

SZÁM	TÁRGY	OLDAL
------	-------	-------

**I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETE**

31/2007. (X.27.) Kgy. r.	Nógrád Megye Önkormányzata által működtetett felsőoktatási ösztöndíj-rendszerről szóló 25/2007. (VI. 29.) Kgy. rendelet módosításáról	2
--------------------------	---	---

**II.
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI**

104/2007. (X. 20.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	3
105/2007. (X. 20.) Kgy. h.	A felsőoktatási ösztöndíj-keret megemeléséről	41
106/2007. (X. 20.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Szabályzatának jóváhagyásáról	41
107/2007. (X. 20.) Kgy. h.	A pedagógiai szakmai szolgáltatási feladatok ellátásának koncepciójáról	50
108/2007. (X. 20.) Kgy. h.	A 150 férőhelyes idősek otthona működésére vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötéséről	51
109/2007. (X. 20.) Kgy. h.	A Hollókő belterület 375, 407, 408, 392, 38, 40/1, 41 hrsz-ú ingatlanok hasznosításáról	55
110/2007. (X. 20.) Kgy. h.	A Csitár belterület 512/A/2 hrsz-ú Csitár (Nógrádgárdony) Kórház út 4. szám alatti ingatlan elidegenítése tárgyú pályázat kiírásáról	56
111/2007. (X. 20.) Kgy. h.	A Salgótarján belterület 6088 hrsz-ú Salgótarján, Csokonai út 3. sz. alatti ingatlan egy része elidegenítésének támogatása tárgyú 96/2007. (IX.27.) Kgy. határozat módosításáról	57

TÁJÉKOZTATÓ

a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány 2/2007., 3/2007., 4/2007. témaköreinek nyerteseiről	58
---	----

I.

A KÖZGYŰLÉS RENDELETE

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
31/2007. (X. 27.) Kgy. rendelete

**Nógrád Megye Önkormányzata által működtetett felsőoktatási ösztöndíj-
rendszeréről szóló 25/2007. (VI. 29.) Kgy. rendelet módosítására**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3.§ 72.g) pontjában foglaltaknak megfelelően az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A Nógrád Megye Önkormányzata által működtetett felsőoktatási ösztöndíj-rendszeréről szóló 25/2007. (VI. 29.) Kgy. rendelet 5.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az ösztöndíj mértékét a Kuratórium határozza meg, amely differenciáltan is megállapítható. A támogatás mértéke 5.000 Ft és 15.000 Ft közötti összeg/hó/fő.”

2.§

Záró és átmeneti rendelkezés

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezését a folyamatban lévő pályázati eljárásokra és ügyekre is alkalmazni kell.

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

II.

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

104/2007. (X. 20.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

HATÁROZATA

1. A közgyűlés a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A testület a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseit az **1-9. sz. mellékletek** szerint elfogadja.
3. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a megyei desztinációs menedzsment felállításának előkészítéséhez, a megyei turisztikai stratégia és vonzerőeltár elkészítéséhez szakértőt vegyen igénybe max. 5 millió Ft + ÁFA összeghatárig, melyet a költségvetés 4. sz. mellékletének V/7. sora „Nógrád a varázslatos világ” terhére biztosít.
Felhatalmazza elnökét a szerződés aláírására, egyúttal utasítja, hogy annak végrehajtásáról legkésőbb a testület decemberi ülésén számoljon be.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
4. A közgyűlés a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége 2007. évi tagdíjának második részletét, 11,5 millió forintot a hiány terhére biztosítja. Felhatalmazza elnökét a tagdíj befizetésére.
Határidő: 2007. október 30.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke.
5. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az önkormányzat 2006-2010. évekre szóló gazdasági programjában foglalt befektetés-ösztönzés, mint önként vállalt feladat megvalósítása érdekében – a megyei pályázati lehetőségek felkutatására, gazdaságfejlesztési programok kidolgozására – megállapodást kössön a Salgótarjáni Innovációs Központ Szolgáltató Kht-val maximum bruttó 3,5 millió Ft összeghatárig, melynek fedezetét a költségvetés 4. számú melléklet III/20. sora terhére biztosítja. Felhatalmazza továbbá, hogy a fentiekről egyeztetést kezdeményezzen a Nógrád megyei kistérségekkel, valamint településekkel. Utasítja, hogy ennek eredményéről legkésőbb a testület 2007. decemberi ülésén számoljon be.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

6. a) A közgyűlés az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökévé dr. Egyed Ferdinánd helyébe 2007. október 21. napjától dr. Márton Józsefet (3100 Salgótarján, Alkotmány út 7.) megválasztja.
- b) A közgyűlés a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává dr. Egyed Ferdinánd helyébe 2007. október 21. napjától Várszegi Istvánt (3070 Bátortereny, József A. Ltp.1/1.) megválasztja.
- c) A közgyűlés a 145/2006.(XII.14.) Kgy. határozattal létrehozott Egyeztető Bizottságba dr. Balázs Ottó helyébe dr. Egyed Ferdinándot (3100 Salgótarján, Füleki út 151.) a megyei önkormányzatot képviselő tagjának megválasztja.
- d) A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a tanácsnoki tisztségben és a bizottsági tagokban történt változásokat a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003.(XII.29.) Kgy. rendelet vonatkozó függelékeiben vezesse át.
Határidő: 2007. november 1.
Felelős: dr. Barta László főjegyző
7. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények helyben központosított közbeszerzéseinek előkészítéséhez, az intézményi igények felméréséhez, az eljárás modellezéséhez szakértőt kérjen fel, melynek megbízási díját legfeljebb bruttó 3 millió forintban határozza meg, melyet a hiány terhére biztosít. Utasítja elnökét, hogy a fenti szerződés megkötéséről, a megbízás teljesítéséről legkésőbb a testület 2008. áprilisi ülésén számoljon be.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
8. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy vizsgálja meg a kötvénykibocsátás lehetőségének feltételeit, az elérhető előnyöket és a várható hátrányokat, és ennek alapján terjessze a döntésre vonatkozó javaslatát a testület novemberi ülése elé.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Összefoglaló kimutatás a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott, jogerőre emelkedett hatósági döntéseiről

2007. szeptember, október hónap

<i>Sor-szám</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>A személyi térítési díj fizetésére kötelezett neve</i>	<i>Ellátó intézmény</i>
1.	202-3/2007.	Ruzsinszki Lajos	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
2.	204-2/2007.	Bakóczy Gergely	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
3.	205-3/2007.	Ballai Tibor	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
4.	206-2/2007.	Bangó István	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
5.	212-2/2007.	Bronner Zoltán	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
6.	213-2/2007.	Czene Zoltán	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
7.	214-2/2007.	Csemer Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
8.	215-2/2007.	Csonka Pálné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
9.	216-2/2007.	Fekete Gyuláné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
10.	217-4/2007.	Galovics Krisztina	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
11.	219-2/2007.	Horváth Matild	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
12.	220-3/2007.	Juhász László	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
13.	221-4/2007.	Kacsák Julianna	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
14.	222-2/2007.	Kerekes Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
15.	223-2/2007.	Keresztesi János	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
16.	224-2/2007.	Molnár Ferenc	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
17.	226-2/2007.	Szabados Ferenc	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
18.	232-2/2007.	Kordik Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
19.	233-2/2007.	Reznicsek Mária	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányterenye
20.	290-2/2007.	Rácz Éva	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és

			Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
21.	291/2007.	Tamási Ferenc	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
22.	297-2/2007.	Szalánszki Julianna	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
23.	313-1/2007.	Szmolka Józsefné	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
24.	315-2/2007.	Bangó Edit	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
25.	317-2/2007.	Ótott Hajnalka	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
26.	318-2/2007.	Zagyvai Sándor	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
27.	338-2/2007.	Tóth Ildikó	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
28.	339-2/2007.	Rácz Gyöngyi	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
29.	347-2/2007.	Horváth Anikó	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
30.	348-2/2007.	Balázs Teréz	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
31.	350-2/2007.	Balázs Erzsébet	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
32.	352-2/2007.	Tupi Erzsébet	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
33.	353-2/2007.	Sárközi Margit	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
34.	409-2/2007.	Jakab Éva	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
35.	410-2/2007.	Koós László	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
36.	416-2/2007.	Huber Lászlóné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
37.	420-3/2007.	Handó Sándorné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
38.	421-2/2007.	Gulyás Ferenc	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
39.	423-2/2007.	Fekete László	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
40.	424-2/2007.	Csuberda Ferenc	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
41.	425-2/2007.	Csapó Béla	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
42.	428-2/2007.	Bacsik Gábor	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
43.	429-2/2007.	Andó József	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
44.	430-4/2007.	Oláh Bertalan	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye

45.	432-4/2007.	Oláh Tibor	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
46.	441-2/2007.	Varga Sándor	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
47.	473-2/2007.	Kőszegi Ágnes	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
48.	495-2/2007.	Varga Sándor	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
49.	559-2/2007.	Szabó Erzsébet	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
50.	705-2/2007.	Kaptúr György	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
51.	766-2/2007.	Szendrei György	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
52.	768-2/2007.	Marczi Ildikó	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
53.	775-2/2007.	Orsós Júlia	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
54.	776-2/2007.	Tacs József	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
55.	777-2/2007.	Polónyi András	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
56.	796-2/2007.	Zámbó Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
57.	798-2/2007.	Kurucz Norbert	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
58.	921-2/2007.	Bangó Jenő	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
59.	952-2/2007.	Nagy Erzsébet	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
60.	956-2/2007.	Gáspár Erzsébet	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
61.	965-2/2007.	Takács Piroska	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
62.	1013-1/2007.	Csépe László	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányaterenye
63.	1072-2/2007.	Huszkó Bertalan	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
64.	1389-1/2007.	Orsós Pál	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
65.	1649-2/2007.	Szebeni Ferenc	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bányaterenye
66.	1659-3/2007.	Sótér Vilmosné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
67.	1661-2/2007.	Szóllós Irén	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
68.	1663-4/2007.	Nádasdi Pálné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye

