

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának **2024. december 14-én (szombat), 09.00 órai kezdettel** a szlovákiai Panzió Gápeľ-ben (cím: Trangoška 830, Chopok – Juh Horná Lehota, 977 01 Brezno megtartott **rendes ülésén**.

Jelen vannak: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök
Agárdi András, a testület tagja
Bán Imre Gyuláné, a testület tagja
Brozsó Andrásné, a testület tagja
Komjáthi Gáborné, a testület tagja
Dr. Egyedné Baránek Ruzsenka a Magyarországi Szlovákok Szövetségének elnöke
dr. Bárkányi József
Pingiczter Ágnes, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa
dr. Ócsai Dániel, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa

(A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra kerül.)

Dr. Egyed Ferdinánd:

Magyar és szlovák nyelven köszönti az ülésen megjelenteket. A testület ülését megnyitja.

Kéri a közgyűlés tagjait a határozatképesség megállapítására.

Megállapítja, hogy a megválasztott 7 tagból 5 fő jelen van, így az ülés határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Komjáthi Gábornét javasolja.

Kéri, hogy aki egyetért, igen szavazatával jelezze.

Szavazás után megállapítja, hogy a Testület Komjáthi Gábornét 5 igen szavazattal jegyzőkönyv hitelesítőnek elfogadta.

Megkérdezi, van-e valakinek a kiküldött napirenddel kapcsolatban kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem volt.)

Indítványozza, hogy a meghívóban szereplő napirend kerüljön megtárgyalásra. Kéri, hogy aki egyetért a napirend megtárgyalásával, igen szavazatával jelezze.

Szavazás után megállapítja, hogy a testület a napirend megtárgyalását 5 igen szavazattal elfogadta.

Napirend:

- Javaslat Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének V. számú módosítására
Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök
- Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát érintő döntések meghozatala
Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, a Közgyűlés Elnöke
Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

3. Javaslat Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési terve jóváhagyására
Előterjesztő: Dr. Bagó József, vármegye jegyzője
4. Javaslat a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ – a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével kapcsolatos feladatok – határozat módosítására
Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök
5. Javaslat szakmai út szervezésével és megvalósításával, valamint az NVSZNÖ 2024. december 14-ei ülésével kapcsolatos feladatokra
Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök
6. Javaslat Besztercebánya Megye Közgyűlésével megkötendő 5 éves együttműködési megállapodásra
Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök
7. Javaslat Karácsonyi rendezvénnyel kapcsolatos feladatokra
Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök
8. Egyebek

Zárt ülés keretében:

1. Javaslat kitüntetés adományozására
Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd

Napirend tárgyalása

- 1. Javaslat Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének V. számú módosítására**
Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Dr. Egyed Ferdinánd, elnök:

Tájékoztatja a testületet, hogy a költségvetés jelen módosításának indoka az, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló Notebook értékesítésre került. Ez alapján a bevételi előirányzatok között a B4 Működési bevételek 7.441 Ft-tal és a B5 Felhalmozási bevételek 27.559 Ft-tal növekednek, míg a K3 Dologi kiadások ugyanezen összeggel emelkednek. Kéri a Közgyűlést, hogy a 2024. évi költségvetés V. számú módosítását a kiküldött határozati javaslatnak megfelelően fogadja el.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.

(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének V. számú módosítására**” vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**„NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

92/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: költségvetés módosítás

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi költségvetése V. számú módosítását a 3. sz. melléklet szerint, költségvetési mérlegét az 1. sz. melléklet szerint, likviditási tervét a 2. sz. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd elnök

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök”

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

2. Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát érintő döntések meghozatala

Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, a Közgyűlés Elnöke

Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Dr. Egyed Ferdinánd, elnök:

Tájékoztatja a testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §-a értelmében, a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így – többek között – szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül. Elmondja, hogy Nógrád Vármegye Jegyzője az SZMSZ jogi szempontú felülvizsgálatát elvégezte, melynek eredményéről tájékoztatást nyújtott részére. Tájékoztatásában több olyan módosítási javaslattal élt, melyek átvezetése vált indokolttá annak érdekében, hogy az SZMSZ a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentum legyen. Figyelemmel az SZMSZ-t érintő módosítási javaslatok nagy számára, a jelenleg hatályos SZMSZ módosítása helyett, célszerűbbnek tartja új SZMSZ elfogadását a kiküldött anyagok szerint.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.

(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára” vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

„NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

93/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat
felülvizsgálata

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CVXXIX. tv. 113. §-a alapján, törvényes működésének feltételeit, a szervezetének és működésének a részletes szabályait tartalmazó dokumentum felülvizsgálatát elvégezte, mely vizsgálat eredményeként a Közgyűlés úgy dönt, hogy 51/2022. (XII. 12.) NMSZNÖ számú határozatát és – a határozat mellékletét képező – Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát visszavonja.

