		7 000 000	7 000 000									7 000 000	7 000 000		
			3.		*Dologi kiadások*	7 000 000										7 000 000				
II.					**Hivatal kiadásai**				**296 291 949**					**38 490 560**					**334 782 509**	
	1.	1.			Hivatal működtetésnek kiadásai		142 783 569	142 783 569				- 6 248	- 6 248				142 777 321	142 777 321		
			1.		*Személyi juttatások*	117 900 991					- 5 410					117 895 581				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	21 782 029					- 838					21 781 191				
			3.		*Dologi kiadások*	3 100 549										3 100 549				
	2.	1.			Nógrád megyei foglalkoztatási paktum		1 466 746	119 858 380					38 496 808				1 466 746	158 355 188		
			1.		*Személyi juttatások*	1 269 910										1 269 910				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	196 836										196 836				
			8.		*Következő évek kiadásai (működés)*															
		2.			TOP projektmenedzsmenti feladatok		102 655 457					33 282 868					135 938 325			
			1.		*Személyi juttatások*	53 902 630					- 10 612 592					43 290 038				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	8 365 496					- 1 655 534					6 709 962				
			3.		*Dologi kiadások*	300 000					- 300 000					-				
					Egyéb működési célú kiadások	367 000					366 248					733 248				
			5.		*Beruházások*	-														
			8.		*Következő évek kiadásai (működés)*	39 720 331					45 484 746					85 205 077				
		3.			Nógrád megye 2021-27 terezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése		5 035 277										5 035 277			
			1.		*Személyi juttatások*	4 359 547										4 359 547				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	675 730										675 730				
		5.			EFOP pályázat		781 450					-					781 450			
			1.		*Személyi juttatások*	676 580										676 580				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	104 870										104 870				
		6.			A megyei identitás erősítése Nógrádban pályázat		5 170 000										5 170 000			
			1.		*Személyi juttatások*	4 476 190										4 476 190				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	693 810										693 810				
		7.			Modern Városok Program Novohrad-Nógrád Geopark fejl.lehetőségei		4 749 450					5 154 200					9 903 650			
			1.		*Személyi juttatások*	4 100 000					4 474 589					8 574 589				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	649 450					679 611					1 329 061				
		8.			Kábítószerügyi egyeztető Fórumok működtetése							59 740					59 740			
			1.		*Személyi juttatások*						51 948					51 948				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*						7 792					7 792				
	3.	1.			Megyeháza üzemeltetésével kapcsolatos költségek		15 240 000	32 650 000									15 240 000	32 650 000		
			3.		*Dologi kiadások*	15 240 000										15 240 000				
		2.			Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások költsége		17 410 000										17 410 000			
			3.		*Dologi kiadások*	17 410 000										17 410 000				
	4.	1.			Számlavezetés költsége		1 000 000	1 000 000									1 000 000	1 000 000		
			3.		*Dologi kiadások*	1 000 000										1 000 000				
					I.-II. cím kiadásai (kontroll összeg)	303 291 949	303 291 949	303 291 949	303 291 949		38 490 560	38 490 560	38 490 560	38 490 560		341 782 509	341 782 509	341 782 509	341 782 509	
					I.-II. cím bevételei		**303 291 949**	**303 291 949**	**303 291 949**	**303 291 949**		**38 490 560**	**38 490 560**	**38 490 560**	**38 490 560**		**341 782 509**	**341 782 509**	**341 782 509**	**341 782 509**
			1.		*Működési bevételek*	14 187 116										14 187 116				
			2.		*Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	13 500 700					33 276 620					46 777 320				
			3.		*Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről*															
			4.		*Felhalmozási bevétel*															
			5.		*Előző évi működési maradvány igénybevétele*	98 915 014										98 915 014				
			6.		*Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele*															
			7.		*Irányító szervi támogatás*	176 689 119					5 213 940					181 903 059				

Nógrád Megye Önkormányzata
költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2021. évi III. módosított előirányzat Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft	Módosítás Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft	2021. évi IV. módosított előirányzat Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft
III.				Önkormányzat törzsszámán megjelenő tételek	**Önkormányzat közvetlen kiadásai**				**97 361 187**					**2 000 000**					**99 372 854**	
	1.	1.			Bizottságok költsége		25 571 000	82 803 187					11 667				25 571 000	82 814 854		
			1.		*Személyi juttatások*	22 440 000										22 440 000				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	3 131 000										3 131 000				
		2.			Kitüntetések, díjak		2 500 000										2 500 000			
			3.		*Dologi kiadások*	2 500 000										2 500 000				
		3.			Elnöki kabinet kiadásai		54 732 187					11 667					54 743 854			
			1.		*Személyi juttatások*	40 450 000										40 450 000				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	6 450 000										6 450 000				
			3.		*Dologi kiadások*	7 832 187					11 667					7 843 854				
			4.		*Egyéb működési célú kiadások*															
	2.	1.			Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése, működési költsége		500 000	500 000									500 000	500 000		
			1.		*Személyi juttatások*															
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*															
			3.		*Dologi kiadások*	500 000										500 000				
			5.		*Beruházások*															
	3.	1.			Elnöki hatáskörű döntések fedezete		3 050 000	3 050 000				-	-				3 050 000	3 050 000		
			3.		*Dologi kiadások*	155 250										155 250				
			4.		*Egyéb működési célú kiadások*	2 894 750										2 894 750				
	4.	1.			Rendezvények, kiadványok		10 500 000	11 008 000				2 000 000	2 000 000				12 500 000	13 008 000		
			1.		*Személyi juttatások*															
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*															
			3.		*Dologi kiadások*	10 000 000					2 000 000					12 000 000				
			4.		*Egyéb működési célú kiadások*	500 000										500 000				
		2.			Nógrád Megyei Sportági Szakszövetségek, Sportbizottságok Szövetsége megszüntetésének költségei		508 000										508 000			
			3.		*Dologi kiadások*	508 000										508 000				
IV.					**Szolgáltatások**				**20 252 110**					**2 640**					**20 254 750**	
	1.	1.			Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások		20 252 110	20 252 110				2 640	2 640				20 254 750	20 254 750		
			3.		*Dologi kiadások*	20 252 110					2 640					20 254 750				
			4.		*Egyéb működési célú kiadások*															
V.					**Egyéb kiadások**				**2 500 000**										**2 500 000**	
	1.	1.			Számlavezetés költsége		2 500 000	2 500 000									2 500 000	2 500 000		
			3.		*Dologi kiadások*	2 500 000										2 500 000				
VI.					**Elhasználódott eszközök pótlása, új beszerzés, felújítás**				**24 000 000**										**24 000 000**	
	1.	1.			Eszközök beszerzése		24 000 000	24 000 000				-	-				24 000 000	24 000 000		
			5.		*Beruházások*	15 514 019										15 514 019				
			6.		*Felújítások*	8 485 981										8 485 981				

Nógrád Megye Önkormányzata
költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2021. évi III. módosított előirányzat Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft	Módosítás Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft	2021. évi IV. módosított előirányzat Kiadás Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Bevétel Összeg Ft
VII.					**Tartalék**				**39 568 000**					**9 568 000**					**49 136 000**	
	1.	1.			Általános tartalék		30 000 000	39 568 000					9 568 000				30 000 000	49 136 000		
			3.		*Dologi kiadások*	30 000 000										30 000 000				
		2.			Államházt.-on belüli megelőllegezés következő évi visszafiz.		9 568 000					9 568 000					19 136 000			
			3.		*Dologi kiadások*	9 568 000					9 568 000					19 136 000				
VIII.					**Területfejlesztési közvetlen feladatok**				**273 376 229**					**-**					**273 376 229**	
	1.	1.			Nógrád megyei foglalkoztatási paktum		26 850 790	26 850 790				-	-				26 850 790	26 850 790		
			1.		*Személyi juttatások*															
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*															
			3.		*Dologi kiadások*	26 850 790										26 850 790				
			4.		*Egyéb működési célú kiadások*															
			5.		*Beruházások*															
			8.		*Következő évek kiadásai (működés)*															
			8.		*Következő évek kiadásai (fejlesztés)*															
	3.	1.			EFOP pályázat		2 048 557	2 048 557				-	-				2 048 557	2 048 557		
			1.		*Személyi juttatások*															
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*															
			3.		*Dologi kiadások*	725 000										725 000				
			4.		*Egyéb működési célú kiadások*	1 323 557										1 323 557				
			5.		*Beruházások*															
	4.	1.			A megyei identitás erősítése Nógrádban pályázat		29 512 162	29 512 162									29 512 162	29 512 162		
			1.		*Személyi juttatások*															
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*															
			3.		*Dologi kiadások*	11 428 865					- 791 972					10 636 893				
			5.		*Beruházások*						791 972					791 972				
			6.		*Következő évek kiadásai (működés)*	18 083 297										18 083 297				
	5.	1.			Nógrád megye 2021-27 terezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése		214 964 720	214 964 720									214 964 720	214 964 720		
			3.		*Dologi kiadások*	214 964 720					- 28 155 900					186 808 820				
			5.		*Beruházások*						28 155 900					28 155 900				
IX.					**Pályázatok**				**280 703 456**					**- 5 213 940**					**275 489 516**	
	1	1.			EMMI kistelepülések kulturális támogatás		7 152 906	7 152 906									7 152 906	7 152 906		
			3.		*Dologi kiadások*	7 152 906										7 152 906				
	2.	1.			Hungarikum pályázat I.		3 500 000	3 500 000									3 500 000	3 500 000		
			3.		*Dologi kiadások*	3 500 000										3 500 000				
	3.	1.			Kábítószerügyi egyeztető Fórumok működtetése		2 300 000	2 300 000				- 59 740	- 59 740				2 240 260	2 240 260		
			1.		*Személyi juttatások*	244 948					- 51 948					193 000				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	34 716					- 7 792					26 924				
			3.		*Dologi kiadások*	2 020 336										2 020 336				
	4.	1.			Térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése		19 000 000	19 000 000									19 000 000	19 000 000		
			3.		*Dologi kiadások*	77 000										77 000				
			5.		*Beruházások*	18 923 000										18 923 000				
	5.	1.			Modern Városok Program Novohrad-Nógrád Geopark fejl.lehetőségei		245 250 550	245 250 550				- 5 154 200	- 5 154 200				240 096 350	240 096 350		
			1.		*Személyi juttatások*	900 000										900 000				
			2.		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	125 550										125 550				
			3.		*Dologi kiadások*	227 005 800					12 065 000					239 070 800				
			5.		*Beruházások*	17 219 200					- 17 219 200					-				
	6.	1.			Hungarikum pályázat II.		3 500 000	3 500 000				-	-				3 500 000	3 500 000		
			3.		*Dologi kiadások*	3 500 000										3 500 000				
X.					**Lakásalap**				**3 942 637**										**3 942 637**	
	1.	1.			Munkáltatói kölcsön nyújtása		3 942 637	3 942 637									3 942 637	3 942 637		
			7.		*Kölcsön nyújtása*	3 942 637										3 942 637				
XI.																				
	1.	1.			**I.-II.fejezethez önkormányzati támogatás**		176 689 119	176 689 119	**176 689 119**			5 213 940	5 213 940	**5 213 940**			181 903 059	181 903 059	**181 903 059**	
			4.		*Irányító szervi támogatások folyósítása*	176 689 119					5 213 940					181 903 059				
					III.-XI. cím kiadás összesen (kontroll összeg)	918 392 738	918 392 738	918 392 738	918 392 738		11 582 307	11 582 307	11 582 307	11 570 640		929 975 045	929 975 045	929 975 045	929 975 045	