69.	1664-2/2007.	Mucs Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
70.	1665-2/2007.	Maksi Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
71.	1667-2/2007.	Lantos Mária	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
72.	1669-3/2007.	Kun Jánosné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
73.	1671-3/2007.	Hasznosi Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
74.	1672-2/2007.	Fekete Lajosné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
75.	1674-2/2007.	Csekei Lászlóné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
76.	1675-2/2007.	Bulyovszky Dezsóné	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
77.	1676-2/2007.	Bakos András	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
78.	1701-2/2007.	Farkas Lajos	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
79.	1720-2/2007.	Szűcs Pál	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
80.	1738-2/2007.	Jászberényi Zoltán	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
81.	1739-1/2007.	Balázs Ilona	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
82.	1740-1/2007.	Fösvény Jánosné	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
83.	1741-1/2007.	Kotroczó Margit	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
84.	1742-1/2007.	Szabó Györgyné	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
85.	1743-1/2007.	Müller Tibor	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
86.	1744-1/2007.	Huszár Gusztáv	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
87.	1745-1/2007.	Majsai Katalin	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
88.	1746-1/2007.	Miskei Ágnes	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
89.	1747-1/2007.	Schrötter József	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
90.	1748-1/2007.	Szabó Elek	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
91.	1750-1/2007.	Horváth Gábor	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
92.	1751-1/2007.	Berki Miklós	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi

93.	1752-1/2007.	Szabó Ferenc	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
94.	1753-1/2007.	Jónás Erzsébet	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
95.	1754-1/2007.	Juhász Ibolya	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
96.	1756-1/2007.	Hörömpöli Hajnalka	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
97.	1767-1/2007.	Szalai Ferencné	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
98.	1769-2/2007.	Juhász László	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
99.	1771-1/2007.	Surányi Pálné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
100.	1772-1/2007.	Szabados Sándorné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
101.	1773-1/2007.	Kiss Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
102.	1775-1/2007.	Molnár János	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
103.	1778-1/2007.	Kodák Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
104.	1779-1/2007.	Orosz F. Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
105.	1782-1/2007.	Kálmán Pál	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
106.	1783-1/2007.	Gyányi László	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
107.	1785-1/2007.	Szűjgiártó Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
108.	1786-1/2007.	Pikács János	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
109.	1787-1/2007.	Balla József	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
110.	1792-1/2007.	Widla János	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
111.	1793-2/2007.	Filkor Pál	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
112.	1794-1/2007.	Gaál Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
113.	1795-1/2007.	Földi Ferenc	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
114.	1797-1/2007.	Gübner Zoltán	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
115.	1806-3/2007.	Rózsa István	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé
116.	1811-1/2007.	Banga Sándor	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyé

117.	1814-1/2007.	Pádár János	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
118.	1817-1/2007.	Sirkó Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
119.	1818-1/2007.	Makrai Péterné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
120.	1820-1/2007.	Babcsány István	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
121.	1821-1/2007.	Petre Sándorné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
122.	1823-1/2007.	Csikós János	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
123.	1824-1/2007.	Patkó Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
124.	1825-1/2007.	Gubán Erzsébet	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
125.	1827-1/2007.	Orosz Zoltán	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
126.	1828-1/2007.	Kaszás Jánosné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
127.	1831-1/2007.	Palicza Mihályné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
128.	1832-2/2007.	Juhász Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
129.	1833-1/2007.	Mocsnik Lajos	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
130.	1835-1/2007.	Kun Jánosné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
131.	1844-1/2007.	Czipczer Sándor	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
132.	1852-2/2007.	Simon Erzsébet	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
133.	1853-1/2007.	Garami Józsefné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
134.	1855-1/2007.	Obrecsány Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
135.	1864-1/2007.	Fodor Andrásné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
136.	1865-1/2007.	Márkus Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
137.	1866-1/2007.	Kotroczó János	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
138.	1867-1/2007.	Szeberényi Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
139.	1869-1/2007.	Dósa Dezső	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
140.	1870-1/2007.	Farkas Simonné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye

141.	1871-1/2007.	Fekécs Lászlóné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
142.	1877-1/2007.	Lengyel István	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
143.	1878-1/2007.	Dévai Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
144.	1879-1/2007.	Juhász Györgyné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
145.	1886-1/2007.	Baranyi Bertalanné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
146.	1887-1/2007.	Földi Miklós	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
147.	1890-1/2007.	Gubán Vincéné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
148.	1891-1/2007.	Hornován Erzsébet	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
149.	1897-1/2007.	Demény József	Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
150.	1899-1/2007.	Kökény Ferenc	Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
151.	1905-1/2007.	Jancsó Ildikó	Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
152.	1913-1/2007.	Bakos Lajos	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
153.	1949-1/2007.	Sramó László	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
154.	1950-1/2007.	Pityó György	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
155.	1951-1/2007.	Horog Dezső	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
156.	1952-1/2007.	Csonka József	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
157.	1955-1/2007.	Bangó Ferenc	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
158.	1956-1/2007.	Bódi János	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
159.	1957-1/2007.	Bajdik István	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
160.	1958-1/2007.	Váradai Henrietta	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
161.	1959-1/2007.	Füle Mónika	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
162.	1960-1/2007.	Kovács Ágnes Anna	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
163.	1961-1/2007.	Réthy Tibor	Harmónia Rehabilitációs Intézet és

			Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
164.	1972-1/2007.	Verebélyi Istvánné	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
165.	1980-1/2007.	Szita Zsolt	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
166.	1983-1/2007.	Kazareczki Antal	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
167.	1984-1/2007.	Koós Mihályné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
168.	1993-1/2007.	Magyar József	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
169.	1994-1/2007.	Nyisztor Jánosné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
170.	1995-1/2007.	Oravecz Sándor	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
171.	1996-1/2007.	Parádi Jánosné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
172.	1998-1/2007.	Rab Géza	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
173.	2000-1/2007.	Rózsa Sándorné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
174.	2001-1/2007.	Szentiványi Károly	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
175.	2002-1/2007.	Varga Anna	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
176.	2003-1/2007.	Varga Sándorné	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
177.	2014-1/2007.	Godó Erzsébet	Ezüstfenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye
178.	2073-1/2007.	Oláh Péter	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
179.	2074-1/2007.	Dinka János	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
180.	2075-1/2007.	Boros Katalin	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
181.	2076-1/2007.	Tóth Tibor	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi

**Közbeszerzési Bíráló Bizottság 16/2007.(IX. 27.) B.B. számú határozata
a Nógrád Megyei Önkormányzat és költségvetési szervei, kisebbségi önkormányzatok
bankszámlaszereződése, továbbá folyószámla- és munkabér-hitelkeret biztosítása tárgyú nyílt
közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatok elbírálására**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közbeszerzési Bíráló Bizottsága a Nógrád Megyei Önkormányzat és költségvetési szervei, kisebbségi önkormányzatok bankszámlaszereződése, továbbá folyószámla- és munkabér-hitelkeret biztosítása tárgyú nyílt közbeszerzési eljárása során – a bizottság elnöke és a megyei főjegyző által - tett intézkedéseket jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A bizottság megállapítja, hogy a Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Budapest, Akadémia út 6.) által adott ajánlat érvényes, ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, így mint az alábbiak szerint ismertetett ellenszolgáltatást és egyéb kondíciókat tartalmazó, összességében legelőnyösebb ajánlatot tevőt az eljárás nyertesének nyilvánítja:

I. Számlavezetés kondíciói

I.1. Bankon kívüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.2. Bankon kívüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.3. Bankon kívüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.4. Bankon belüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.5. Bankon belüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.6. Bankon belüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.7. Csoportos munkabér bankon kívüli átutalás (ezrelék)	8 ‰
I.8. Csoportos munkabér bankon belüli átutalás (ezrelék)	0
I.9. Pénztári készpénzkifizetés (ezrelék)	0
I.10. Pénztári készpénzbefizetés (ezrelék)	0

II. Munkabérfizetés kondíciói

II.1. Munkabérhitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs két tizedes jegy pontossággal)	3havi BUBOR-2,00%
II.2. Munkabérhitel iránti igény bejelentése és a munkabérek kiutalásának befejezése közötti időszükséglet órákban	0
II.3. Ajánlattevő ATM-jeinek száma a megyében	2

III. Folyószámlahitel kondíciói

III.1. Kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs 2 tizedes jegy pontossággal)	3havi BUBOR-1,50%
III.2. Külön engedélyezési eljárás nélküli folyószámla hitel nagysága (Ft)	2 Milliárd Ft

IV. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év)

5 Millió Ft/év

3. A bizottság megállapítja, hogy az OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor u. 16.) által adott ajánlat érvényes, ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, így mint az alábbiak szerint ismertetett ellenszolgáltatást és egyéb kondíciókat tartalmazó, második legkedvezőbb ajánlatot tevőt az eljárás második helyezettjévé nyilvánítja:

I. Számlavezetés kondíciói

I.1. Bankon kívüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0,00
I.2. Bankon kívüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	590
I.3. Bankon kívüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	590

I.4. Bankon belüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0,00
I.5. Bankon belüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.6. Bankon belüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.7. Csoportos munkabér bankon kívüli átutalás (ezrelék)	0,00
I.8. Csoportos munkabér bankon belüli átutalás (ezrelék)	0,00
I.9. Pénztári készpénzkifizetés (ezrelék)	0,00
I.10. Pénztári készpénzbefizetés (ezrelék)	0,00

II. Munkabérfizetés kondíciói

II.1. Munkabérhitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs két tizedes jegy pontossággal)	3 havi BUBOR-1,71
II.2. Munkabérhitel iránti igény bejelentése és a munkabérek kiutalásának befejezése közötti idősükséglet órákban	0
II.3. Ajánlattevő ATM-jeinek száma a megyében	33

III. Folyószámlahitel kondíciói

III.1. Kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs 2 tizedes jegy pontossággal)	3 havi BUBOR-0,31
III.2. Külön engedélyezési eljárás nélküli folyószámla hitel nagysága (Ft)	1.500.000.000

IV. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év) 5.000.000

4. A bizottság utasítja elnökét, hogy az eljárás eredményét – e határozat mellékletét képező „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” megnevezésű dokumentum szerint – hirdesse ki, a megyei főjegyző bevonásával gondoskodjon annak – ajánlattevők részére történő – kézbesítéséről, valamint az eljárás eredményéről szóló tájékoztatók közzétételéről.