Egyidejűleg a Közgyűlés – a szervezetének és működésének részletes szabályait tartalmazó – a határozat mellékletét képező „Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata” elnevezésű dokumentumot elfogadja.

A Közgyűlés felkéri elnökét és Nógrád Vármegye Jegyzőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, a Közgyűlés Elnöke
Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök”

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

3. Javaslat Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési terve jóváhagyására

Előterjesztő: Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

Dr. Egyed Ferdinánd, elnök:

Tájékoztatja a testületet, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá. A 2025. évi belső ellenőrzési terv a A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szempontrendszerére alapján került összeállításra, meghatározásra kerültek benne azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat, a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok működése során. Ennek alapján kéri a Közgyűlést, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervet a határozati javaslatban foglaltak alapján fogadja el.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési terve jóváhagyására” vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**„NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

94/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján – a határozat melléklete szerinti részletezettséggel – elfogadja a 2025. évi ellenőrzési tervet.

Az önkormányzat felkéri a vármegye jegyzőjét, hogy az ellenőrzési terv végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök”

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

4. Javaslat a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ – a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével kapcsolatos feladatok – határozat módosítására

Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

(szóbeli előterjesztés)

Dr. Egyed Ferdinánd, elnök:

Elmondja, hogy a XX. Regionális Nemzetiségi Nap elnevezésű rendezvényre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., a Határon Túli Szlovákok Hivatala és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány által nyújtott támogatásokból összesen 1.291.760, azaz egymillió-kétszázkilencvenegyezer-hétszázhatvan forintot használtak fel. Már egyszer elkülönítésre került, viszont az euró árfolyamának jelentős növekedése miatt indokoltnak tartja, hogy emeljék a keretet. Ezért javasolja a testületnek, hogy a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére 160.000 Ft-ot különítsenek el a rendezvénnyel kapcsolatos szervezési feladatok ellátására. ennek értelmében javasolja, hogy a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ számú határozatot módosítsák az említetteknek megfelelően.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.

(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ – a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével kapcsolatos feladatok – határozat módosítására**” vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**„NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

95/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ – a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével kapcsolatos feladatok – határozat módosítása

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ számú, a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével kapcsolatos feladatok tárgyában meghozott határozatának alábbi szövegrésze helyébe:

„Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2024. november 9-én megrendezésre kerülő, XX. Regionális Nemzetiségi Nap elnevezésű rendezvényre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., a Határon Túli Szlovákok Hivatala és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány által nyújtott támogatásokból összesen 1.291.760, azaz egymillió-kétszázkilencvenegyezer-hétszázhatvan forintot használ fel.”

a következő szövegrész lép:

„Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2024. november 9-én megrendezésre kerülő, XX. Regionális Nemzetiségi Nap elnevezésű rendezvényre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., a Határon Túli Szlovákok Hivatala és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány által nyújtott támogatásokból összesen 1.291.760, azaz egymillió-kétszázkilencvenegyezer-hétszázhatvan forintot használ fel. Emellett Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 160.000 Ft-ot, azaz százhatvan ezer forintot különít el a rendezvényvel kapcsolatos szervezési feladatok ellátására.”

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök”

5. Javaslat szakmai út szervezésével és megvalósításával, valamint az NVSZNÖ 2024. december 14-ei ülésével kapcsolatos feladatokra

Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök
(szóbeli előterjesztés)

Dr. Egyed Ferdinánd, elnök:

Javasolja a testületnek, hogy a szlovákiai Panzió Gápel'-be Trangoška 830, Chopok – Juh Horná Lehota, 977 01 Brezno, Szlovákia helyszínen megvalósuló szakmai út szervezési feladatainak ellátására és az ezzel egyidőben összehívott testületi ülés vonatkozásában felmerülő költségekre az önkormányzat különítsen el 170.000 Ft-ot a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**szakmai út szervezésével és megvalósításával, valamint az NVSZNŐ 2024. december 14-ei ülésével kapcsolatos feladatokra**” vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**„NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

96/2024. (XII. 14.) NVSZNŐ

Tárgy: szakmai út megszervezése

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 170.000 Ft-ot, azaz százhetvenezer forintot különít el a szlovákiai Panzió Gápel'-ben (cím: Trangoška 830, Chopok – Juh Horná Lehota, 977 01 Brezno, Szlovákia) 2024. december 13-14 között megvalósuló szakmai út megszervezésére és az ezzel egyidőben összehívott Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése rendes ülésének felmerült költségeire, amely magában foglalja a Közgyűlés tagjainak szállása és étkezése költségeinek megtérítésére.