Nógrád Megye Önkormányzata
költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2021. évi III. módosított előirányzat					Módosítás					2021. évi IV. módosított előirányzat				
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel
						Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Összeg Ft	Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Összeg Ft	Összeg Ft	Alcím összesen Ft	Cím összesen Ft	Fejezet összesen Ft	Összeg Ft
					III.-XI. cím bevételei		918 392 738	918 392 738	918 392 738	**918 392 738**		11 582 307	11 582 307	11 582 307			929 975 045	929 975 045	929 975 045	**929 975 045**
XII.			1.		*Megyei önkormányzat működésének általános támogatása*	239 200 000										239 200 000				
			4.		*Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása*															
			5.		*Államháztartáson belüli megelőlegezések*						9 568 000					9 568 000				
			6.		*Működési bevételek*	1 802 187					2 640					1 804 827				
			7.		*Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	266 358 020					2 000 000					268 358 020				
			8.		*Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről*															
			9.		*Felhalmozási bevételek*															
			10.		*Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*															
			11.		*Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről*						11 667					11 667				
			12.		*Előző évi működési maradvány igénybevétele*	143 941 894										143 941 894				
			13.		*Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele*	267 090 637										267 090 637				
					Technikai összegezés	2 755 178 214	2 755 178 214	2 755 178 214	2 755 178 214	918 392 738	34 746 921	34 746 921	34 746 921	34 723 587	-	2 789 925 135	2 789 925 135	2 789 925 135	2 789 925 135	929 975 045

3. számú melléklet

Nógrád Megye Önkormányzata
engedélyezett létszámkerete
(statisztikai létszám)

Fő

Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott		Részmunkaidőben foglalkoztatott		Állományon kívüli alkalmazott		Összesen	
	III. módosított előirányzat	IV. módosított előirányzat	III. módosított előirányzat	IV. módosított előirányzat	III. módosított előirányzat	IV. módosított előirányzat	III. módosított előirányzat	IIV.módosított előirányzat
Nógrád Megye Önkormányzata	2	2			1	1	3	3
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal	36	36	1	1			37	37
Összesen	38	38	1	1	1	1	40	40
Közfoglalkoztatott	3	3					3	3

4. számú melléklet

RÉSZLETEZÉS
az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásairól

Megnevezés	Előirányzat Ft
Beruházási kiadok	
Nógrád megye 2021-2027 tervezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése	28 155 900
A megyei identitás erősítése Nógrádban pályázat	791 972
Térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése	18 923 000
Számítástechnikai eszközök beszerzése	3 514 019
Immateriális javak beszerzése	3 000 000
Gépek, berendezések, felszerelések beszerzése (képek)	9 000 000
Konyha kialakítás, folyosói ajtók cseréje, iroda felújítás	8 485 981
Összesen	71 870 872

	Kötelező feladatok	Kiadások									Bevételek					
Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiaádsok	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozá-si kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások	Működési támogatások ÁH-belülről	Működési bevételek	Finanszírozá-si bevételek	Felhalmozási bevételek	Összesen
III.1.1.	Bizottságok költsége	22 440 000	3 131 000							**25 571 000**						-
III.1.2.	Kitüntetések, díjak			2 500 000						**2 500 000**						-
III.1.3	Elnöki kabinet kiadásai	40 450 000	6 450 000	7 843 854						**54 743 854**						-
III.2.1	Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése, működési költsége			500 000						**500 000**						-
III.4.1.	Rendezvények, kidványok			12 000 000	500 000					**12 500 000**		2 000 000				2 000 000
III.4.2.	Nógrád Megyei Sportági Szakszövetség, Sportbizottságok Szövetsége megszüntetéseink költségei			508 000						**508 000**						-
IV.1.1.	Szolgáltatások			20 254 750						**20 254 750**						-
V.1.1	Egyéb kiadások			2 500 000						**2 500 000**						-
VI.1.1.	Elhasználódott eszközök pótlása, új beszerzés, felújítás						15 514 019	8 485 981		**24 000 000**						-
VII.1.1.	Tartalék					30 000 000				**30 000 000**						-
VII.1.2.	Államházt.belüli megelőlegezés köv.évi visszafiz.					19 136 000				**19 136 000**						**-**
VIII.1.1.	Nógrád Megyei Foglalkolztatási Paktum			26 850 790						**26 850 790**		11 887 297				**11 887 297**
VIII.3.1.	EFOP pályázat			725 000	1 323 557					**2 048 557**						**-**
VIII..4.1.	A megyei identitás erősítése Nógrádban pályázat			10 636 893		18 083 297	791 972			**29 512 162**						**-**
VIII.5.1.	Nógrád megye 2021-27 tervezési időszak stratégiai és prijektszintű előkészítése			186 808 820			28 155 900			**214 964 720**						**-**
IX.2.1.	Hungarikum pályázat I.			3 500 000						**3 500 000**						**-**
IX.8.3.	Hungarikum pályázat II.			3 500 000						**3 500 000**		3 500 000				**3 500 000**
X..1.1.	Lakásalap								3 942 637	**3 942 637**						**-**
XI.1.1.	Irányítószervi támogatás					181 903 059				**181 903 059**						**-**
XII.1.1.	Megyei önkormányzat műk.ált.támogatása										239 200 000					**239 200 000**
XII.5.1.	Megelőlegezett állami támogatás										9 568 000					**9 568 000**
XII.6.1.	Működési bevételek												1 804 827			**1 804 827**
XII.7.1.	Működési célú tám. ÁH-belülről											250 970 723				**250 970 723**
XII.11.1	Felhalm.c.átvett pe. ÁH-kívülről														11 667	**11 667**
XII.12.1.	Előző évi működési maradvány igénybev													138 550 378		**138 550 378**
XII.13.1.	Előző évi fejlesztési matadvány igénybev.													3 942 637		**3 942 637**
Összesen:		**62 890 000**	**9 581 000**	**278 128 107**	**1 823 557**	**249 122 356**	**44 461 891**	**8 485 981**	**3 942 637**	**658 435 529**	**248 768 000**	**268 358 020**	**1 804 827**	**142 493 015**	**11 667**	**661 435 529**

	Önként vállalt feladatk	Kiadások									Bevételek					
Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiaádsok	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozá-si kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások	Működési támogatások ÁH-belülről	Működési bevételek	Finanszírozá-si bevételek	Felhalmozási bevételek	Összesen
III.3.1.	Elnöki hatáskörű döntések fedezete			155 250	2 894 750					**3 050 000**				50 000		**50 000**
IX.1.1.	EMMI kistelepülések kulturális támogatása			7 152 906						**7 152 906**				7 152 906		**7 152 906**
IX.2.1.	Kábítószer Egyeztető Fórumok működtetése	193 000	26 924	2 020 336						**2 240 260**				2 240 260		**2 240 260**
IX.3.1.	Térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése			77 000			18 923 000			**19 000 000**				19 000 000		**19 000 000**
IX.4.1.	Modern Városok Program Novohrad-Nógrád Geopark fejl. lehetőségi	900 000	125 550	239 070 800						**240 096 350**				240 096 350		**240 096 350**
Összesen:		**1 093 000**	**152 474**	**248 476 292**	**2 894 750**	**-**	**18 923 000**	**-**	**-**	**271 539 516**	-	-	-	268 539 516	-	**268 539 516**

	Államigazgatási feladatok	Kiadások									Bevételek					
Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiaádsok	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások	Működési támogatások ÁH-belülről	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Összesen
Összesen:		-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	-	**-**

	Kötelező feladatok	Kiadások									Bevételek					
Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiaádsok	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások (Tartalék)	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások	Működési támogatások ÁH-belülről	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Összesen
I.1.1.	Közgyűlés közvetlen kiadásai			7 000 000						**7 000 000**				5 154 200		**5 154 200**
II.1.1	Hivatal kiadásai	117 895 581	21 781 191	3 100 549						**142 777 321**				129 345 353		**129 345 353**
II.2.1.	Nógrád Megyei Foglalkoztatási paktum	1 269 910	196 836							**1 466 746**				1 466 746		**1 466 746**
II.2.2.	TOP projektmenedzseri feladatok	43 290 038	6 709 962		733 248	85 205 077				**135 938 325**						**-**
II.2.3.	Nógrád megye 2021-27 tervezési időszak stratégiai és prijektszintű előkészítése	4 359 547	675 730							**5 035 277**				5 035 277		**5 035 277**
II.2.4.	EFOP pályázat	676 580	104 870							**781 450**				781 450		**781 450**
II.2.5.	A megyei identitás erősítése Nógrádban	4 476 190	693 810							**5 170 000**				5 170 000		**5 170 000**
II.2.7.	Modern Városok Program Novohrad-Nógrád Geopark fejl. lehetőségei	8 574 589	1 329 061							**9 903 650**				4 749 450		**4 749 450**
II.2.8.	Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működtetése	51 948	7 792							**59 740**				59 740		**59 740**
II.3.1.	Megyeháza üzemeltetésével kapcsolatos költségek			15 240 000						**15 240 000**				15 240 000		**15 240 000**
II.3.2.	Szolgáltatások, dologi kiadások			17 410 000						**17 410 000**				13 900 843		**13 900 843**
II.4.1.	Számlavezetés költsége			1 000 000						**1 000 000**				1 000 000		**1 000 000**
I-II.	Működési bevétel												14 187 116			**14 187 116**
I-II.	Működési célú tám. ÁH. Belűl											46 777 320				**46 777 320**
I-II.	Előző évi működési maradvány igénybevétele													98 915 014		**98 915 014**
Összesen:		**180 594 383**	**31 499 252**	**43 750 549**	**733 248**	**85 205 077**	**-**	**-**	**-**	**341 782 509**	**-**	**46 777 320**	**14 187 116**	**280 818 073**	**-**	**341 782 509**

181903059

183748859

	Önként vállalt feladatok	Kiadások									Bevételek					
Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiaádsok	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások (Tartalék)	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások	Működési támogatások ÁH-belülről	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Összesen
										-						**-**
Összesen:		-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	-	**-**

	Államigazgatási feladatok	Kiadások									Bevételek					
Cím	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	Dologi kiaádsok	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások (Tartalék)	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú támogatások	Működési támogatások ÁH-belülről	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Összesen
										-						**-**
Összesen:		-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	-	**-**

Nógrád Megye Önkormányzatának
2021. évi költségvetésének likviditási terve

1. számú tábla

Ft.