Határidő: – az eredményhirdetésre: 2007. szeptember 27. 9,00 óra,
– a Közbeszerzési Értesítőben való megjelentetésre: 2007. október 4.,
– az EU Hivatalos Lapjában való megjelentetésre: 2007. október 15.

Felelős: Fazekas János, a bizottság elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

5. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy – a megyei főjegyző bevonásával – a szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg, és gondoskodjon annak a Nógrád Megyei Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

Határidő: – a szerződéskötésre: 2007. október 8. 10,00 óra,
– a szerződés közzétételére: a szerződéskötést követően haladéktalanul.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2007. szeptember 27.

Fazekas János s.k.
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében foglaltak – a közlöny útján
2. Dr. Kónya Tamás Ügyvédi Iroda – 3300 Eger, Bajcsy-Zs. út 11.
3. Irattár

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

1. Az ajánlatkérő neve és címe: **Nógrád Megye Önkormányzata**
3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.
2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége: **Ajánlatkérő, költségvetési szervei, kisebbségi önkormányzatok bankszámlaszerződése, továbbá folyószámla- és munkabér-hitelkeret biztosítása négy évre, a megajánlott feltételek változatlanul hagyásával**
3. A választott eljárás fajtája: **nyílt**
4. a) Eredményes volt-e az eljárás: **igen**
b)* Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka: ---
c)* Az eredménytelen eljárást követően indul-e új eljárás: ---
d)* Az ellenszolgáltatás összege:

I. Számlavezetés kondíciói

I.1. Bankon kívüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.2. Bankon kívüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.3. Bankon kívüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.4. Bankon belüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.5. Bankon belüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.6. Bankon belüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.7. Csoportos munkabér bankon kívüli átutalás (ezrelék)	8‰
I.8. Csoportos munkabér bankon belüli átutalás (ezrelék)	0
I.9. Pénztári készpénzkifizetés (ezrelék)	0
I.10. Pénztári készpénzbefizetés (ezrelék)	0

II. Munkabérfizetés kondíciói

II.1. Munkabérhitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs két tizedesjegy pontossággal)	3 havi BUBOR-2,00%
II.2. Munkabérhitel iránti igény bejelentése és a munkabérek kiutalásának befejezése közötti időszükséglet órákban	0
II.3. Ajánlattevő ATM-jeinek száma a megyében	2

III. Folyószámlahitel kondíciói

III.1. Kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs 2 tizedesjegy pontossággal)	3 havi BUBOR-1,50%
III.2. Külön engedélyezési eljárás nélküli folyószámlahitel nagysága (Ft)	2 milliárd Ft
IV. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év)	5 millió Ft/év

5. A benyújtott ajánlatok száma: **kettő**

6. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és ajánlatuknak a bírálati szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszerinti tartalmi elemei, illetőleg elemei:

- Raiffeisen Bank Zrt.; 1054 Budapest, Akadémia u. 6.

I. Számlavezetés kondíciói

I.1. Bankon kívüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.2. Bankon kívüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.3. Bankon kívüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.4. Bankon belüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.5. Bankon belüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.6. Bankon belüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.7. Csoportos munkabér bankon kívüli átutalás (ezrelék)	8‰
I.8. Csoportos munkabér bankon belüli átutalás (ezrelék)	0
I.9. Pénztári készpénzkifizetés (ezrelék)	0
I.10. Pénztári készpénzbefizetés (ezrelék)	0

II. Munkabérfizetés kondíciói

II.1. Munkabérhitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs két tizedesjegy pontossággal)	3 havi BUBOR-2,00%
II.2. Munkabérhitel iránti igény bejelentése és a munkabérek kiutalásának befejezése közötti időszükséglet órákban	0
II.3. Ajánlattevő ATM-jeinek száma a megyében	2

III. Folyószámlahitel kondíciói

III.1. Kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs 2 tizedesjegy pontossággal)	3 havi BUBOR-1,50%
III.2. Külön engedélyezési eljárás nélküli folyószámlahitel nagysága (Ft)	2 milliárd Ft

IV. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év) 5 millió Ft/év

- OTP Bank Nyrt.; 1051 Budapest, Nádor u. 16.

I. Számlavezetés kondíciói

I.1. Bankon kívüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.2. Bankon kívüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	590
I.3. Bankon kívüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	590
I.4. Bankon belüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.5. Bankon belüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.6. Bankon belüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.7. Csoportos munkabér bankon kívüli átutalás (ezrelék)	0
I.8. Csoportos munkabér bankon belüli átutalás (ezrelék)	0
I.9. Pénztári készpénzkifizetés (ezrelék)	0
I.10. Pénztári készpénzbefizetés (ezrelék)	0

II. Munkabérfizetés kondíciói

II.1. Munkabérhitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs két tizedesjegy pontossággal)	3 havi BUBOR-1,71%
II.2. Munkabérhitel iránti igény bejelentése és a munkabérek kiutalásának befejezése közötti időszükséglet órákban	0
II.3. Ajánlattevő ATM-jeinek száma a megyében	33

III. Folyószámlahitel kondíciói

III.1. Kamat %-ban

(3 havi BUBOR + kamatmarzs 2 tizedesjegy pontossággal)

3 havi BUBOR-0,31%

III.2. Külön engedélyezési eljárás nélküli folyószámlahitel

nagysága (Ft)

1.500.000.000,-Ft

IV. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év)

5.000.000,-Ft/év

b)** Az a) pont szerinti ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva:

Az elbírálás részszempontjai	A részszempontok súlyszámai	Az ajánlattevő neve: Raiffeisen Bank Zrt.		Az ajánlattevő neve: OTP Bank Nyrt.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
I. Számlavezetés kondíciói					
I.1. Bankon kívüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	3	100	300	100	300
I.2. Bankon kívüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	3	100	300	0	0
I.3. Bankon kívüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	3	100	300	0	0
I.4. Bankon belüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	3	100	300	100	300
I.5. Bankon belüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	3	100	300	100	300
I.6. Bankon belüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	3	100	300	100	300
I.7. Csoportos munkabér bankon kívüli átutalás (ezrelék)	3	0	0	100	300
I.8. Csoportos munkabér bankon belüli átutalás (ezrelék)	3	100	300	100	300
I.9. Pénztári készpénzkifizetés (ezrelék)	3	100	300	100	300
I.10. Pénztári készpénzbefizetés (ezrelék)	3	100	300	100	300

II. Munkabérfizetés kondíciói					
II.1. Munkabérhitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs két tizedesjegy pontossággal)	17	100	1700	0	0
II.2. Munkabérhitel iránti igény bejelentése és a munkabérek kiutalásának befejezése közötti időszükséglet órákban	3	100	300	100	300
II.3. Ajánlattevő ATM-jeinek száma a megyében	10	0	0	100	1000
III. Folyószámlahitel kondíciói					
III.1. Kamat %- ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs 2 tizedesjegy pontossággal)	20	100	2000	0	0
III.2. Külön engedélyezési eljárás nélküli folyószámlahitel nagysága (Ft)	6	100	600	0	0
IV. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év)	8	100	800	100	800
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			8100		4500

(A táblázatnak az ajánlattevők nevei alatti osztott oszlopainak bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerint tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

c)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak a módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerint tartalmi elemeinek értékelése során a pontszámok közötti pontszámot: **Az értékelés során adható pontszámok 0-tól 100-ig terjednek. Az ajánlatkérő az ajánlatok részszerint tartalmi elemeit a fenti pontszámok között értékeli úgy, hogy a legkedvezőbb ajánlat 100, a legkedvezőtlenebb 0 pontot kap, a közbenső érték megállapítása egyenes**

arányosítással történik. Az így kapott pontszámok a súlyszámmal szorzásra kerülnek, végül a pontok összegzésre kerülnek.

7. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: ---

8. a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

- Raiffeisen Bank Zrt.; 1054 Budapest, Akadémia u. 6.