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök”

6. Javaslat Besztercebánya Megye Közgyűlésével megkötendő 5 éves együttműködési megállapodásra

Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök
(szóbeli előterjesztés)

Dr. Egyed Ferdinánd, elnök:

Elmondja, hogy lehetőség nyílik a szlovákiai Besztercebánya Megye Önkormányzatával történő, 5 éves időtartamra szóló együttműködési megállapodás megkötésére. Javasolja, hogy határozatban fejezzék ki a szándékot az együttműködési megállapodás megkötésére.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**Besztercebánya Megye Közgyűlésével megkötendő 5 éves együttműködési megállapodásra**” vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**„NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

97/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: együttműködési megállapodás

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy együttműködési megállapodást köt a szlovákiai Besztercebánya Megye Önkormányzatával, mely megállapodás 5 éves időtartamra szól. Az együttműködés részletei a későbbiekben kerülnek meghatározásra.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök”

7. Javaslat Karácsonyi rendezvénnyel kapcsolatos feladatokra

Előterjesztő: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

(szóbeli előterjesztés)

Dr. Egyed Ferdinánd, elnök:

Elmondja, hogy Mihálygerge Község Önkormányzata és Salgótarján Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata által hagyományosan Mihálygergére szervezett Karácsonyi rendezvény vonatkozásában lehetőség nyílt társszervezőként csatlakozni az eseményhez. Javasolja a testületnek, hogy vegyenek részt a szervezésben és az ehhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátására javasolja 130.000 Ft elkülönítését a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére. A rendezvény időpontja 2024. december 22., 15 óra lenne.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.

(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**Karácsonyi rendezvénnyel kapcsolatos feladatokra**” vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**„NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

98/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: Karácsonyi rendezvény megszervezése

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy társszervezőként részt vesz Mihálygerge Község Önkormányzata és Salgótarján Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata által 2024. december 22-én Mihálygergére tervezett Karácsonyi rendezvény megszervezésében, amelyre – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 130.000 Ft-ot, azaz százharmincezer forintot különít el.

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök”

8. Egyebek


Dr. Egyed Ferdinánd, elnök:

Megkérdezi, hogy van-e valakinek egyéb kérdése, észrevétele, hozzászólása.
(Egyéb kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt)

Megköszöni a testület munkáját, az ülést bezárja.




Dr. Egyed Ferdinánd
elnök


Komjáthi Gáborné
jegyzőkönyv-hitelesítő

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

92/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: költségvetés módosítás

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi költségvetése V. számú módosítását a 3. sz. melléklet szerint, költségvetési mérlegét az 1. sz. melléklet szerint, likviditási tervét a 2. sz. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd elnök

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök



Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
2024. évi költségvetési mérlege

Adatok Ft-ban

Ssz.	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosítás	V. számú módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosítás	V. számú módosított előirányzat
1.	B1: Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	4 339 664	5 379 664	1.	K1: Személyi juttatások	-	-	-
	Ebből általános működési támogatás	1 040 000	-	1 040 000	2.	K2: Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	Ebből feladatalapú támogatás	-	3 089 664	3 089 664	3.	K3: Dologi kiadások	1 264 793	6 741 704	8 006 497
	Ebből pályázati támogatás	-	1 250 000	1 250 000					
2.	B4: Működési bevételek		7 441	7 441					
3.	B6: Működési célú átvett pénzeszköz	-	2 367 040	2 367 040	4.	K5: Egyéb működési célú kiadások	-		
	Ebből az 58. Nemzetiségi Találkozó támogatása		1 475 280	1 475 280					
	Ebből Regionális Szlovák Nap támogatása		691 760	691 760					
	Ebből könyvv megjelentetésre		200 000	200 000					
I. Tárgyévi működési bevételek		1 040 000	6 714 145	7 754 145	I. Tárgyévi működési kiadások		1 264 793	6 741 704	8 006 497
4.	B813: Maradvány igénybevétele	224 793	-	224 793					
Működési bevételek összesen		1 264 793	6 714 145	7 978 938	Működési kiadások összesen		1 264 793	6 741 704	8 006 497
5.	B5: Felhalmozási célú bevételek	-	27 559	27 559	5. K6: Beruházások		-	-	-
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek			27 559	27 559	6. K7: Felújítások		-	-	-
Fejlesztési bevételek összesen		-	27 559	27 559	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		-	-	-
Bevételek mindösszesen		1 264 793	6 741 704	8 006 497	Fejlesztési kiadások		-	-	-
					Kiadások mindösszesen		1 264 793	6 741 704	8 006 497

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
2024. évi költségvetésének likviditási terve