Hónap	Működési kiadás	Nógrád megyei foglalkoztatási paktum	Megyei identitás erősítése	EFOP pályázat	TOP pályázatok	Nógrád Megye 2021-27 időszak stratégiai és projektszintű előkészítése	Novohrad-Nógrád Geoparrk Enjoy parkká fejlsztése	Fejlesztési, felújítási kiadások	Finanszírozás megelőlegezése, Általános tartalék	Összesen	Bevétel	**Egyenleg**
												509 599 212
Január	11 570 004	209 535	430 833	345 183	4 175 000				9 568 000	26 298 555	27 882 607	**511 183 264**
Február	24 780 442	209 535	430 833	345 183	4 175 000	6 467 475				36 408 468	265 064 163	**739 838 959**
Március	34 109 232	209 535	430 833	1 070 184	4 175 000			35 560		40 030 344	27 553 444	**727 362 059**
Április	2 959 739	209 535	430 833		594 660			3 580 340		7 775 107	14 060 411	**733 647 363**
Május	32 129 867	246 723	430 833		4 175 000	6 467 475	5 290 800			48 740 698	53 574 426	**738 481 091**
Június	19 883 720	209 535	2 462 833		4 175 000	24 491 950				51 223 038	22 910 749	**710 168 802**
Július	29 146 355	209 535	420 400	1 324 850	4 175 000		68 269 169			103 545 309	28 862 570	**635 486 063**
Augusztus	18 330 585	209 535	1 400 265		4 175 000			6 479 259		30 594 644	20 886 282	**625 777 701**
Szeptember	21 217 111	12 808 465	1 694 236		5 488 446		27 305 000	17 881 722		86 394 980	17 315 010	**556 697 731**
Október	22 282 025		1 670 365		5 488 446	12 700				29 453 536	32 942 145	**560 186 340**
November	28 549 450		450 400		5 061 204			1 400 000		35 461 054	57 378 621	**582 103 907**
December	18 173 298	13 159 501			4 142 244	9 207 500	146 595 031	2 178 675		193 456 249	25 937 240	**414 584 898**
Összesen	263 131 828	27 681 434	10 252 664	3 085 400	50 000 000	46 647 100	247 460 000	31 555 556	9 568 000	689 381 982	594 367 668	
Várható maradvány	94 599 999	636 102	24 429 498		85 205 077	173 352 897	2 540 000	3 821 325	30 000 000	414 584 898		
MINDÖSSZESEN	357 731 827	28 317 536	34 682 162	3 085 400	135 205 077	219 999 997	250 000 000	35 376 881	39 568 000	1 103 966 880		

2. számú tábla

Nógrád Megye Önkormányzatának
2021., 2022., 2023., 2024. évi költségvetés mérlegei

Ssz.	Bevételek	2021. év Ft.	2022. év Ft.	2023. év Ft.	2024. év Ft.
1.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	239 200 000	239 200 000	245 000 000	245 000 000
2.	Működési célú központosított előirányzat kiegészítő támogtás				
3.	Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása				
4.	Megelőlegezett állami támogatás	9 568 000			
5.	Működési bevételek	15 991 943	2 000 000	2 400 000	2 400 000
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	315 135 340	40 000 000	40 000 000	40 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről				
I. Tárgyévi működési bevételek		579 895 283	281 200 000	287 400 000	287 400 000
8.	Működési jellegű pénzmaradvány	242 856 908	140 000 000	130 000 000	130 000 000
Működési bevételek összesen		**822 752 191**	**421 200 000**	**417 400 000**	**417 400 000**
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 000 000	7 000 000	7 000 000
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	11 667			
11.	Felhalmozási bevételek				
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		11 667	5 000 000	7 000 000	7 000 000
12.	Fejlesztési pénzmaradvány	267 090 637	8 000 000	5 000 000	5 000 000
Fejlesztési bevételek összesen		**267 102 304**	**13 000 000**	**12 000 000**	**12 000 000**
Bevételek mindösszesen		**1 089 854 495**	**434 200 000**	**429 400 000**	**429 400 000**

Ssz.	Kiadások	2021. év Ft.	2022. év Ft.	2023. év Ft.	2024. év Ft.
1.	Személyi juttatások	244 589 050	230 636 000	237 093 000	243 732 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 232 726	35 700 000	36 800 000	19 500 000
3.	Dologi kiadások	570 343 281	97 853 363	82 264 363	95 925 363
4.	Egyéb működési célú kiadások	35 451 555	8 500 000	8 500 000	8 500 000
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	19 136 000	9 568 000	9 800 000	9 800 000
6.	Következő évek kiadásai (működés)	103 288 374	35 000 000	38 000 000	35 000 000
I. Tárgyévi működési kiadások		1 014 040 986	417 257 363	412 457 363	412 457 363
Működési kiadások összesen		**1 014 040 986**	**417 257 363**	**412 457 363**	**412 457 363**
7.	Beruházások	63 384 891	10 000 000	10 000 000	10 000 000
8.	Felújítások	8 485 981	3 000 000	3 000 000	3 000 000
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 942 637	3 942 637	3 942 637	3 942 637
10.	Következő évek kiadásai (fejlesztés)	-			
II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		75 813 509	16 942 637	16 942 637	16 942 637
Fejlesztési kiadások		**75 813 509**	**16 942 637**	**16 942 637**	**16 942 637**
Kiadások mindösszesen		**1 089 854 495**	**434 200 000**	**429 400 000**	**429 400 000**

3. számú tábla

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése
Kimutatás az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokról

Ft

Megnevezés	Nógrád megyei foglalkoztatási paktum pályázat	EFOP pályázat	Megyei identitás erősítése pályázat	Nógrád megye 2021-27 időszak stratégiai és projektszintű előkészítése
2016. évi kiadás	9 766 554			
2017. évi kiadás	5 446 239			
2018. évi kiadás	7 838 914	17 180 622		
2019. évi kiadás	20 659 149	17 880 620	10 233 636	
2020. évi kiadás	4 332 135	13 783 792	6 101 400	
2021. évben várható kiadás	14 395 204	1 760 550	10 252 664	46 647 100
2022. évben várható kiadás	636 102		24 429 498	173 352 897
Összesen	**63 074 297**	**50 605 584**	**51 017 198**	**219 999 997**

Kimutatás
a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programprojektmenedzsment költségeiről

4. számú tábla

Ft

Ssz.	E.kód	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektme-nedzsment költség összesen	Projekt megvalósu-lásának időtartama (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások	2021 évi kiadások	2022. évi kiadások
1	519	TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00014	Nagylóc	1 117 600	17	312 879	452 877	351 844	0		
2	517	TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00019	Szurdokpüspöki	12 470 000	24	6 321 890	5 025 710	1 122 400	0		
3	575	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00004	Sóshartyán	101 600	4	101 600	0	0	0		
4	504	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00015	Jobbágyi	3 657 600	18	1 194 180	2 463 420	0	0		
5	527	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00028	Kálló	3 111 500	16	885 697	1 142 345	1 083 458	0		
6	523	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00004	Szarvasgede	203 200	16	150 000	53 200	0	0		
7	522	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00005	Palotás	2 770 000	16	80 589	2 689 411	0	0		
8	521	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00006	Egyházasdengeleg	1 143 000	16	914 614	228 386	0	0		
9	520	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00008	Hollókő	1 746 250	16	1 746 250	0	0	0		
10	571	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00009	Felsőtold	1 270 000	16	472 317	797 683	0	0		
11	548	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00011	Alsótold	698 500	16	487 709	210 791	0	0		
12	585	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00012	Kutasó	762 000	16	361 383	400 617	0	0		
13	559	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00015	Kozárd	2 101 477	18	424 626	1 676 851	0	0		
14	560	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00019	Szuha	2 373 639	16	1 788 294	585 345	0	0		
15	561	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00020	Mátramindszent	1 746 250	16	977 377	768 873	0	0		
16	552	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00023	Szécsényfelfalu	1 745 000	16	1 745 000	0	0	0		
17	511	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00025	Mátraszele	1 917 700	16	610 751	1 306 949	0	0		
18	540	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00026	Mátranovák	1 746 250	16	863 473	882 777	0	0		
19	537	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00028	Drégelypalánk	4 064 000	33	759 428	1 869 392	1 435 180	0		
20	528	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00031	Csécse	711 200	16	338 379	372 821	0	0		
21	501	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00032	Terény	750 000	16	125 749	624 251	0	0		
22	524	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00033	Nagylóc	1 714 500	17	101 959	1 612 541	0	0		
23	533	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00039	Lucfalva	416 999	15	175 494	241 505	0	0		
24	551	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00042	Mátraterenye (Homokterenye)	1 746 250	16	724 785	1 021 465	0	0		
25	534	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00043	Diósjenő	4 990 000	19	50 070	2 105 222	2 834 708	0		
26	536	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00044	Őrhalom	2 002 047	19	0	1 224 521	777 526	0		
27	509	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00003	Bánk	495 300	17	210 000	285 300	0	0		
28	535	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00005	Bánk	958 850	17	758 850	200 000	0	0		
29	508	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00007	Vanyarc	1 562 100	17	640 000	922 100	0	0		
	508	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00007	Vanyarc	-593 828					-593 828		
30	510	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00008	Nógrádsáp	1 397 000	17	617 000	780 000	0	0		
31	507	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00012	Jobbágyi	1 389 380	15	995 722	393 658	0	0		
32	515	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00013	Jobbágyi	463 550	16	145 000	318 550	0	0		
33	573	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00015	Jobbágyi	619 760	17	179 760	440 000	0	0		
34	513	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00017	Dorogháza	1 542 000	17	1 302 000	240 000	0	0		
35	532	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00019	Terény	1 485 900	17	890 060	595 840	0	0		
36	531	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00021	Nógrádszakál	685 800	15	254 684	431 116	0	0		