I. Számlavezetés kondíciói

I.1. Bankon kívüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.2. Bankon kívüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.3. Bankon kívüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.4. Bankon belüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.5. Bankon belüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.6. Bankon belüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.7. Csoportos munkabér bankon kívüli átutalás (ezrelék)	8%
I.8. Csoportos munkabér bankon belüli átutalás (ezrelék)	0
I.9. Pénztári készpénzkifizetés (ezrelék)	0
I.10. Pénztári készpénzbefizetés (ezrelék)	0

II. Munkabérfizetés kondíciói

II.1. Munkabérhitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs két tizedesjegy pontossággal)	3 havi BUBOR-2,00%
II.2. Munkabérhitel iránti igény bejelentése és a munkabérek kiutalásának befejezése közötti időszükséglet órákban	0
II.3. Ajánlattevő ATM-jeinek száma a megyében	2

III. Folyószámlahitel kondíciói

III.1. Kamat %-ban (3 havi BUBOR + kamatmarzs 2 tizedesjegy pontossággal)	3 havi BUBOR-1,50%
III.2. Külön engedélyezési eljárás nélküli folyószámlahitel nagysága (Ft)	2 milliárd Ft

IV. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év) **5 millió Ft/év**

Ajánlattevő az ajánlati felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi követelménynek maradéktalanul megfelelt.

b)* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

- OTP Bank Nyrt.; 1051 Budapest, Nádor u. 16.

I. Számlavezetés kondíciói

I.1. Bankon kívüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.2. Bankon kívüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	590
I.3. Bankon kívüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	590
I.4. Bankon belüli pénzforgalom jutaléka (ezrelék)	0
I.5. Bankon belüli pénzforgalom minimum költsége (Ft/tétel)	0
I.6. Bankon belüli pénzforgalom maximum költsége (Ft/tétel)	0
I.7. Csoportos munkabér bankon kívüli átutalás (ezrelék)	0
I.8. Csoportos munkabér bankon belüli átutalás (ezrelék)	0
I.9. Pénztári készpénzkifizetés (ezrelék)	0
I.10. Pénztári készpénzbefizetés (ezrelék)	0

II. Munkabérfizetés kondíciói

II.1. Munkabérhitel költségei kamat %-ban

(3 havi BUBOR + kamatmarzs két tizedesjegy pontossággal) 3 havi BUBOR-1,71%

II.2. Munkabérhitel iránti igény bejelentése

és a munkabérek kiutalásának befejezése közötti

időszükséglet órákban

0

II.3. Ajánlattevő ATM-jeinek száma a megyében

33

III. Folyószámlahitel kondíciói

III.1. Kamat %-ban

(3 havi BUBOR + kamatmarzs 2 tizedesjegy pontossággal) 3 havi BUBOR-0,31%

III.2. Külön engedélyezési eljárás nélküli folyószámlahitel

nagysága (Ft)

1.500.000.000,-Ft

IV. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év)

5.000.000,-Ft/év

Ajánlattevő az ajánlati felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi követelménynek maradéktalanul megfelelt.

9.* A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és címe: ---

10.* A közbeszerzésnek az a része (aránya, értéke), amelyre a nyertes, illetőleg az őt követő ajánlattevő harmadik személlyel szerződést köthet: ---

11.* Tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: ---

12.* Egyéb információk: ---

13. Hivatkozás az előzetes összesített tájékoztatóra, illetőleg az időszakos előzetes tájékoztatóra és közzétételének napja: ---

14. Hivatkozás az eljárást megindító, illetőleg meghirdető hirdetményre és közzétételének napja: **2007/S 130-159724; 2007. július 10.**

2007/S 135-165195; 2007. július 17.

KÉ-10336/2007.; 2007. július 18.

15. Az eredményhirdetés időpontja: **2007. szeptember 27.**

16. Az összegezés elkészítésének időpontja: **2007. szeptember 27.**

Fazekas János s.k.
a Közbeszerzési Bíráló Bizottság
elnöke

Közbeszerzési Bíráló Bizottság 17/2007. (X. 2.) B.B. számú határozata
Nógrád Megye Önkormányzatának 2007. évi összesített
közbeszerzési terve módosításáról
(III. számú módosítás)

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közbeszerzési Bíráló Bizottsága Nógrád Megye Önkormányzatának 2007. évre vonatkozó, 3/2007. (IV. 10.) B.B. számú határozattal megállapított, 8/2007. (VI. 4.), és 11/2007. (VI. 19.) B.B. számú határozatokkal módosított összesített közbeszerzési tervét módosítja, és a módosításokkal egységes szerkezetben e határozat melléklete szerint fogadja el.
2. A bizottság utasítja elnökét, és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy kísérvék figyelemmel a tervben szereplő feladatok teljesülését, továbbá indokolt esetben a közbeszerzési terv módosítását terjesszék a bizottság elé.
Határidő: folyamatos
Felelős: Fazekas János, a bizottság elnöke
Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2007. október 2.

Fazekas János s.k.
a bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében foglaltak – közlöny útján
- 2.) Irattár.

Nógrád Megye Önkormányzata
2007. évi összesített közbeszerzési terve
(a III. számú módosítással egységes szerkezetben)

A közbeszerzési feladat		A közbeszerzés becsült értéke		A közbeszerzés formája		
megnevezése (mennyisége)	Megkezdé- sének várható időpontja (hónap)	nettó (ezer forint)	bruttó (ezer forint)	értékhatára szerint	fajtája szerint	tárgya szerint
1.) A Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója záró üteméhez kapcsolódó orvostechnikai eszközbeszerzés	április	20.000	24.000	közösségi értékhatárt elérő	nyílt	árubeszerzés
2.) Nógrád Megye Önkormányzata számlavezető pénzügyintézetének kiválasztása	május	80.000	80.000	közösségi értékhatárt elérő	nyílt	szolgáltatás megrendelése
3.) Hosszútávú fejlesztési hitel felvétele Nógrád Megye Önkormányzata részére	május	46.000	46.000	közösségi értékhatárt elérő	nyílt	szolgáltatás megrendelése
4.) „MIOCÉN PARK” kialakítása a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet pásztói múzeumában	június	32.000	38.400	nemzeti értékhatárt elérő	nyílt	építési beruházás
5.) Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon (Pásztó) fűtéskorszerűsítése	június	32.000	38.400	nemzeti értékhatárt elérő	nyílt	építési beruházás
6.) Megyeháza homlokzati nyílászáróinak cseréje	június	25.000	30.000	nemzeti értékhatárt elérő	nyílt	építési beruházás

A közbeszerzési feladat		A közbeszerzés becsült értéke		A közbeszerzés formája		
megnevezése (mennyisége)	Megkezdésének várható időpontja (hónap)	nettó (ezer forint)	bruttó (ezer forint)	értékhatára szerint	fajtája szerint	tárgya szerint
7.) Önkormányzati biztosítási feladatok ellátása a Szent Lázár Megyei Kórházban	június	40.000	48.000	nemzeti értékhatárt elérő, keretmegállapodásos	nyílt	szolgáltatás megrendelése
8.) Nógrád Megye Önkormányzata részére informatikai eszközök beszerzése több eljárásban	június	10.387	12.464	egyszerű		árbeszerzés
9.) Nógrád Megye Önkormányzata vagyon- és felelősségbiztosítása	július	24.000	24.000	Hirdetményes egyszerű		szolgáltatás megrendelése
10.) Kemping rekonstrukció	augusztus	25.000	30.000	nemzeti értékhatárt elérő	nyílt	építési beruházás
11.) Intézmények akadálymentesítése	szeptember	52.500	63.000	nemzeti értékhatárt elérő	nyílt	építési beruházás
12.) 150 fh-es bentlakásos szociális intézmény kiegészítő építési beruházási munkái	október	65.000	78.000	nemzeti értékhatárt elérő	hirdetmény nélküli tárgyalásos	építési beruházás

**Közbeszerzési Bíráló Bizottság 18/2007. (X.2.) B.B. számú határozata
a 150 fh-es bentlakásos szociális intézmény megvalósításával összefüggő kiegészítő
építési beruházási munkák elvégzésére irányuló hirdetmény nélküli tárgyalásos
közbeszerzési eljárás megindításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közbeszerzési Bíráló Bizottsága megtárgyalta és dönt arról, hogy a 150 fh-es bentlakásos szociális intézmény megvalósításával összefüggő kiegészítő építési beruházási munkák elvégzésére – e határozat melléklete szerinti ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz benyújtandó, az eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatás alapján – a Kbt. 125. § (3) bekezdése a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indít, melyre az 1+1 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-t (1135 Budapest, Mór út 16. I/2.), a Lakóházépítő Kft-t (3170 Szécsény, Varsányi út 4/a.) és a STYL-BAU Kft-t (3100 Salgótarján, Baglyasi út 1.), mint egyetemlegesen jogosult és kötelezett vállalkozókat hívja fel ajánlattételre.

A bizottság utasítja elnökét és a főjegyzőt, hogy tegyen eleget a Kbt. 132. §-ában foglaltaknak.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Fazekas János, a bizottság elnöke
dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2007. október 2.

Fazekas János s.k.
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. ÉPBER Zrt. (1056 Budapest, Belgrád rakpart 3-4.)
3. Irrattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága**

13/2007. (IX. 27.) ÜJB. sz.

Tárgy: Címerhasználat engedélyezése

HATÁROZAT

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Smartsite Hungary Kft. (1121 Budapest, Kikerics u. 1.) által benyújtott kérelem alapján engedélyezi a megyei címer használatát 2007. szeptember 30. napján a „Plus Maraton és Családi nap Országjáró játék” rendezvényen.

A jelkép felhasználásáért felelős személy: Vujevich Rita, a rendezvény menedzsere.