Adatok Ft-ban

Hónap	Nemzetiségi önkormányzat működési kiadása	Kiadás összesen	Bevétel	Egyenleg
				224 793
Január	10 582	10 582	520 000	734 211
Február	109 877	109 877		624 334
Március	6 018	6 018		618 316
Április	79 079	79 079	602 055	1 141 292
Május	546 840	546 840	2 192 777	2 787 229
Június	26 042	26 042	520 000	3 281 187
Július	587 169	587 169	1 567 040	4 261 058
Augusztus	2 458 193	2 458 193	2 144 832	3 947 697
Szeptember	1 052 833	1 052 833		2 894 864
Október	446 852	446 852	200 000	2 648 012
November	1 781 855	1 781 855	35 000	901 157
December	901 157	901 157		-
Összesen	8 006 497	8 006 497		
Várható maradvány		-		
MINDÖSSZESEN	8 006 497	8 006 497		

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
2024. évi költségvetése V. sz. módosítása

Adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	IV. számú módosított előirányzat	Módosítás	V. számú módosított előirányzat
I. Bevételek			
B1: Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 379 664		5 379 664
Ebből általános működési támogatás	1 040 000		1 040 000
Ebből feladatalapú támogatás	3 089 664		3 089 664
Ebből pályázati támogatás	1 250 000		1 250 000
B4: Működési bevételek		7 441	7 441
B5: Felhalmozási bevételek		27 559	27 559
B6: Működési célú átvett pénzeszközök	2 367 040		2 367 040
B813: Maradvány igénybevétele	224 793		224 793
Bevétel összesen:	7 971 497	35 000	8 006 497
II. Kiadások			
K1: Személyi juttatások			
K2: Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
K3: Dologi kiadások	7 971 497	35 000	8 006 497
K5: Egyéb működési célú kiadások			
K6: Beruházások			
Kiadás összesen:	7 971 497	35 000	8 006 497

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

93/2024. (XII. 14.) NVSZNŐ

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat
felülvizsgálata

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CVXXIX. tv. 113. §-a alapján, törvényes működésének feltételeit, a szervezetének és működésének a részletes szabályait tartalmazó dokumentum felülvizsgálatát elvégezte, mely vizsgálat eredményeként a Közgyűlés úgy dönt, hogy 51/2022. (XII. 12.) NMSZNŐ számú határozatát és – a határozat mellékletét képező – Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát visszavonja.

Egyidejűleg a Közgyűlés – a szervezetének és működésének részletes szabályait tartalmazó – a határozat mellékletét képező „Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata” elnevezésű dokumentumot elfogadja.

A Közgyűlés felkéri elnökét és Nógrád Vármegye Jegyzőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, a Közgyűlés Elnöke
Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök



Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A területi szlovák nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50. § a) pontjában foglaltak alapján a választópolgárok közvetlen választás útján hozták létre.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
3. Székhelye: Salgótarján
4. Postai címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
5. Elektronikus elérhetősége: hivatal@nograd.hu
6. Telefonos elérhetősége: +36-32/522-520
7. Működési területe: Nógrád vármegye közigazgatási területe
8. Az önkormányzat jelképei a Nógrád Vármegye címere és a nemzetiségi önkormányzat pecsétje.
 - a) Nógrád Vármegye címere csücskös talpú tárcsapajzs kék mezejében zöld pajzstalpon, jobbra néző, álló, ezüst páncélos, sisakos magyar vitéz látható, amelynek a sisakforgóján lévő két toll közül a felső zöld, az alsó vörös. A vitéz jobb kezében felfelé néző, ezüst színű kardot tart, baljával Magyarország tojásdad alakú címeres pajzsára támaszkodik. A vitéz arca és keze testszínű. A főpajzsot háromlevelű heraldikai aranykorona díszíti. Az ezen lévő ékkövek közül a két legnagyobb ellipszis alakú zöld, a többi vörös, a korona tetején és a leveleken lévő gyöngyszemek fehérek. A pajzstakaró arany, a pajzs mögötti címer-köpeny vörös.
 - b) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, magyar nyelven „Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata” felirattal, szlovák nyelven „NOVOHRADSKÁ ŽUPNÁ SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ SAMOSPRÁVA” felirattal ellátott, közepén virágzó hársfaág látható.

9. A nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveit – amelyek tartalmazzák a határozato(ka)t – Nógrád Vármegye Önkormányzatának honlapján közzéteszi.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlést az elnök képviseli.
3. A közgyűlés egyes hatásköreit az elnökre, bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
4. A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) meghatározza a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonegyelőjét, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
5. A területi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - h) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

6. Két közgyűlési ülés között eltelt időszakban az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló megválasztott tisztségviselő vagy bizottság a közgyűlésnek beszámol.