Kimutatás
a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programprojektmenedzsment költségeiről

4. számú tábla

Ft

37	582	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00023	Dejtár	3 507 000	17	256 250	3 250 750	0	0		
38	503	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00025	Buják	3 766 628	17	680 915	3 085 713	0	0		
39	506	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00031	Somoskőújfalu	2 679 700	16	935 300	1 744 400	0	0		
40	514	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00034	Felsőpetény	1 867 569	17	1 004 353	863 216	0	0		
41	549	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00035	Borsosberény	693 474	17	290 000	403 474	0	0		
42	502	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00038	Csécse	571 500	17		571 500	0	0		
		TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00038	Csécse	-571 500			-571 500				
43	525	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00041	Romhány	1 245 463	17	1 058 486	186 977	0	0		
44	557	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00044	Tereske	1 060 994	17	927 610	133 384	0	0		
45	556	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00045	Mátramindszent	500 000	16	230 000	270 000	0	0		
46	555	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00047	Kisbágyon	616 800	17	376 800	240 000	0	0		
47	554	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00048	Kisbágyon	835 250	17	360 000	475 250	0	0		
48	579	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00051	Héhalom	1 927 500	17	1 602 148	325 352	0	0		
49	580	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00052	Szécsényfelfalu	381 000	14	220 000	161 000	0	0		
50	581	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00053	Zabar	1 397 000	17	437 000	960 000	0	0		
51	558	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00054	Szilaspogony	1 066 800	17	580 611	0	200 000	286 189		
52	577	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00055	Szarvasgede	1 657 106	17	938 785	313 281	405 040	0		
										57 394	
53	576	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00056	Kishartyán	609 600	17	266 193	343 407	0	0		
54	578	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00058	Mátranovák	2 032 000	17	942 131	1 089 869	0	0		
55	563	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00059	Nemti	601 300	18	266 193	0	335 107	0		
56	562	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00067	Lucfalva	1 020 000	18	699 247	320 753	0	0		
57	516	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00068	Somoskőújfalu	535 000	18	149 070	385 930	0	0		
58	572	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00080	Bárna	762 000	17	385 347	376 653	0	0		
59	567	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00087	Márkháza	1 206 500	17	721 017	485 483	0	0		
60	530	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00002	Nógrádsáp	1 041 400	17	531 966	509 434	0	0		
61	546	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00004	Mátraszele	863 854	18	485 756	378 098	0	0		
62	542	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00005	Karancslapujtő	1 587 500	17	1 308 852	278 648	0	0		
63	547	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00006	Nemti	1 631 950	17	1 291 945	340 005	0	0		
										39 004	
64	539	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00007	Szalmatercs	937 260	18	291 494	645 766	0	0		
65	541	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00008	Őrhalom	1 752 600	17	0	100 000	1 652 600	0		
66	505	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00010	Tar	869 945	17	701 770	168 175	0	0		
67	543	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00012	Cered	1 714 500	17	729 560	984 940	0	0		
68	544	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00015	Mátramindszent	1 104 900	17	1 006 790	98 110	0	0		
69	583	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00017	Mátranovák	1 047 750	17	635 000	412 750	0	0		
70	566	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00018	Szügy	1 841 500	17	733 680	1 107 820	0	0		
										269 850	
71	565	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00019	Diósjenő	4 584 700	17	882 336	430 838	2 251 733	0		1 019 793
72	553	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00020	Vanyarc	749 300	17	0	749 300	0	0		
73	574	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00021	Terény	774 700	17	364 000	410 700	0	0		
74	564	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00022	Erdőkürt	635 000	15	441 877	193 123	0	0		
75	568	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00024	Héhalom	1 149 998	17	0	678 970	471 028	0		
76	538	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00006	Cserhátsurány	1 231 900	19	270 000	961 900	0	0		
77	529	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00009	Mátraterenye (Homokterenye)	1 019 300	18	470 000	549 300	0	0		

Kimutatás
a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programprojektmenedzsment költségeiről

4. számú tábla

Ft

78	526	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00010	Magyargéc	2 500 000	18	926 050	45 400	0	1 120 382	408 168	
79	569	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00011	Vanyarc	1 460 500	19	313 308	485 398	661 794	0		
80	550	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00013	Hont	444 500	17	444 500	0	0	0		
81	570	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00015	Szurdokpüspöki	1 866 900	18	706 233	1 160 667	0	0		
82	545	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00016	Tar	1 079 500	18	445 308	634 192	0	0		
83	518	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00017	Somoskőújfalu	401 320	18	180 000	0	0	221 320		
84	512	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00023	Patak	2 349 500	29	1 619 909	0	729 591	0		
85	584	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00026	Szurdokpüspöki	1 397 000	18	670 179	520 974	205 847	0		
Összesen első kör első ütem				**133 088 335**		**56 485 538**	**59 622 917**	**14 517 856**	**1 034 063**	**774 416**	**1 019 793**
86	589	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00062	Sámsonháza	622 300	14	223 601	398 699	0	0		
87	597	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00081	Pusztaberki	1 143 000	14	562 452	580 548	0	0		
88	586	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00100	Mohora	887 095	14	509 852	377 243	0	0		
89	592	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00036	Egyházasgerge	368 300	14	0	368 300	0	0		
90	591	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00040	Nemti	705 104	14	268 128	436 976	0	0		
91	590	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00042	Szanda	914 400	14	571 536	342 864	0	0		
92	596	TOP-1.1.1-15-NG1-2016-00016	Balassagyarmat	9 144 000	21	1 468 768	2 250 161	4 853 657	571 414		
93	595	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00003	Héhalom	819 150	13	606 716	142 434	70 000	0		
94	594	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00010	Bokor	870 000	13	537 542	0	332 458	0		
95	593	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00014	Rákóczibánya	980 000	14	157 925	822 075	0	0		
Összesen első kör második ütem				**16 453 349**		**4 906 520**	**5 719 300**	**5 256 115**	**571 414**	**0**	**0**
96	598	TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005	Rétság	11 557 000	31	0	2 101 840	6 541 323	2 305 368	608 469	
97	600	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00026	Kisbárkány	889 000	12	0	889 000	0	0		
98	602	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00049	Cered	1 079 500	12	0	1 079 500	0	0		
99	603	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00050	Mátraterenye	1 041 400	12	0	927 773	113 627	0		
100	601	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00007	Cserhátszentiván	745 014	12	0	745 014	0	0		
101	604	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00023	Buják	2 133 600	16	0	100 000	1 477 240	0	556 360	
Összesen első kör harmadik ütem				**17 445 514**			**5 843 127**	**8 132 190**	**2 305 368**	**1 164 829**	**0**
ÖSSZESEN első kör				**166 987 198**		**61 392 058**	**71 185 344**	**27 906 161**	**3 910 845**	**1 939 245**	**1 019 793**
102	727	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00012	Buják	1 903 200	17		0	0	0	226 207	1 676 993
103	726	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00013	Bárna	2 379 000	19		0	2 100 000	279 000		
104	725	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00014	Szurdokpüspöki	2 379 000	22		0	0	0	2 379 000	
105	723	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00025	Héhalom	2 299 700	17		0	0	0	253 731	2 045 969
106	730	TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00005	Szuha	1 740 000	17		0	1 651 216	88 784		
107	729	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00006	Kazár	7 340 000	24		0	2 674 463	3 129 872	1 168 665	
	729	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00006	Kazár							367 000	
108	731	TOP-1.1.3-16-NG1-2017-00005	Hollókő	998 000	12		0	998 000	0		
109	715	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00049	Palotás	904 020	18		0	904 020	0		
110	717	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00042	Tar	2 665 724	17		0	0		2 665 724	
111	706	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00015	Nagylóc	1 708 000	18		0	423 077	1 284 923		
112	728	TOP-1.4.1-16-NG1-2007-00005	Nagybárkány	3 245 102	24		0	0	2 428 047	817 055	
113	722	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00019	Jobbágyi	1 670 045	17		0	0	842 230	827 815	

Kimutatás
a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programprojektmenedzsment költségeiről

4. számú tábla

Ft

114	707	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00002	Tar	622 200	18		0	0		622 200	
115	733	TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00023	Mátraterenye (Homokterenye)	2 497 850	16		0	2 136 963	360 887		
116	718	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00052	Cered	2 000 000	19		0	2 000 000	0		
117	719	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00047	Dejtár	2 347 395	19		0	2 347 395	0		
118	704	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00011	Szirák	1 244 400	30		0	0	1 244 400		
119	712	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00057	Csécse	914 400	18		0	0	914 400		
120	705	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00019	Sámsonháza	292 800	9		0	292 800	0		
121	701	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00005	Héhalom	756 400	30		0	0	0		756 400
122	702	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00009	Ecseg	2 086 200	33		0	0	2 086 200		
123	708	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00022	Litke	1 049 200	30		0	0	1 049 200		
124	709	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00038	Karancsság	1 244 400	30		0	0	1 244 400		
125	711	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00056	Egyházasdengeleg	1 115 080	17		0	0	1 115 080		
126	714	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00053	Csécse	1 073 278	30		0	0	1 073 278		
127	716	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00026	Mátraterenye	576 501	17		0	576 501	0		
128	720	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00051	Karancsberény	951 997	17		0	700 000	251 997		
129	721	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00044	Varsány	2 049 351	19		0	2 049 351	0		
130	724	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00041	Kisbágyon	802 750	12		0	589 902	212 848		
131	734	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00055	Csécse	732 000	30		0	732 000	0		
132	740	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00070	Mátraterenye	2 318 000	23		0	1 955 670	362 330		
133	742	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00068	Jobbágyi	1 098 000	23		0	0	701 927	396 073	
134	744	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00066	Ecseg	500 200	23		0	0	500 200		
135	746	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00064	Mátranovák	2 305 800	23		0	1 914 271	391 529		
136	747	TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00007	Kozárd	3 585 000	13		0	0	0	3 585 000	
137	748	TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00003	Palotás	2 250 000	13		0	0	0	225 225	2 024 775
138	749	TOP-1.1.1-16-NG1-2017-00006	Szurdokpüspöki	7 401 600	13		0	0	7 401 600		
139	750	TOP-1.1.1-16-NG1-2017-00004	Balassagyarmat	5 476 780	13		0	1 835 282		567 820	3 073 678
Összesen második kör első ütem				**76 523 373**			**0**	**25 880 911**	**26 963 132**	**14 101 515**	**9 577 815**
140	703	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00010	Mátramindszent	529 480	9			0	0		529 480
141	710	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00003	Kishartyán	640 500	8			500 000	140 500		
142	732	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00004	Szurdokpüspöki	1 931 260	9			1 700 000	231 260		
143	735	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00076	Karancslapujtő	1 830 000	12			632 501	1 197 499		
144	736	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00075	Buják	846 457	11			59 329	787 128		