INDOKOLÁS

A Smartsite Hungary Kft. azzal a kérelemmel fordult a bizottsághoz, hogy biztosítsa részére a megyei címer használatát. A Kft. a címerhasználat engedélyezését a „Plus Maraton és Családi Nap Országjáró játék” rendezvényen történő felhasználás céljából kérte.

Nógrád Megye Közgyűlésének Nógrád Megye Önkormányzatának jelképeiről és azok használatáról, valamint a „Nógrád” név felvételéről és használatának rendjéről szóló 9/1991. (VI.27.) Kgy. rendelet 8. §-a értelmében a megyei önkormányzat jelképeit a közgyűlés ügyrendi és jogi bizottságához benyújtott írásbeli kérelem alapján kiadott át nem ruházható engedély alapján lehet felhasználni, illetve használni. A bizottsághoz a kérelmet az erre a célra rendszeresített űrlapon kell benyújtani. A bizottság a jelkép felhasználási körétől, módjától és az eset összes körülményétől függően egyszeri vagy többszöri díjazást állapíthat meg.

A bizottság a kérelmet megvizsgálta és a hivatkozott közgyűlési rendelet szakaszait szem előtt tartva, valamint a jelképhasználat céljára tekintettel a fenti határozatot hozta.

A bizottság a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/h. mellékletének 1. pontja, valamint Nógrád Megye Közgyűlésének Nógrád Megye Önkormányzatának jelképeiről és azok használatáról, valamint a „Nógrád” név felvételéről és használatának rendjéről szóló 9/1991. (VI.27.) Kgy. rendelete alapján hozta meg határozatát.

Salgótarján, 2007. szeptember 27.

dr. Egyed Ferdinánd s.k.
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Smartsite Hungary Kft.
2. Megyei Közgyűlés tagjai
3. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága**

14/2007. (IX. 27.) ÜJB. sz.

Tárgy: A Hivatal Ügyrendjének jóváhagyása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi és Jogi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/h mellékletének 4. pontjában foglalt átruházott hatáskörében a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Ügyrendjét – a melléklet szerint – jóváhagyja.
2. A bizottság utasítja a főjegyzőt, hogy az Ügyrendben foglaltak hatályosulását folyamatosan kísérje figyelemmel, és szükség szerint tegyen javaslatot annak módosítására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Barta László

Salgótarján, 2007. szeptember 27.

dr. Egyed Ferdinánd s.k.

NÓGRÁD MEGYEI FŐJEGYZŐ
461-7/2007. iktatószámú, 7/2007. számú
RENDELKEZÉSE
a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala
Ügyrendjének módosításáról

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.19.) Kgy. rendeletének 68. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatal részletes feladatairól és működésének szabályairól, az Ügyrend módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. Az Ügyrend IV./A fejezete (Elnöki Kabinet feladatai) kiegészül az alábbi 10-11. ponttal:

„10. Közreműködik a megyei ösztöndíj rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

11. Közreműködik a területi kisebbségi önkormányzatok működésével összefüggő feladatok végrehajtásában. Biztosítja a területi kisebbségi önkormányzatok elnökei és a közgyűlés elnöke közötti kapcsolattartást.”

2. E rendelkezés 2007. október 1-jén lép hatályba.

Salgótarján, 2007. szeptember 26.

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

A fenti rendelkezésben foglaltakkal egyetértek.

Salgótarján, 2007. szeptember 26.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Jóváhagyta:

/2007. (IX..) ÜJB. sz. határozatával a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 18/2007. (X. 9.) SZEB.

Tárgy: A Nógrád Megyei Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és
Gyermekotthon Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának véleményezésére

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklete 6. pontjában foglaltak alapján véleményezte a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és javasolja az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságnak annak jóváhagyását.

A bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottság elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: szöveg szerint

Salgótarján, 2007. október 9.

Sisák Imre s.k.
a bizottság elnöke

A Bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

55/2007. (X. 9.) Okt. Biz.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyására

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/e. melléklet 3. a) és b) pontja szerinti átruházott hatáskörben – 2007. október 15. napjától jóváhagyja a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon szervezeti és működési szabályzata melléklet szerinti módosítását. Utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2007. október 15.

Felelős: szöveg szerint

Salgótarján, 2007. október 9.

Kovács Gábor s.k.
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak - közlöny útján
2. Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon - Székhelyén
3. Irattár

**A NÓGRÁD MEGYEI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNY ÉS GYERMEKOTTHON SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

„I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3. Az intézmény meghatározása

Az intézmény
intézményegységei, telephelyei: Pásztói Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon
3060 Pásztó Fő út 138.

Pásztói Gyermekotthon
3060 Pásztó Fő út 138.

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és
Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet
Az intézményegység telephelyei:
3060 Pásztó Fő út 138.
2660 Balassagyarmat Ady Endre út 27.
☎ 35/300-177
2660 Balassagyarmat Benczúr Gyula út 1.

Nevelési Tanácsadó
Az intézményegység telephelyei:
3060 Pásztó, Fő út 138.
2660 Balassagyarmat, Ady Endre út 27.

Szátoki Gyermekotthon
Az intézményegység telephelyei:
2656 Szátok Kossuth út 106-108.
2656 Szátok Kossuth út 70.
2660 Balassagyarmat Mészáros Lázár út 25.”

„6. A jogok gyakorlása

➤ **Aláírási jog**

A pedagógiai szakszolgálat és nevelési tanácsadó szakmai anyagainak, levelezéseinek aláírására az igazgató, valamint a szakszolgálat intézményegység-vezető jogosult.”

„II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Szervezeti felépítés és egységek

➤ *Nevelési Tanácsadó*

Vezetője: igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető.”

„2. Az intézmény szervezeti egységeinek főbb feladatai

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet:
 - korai fejlesztés és gondozás,
 - képzési kötelezettek fejlesztő felkészítése,
 - logopédiai szolgáltatás,
 - gyógytestnevelés,
 - *nevelési tanácsadás*,
 - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás,
 - pedagógiai tájékoztatás,
 - igazgatási, pedagógiai szolgáltatás,
 - pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése,
 - tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat.

- *Nevelési Tanácsadó:*
 - *a beilleszkedési, a tanulási, magatartási nehézség megállapítása, szakvélemény készítése, valamint a gyermek fejlesztő foglalkoztatása.”*

„5. Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai

5. 1. Az intézmény vezetője, az igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető

Az igazgató feladatkörébe tartozik különösen:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- felelős a FEUVE rendszer működtetéséért,
- elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját,
- *közvetlenül irányítja és szervezi a nevelési tanácsadó szakmai munkáját.*

5. számú ábra Szakmai irányítás (Az igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető közvetlenül irányítja)”

„III. FEJEZET A MŰKÖDÉS KÖZÖS SZABÁLYAI

2. A vezetők helyettesítésének rendje

➤ Pásztó

Az igazgatót távollétében az általános igazgatóhelyettesi jogkörrel megbízott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményegység-vezető helyettesíti. Pénzügyi, gazdálkodási és üzemeltetési ügyekben helyettesítését a gazdasági igazgatóhelyettes látja el. Az igazgató és az általános igazgatóhelyettes együttes távolléte esetén a helyettesítést a pásztói gyermekotthon intézményegység-vezető látja el, aki kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedésre az igazgató írásbeli felhatalmazása alapján jogosult.

A nevelési tanácsadó intézményegység-vezető helyettese a szakszolgálat intézményegység-vezető – igazgatóhelyettes.”

IV. fejezet a következő ponttal egészül ki:

„7. Nevelési Tanácsadó

7. 1. A nyitva tartás rendje:

Hivatalos ügyek intézése (ügyfélfogadás):

- hétfőtől – csütörtökig 8.00 – 16.00 óráig,
- pénteken 8.00 – 14.00 óráig,

A gyermekek, tanulók fogadása beosztás szerint történik. Az intézményegység július első munkanapjától a tanév első tanítási napjáig heti egy fogadónap szervezésével biztosítja a szolgáltatások igénybevételét. A fogadónap időpontjának közzétételéért a nevelési tanácsadó intézményegység-vezető helyettese (szakszolgálat intézményegység-vezető – igazgatóhelyettes) a felelős.

7. 2. A belső ellenőrzés rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata nevelési tanácsadói tevékenység hatékonyságának mérése. A tevékenységek ellenőrzése ellenőrzési terv alapján folyik, melyet a szakmai munkacsoport-vezetők javaslatai alapján a nevelési tanácsadó intézményegység-vezető helyettese (szakszolgálat intézményegység-vezető – igazgatóhelyettes) készít el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés:

- területét,
- módszerét,
- ütemezését.

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető,
- a nevelési tanácsadó intézményegység-vezető helyettese (szakszolgálat intézményegység-vezető – igazgatóhelyettes),
- a szakmai munkacsoport,
- a szolgáltatást igénybe vevők.

Az ellenőrzés módszerei:

- foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- beszámoltatás (szóban vagy írásban, egyénileg vagy csoportosan),
- megfigyelések.

A belső ellenőrzésére jogosultak:

- igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető,
- a nevelési tanácsadó intézményegység-vezető helyettese (szakszolgálat intézményegység-vezető – igazgatóhelyettes),
- belső ellenőr,
- munkacsoport tagja az igazgató külön megbízása alapján.

Az igazgató az intézményegységben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

A nevelési tanácsadó intézményegység-vezető helyettese (szakszolgálat intézményegység-vezető – igazgatóhelyettes) ellenőrzési tevékenységét a vezetői feladatmegosztásból következően végzi.