III. Fejezet

A területi szlovák nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének működése

1. A területi nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
2. A közgyűlés hivatalos megnevezése: Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése
3. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő.
4. (A közgyűlés tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.)
5. A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése saját költségvetése terhére az elnöknek és elnökhelyettesnek, a képviselőnek – a jogszabályok által megállapított keretek között – tiszteletdíjat állapíthat meg.

A közgyűlés ülései

6. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
7. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes, több elnökhelyettes esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában a legidősebb közgyűlési tag gyakorolja e hatáskört.

Alakuló ülés

8. A közgyűlés alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
9. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
10. A közgyűlés az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
11. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a területi választási bizottság elnöke beszámol a területi nemzetiségi választás eredményéről.

12. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CVXXIX. tv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Az elnök megválasztása

13. Az alakuló ülésen a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül – minősített többséggel – társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
14. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő közgyűlési tagok legalább egynegyedének ajánlása szükséges. A közgyűlés elnökhelyettese személyére az elnök tesz javaslatot.
15. A közgyűlés alakuló ülésén a hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot választhat.
16. Az elnök megválasztása – amennyiben kezdeményezi – a közgyűlés zárt ülésén történik.
17. A közgyűlés titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

Rendes ülés, rendkívüli ülés

18. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. A közgyűlés évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
19. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes, több elnökhelyettes esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes gyakorolja.
20. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában a legidősebb jelen lévő képviselő, mint korelnök vezeti az ülést.
21. Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) a területi nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (2 fő),
 - b) a kormányhivatal,
 - c) a vármegye önkormányzatának,
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul,
 - e) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyét.

22. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni.
23. Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni.

A közgyűlés ülésének összehívása

24. A közgyűlés ülését a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval vagy elektronikus úton hívja össze.
25. A közgyűlés ülésének meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
26. A soron kívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben az ülés összehívására rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben kerül sor – az ülés napját lehetőség szerint két nappal megelőzően, elektronikusan kell megküldeni, az érintettek rövid úton való tájékoztatása mellett.
27. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
28. A közgyűlés ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
29. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe.
30. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen hozott döntés nyilvános.
31. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Közmeghallgatás

32. A közgyűlés legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás a közgyűlés olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
33. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni
34. A közgyűlés a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban Nógrád Vármegye Önkormányzatának honlapján közzéteszi.
35. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a

közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül ebben az esetben is választ kell adni.

36. A közgyűlés a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt, így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet.

Az ülések nyilvánossága

37. A közgyűlés ülése nyilvános.
38. A közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
39. A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
40. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- a testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
41. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a vármegye jegyzője vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
42. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A közgyűlés munkaterve

43. A közgyűlés egy évre szóló munkatervet készít.
44. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé a tárgyév első testületi ülésén.
45. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a közgyűlés tagjaitól, – bizottság működése esetén – a bizottságtól kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

46. A közgyűlés ülésének napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában vagy elektronikus úton tesz javaslatot.
47. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
48. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyébek.
49. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) az elnök és az elnökhelyettes,
50. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
51. A területi nemzetiségi önkormányzat tagja a területi nemzetiség önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a területi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A területi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A közgyűlés ülésének tanácskozási rendje

52. A közgyűlés ülését az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a testületi ülés vezetése az elnök vagy az elnökhelyettes által írásban megbízott képviselő, megbízás hiányában, illetve a megbízott képviselő akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő feladata.
53. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a közgyűlés határozatképességének megállapítása.
54. A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Ha a közgyűlés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 30 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a közgyűlés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az elnök az ülést 10 napon belül köteles összehívni.
55. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
56. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

57. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
58. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást adhat a közgyűlés számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.
59. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a közgyűlés dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt.
60. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

Döntéshozatal szabályai

61. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
62. A 62. pont szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztása, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
63. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a területi nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van.
64. Döntéshozatal az alábbiak szerint történik:
 - a) A javaslat elfogadásához a jelenlevő nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
 - b) A közgyűlés – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését.
 - c) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.
 - d) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet (nyílt szavazás).
 - e) Zárt ülés esetén titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére.
 - f) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen levő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
 - g) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

65. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
- a) SZMSZ-ének megalkotásához, felülvizsgálatáról, módosításáról szóló döntéséhez,
 - b) a rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
 - c) költségvetéséről, zárszámadásáról, a vármegye önkormányzatának vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
 - d) intézményalapításról, átvételről, megszüntetésről, átszervezésről, az intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről szóló döntéséhez; kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról, ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntéséhez,
 - e) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - f) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
 - g) az elnök, elnökhelyettes jelöltté válásához,
 - h) a vármegye önkormányzatától vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséhez,
 - i) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásához, megszüntetéséhez és az ezekben való részvételről szóló döntéshez,
 - j) bizottság létrehozásához,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásához,
 - l) az ülnökök megválasztásához,
 - m) az olyan ügyben való döntéshez, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A közgyűlés döntései

66. A közgyűlés döntései határozatok. A közgyűlés határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a területi nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
67. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, hó és napszámmal kell ellátni, a határozat megnevezése: „Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata”, rövidítése: NVSZNÖ.