Kimutatás
a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programprojektmenedzsment költségeiről

4. számú tábla

Ft

145	737	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00073	Mátraszele	2 318 000	16			1 825 716	492 284		
146	738	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00072	Dorogháza	496 949	11			496 949	0		
147	739	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00071	Mátraterenye	3 660 000	17			0	3 660 000		
148	741	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00069	Bárna	1 342 000	16			0	0	1 342 000	
149	743	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00067	Palotás	4 489 600	17			0	110 423	4 379 177	
150	745	TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00065	Tar	2 257 000	16			0	282 987	1 974 013	
151	751	TOP-1.1.1-16-NG1-2017-00001	Egyházasdengeleg	6 206 261	12			2 851 523	3 354 738		
152	752	TOP-3.1.1-16-NG1-2018-00005	Mátranovák	1 588 500	8			0	1 588 500		
Összesen második kör második ütem				**28 136 007**			**0**	**8 066 018**	**11 845 319**	**7 695 190**	**529 480**
153	762	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00003	Mátranovák	6 850 000	21				685 746	3 094 824	3 069 430
154	764	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00013	Szurdokpüspöki	7 800 000	21					6 726 350	1 073 650
155	760	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00006	Mátraszele	2 200 000	21				329 047	1 870 953	
156	761	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00005	Kazár	5 497 000	21					1 807 144	3 689 856
157	763	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00007	Palotás	6 450 000	21				680 700	601 570	5 167 730
158	765	TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00001	Tar	5 750 000	21				517 440	725 236	4 507 324
159	769	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00014	Hollókő	5 000 000	13					2 785 881	2 214 119
160	772	TOP-1.4.1-16-NG1-2019-00010	Buják	7 450 000	26					1 086 624	6 363 376
161	767	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00002	Dorogháza	2 925 000	13					1 839 268	1 085 732
162	771	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00005	Mátraszele	2 400 000	13					453 800	1 946 200
163	773	TOP-2.1.1-16-NG1-2019-00004	Mátramindszent	4 800 000	13					925 949	3 874 051
164	713	TOP-3.2.1-16.-NG1-2017-00046	Palotás	1 439 600	35					1 439 600	
165	766	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00001	Garáb	1 825 000	13					453 800	1 371 200
166	768	TOP-2.1.3-16.NG1-2019-00013	Kisbágyon	3 100 000	13					1 854 699	1 245 301
167	770	TOP-2.1.3-16-NG1-2019-00009	Szuha	4 950 000	13					1 331 600	3 618 400
168	774	TOP-4.2.1-16.NG1-2020-00003	Tar	1 575 000	19						1 575 000
169	588	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00064	Ipolytarnóc	360 000	5					360 000	
Összesen második kör harmadik ütem				**70 371 600**					**2 212 933**	**27 357 298**	**40 801 369**
170	775	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00023	Mátranovák	3 558 090	16						3 558 090
171	776	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00024	Buják	4 502 809	16						4 502 809
172	777	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00025	Cered	4 821 629	16						4 821 629
173	778	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00026	Tar	4 237 320	16						4 237 320
174	779	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00027	Szuha	3 747 005	16						3 747 005
175	780	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00028	Csécse	4 195 785	16						4 195 785
176	781	TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00029	Márkháza	1 937 000	16						1 937 000
177	782	TOP-2.3.1-16-NG1-2021-00030	Bárna	3 776 986	16						3 776 986
178	783	TOP-2.3.1-16-NG1-2021-00031	Alsótold	2 499 996	16						2 499 996
179											
180											
181											
Összesen második kör negyedik ütem				**33 276 620**					**0**	**0**	**33 276 620**
ÖSSZESEN első és második kör				**375 294 798**	**0**	**61 392 058**	**71 185 344**	**61 853 090**	**44 932 229**	**51 093 248**	**85 205 077**

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete

a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításáról

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, továbbá (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ának (1) bekezdésére – a következőket rendeli el:

1.§

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. számú mellékletének IV. része kiegészül a következő 6. ponttal:

„6. Határozatot hoz, a 2021-2027 európai uniós támogatási időszakban, a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek esetében, a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja részére, a képviselendő döntési javaslatról."

2.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

II.
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

1/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2022. január 27-ei hatállyal a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjává Zsédely Lajost választja meg.

2. A közgyűlés utasítja a megyei jegyzőt, hogy az 1. pont rendelkezéseit vezesse át a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet vonatkozó függelékeiben.
   Határidő: 2022. január 30.
   Felelős: Dr. Bagó József megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

2/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetésének IV. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatos intézkedés

HATÁROZATA

A közgyűlés felkéri a Nógrád megyei jegyzőt, hogy a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021. (I. 28.) elnöki rendelet hatályos szövegét a testület 2022. január 27-én elfogadott módosításával foglalja egységes szerkezetbe, majd a megyei önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban a 2022. január 27-én elfogadott módosítás mellett tegye közzé.
Határidő: a rendelet kihirdetését követő 5. munkanap
Felelős: Dr. Bagó József, Nógrád megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

4/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatósága 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatósága 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót. Egyben megköszöni a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatósága tevékenységét.

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

5/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz döntés-előkészítő bizottságába történő delegálás

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz döntés-előkészítő bizottságába a közgyűlés elnökét tagként delegálja.
A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a döntés-előkészítő bizottság területi szereplőt képviselő tagja helyettesítőjét kijelölje.
Határidő: folyamatos, illetve értelemszerű
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

6/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések

HATÁROZATA

A közgyűlés felkéri a Nógrád megyei jegyzőt, hogy a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet hatályos szövegét a testület 2022. január 27-én elfogadott módosításaival foglalja egységes szerkezetbe, majd a megyei önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban tegye közzé.
Határidő: a rendelet kihirdetését követő 5. munkanap
Felelős: Dr. Bagó József, Nógrád megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

7/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Alapító Okirata módosítása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát a határozat 1. számú mellékletét képező tartalommal módosítja.
   Határidő: szöveg szerint
   Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés felkéri elnökét az Alapító Okirat-módosítás és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására, továbbá felkéri a Kft. ügyvezetőjét a cégnyilvántartásba történő átvezetés érdekében szükséges intézkedések megtételére.
   Határidő: értelemszerűen
   Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
   Körmendy Lilla, a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetője

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

A 7/2022. (I. 27.) Kgy. határozat 1. sz. melléklete

Alapító Okirat módosítása

Nógrád Megye Önkormányzata (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.), mint a **Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.) alapítója a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak figyelembevételével a 2020. november 19. napján kelt Alapító Okiratot az alábbiak szerint ***módosítja:***

1.) Az Alapító Okirat I. pontja (Nógrád Megyei Főügyészség PM. 797/2020/6. számú törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatása iránti kérelemben foglaltakra figyelemmel) az alábbi új 4. és 5. ponttal egészül ki:

„4./ A társaság honlapja: http://www.neograd.hu

5./ A Társaság önálló jogi személy és közhasznú szervezet."

Fenti változásokat követően a jelenleg hatályos alapító Okirat átsorszámozásra kerül.

2.) A jelenlegi Alapító Okirat 17. pontjában a társaság ügyvezetőjének a lakcíme törlésre kerül, helyébe az alábbi **új** lakcím kerül feltüntetésre:

„3100 Salgótarján, Pécskő út 12/A. 5. em. 45. ajtó szám alatti lakos"

3.) Az alapító Okirat fenti módosításokkal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

4.) Jelen módosító okirat 2022. január 28. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke
alapító

A jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által – a (Nógrád Megyei Főügyészség PM. 797/2020/6. számú törvényességi felügyeleti eljárás kezdeményezése tárgyú okiratban foglaltakra tekintettel) meghozott …./2022. (I. 27.) Kgy. határozattal elfogadott Alapító Okirat-módosítás adott okot.
A módosításokat a ***vastagon kiemelt, dőlt betűvel*** szedett rendelkezések tartalmazzák.

Készítettem és ellenjegyzem Salgótarjánban, 2022. január ……. napján Tordainé dr. Sztráska Erzsébet ügyvéd (3100. Salgótarján, Rákóczi út 8. mfsz. 4., ügyv.ig.sz.: Ü-107524, KASZ: 36070298, cégkapu: 49254516#cegkapu, email: drsztraska@starjan.hu)

A 7/2022. (I. 27.) Kgy. határozat 2. sz. melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT
(a **2022. január 27-ei** módosítással egységes szerkezetben)

amely készült a **Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése** (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.) **2022. január 27.** napján kelt és elfogadott …../**2022. (I. 27.)** Kgy. határozata alapján, mely a **Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.) módosított alapító okiratát a 2013. évi V. törvény (Ptk) törvényben, az 1996. évi XXI. törvény 11-14. §-aiban, valamint a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint az alábbiakban állapítja meg:

Preambulum

A Társaság tagja a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságból, annak vagyona egy részével 2016. július 14. és 2016. augusztus 25. napjával elhatározott beolvadásos különválás útján különvált, és a Társasághoz beolvadás útján csatlakozott.