A belső ellenőr a szabályzatban foglaltak szerint az igazgató megbízása alapján végezi ellenőrzési tevékenységét.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintettel ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet. A tanévzáró értekezleten értékelni kell a tevékenység belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

7. 3. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézményegységgel

Külső látogatók az intézményegységben folyó munkát nem zavarhatják, benntartózkodásuk alatt rájuk is vonatkoznak a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a nem dohányzók védelméről szóló szabályzat előírásai.

Az intézményegységbe érkező külső személynek:

- Pásztón a portán kell bejelentenie jövedele célját, illetve azt, hogy kit keres. A portás a külső személy érkezéséről telefonon tájékoztatja valamelyik vezetőt, és szükség esetén bekíséri.
- Balassagyarmaton az adminisztrátornak kell bejelentenie jövedele célját, illetve azt, hogy kit keres.

A gyermekek kísérői a kijelölt helyen várakozhatnak.

Konzultációra, szakmai gyakorlatra külső személyeknek az igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető vagy helyettese (szakszolgálat intézményegység-vezető – igazgatóhelyettes) ad engedélyt.

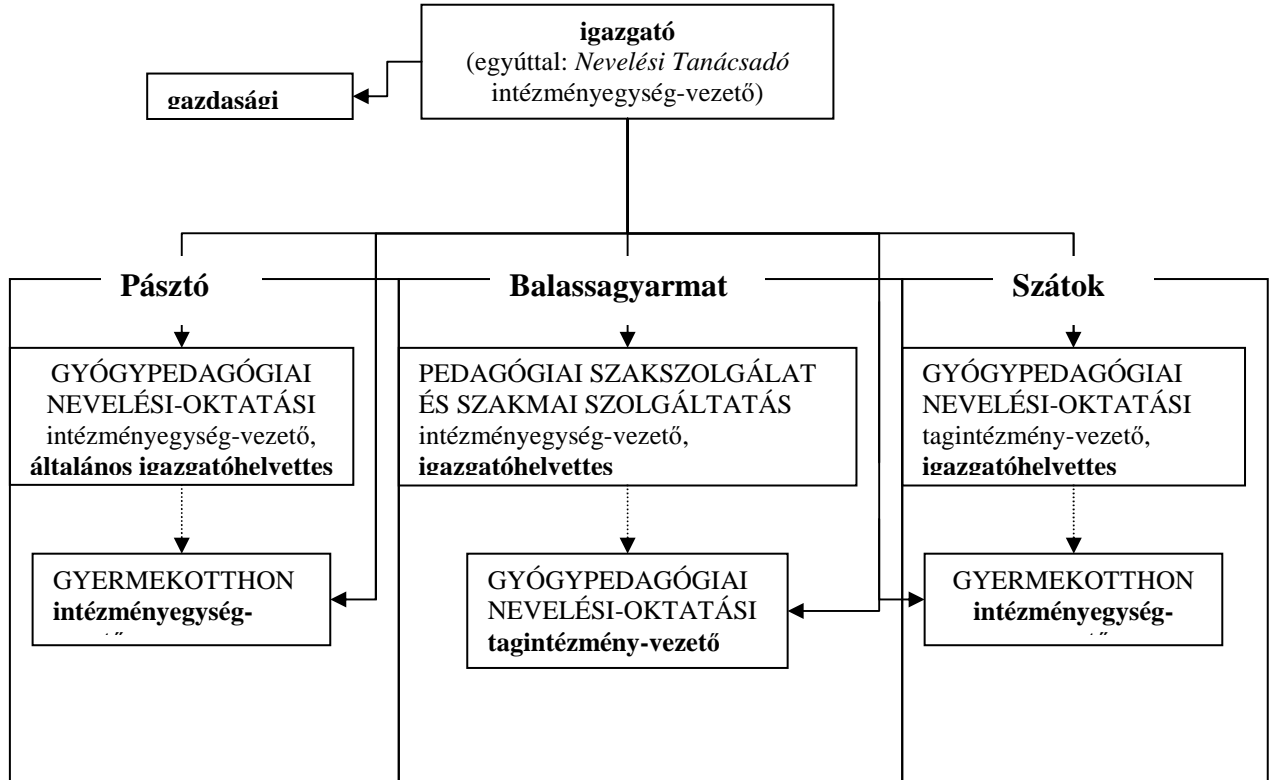
A rendezvények közönségét az igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető vagy helyettese (szakszolgálat intézményegység-vezető – igazgatóhelyettes) által kijelölt helyen kell fogadni.

Az intézményegység helyiségeit bérleti szerződés alapján igénybevevőknek tevékenységük befejezését követően el kell hagyni az épületet.

Hivatalos ügyek intézése az adminisztrátor irodájában történik ügyfélfogadási időben.”

A 4., 5. és 7. ábra az alábbiak szerint módosul:

- vezetési szerkezet -

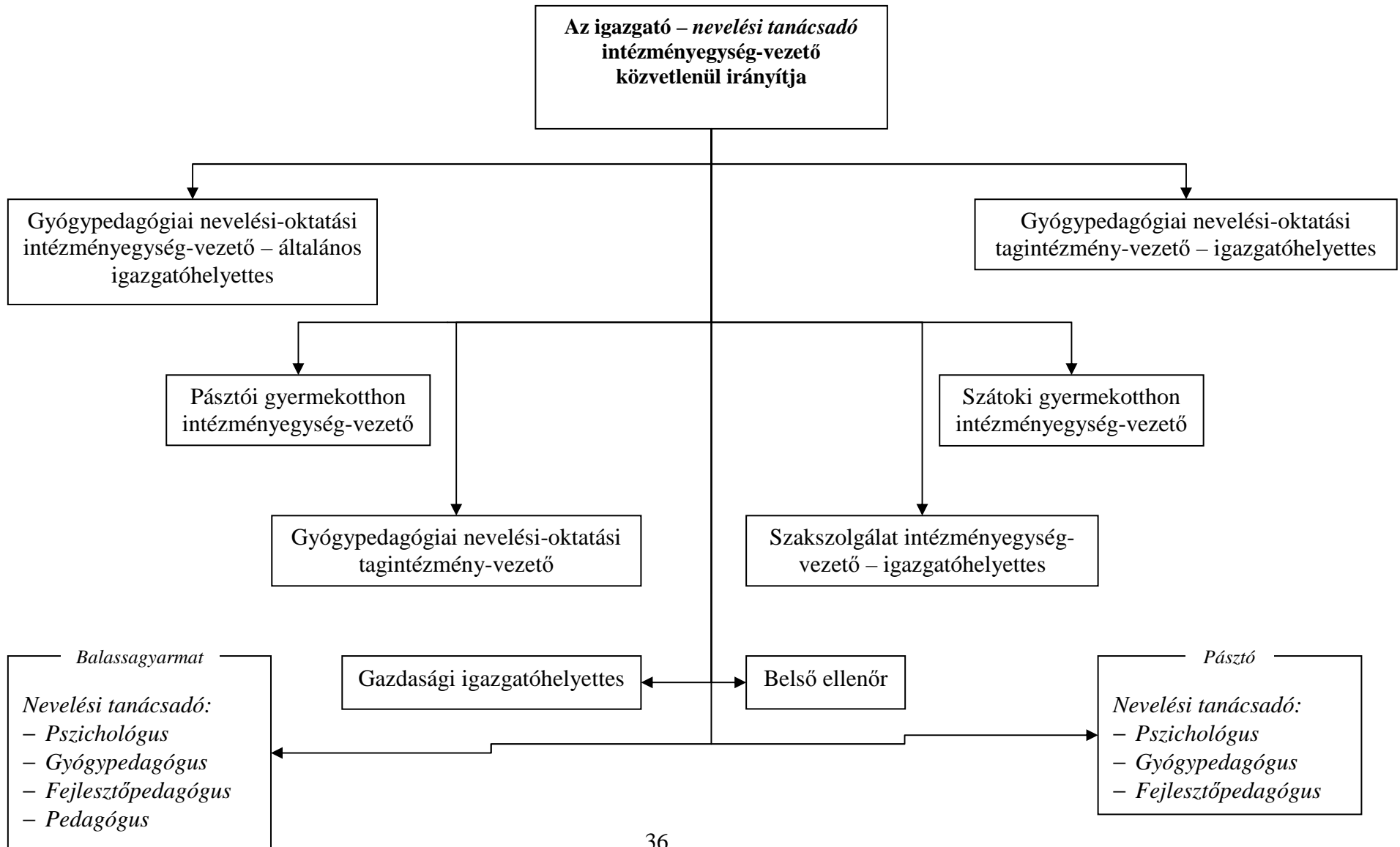


- ellátott feladatok -

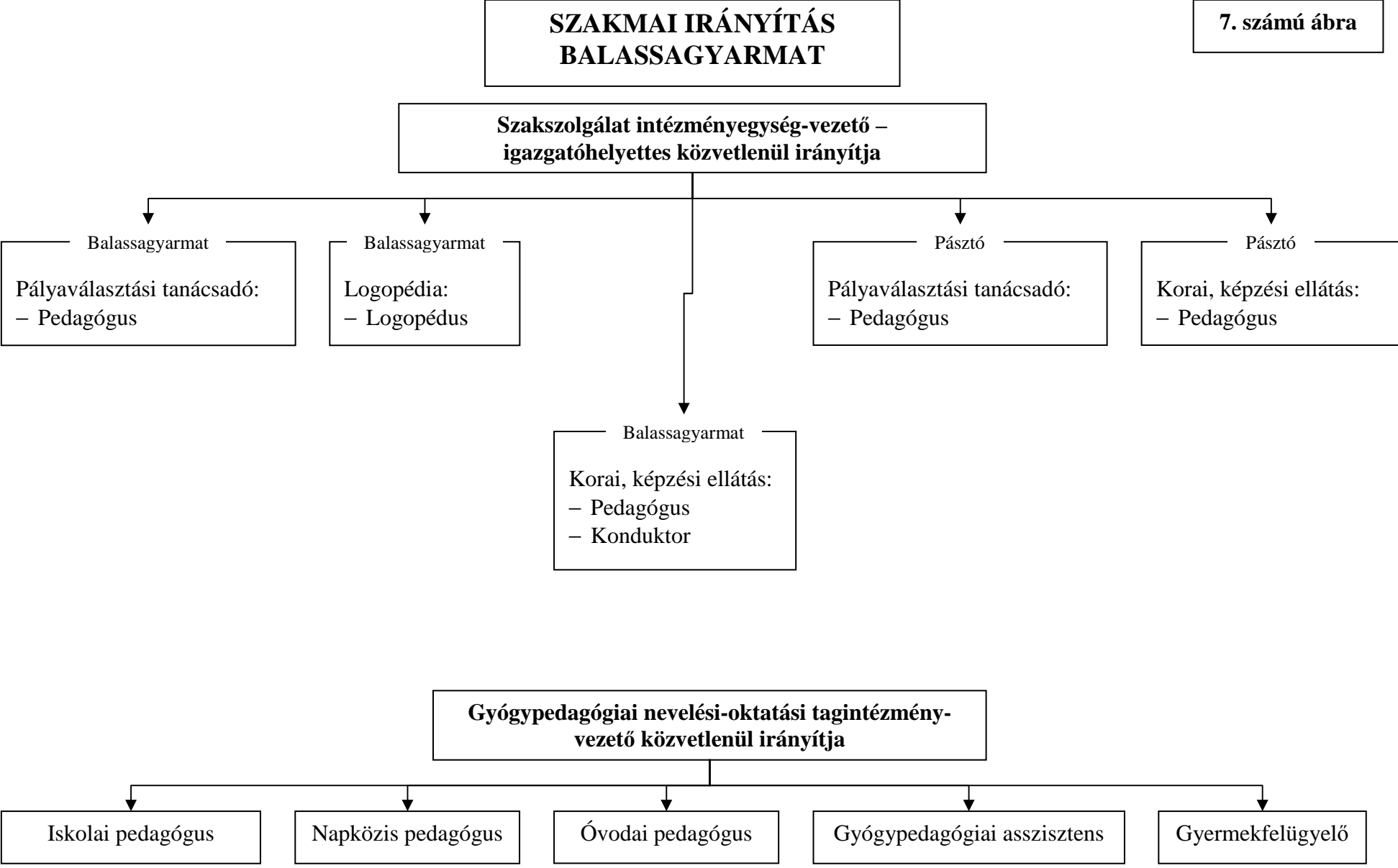
Pásztó	Balassagyarmat	Sátok
<ul style="list-style-type: none"> - pedagógiai szolgálat és szakmai szolgáltatások, - <i>nevelési tanácsadó,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógiai szolgálat és szakmai szolgáltatások, - <i>nevelési tanácsadó,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekotthon,
<ul style="list-style-type: none"> - gyermekotthon, 	<ul style="list-style-type: none"> - óvoda, 	<ul style="list-style-type: none"> - enyhe ért. fogy. ált. iskola, * - középsúlyos ért. fogy. ált. iskola, - készségfejl. spec. szakiskola, - kollégium,
<ul style="list-style-type: none"> - óvoda, - enyhe ért. fogy. ált. iskola, - középsúlyos ért. fogy. ált. iskola, - autisták, - kollégium, 	<ul style="list-style-type: none"> - enyhe ért. fogy. ált. iskola, 	<p>* <i>kifutó rendszerben</i></p>

SZAKMAI IRÁNYÍTÁS

5. számú ábra



7. számú ábra



**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

56/2007. (X. 9.) Okt. Biz.

Tárgy: szakvélemény kiadására a nógrádmegyeri
Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvoda
átszervezéséről

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a nógrádmegyeri Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvoda átszervezéséről az alábbi szakvéleményt adja:

2007. nyarán Kishartyán község önkormányzata úgy döntött, csatlakozik a Nógrádmegyer – Magyargéc intézményfenntartó társuláshoz, melyből később Magyargéc kilépett. Nógrádmegyer és Kishartyán - fenntartva társulási szándékukat – 2007. augusztus 14-ei, illetve 16-ai képviselőtestületi határozataikkal létrehozták közoktatási intézményfenntartó társulásukat, mely keretében közösen tartják fenn az eddig önállóan működtetett kishartyáni óvodával, mint tagóvodával bővülő, nógrádmegyeri székhelyű Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvodát. Az intézmény székhelye a nógrádmegyeri általános iskola, tagintézményei a nógrádmegyeri óvoda, a kishartyáni óvoda, a nógrádmegyeri könyvtár és művelődési ház.

Az oktatási-nevelési intézményben végrehajtott átszervezés összhangban van, az átszervezéssel kapcsolatos eljárás azonban ellentétben áll a megyei fejlesztési tervvel.

A nevelési feladatokról történő további gondoskodás megfelelő színvonalon történik úgy, hogy az a gyermekekre és szüleikre nem ró új terhet. A székhely intézmény feladattöbbletének személyi és tárgyi feltételei, költségvetési fedezete rendelkezésre állnak, illetve megteremthetők.

Indokolás

A tervezett átszervezés a megyei fejlesztési terv alábbi részeivel áll közvetlen összhangban:

- A legfontosabb célkitűzések között szerepel (4. fejezet bevezető rész) a közoktatás költséghatékonyságának és irányításának javítása.
- A többcélú kistérségi társulások, az intézményfenntartó társulások, valamint az egyéb közoktatási együttműködések együttműködési alapelvei között (4.1 pont) szerepelnek – többek között – az alábbiak:
 - Az együttműködőket elsősorban a gyermek mindenképp felett álló érdeke vezérelje.
 - Az együttműködések a fenntartók, szolgáltatók számára a kölcsönösen érvényesíthető szakmai és gazdasági előnyök érdekében, önkéntes alapon jöjjenek létre.
 - Az együttműködések segítsék elő a közoktatási szolgáltatások teljes körű elérhetőségét.
 - Az óvodai nevelés és az alapfokú oktatás az 1-4. évfolyamon a gyermekek érdekei és a szakmailag racionális intézményfenntartás szerint valósuljon meg.
- Az óvodai ellátásban, nevelésben a célok egyike, hogy az óvodai nevelés biztosítása lehetőleg a lakóhelyen történjen (4.2). Cél továbbá a jelenlegi óvodahálózat megtartása (5.2. pont).

A döntés ellentétben áll a megyei fejlesztési terv alábbi részével:

A közoktatási feladatellátás tervezésében és az együttműködésekben (4.1. pont) alapelv, hogy meg kell teremteni a megye közoktatási feladatellátására vonatkozó tervezési összhangot. Ennek érdekében a megyei fejlesztési terv megfogalmazza azt az elvárást, hogy a közoktatási feladatellátás felelősei alakítsák ki a tervezés, intézményátszervezés jogszabályoknak teljes mértékben megfelelő gyakorlatát.

Jelen átszervezéssel kapcsolatos eljárás több ponton ütközik jogszabályi előírásba. A Kt. 88. § (6) bekezdés szerint az átszervezésről szóló döntéshez – értelemszerűen azt megelőzően – be kell szerezni egyrészt az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő véleményét, másrészt a megyei önkormányzat - fejlesztési tervre épített - szakvéleményét. Jelen esetben mind a szakértői vélemény készítés időpontja (2007. szeptember 17.), mind a szakvéleménykérés időpontja (kelt: 2007. augusztus 29., érkezett: augusztus 31.) későbbi, mint az átszervezés dokumentumainak (társulási megállapodás, alapító okirat módosítás) képviselő-testületi elfogadása (2007. augusztus 14., 16., illetve 21). Nincs megadva a lehetőség arra, hogy a szakvélemény alapján, amennyiben az szükséges, a megfelelő korrekciókat megtegyék, mert a Kt. 102. § (9) bekezdése szerint fenntartó - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben óvodát, iskolát, óvodai csoportot, iskolai osztályt nem szervezhet át, óvoda, iskola feladatait nem változtathatja meg.

Megállapítható tehát, hogy a szakvélemény tárgyát képező intézmény átszervezése összhangban van, az átszervezéssel kapcsolatos eljárás azonban ellentétben áll a megyei fejlesztési tervvel.

A feladatról történő további gondoskodás, az aránytalan teher és a feladatbővülés feltételeinek vizsgálata

A tervezett döntés az intézmények szervezeti, vezetési, gazdálkodási struktúráját érinti. Mivel a kishartyáni óvoda a csatlakozás után tagóvodaként fog tovább működni, a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás körülményei mind Kishartyán, mind Nógrádmegyer község tekintetében változatlanok. A szakértő véleménye szerint a nevelés tárgyi és személyi feltételei jók, megállapította, hogy a feladatról történő további gondoskodás megfelelő színvonalon történik. Mivel minden gyermeket ugyanazon a helyszínen nevelnek, mint eddig, a két község egyikében sem merül fel a gyermekek és szüleik számára semmiféle új teher. A Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvoda tekintve az átszervezés feladatbővülést jelent. Mivel a feladattal együtt a kishartyáni óvoda vagyona és az eddig foglalkoztatottak továbbra is a feladatellátást szolgálják, a feladatbővülés személyi és tárgyi feltételei, költségvetési fedezete - a társulási megállapodás szerint - rendelkezésre állnak, illetve megteremthetők.