A testületi ülés jegyzőkönyve

68. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
 - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalat napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;

- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - k) a szavazás számszerű eredményét – döntésenként az „igen”, a „nem”, valamint a „tartózkodás” szavazatok pontos számát;
 - l) a határozatok szó szerinti szövegét;
 - m) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
69. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
70. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes gondoskodik; továbbá amennyiben az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést az elnök vagy az elnökhelyettes által megbízott képviselő vezeti, megbízás hiányában, illetve a megbízott képviselő akadályoztatása esetén a legidősebb testületi tag, a jegyzőkönyv elkészítéséről is ezen személynek kell gondoskodnia.
71. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő legkésőbb 15. napon megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek.
72. A közgyűlés és – bizottság működése esetén – bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
73. A közgyűlésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők.
74. A zárt ülésen hozott közgyűlési határozat nyilvános.
75. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

Együttműködés a vármegye önkormányzatával, a vármegyei önkormányzati hivatallal

76. A vármegye önkormányzata a területi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek megteremtése érdekében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
77. A vármegyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására

vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. (A megállapodást a 3. számú melléklet tartalmazza.)

78. A megállapodást a jogszabályi előírások, illetve szükség szerint felül kell vizsgálni.
79. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
80. A vármegyei önkormányzati hivatal gondoskodik a területi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, valamint a folyamatba épített ellenőrzésről.
81. A vármegye jegyzője gondoskodik arról, hogy távolléte esetén vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vegyen a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

IV. Fejezet

A közgyűlés tagjai A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A területi nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezettségei azonosak.

A képviselő jogai

4. A képviselő:
 - a) részt vehet a közgyűlés döntésének előkészítésében, a döntésben, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a közgyűlést,
 - c) bizottság működése esetén tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzat bizottságának ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a területi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése vizsgálja felül a bizottság döntését,
 - d) a megbízatása alatt (a 4. számú melléklet szerinti) képviselői igazolványt igényelhet, amely a képviselő jogai és kötelezettségei tanúsítására szolgál.

A képviselő kötelezettségei

5. A képviselő köteles:
- a) részt venni a közgyűlés munkájában, képviselői tevékenységét az esküjének megfelelően végezni,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlés vagy – bizottság működése esetén – a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata által delegáltként rendezvényen, vagy ülésen részt venni, ott érdemi munkát kifejteni és beszámolni az elnök felé,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett képzésen,
 - f) megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot tenni (A vagyonynyilatkozat mintát a 2. sz. melléklet tartalmazza); illetve felvételét kérelmezni a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

V. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. Az alakuló ülésen a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a vármegye önkormányzatának elnökével, jegyzőjével, – bizottság működése esetén – bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - f) a vármegye önkormányzatának közgyűlési és bizottsági ülésein tanácskozási joggal részt vesz,
 - g) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a vármegye önkormányzatával való jó együttműködésről, a vármegyei önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat bizottság létrehozásáról döntött, az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:
 - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását, a bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vesz,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.
4. Az alakuló ülésen a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, a kötelezettségvállalás és összeférhetlenség szabályai

1. A testület saját hatáskörében – a jogszabályi előírások alapján – határozza meg:
 - b) a vármegye önkormányzatának vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - c) költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
2. A területi nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a vármegye önkormányzata – külön megállapodás szerint – biztosítja az ingó és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatát.
3. A közgyűlés évente köteles a területi nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
4. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) átvett pénzeszközök.
5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
6. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

7. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
8. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
9. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési és kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
10. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott területi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
11. Ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a területi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
12. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
13. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az önkormányzati hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezését követő 5 munkanapon belül az önkormányzati hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
14. A 100.000 forintot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
15. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
16. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni a „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.
17. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az önkormányzati hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

18. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
19. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
20. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. január 1-től alkalmazható, mellyel egyidejűleg a Közgyűlés 51/2022. (XII. 12.) NMSZNÖ számú határozata és annak mellékletét képező Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Salgótarján, 2024. december

Dr. Egyed Ferdinánd
Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzatának Elnöke

Törvényességi ellenjegyzés:

Salgótarján, 2024. december ...