I.
A Társaság tagja, cégneve, székhelye, tevékenységi körei, tartama

1./ **A Társaság tagja:** Nógrád Megye Önkormányzata
Salgótarján, Rákóczi út 36. szám
Törzskönyvi azonosító: 735265 (Magyar Államkincstári nyilvántartás)
Képviselője: Skuczi Nándor elnök

2./ **A Társaság cégneve**: Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

3./ **A Társaság székhelye**: 3100. Salgótarján, Rákóczi út 36. szám

A társaság elektronikus kézbesítési címe: *ugynokseg@neograd.hu*

4./ A társaság honlapja: http://www.neograd.hu

5./ A Társaság önálló jogi személy és közhasznú szervezet.

6./ A Társaság tevékenységi körei:

6.1. A Társaság közhasznú tevékenységei:

A Tagnak a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996.XXI.törvény 11-14. §-aival megállapított feladatai ellátásában végzett közhasznú tevékenység, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34-37. §-aiban foglaltak alapján:

Közhasznú Tevékenység:
8413'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (főtevékenység)
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27.§ (1)bek.

7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27.§ (1)bek.

7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos,műszaki tevékenység
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27.§ (1)bek.

A megye területére készített megyei területfejlesztési egyéb ágazati tervek előkészítésében, végrehajtásában való közreműködés.
A gazdaságfejlesztési és foglalkoztatási koncepcióknak a fejlesztéspolitikai, a határon átnyúló együttműködésből adódó feladatokkal történő összehangolása.
A megyei jogú város önkormányzatával, az érintett települések önkormányzataival való együttműködés a területfejlesztési tervek összehangolása érdekében. Együttműködés a megye gazdasági szereplőivel. Területi információs rendszer kialakításában és működtetésében való részvétel. Helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak támogatása.
A megye fejlesztése érdekében együttműködés a területi államigazgatási szervekkel, civil és szakmai szervezetekkel. Közreműködés a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának elkészítésében, annak végrehajtásában. Az országos területfejlesztési koncepció, területfejlesztési program véleményezése, közreműködés a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.
Pályázatok, projektmegalapozó dokumentumok készítése. A megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források elosztásának elősegítése, azok felhasználásának ellenőrzése. Együttműködés elősegítése a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszterrel. Az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztése és pályázatai véleményezésének koordinálása.
A társaság nem zárja ki, hogy a tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

6.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége:

A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

Tevékenység
5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység
6311'08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
7021'08 PR, kommunikáció

7./ A Társaság tartama: határozatlan idő.

8./ A Társaság tevékenységének megkezdése: 1996. szeptember 1.
A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

II.
A Társaság cégjegyzésének módja

9./ A Társaság cégjegyzése:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a nevét.

III.
A társaság törzstőkéje, személyes közreműködés módja, mellékszolgáltatás

10./ A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):
A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) 5.000.000,- Ft, azaz: Ötmillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

A törzsbetét:
Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata
Nagysága: 5.000.000.-Ft, azaz: Ötmillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

11./ Tag üzletrésze, befizetés esedékessége:

11.1. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétjéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.

A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

11.2. A Tag a törzsbetétjéből 4.000.000,- Ft összeget a jelen alapító okirat aláírásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátott. A fennmaradó 1.000.000,-Ft összeget a Nógrád Megye Önkormányzata tag a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságból történő kiválása, és a Társaságba történő beolvadása során bocsátotta a Társaság rendelkezésére.

12./ Személyes közreműködés módja:
Tag a társaság működésében személyesen nem vesz részt.

13./ Mellékszolgáltatás:
Tag mellékszolgáltatás teljesítésére nem köteles.

14./ A Társaság nyereségével kapcsolatos rendelkezések:
A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, illetve a Társaság a nyereséget közhasznú célra fordítja.

15./ A Társaság tagja pótbefizetési kötelezettséget vállal, melynek maximális mértéke a törzstőke 100 %-a. A pótbefizetés készpénzben történik egy alkalommal, melyet legkésőbb az év végén vissza kell fizetni.

IV.
A Tag jogai és kötelességei

16./ Tag a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, amely az Alapító jogkörében jár el.

A Tag kizárólagos jogköre:

a./ A Tag kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazon ügyek, melyeket a 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, így:

b./ a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
c./ a Társaság mérlegének megállapítása, és a nyereség felhasználásának meghatározása,
d./ a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló Szerződés megkötése, illetve jóváhagyása,
e./ az éves üzleti terv jóváhagyása,
f./ a Szervezeti és Működési Szabályzat, Javadalmazási Szabályzat jóváhagyása (melyben rendelkezni kell a vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottsági tagok javadalmazási módjáról),
g./ a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jog gyakorlása,
h./ a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
i./ a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
j./ a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
k./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a törzstőke legalább 100 %-át meghaladja, illetőleg amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a Társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
l./ döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a társaság törzstőkéjének 25 %-át,
m./ az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a Társaság képviseletéről,
n./ A Tag - megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - döntései meghozatala előtt 15 nappal az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság véleményét írásban köteles kikérni, majd a döntésekről szóló határozatok megküldésével az érintetteket tájékoztatni.

Az érintettek - döntést megelőző - írásba foglalt véleményét és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet 30 napon belül a Balassagyarmati Törvényszék Cégbíróságán kell letétbe helyezni.

17./ A Tag jogosult, illetőleg köteles dönteni – az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság, a Könyvvizsgáló írásbeli előterjesztésében foglaltak figyelembevételével - a 2013. évi V. tv. 3:188. §-ában a taggyűlési hatáskörbe utalt kérdésekben.

18./ Taggyűlés, Határozatok könyve:

A Társaságra vonatkozó döntéseket a rá vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően Nógrád Megye Önkormányzatának Közgyűlése hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvből a határozathozatal időpontjának, hatályának, a határozat sorszámának, a döntéshozó személyének megállapíthatónak kell lennie.
A jegyzőkönyvnek az ülésen elhangzottak lényegét kell tartalmaznia, ugyanakkor a meghozott határozatokat szó szerint kell rögzíteni.

Az ügyvezető a Tag által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok könyvébe.

A Határozatok könyvébe a Tag képviselője, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgáló betekinthet és a Határozatok könyvében foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

19./ Az ügyvezető:

A Tag a Társaság ügyeinek intézésére és a Társaság képviseletére a Társaság ügyvezető igazgatóját bízza meg.

A Társaság ügyvezetője: 2020. április 01. 2025. március 31. napjáig
Körmendy Lilla (an.: Kozma Mária
Szül. hely, idő: Salgótarján, 1981. 12. 29..
3100 Salgótarján, Pécskő utca 12/A. 5.em. 45. ajtó szám alatti lakos
Adóazonosító jele: 8420003867

Az ügyvezető a Társaságot önállóan képviseli, illetőleg a céget önállóan jegyzi.
Az ügyvezető kijelenti, hogy a hatályos jogszabályok szerint jogosult a tevékenység ellátására, vele szemben a 2013. évi V. törvényben, a 2006. évi V. törvényben és a 2011. évi CLXXV. törvényben megjelölt összeférhetetlenség és kizáró ok (körülmény) nem áll fenn.
Az ügyvezető megnevezése: ügyvezető igazgató.

Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható. Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget munkaviszonyban látja el. Az egyéb munkáltatói jogot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke gyakorolja.
Az ügyvezetés és képviselet módja az ügyvezető részéről önálló.

Az ügyvezető igazgató a képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság alkalmazottaira átruházhatja. Az ügyvezető csak együttes képviseleti joggal ruházhatja fel a társaság munkavállalóit az ügyek meghatározott körére nézve.

Az ügyvezető díjazásáról az Alapító határoz.

Az ügyvezető feladatai:

- a Társaság munkaszervezetének kialakítása, irányítása,
- a Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Társaság képviselete,
- a mérleg és vagyonkimutatás, közhasznúsági jelentés elkészítése, gondoskodás a Társaság üzleti könyveinek vezetéséről,

- a Határozatok Könyvének vezetése,
- a Társaságot érintő változások Cégbíróság felé történő bejelentése,
- a Társaság üzleti tervének kidolgozása,
- egyéb, a jelen Alapító Okiratban, és a Ptk.-ban meghatározott feladatok,
- a Felügyelő Bizottság, valamint a könyvvizsgáló információkkal történő ellátása,
- a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának, Javadalmazási Szabályzatának elkészítése,
- alapítói cél érvényesülésének elősegítése.

Az ügyvezetői tisztség megszűnése:

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

a) visszahívással,
b) lemondással,
c) vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
d) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
e) vezető tisztségviselő halálával.

Az alapító az ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Ügyvezető dönt minden olyan kérdésben, melyre jogszabály, illetőleg a Tag felhatalmazást ad.

Ügyvezető díjazását a Tag állapítja meg és évente az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálja.

V.
Vegyes rendelkezések

20./ Felügyelő Bizottság:
Az alapító a 3 tagú Felügyelő Bizottság tagjainak 2020. november 20. napjától az alábbi személyeket választotta meg, megbízatásuk lejárta 2025. november 19. napja.

Elnök: Csach Gábor Lóránt
2660 Balassagyarmat, Viola utca 9/a.
an.: Törcsi Mária
adóazonosító: 8375451134

Alelnök: Moravcsik Ferenc
3053 Ecseg, Boros út 2.
an.: Válóczi Erzsébet
adóazonosító: 8329743934

Tag: Szabó Ferenc Gábor
3100 Salgótarján, Alagút út 3. 3/5.
an.: Lantos Erzsébet
adóazonosító: 8339032666

A Felügyelő Bizottságot az elnök irányítja, annak üléseit összehívja és vezeti, gondoskodik a döntések dokumentálásáról (működése az ügyrendje szerint történik).
A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles vizsgálni a társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, a költségvetés tervezetét, a mérleg tervezetét, valamint a közhasznúsági jelentést véleményezi.

A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább két tag jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról a Tag dönt és évente, az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálja.

21./ A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet el.
A társaság a közhasznú tevékenységének ellátásához szükséges tulajdonában álló ingatlant, ingót, stb. semmilyen módon nem terhelheti meg, fedezetül harmadik személynek nem ajánlhatja fel.

A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao. tv.) 16.§ (9)-(11) bekezdései alapján a Társaság, mint a különválással létrejött jogutód társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az átalakulást követően a jogelődtől átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és a passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, adóalapját úgy határozza meg, mintha a szétválás nem történt volna meg.