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegye Jegyzője

Közgyűlés tagjainak névsora

1. **Dr. Egyed Ferdinánd, elnök**
2. **Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes**
3. **Agárdi András**
4. **Bán Imre Gyuláné**
5. **Brozsó Andrásné**
6. **Komjáthi Gáborné**
7. **Kucsera Andrásné**

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat a nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnök, elnökhelyettes), valamint a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

- a) nemzetiségi önkormányzati képviselő, elnök, elnökhelyettes (a továbbiakban együtt: képviselő)
- b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
- c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A) Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

_____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

_____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

a) személygépkocsi: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

b) tehergépjármű, autóbusz: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

c) motorkerékpár: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

 a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

a) jellege:

 típusa:

 a szerzés ideje, jogcíme:

b) jellege:

 típusa:

 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások: megnevezés db

 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

 a szerzés ideje, jogcíme:

_____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

- b) gyűjtemény: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:

4. *Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:*

- a) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:

5. *Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):*

- megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

_____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

6. *Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: Ft*

7. *A mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft*

8. *Az összességében a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó pénzügyi számla követelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:*

- a) pénzügyi számla követelés:
forintban:
devizában (forintértéken):
b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

9. *Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladja:*

megnevezés:

C) Rész
GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

_____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

_____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

Közigazgatási szerződés

NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

IGAZOLVÁNY

MINTA

<fénykép> **<a képviselő neve>**
<a képviselő lakcíme>

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzatának
elnöke / alelnöke / tagja

<az igazolvány sorszáma> Salgótarján.....év.....hó.....nap.

001.

*Az igazolvány a képviselő jogai és kötelezettségei tanúsítására szolgál.
Magán – illetve közokiratnak, valamint hatósági bizonyítványnak nem minősül.*

MINTA

Salgótarján.....év.....hó.....nap

p.h. *Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata*

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata kormányzati funkciói

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

94/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: 2025. évi belső ellenőrzési terv
jóváhagyása

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján – a határozat melléklete szerinti részletezettséggel – elfogadja a 2025. évi ellenőrzési tervet.


Az önkormányzat felkéri a vármegye jegyzőjét, hogy az ellenőrzési terv végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Bagó József, vármegye jegyzője

Salgótarján, 2024. december 14.


Dr. Egyed Ferdinánd
elnök



BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2025.

Az éves belső ellenőrzési terv a Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-ának rendelkezései, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység melynek keretében javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva.

Az éves terv összeállításánál figyelembevételre került:

- az Önkormányzat, a Hivatal gazdálkodási tevékenysége,
- a nemzetiségi önkormányzatok működése, könyvvezetési kötelezettsége,
- céljelleggel juttatott támogatások felhasználása a kedvezményezett szervezetnél,
- a felső vezetés javaslatai,
- korábbi évek belső ellenőrzésének tapasztalatai,
- külső ellenőrzést végzők ellenőrzési jelentései, tapasztalatai, észrevételei.

A kockázatelemzés során a következő tevékenységekkel kapcsolatban került vizsgálatra a kockázati tényezők szerepe, jelentősége az Önkormányzat által meghatározott célokra gyakorolt hatása:

- Külső, jogszabályi változásokból eredő hatások
- Gazdasági szabályozórendszer változása
- Tervezésből, pénzügyi- és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázat
- könyvvezetési kötelezettség nem megfelelő teljesítése
- Az irányítási és belső kontrollrendszerben rejlő kockázatok
- Informatikai háttér elavultsága.

A 2025. évre tervezett belső ellenőrzések alapvető célja, hogy:

- megállapításaival támogassa a működés és gazdálkodás szabályszerű végrehajtását,
- vizsgálja az Önkormányzat és a Hivatal elszámolási kötelezettségeinek teljesítését,
- feltárja és csökkentse a folyamatokban rejlő korrupciós kockázatot,
- vizsgálja az önkormányzati erőforrásokkal való szabályszerű hatékony gazdálkodást.

Az ellenőrzés tárgya:

- A szabályzatok rendszere, valamint az ellenőrzési nyomvonalak kezelése, aktualizálása, szabályozottságának és működtetésének vizsgálata, értékelése.
- Céljellelleg nyújtott támogatások ellenőrzése a szabályozottság és az elszámolási rend megfelelőségének tekintetében.

A Bkr. 15. § (9) bekezdése alapján az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr is elláthatja. Az Önkormányzat költségvetési főösszege, költségtakarékossági szempontok és az előző évek tapasztalatai alapján az ellenőrzési tevékenységet az Önkormányzat külső szakértővel kötött szerződés alapján polgári jogi jogviszony keretében látatja el.

MUNKAI DŐMÉRLEG

Az ellenőrzési időkapacitás a következő:

munkaidő alap havonta 2 nap, éves szinten összesen	24 nap
- ebből: beszámolás, tervezés	2 nap
<u> dokumentálás</u>	<u>2 nap</u>
nettó munkaidő	20 nap
- ebből: tanácsadó tevékenység*	10 nap
ellenőrzésre fordítható idő	10 nap

* Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata beszámolóinak felülvizsgálata.

KOCKÁZATELEMZÉS

A kockázat mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a költségvetési szerv működését. A kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrzendő területek kiválasztására, amely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat. A kockázatelemzés célja, hogy megállapítsa egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata, hogy meghatározza az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és gyakrabban kell ellenőrizni.

Kockázati tényezők és hatások

Kockázati tényező	Súlyok	Kapcsolat	A működés és gazdálkodás szabályozottsága	Költségvetési gazdálkodási rendszere	Belső kontrollrendszer működése és hatékonysága	Informatikai feltételek megfelelősége
Külső hatások (jogszabályi változások)	10	1-5	5	5	5	3
Gazdasági szabályozórendszer változása	10	1-5	5	5	5	3
Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázat	8	1-5	4	5	1	4
Könyvvézetési kötelezettség nem megfelelő teljesítése	8	1-5	4	4	1	3
Az irányítási és belső kontrollrendszerben rejlő kockázatok	8	1-5	3	3	5	2
Informatikai háttér elavultsága	8	1-5	3	3	3	5
Súly összesen	52		212	220	180	172
Súlyozott átlag			4,1	4,2	3,5	3,3

**Nógrád Vármegye Önkormányzata, Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal,
Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata és a Nógrád Vármegye Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzata
2025. évi belső ellenőrzési ütemterve**

	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezet	Tervezett időpont	Ellenőrizendő időszak
1	A szabályzatok rendszere, valamint az ellenőrzési nyomvonalak kezelése, aktualizálása, szabályozottságának és működtetésének vizsgálata, értékelése.	Megteremtették-e a teljes körű szabályozottság biztosításához szükséges feltételeket, kialakították-e az ellenőrzési nyomvonalak kezelését, aktualizálását és működtetését. A kialakított rendszerek biztosítják-e a szervezet biztonságos, célszerű működtetését a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását.	Rendszerellenőrzés, szabályszerűségi ellenőrzés	Nógrád Vármegye Önkormányzata, Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal	2025. II. negyedév	2025.
2	Céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése.	A támogatások folyósítása és elszámolási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek-e, az elszámolások, megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Nógrád Vármegye Önkormányzata	2025. III. negyedév	2025.

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

95/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ – a XX.
Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével
kapcsolatos feladatok – határozat módosítása

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ számú, a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével kapcsolatos feladatok tárgyában meghozott határozatának alábbi szövegrésze helyébe:

„Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2024. november 9-én megrendezésre kerülő, XX. Regionális Nemzetiségi Nap elnevezésű rendezvényre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., a Határon Túli Szlovákok Hivatala és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány által nyújtott támogatásokból összesen 1.291.760, azaz egymillió-kétszázkilencvenegyezer-hétszázhatvan forintot használ fel.”

a következő szövegrész lép:

„Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2024. november 9-én megrendezésre kerülő, XX. Regionális Nemzetiségi Nap elnevezésű rendezvényre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., a Határon Túli Szlovákok Hivatala és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány által nyújtott támogatásokból összesen 1.291.760, azaz egymillió-kétszázkilencvenegyezer-hétszázhatvan forintot használ fel. Emellett Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 160.000 Ft-ot, azaz százhatvan ezer forintot különít el a rendezvénnyel kapcsolatos szervezési feladatok ellátására.”

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

96/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: szakmai út megszervezése

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 170.000 Ft-ot, azaz százhetvenezer forintot különít el a szlovákiai Panzió Gápel'-ben (cím: Trangoška 830, Chopok – Juh Horná Lehota, 977 01 Brezno, Szlovákia) 2024. december 13-14 között megvalósuló szakmai út megszervezésére és az ezzel egyidőben összehívott Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése rendes ülésének felmerült költségeire, amely kiterjed a Közgyűlés tagjainak szállása és étkezése költségeinek megtérítésére.

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. december 14.



**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

97/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: együttműködési megállapodás

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy együttműködési megállapodást köt a szlovákiai Besztercebánya Megye Önkormányzatával, mely megállapodás 5 éves időtartamra szól. Az együttműködés részleteit a későbbiekben kerülnek meghatározásra.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. december 14.

Dr. Egyed Ferdinánd
elnök



**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

98/2024. (XII. 14.) NVSZNÖ

Tárgy: Karácsonyi rendezvény megszervezése

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy társszervezőként részt vesz Mihálygerge Község Önkormányzata és Salgótarján Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata által 2024. december 22-én Mihálygergére tervezett Karácsonyi rendezvény megszervezésében, amelyre – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 130.000 Ft-ot, azaz százharmincezer forintot különít el.

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. december 14.


Dr. Egyed Ferdinánd
elnök