22./ A Tag kijelenti, hogy a Társaság engedély, illetőleg bejelentés-köteles tevékenységet nem folytat, működése során az engedély és bejelentés-köteles tevékenységet csak az engedély megszerzése, a bejelentés megtörténte után kezdheti el, amennyiben az a Társaság honlapján közzétételre került.

23./ Összeférhetetlenségi rendelkezések

Az Alapítóra vonatkozó összeférhetetlenség:

A tag valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenség és kizáró okok:

A vezető tisztségviselőre, Felügyelő Bizottság elnökére, tagjára, illetve a könyvvizsgálóra a Ptk. 3:22. §, 3:26.§, 3:115. §, 3:129. §-ában, a 2011. évi CLXXV. tv. 38.§ (3) bekezdésében, 39. §-ában és a 2006. évi V. tv. 9/B. §-ában foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A Társaság működésének nyilvánossága:

A Tag ülései nyilvánosak, kivéve a Tag – önkormányzati státuszához kapcsolódó törvényi szabályozások szerint elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerinti zárt ülés elrendelését.
A Tag ülésének meghívóját a Társaság a honlapján teszi közzé. A meghívón jelezni szükséges, hogy mely napirendi pontok tárgyalása nem nyilvános.

A Tag döntéseit a Társaság székhelyén kifüggesztéssel, valamint a honlapján hozza nyilvánosságra, kivéve az üzleti titkot és a személyi ügyeket érintő döntéseket. A kifüggesztett döntéseket előzetes egyeztetést követően bárki megtekintheti.

Tagnak a Társasággal kapcsolatos döntéseit tartalmazó irataiba – a Tag SzMSz-ében rögzítettek szerint – az érdeklődők korlátozás nélkül betekinthetnek. A társaság irataiba való betekintés előzetes bejelentés alapján az ügyvezető engedélyével történhet a Társaság székhelyén.
A Társaság működését és a szolgáltatásai igénybevételének módját a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
A Tag által hozott döntéseket a Társaság ügyvezetője írásban köteles az érintettekkel közölni 30 napon belül, azok nyilvánosságra hozatala a honlapján (www.neograd.hu) történik.
A Társaság éves közhasznúsági jelentését a honlapján nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet.
A Társaság a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben legkésőbb június hó 30. napjáig saját honlapján, valamint egy Nógrád Megyei lapban köteles közzétenni.
A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. év V. tv. (Ptk.), valamint a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak az irányadók.

Jelen Alapító okiratot a Tag képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt írja alá.

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke
alapító

A jelen egységes szerkezetű Alapító okirat elkészítésére a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által – a (Nógrád Megyei Főügyészség PM. 797/2020/6. számú törvényességi felügyeleti eljárás kezdeményezése tárgyú okiratban foglaltakra tekintettel) meghozott 7/2022. (I. 27.) Kgy. határozattal elfogadott alapító okirat-módosítás adott okot.
A módosításokat a vastagon kiemelt rendelkezések tartalmazzák.

Készítettem és ellenjegyzem Salgótarjánban, 2022. január ….. napján Tordainé dr. Sztráska Erzsébet ügyvéd (3100. Salgótarján, Rákóczi út 8. mfsz. 4., ügyv.ig.sz.: Ü-107524, KASZ: 36070298, cegkapu: 49254516#cegkapu, email.: drsztraska@starjan.hu)

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott, **Körmendy Lilla** 3100. Salgótarján, Pécskő út 12/A. 5. em. 45. ajtó szám alatti lakos, mint a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.) ügyvezető igazgatója mint Meghatalmazó – továbbiakban Meghatalmazó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:15. § (1) bekezdése, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Üttv.) 34. § (1) bekezdése, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Pp.) 64. § (1) bekezdése alapján

m e g h a t a l m a z o m

Tordainé dr. Sztráska Erzsébet (székhely: 3100. Salgótarján, Rákóczi út 8. mfsz. 4., ügyvédi igazolvány száma: Ü-107524, adószám: 49254516-1-32, Nógrád Megyei Ügyvédi Kamara által 78 lajstromszámon és KASZ: 36070298 számon nyilvántartásba vett) **ügyvédet**, hogy a társaságunk alapító okirat módosításának bejegyzése tárgyában kezdeményezett cégeljárásban a Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága előtt jogi képviseletünket teljes jogkörrel ellássa.

Jelen meghatalmazás határozatlan ideig, a Ptk. 6:15. § (3) bek. alapján annak visszavonásáig, vagy a megbízási szerződés megszűnéséig hatályos.

Salgótarján, 2022. január 27.

Körmendy Lilla
meghatalmazó

Az Üttv. 34. § (2) bek. alapján a jelen meghatalmazásban foglaltakat elfogadom.

Salgótarján, 2022. január …….

Tordainé dr. Sztráska Erzsébet
ügyvéd

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

8/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

HATÁROZATA

A testület a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit az 1-3. sz. mellékletek szerint elfogadja.

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

1. sz. melléklet

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

1/2022. (I. 18.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2022. évi ülésterve

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 2022. évi ülésterv a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.
   Határidő: folyamatos
   Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.
   Határidő: értelemszerű
   Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2022. január 18.

Meló Ferenc
a bizottság elnöke

Melléklet a 1/2022. (I. 18.) PÜB határozathoz

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
2022. évi ülésterve

Bizottsági ülések helye: általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

A bizottság szükség szerint megtárgyalja:

a) a költségvetés módosítását;
b) alapító okirat módosítását;
c) rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
d) a megyei önkormányzat jelképeire, illetve a „Nógrád" név használatára, felhasználására vonatkozó engedélyezési kérelmeket;
e) Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét;
f) közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó intézkedéseket;
g) ellenőrzési jelentések elfogadását;
h) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kérdéseket.

Január 18. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2022. évi ülésterve
   Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

2. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzatának 2022. évi összesített közbeszerzési terve meghatározására, valamint az ezzel összefüggő feladatok végrehajtására
   Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetésének IV. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

4. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
   Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

5. Javaslat a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosítására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

6. Javaslat a közgyűlés elnöke illetményének és költségtérítésének megállapítására
   Előterjesztő: Meló Ferenc, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága elnöke
   Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

7. Javaslat
   I. a közgyűlés főállású alelnöke illetményének
   II. a közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

8. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2022. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

9. Javaslat
   I. a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
   II. a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal
   közigazgatási szerződés megkötésére
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

10. Javaslat a Zenélő Ifjúságért Alapítvány támogatására
    Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

11. Egyebek

Április 12. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési eljárásairól készült statisztikai összegezés jóváhagyására
   Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

2. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, vagyonkimutatásáról és költségvetési beszámolójáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

3. Javaslat a 2021. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására
   Előterjesztő: Dr. Bagó József, megyei jegyző

4. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének értékelésére, valamint 2022. évi üzleti tervének elfogadására
   Előterjesztő: Körmendy Lilla, ügyvezető igazgató

5. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2021. évi pénzügyi beszámolójának elfogadására
   Előterjesztő: Körmendy Lilla, ügyvezető igazgató

6. Egyebek

Június 7. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására
   Előterjesztő: Dr. Bagó József, megyei jegyző

2. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének elfogadására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
   Dr. Bagó József, megyei jegyző
3. Egyebek

Zárt ülés keretében:

4. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak odaítélésére
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Szeptember 6. (kedd)

1. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Egyebek

November 29. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2023. évi ülésterve
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Beszámoló a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2022. évi munkájáról, valamint javaslat a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2023. évi munka- és pénzügyi tervére, valamint egyéb intézkedések meghozatalára
   Előterjesztő: Barna János, a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság elnöke

3. Beszámoló a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
   Előterjesztő: Dr. Bagó József megyei jegyző

4. Egyebek

Zárt ülés keretében:

5. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díjának adományozására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2022.

Meló Ferenc
a bizottság elnöke

2. sz. melléklet

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

2/2022. (I. 18.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának 2022. évi összesített közbeszerzési terve meghatározása, valamint az ezzel összefüggő feladatok végrehajtása

HATÁROZATA

1.) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta és jelen határozat melléklete szerint állapítja meg Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervét.

2.) A Bizottság megállapítja, hogy a 2022. évre tervezett szolgáltatásmegrendelés, árubeszerzés, építési beruházás vonatkozásában előzetes tájékoztatót nem készít.

3.) A Bizottság utasítja elnökét, és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy kísérjék figyelemmel a beszerzési igényeket, és indokolt esetben a közbeszerzési terv módosítását terjesszék a Bizottság elé.
Határidő: folyamatos
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

4.) A Bizottság utasítja a megyei jegyzőt, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben történő közzétételéről.
Határidő: haladéktalanul
Felelős: Dr. Bagó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 18.

Meló Ferenc
a bizottság elnöke

A 2/2022. (I. 18.) PÜB határozat melléklete

Nógrád Megye Önkormányzata

2022. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya, mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés				
Nemleges				
II. Építési beruházás				
Nemleges				
III. Szolgáltatásmegrendelés				
Nemleges				
IV. Építési koncesszió				
Nemleges				
V. Szolgáltatási koncesszió				
Nemleges				

3. sz. melléklet

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

1/2022. (I. 18.) TERB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága 2022. évi ülésterve

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága a 2022. évi ülésterv a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.
   Határidő: folyamatos
   Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.
   Határidő: értelemszerű
   Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2022. január 18.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Az 1/2022. (I. 18.) TERB határozat melléklete

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága
2022. évi ülésterve

Bizottsági ülések helye: általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

A bizottság – az üléstervben ütemezetteken túl – szükség szerint megtárgyalja:

- a költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket;
- a rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
- az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés(ek) tapasztalatairól készített tájékoztatót;
- a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-hez kapcsolódó intézkedéseket, illetve döntési javaslatokat
- a jogutódlásból eredően a 2007-2013 közötti támogatási szerződések módosítására, lezárására, kötelezettségszegés megállapítására vonatkozó javaslatokat;
- a 2014-2020 és a 2021-2027 közötti Európai Uniós tervezési és végrehajtási ciklus munkafázisaival kapcsolatos aktuális feladatokat;
- az oktatás, tudományos élet, kutatás-fejlesztés és a területfejlesztési feladatainkhoz kapcsolódó, valamint egyéb területek képviselőivel kötendő együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozatokat, megállapodásokat, azok jellegétől függően.

Január 18. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága 2022. évi ülástervére
   Előterjesztő: Varga Béla, a bizottság elnöke

2. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetésének IV. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

4. Javaslat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz döntés-előkészítő bizottságába történő delegálásra
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

5. Javaslat a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosítására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

6. Tájékoztató a Nógrád Megyei Foglalkoztatási Paktum Plusszal kapcsolatos aktuális döntések meghozataláról
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

7. Egyebek

Április 12. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, vagyonkimutatásáról és költségvetési beszámolójáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének értékelésére, valamint 2022. évi üzleti tervének elfogadására
   Előterjesztő: Körmendy Lilla, ügyvezető igazgató

3. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2021. évi pénzügyi beszámolójának elfogadására
   Előterjesztő: Körmendy Lilla ügyvezető igazgató

4. Egyebek

Június 7. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására
   Előterjesztő: Dr. Bagó József, megyei jegyző

2. Egyebek

Zárt ülés keretében:

3. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak adományozására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Szeptember 6. (kedd)

1. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Egyebek

November 29. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2023. évi ülésterve
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Beszámoló a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
   Előterjesztő: Dr. Bagó József, megyei jegyző

3. Egyebek

Zárt ülés keretében:

4. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díjának adományozására
   Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

9/2022. (I. 27.) Kgy. Tárgy: személyes érintettség bejelentése

HATÁROZATA

A közgyűlés elnöke illetményének és költségtérítésének megállapítására irányuló szavazások előtt Skuczi Nándor bejelentette személyes érintettségét.
A testület az érintettet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 33. §-a alapján nem zárja ki a döntéshozatalból.
A testület utasítja alelnökét, gondoskodjon arról, hogy az érintett részt vegyen a szavazásban.
Határidő: azonnal
Felelős: Barna János, alelnök

Salgótarján, 2022. január 27.

Barna János s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének alelnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

10/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a közgyűlés elnöke illetményének és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Skuczi Nándornak, a megyei közgyűlés elnökének illetménye 2022. január 01. napi hatállyal havi bruttó 1.170.000-Ft, költségtérítése havi bruttó 175.500-Ft.
A közgyűlés a 9/2017. (I. 26.) Kgy. határozatát ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi.
A közgyűlés utasítja a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: haladéktalanul
Felelős: Dr. Bagó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Barna János s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének alelnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

11/2022. (I. 27.) Kgy. Tárgy: személyes érintettség bejelentése

HATÁROZATA

A közgyűlés főállású alelnöke illetményének és költségtérítésének megállapítására irányuló szavazások előtt Barna János bejelentette személyes érintettségét.
A testület az érintettet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 33. §-a alapján nem zárja ki a döntéshozatalból.
A testület utasítja elnökét, gondoskodjon arról, hogy az érintett részt vegyen a szavazásban.
Határidő: azonnal
Felelős: Skuczi Nándor, elnök

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

12/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a közgyűlés főállású alelnöke illetményének és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Barna János, a megyei közgyűlés főállású alelnöke illetményét 2022. január 01. napi hatállyal havi bruttó 1.053.000-Ft-ban, költségtérítését havi bruttó 157.950-Ft.
Jelen határozattal egyidejűleg a közgyűlés hatályon kívül helyezi a 104./2014. (X. 22.) Kgy. határozatát, valamint a 11/2017. (I. 26.) Kgy. számú határozatát.
A közgyűlés utasítja a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: haladéktalanul
Felelős: Dr. Bagó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

13/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dr. Bablena Ferenc István, a megyei közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke tiszteletdíját 2022. január 01. napi hatállyal havi bruttó 468.000-Ft-ban, költségtérítését havi bruttó 70.200-Ft-ban állapítja meg.
Jelen határozattal egyidejűleg a közgyűlés hatályon kívül helyezi a 105/2014. (X. 22.) Kgy. határozatát, valamint a 12/2017. (I. 26.) Kgy. számú határozatát.
A közgyűlés utasítja a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: haladéktalanul
Felelős: Dr. Bagó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

14/2022. (I. 27.) Kgy. Tárgy: személyes érintettség bejelentése

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2022. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása előtt Skuczi Nándor bejelentette személyes érintettségét.
A közgyűlés az érintettet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 33. §-a alapján nem zárja ki a döntéshozatalból.
A közgyűlés utasítja alelnökét, gondoskodjon arról, hogy az érintett részt vegyen a szavazásban.
Határidő: azonnal
Felelős: Barna János, alelnök

Salgótarján, 2022. január 27.

Barna János s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének alelnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

15/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2022. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Skuczi Nándor, a közgyűlés elnökének 2022. évi szabadságolási ütemtervét a következők szerint hagyja jóvá:

Szabadság napok száma			2022. év											
			Hónapok											
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2021.	2022.	Összes												
20*	39	59	3*	7*	10*		4	10	10	10				5

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a szabadság igénybevételéről az érintett időszakot követő testületi ülésen számoljon be.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

16/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés megkötésére

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nógrád Megye Önkormányzatával, a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatallal a testületi működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.
Az önkormányzat felkéri a megyei jegyzőt, hogy az aláírt közigazgatási szerződést a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 13. számú függelékeként szerepeltesse.
Határidő: a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének e közigazgatási szerződést elfogadó döntését követően azonnal
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Bagó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

A 16/2022. (I. 27.) Kgy. határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat);

másrészről a **Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, megyei jegyző (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről a **Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Szőrös Vilmos, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

I.1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Megyeháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.

I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkori értékét a Megyei Önkormányzat biztosítja és tartja nyilván.

I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.

I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.

I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay termet, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.

I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.

I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Megyei Önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.

I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Megyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Megyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.

I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Megyei Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.

I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Megyei Önkormányzatnak köteles megtéríteni.

I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

I.14. A Megyei Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a megyei jegyző útján gyakorolja és érvényesíti.

I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.

b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.

c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.

I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

I.17. A Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a megyei jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

I.18. A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a megyei jegyző irányításával.
A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.
Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a megyei jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a megyei jegyző részére.

II.A) 4. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

II.A) 5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.

II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.

II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.

II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves

költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Megyei Önkormányzat számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319652-00000000 Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat" önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.

II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.

II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.

II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.

II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.

II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.

II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.

II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.

II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltasson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.

III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi

Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.

III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.

III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.

III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.

III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet”, illetve „Bevételi utalványrendelet” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.

III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.

III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A megyei jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.

III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Megyei Önkormányzat biztosítja.

IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Megyei Jegyzővel, valamint a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közös rendelkezés szabályozza.

IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.

IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.

IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.

IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltasson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.

V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a megyei jegyző terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.

V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a megyei jegyző előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel a 5/2021. (II. 12.) elnöki határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2022. …… Salgótarján, 2022. ……

Skuczi Nándor
Nógrád Megye Önkormányzata

Szőrös Vilmos
Nógrád Megyei Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

Salgótarján, 2022. ……

Dr. Bagó József
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

17/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés megkötésére

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Nógrád Megye Önkormányzatával, a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatallal a testületi működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.
Az önkormányzat felkéri a megyei jegyzőt, hogy az aláírt közigazgatási szerződést a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 13. számú függelékeként szerepeltesse.
Határidő: a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének e közigazgatási szerződést elfogadó döntését követően azonnal
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Bagó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

A 17/2022. (I. 27.) Kgy. határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat);

másrészről a **Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, megyei jegyző (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről a **Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Egyed Ferdinánd, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

I.1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Megyeháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.

I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkori értékét a Megyei Önkormányzat biztosítja és tartja nyilván.

I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.

I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.

I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay termet, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.

I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.

I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Megyei Önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.

I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Megyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Megyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.

I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Megyei Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.

I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Megyei Önkormányzatnak köteles megtéríteni.

I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

I.14. A Megyei Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a megyei jegyző útján gyakorolja és érvényesíti.

I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.

b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.

c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.

I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

I.17. A Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a megyei jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

I.18. A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a megyei jegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a megyei jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a megyei jegyző részére.

II.A) 4. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

II.A) 5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.

II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.

II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.

II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Megyei Önkormányzat számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319676-00000000 Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa

meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.

II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.

II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.

II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.

II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.

II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.

II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.

II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.

II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltasson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.

III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.

III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.

III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.

III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet" megnevezésű nyomtatványon.

III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet", illetve „Bevételi utalványrendelet" nyomtatványon és minden esetben írásban történik.

III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.

III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A megyei jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.
A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.

III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Megyei Önkormányzat biztosítja.

IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Megyei Jegyzővel, valamint a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közös rendelkezés szabályozza.

IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.

IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.

IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.

IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltasson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.

V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a megyei jegyző terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.

V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a megyei jegyző előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel az 3/2021. (II. 10.) elnöki határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2022. …….

Skuczi Nándor
Nógrád Megye Önkormányzata

Salgótarján, 2022. ……

Dr. Egyed Ferdinánd
Nógrád Megyei Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzat

Salgótarján, 2022. …….

Dr. Bagó József
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

18/2022. (I. 27.) Kgy. Tárgy: a Zenélő Ifjúságért Alapítvány támogatása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Nógrád Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (I. 27.) elnöki rendelet 2. sz. melléklete III.3.1.4. sorában lévő elkülönített keret terhére a Zenélő Ifjúságért Alapítvány 40.000 Ft-os támogatásáról dönt, melyet a Nógrád Megyei Zongorista Növendékek XI. találkozója megrendezésére fordíthat.
A közgyűlés utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.
Határidő: értelemszerű
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

19/2022. (I. 27.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Foglalkoztatási Paktum Plusszal kapcsolatos aktuális döntések meghozataláról szóló tájékoztató elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a TOP_Plusz-3.1.1-21 azonosító számú „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" című felhíváshoz kapcsolódóan eddig megtett intézkedéseket, a pályázat benyújtását jóváhagyólag tudomásul veszi.
A Közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a kapcsolódó támogatási szerződést kösse meg, melynek megtörténtéről a következő ülésen számoljanak be.
Határidő: értelemszerű
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Bagó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2022. január 27.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

Felelős kiadó: Skuczi Nándor
Felelős szerkesztő: Dr. Bagó József

Készült 15 példányban
HU ISSN 1588-9386
Gy.sz. 2/2022.
Évi előfizetési díj: 7.000 Ft