2. A Bizottság felhívja az érintett képviselő-testületek figyelmét, hogy a fenntartásukban működtetett Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvoda elnevezése nem felel meg a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 31/2005. (XII. 22.) OM rendelet előírásainak.
3. A Bizottság a szakvéleményt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (5) és (6) bekezdése, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003.(XII.29.) Kgy. rendelet 1./e melléklet 6. pontja, a nógrádmegyeri polgármester 2048/2007. számú levele, a nógrádmegyeri Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvoda

működtetéséről szóló Társulási megállapodás, az intézmény alapító okirata, Kozmáné Bata Zsuzsanna közoktatási szakértő véleménye, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 82/2001. (XI. 29.) Kgy. számú határozattal elfogadott, és a 62/2006. (VI. 29.) Kgy. számú határozattal módosított Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve alapján adja.

Salgótarján, 2007. október 9.

Kovács Gábor s.k.
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. SZMSZ 45.§ (4) bekezdésében felsoroltak - közlöny útján
2. Verbói Gábor polgármester - Nógrádmegyer
3. Varga Oszkár polgármester – Kishartyán
4. Irattár

105/2007. (X. 20.) Kgy.

Tárgy: A felsőoktatási ösztöndíj-keret megemeléséről

HATÁROZATA

A közgyűlés Nógrád Megye Önkormányzatának 2007. évi költségvetésében szereplő felsőoktatási ösztöndíj-rendszerre előirányzott 5 millió Ft-ot 6,5 millió Ft-ra emeli. Az 1,5 millió Ft különbözet a költségvetés hiányát növeli.

A testület felhatalmazza elnökét, hogy a soron következő költségvetés módosításkor a vonatkozó előirányzatokat rendezze.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

106/2007. (X. 20.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Szabályzatának jóváhagyásáról

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Nógrád Megye Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Szabályzatát 2007. november 1-jei hatállyal, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a szabályzat alapján intézkedjen a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módosításáról is.

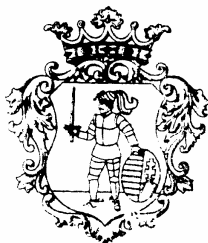
Határidő: 2007. december 31.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző



NÓGRÁD MEGYEI FŐJEGYZŐ

NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK

BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZATA

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. §-ában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Szabályzatáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a megyei önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, a területi kisebbségi önkormányzatok, a közgyűlés hivatala, az önkormányzat fenntartásában lévő, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (az intézmények jegyzékét a szabályzat függeléke tartalmazza), a megyei önkormányzat költségvetéséből céljelleggel jutatott támogatások kedvezményezett szervezetei vonatkozásában az Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport által végzett ellenőrzésekre.

2. A belső ellenőrzés célja, funkcionális függetlensége, az ellenőrzések típusai

2.1. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése és eredményességének növelése.

A belső ellenőrzés feladata, hogy az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a Nógrád megyei főjegyző (továbbiakban: főjegyző) és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke (továbbiakban: közgyűlés elnöke) részére, melyeket a közgyűlés elnöke indokolt esetben a közgyűlés soron következő ülésén előterjeszt.

2.2. A főjegyző felelős az Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport szervezeti és feladatköri függetlenségének biztosításáért. A belső ellenőrzést végző személy, vagy egység tevékenységét a főjegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi. A belső ellenőr, illetve az egység vezetője más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

2.3. Az ellenőrzések típusai

Szabályszerűségi ellenőrzés:

Annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai érvényesülnek-e.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az ellenőrzött szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

<u>Rendszerellenőrzés:</u>	Rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre.
<u>Teljesítményellenőrzés:</u>	Az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.
<u>Megbízhatósági ellenőrzés:</u>	Az ellenőrzött szerv által működtetett folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési és a belső ellenőrzési rendszer megfelelőségének, az éves elemi költségvetési beszámolók számviteli alapelveknek való megfelelőségének, illetve a beszámolási időszak költségvetési gazdálkodása szabályszerűségének minősítése. Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósági ellenőrzését fokozatosan 2010-re kell biztosítani.
<u>Informatikai rendszerek ellenőrzése:</u>	Az adott szervnél működő informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.

3. Az Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport szervezeti és működési rendje

- 3.1. Az Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala elkülönült, belső szervezeti egységként, a főjegyző közvetlen irányításával működik.
- 3.2. A belső ellenőrzési egység vezetője a belső ellenőrzési vezető, aki felelős a csoport tevékenységének megszervezéséért, irányításáért, az ellenőrzések végrehajtásáért. A belső ellenőrzési vezető jogosult – ideiglenes kapacitás-kiegészítés vagy speciális szakértelem szüksége esetén – külső szolgáltató bevonására javaslatot tenni a főjegyzőnek.
- 3.3. A belső ellenőr a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a főjegyző által jóváhagyott – a vonatkozó előírások részletezését tartalmazó – belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőrzési vezető köteles a kézikönyvet rendszeresen, de legalább évente felülvizsgálni, és a – jogszabályok, vagy módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokat átvezetni.
- 3.4. A belső ellenőr tevékenységének tervezése és az alkalmazandó módszerek kiválasztása során önállóan, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembe vételével, az ellenőrzési program végrehajtásában és a megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentés

összeállításában befolyástól mentesen jár el, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

- 3.5. Az ellenőrzésben részt vesznek, illetve közreműködnek a hivatal azon főosztályainak munkatársai, akiknek értékelő munkája szükséges az ellenőrzött szerv tevékenységének megítéléséhez.

4. Az Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport feladata

- 4.1. Vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályok és szabályzatok szerinti megfelelését.
- 4.2. Vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- 4.3. Vizsgálja az ellenőrzött szerv rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodását, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- 4.4. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az ellenőrzött szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, a belső ellenőrzési rendszerek és a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében. A több intézményt érintő megállapításokról, elemzésekről összefoglaló jelentést készít a fenntartó számára.
- 4.5. Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében a szerv vezetője számára, valamint a szükséges fenntartói beavatkozásra.
- 4.6. Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- 4.7. Elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését.
- 4.8. Tanácsadási tevékenységet lát el a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a kézikönyvben rögzítettek szerint.

5. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei

- 5.1. Az ellenőrzött szerv vezetője és alkalmazottai jogosultak:
 - az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
 - az ellenőrzés megállapításait megismerni, azokra észrevételeket tenni és az észrevételekre választ kapni.

5.2. Az ellenőrzött szerv vezetője és alkalmazottai kötelesek:

- az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani,
- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni és a belső ellenőrrel együttműködni,
- az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, kérés esetén az eredeti dokumentumokat – másolat és átvételi elismervény ellenében – az ellenőrnek megadott határidőre átadni,
- az ellenőr kérésére, a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- a saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtani, továbbá arról a főjegyzőt tájékoztatni,
- a külső és belső ellenőrzésekről éves bontásban olyan nyilvántartást vezetni, amellyel az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulása és végrehajtása nyomon követhető.

6. A belső ellenőrzés tervezése

A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és – soron kívüli ellenőrzési igényeket is figyelembe véve – éves ellenőrzési tervet készít. Az ellenőrzési tervek készítésénél figyelembe kell venni az intézmények vezetőinek javaslatait, továbbá a közoktatásról szóló törvény azon előírását, miszerint a közoktatási intézményeknél négyévenként legalább egy alkalommal rendszerellenőrzést szükséges végezni. Az ellenőrzési terveket átruházott hatáskörben a közgyűlés Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága [továbbiakban: bizottság] hagyja jóvá.

6.1. A stratégiai terv határozza meg a belső ellenőrzésre vonatkozó hosszú távú célkitűzéseket, fejlesztéseket.

6.2. A tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv a stratégiai terv célkitűzéseivel összhangban, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készül.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő feladatok is végrehajthatóak legyenek. Soron kívüli ellenőrzést a közgyűlés elnöke, a főjegyző, a pénzügyi ellenőrző bizottság, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető állítja össze és a bizottság minden év november 15-éig hagyja jóvá. Az ellenőrzések ütemezéséről az érintettek a megyei önkormányzat közlönye útján értesülnek.

7. Az ellenőrzési program

Minden ellenőrzés lefolytatásához a főjegyző által aláírt ellenőrzési program, illetve az ellenőrzésben résztvevők részére megbízólevelek készülnek. A programtól eltérni a főjegyző jóváhagyásával lehet, módosítását a belső ellenőrzési vezető vagy a vizsgálatvezető kezdeményezheti.

8. Az ellenőrzés végrehajtása

- 8.1. Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján kell végrehajtani.
- 8.2. A helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően, szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv vezetőjének. Az előzetes bejelentés mellőzéséről – amennyiben indokoltnak tartja – a főjegyző dönthet.
- 8.3. Az ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően, valamint kockázatelemzés alapján kell megválasztani a vizsgálati eljárásokat és módszereket.
Az ellenőrzés során az ellenőrzött szerv vezetőjétől szükség esetén teljességi nyilatkozatot kell kérni, amelyben igazolja, hogy valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul az ellenőr rendelkezésére bocsátott.
- 8.4. A főjegyző – a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére – az ellenőrzést megszakíthatja vagy felfüggesztheti, melyről írásban tájékoztatja az ellenőrzött szerv vezetőjét. Amennyiben a felfüggesztés oka az ellenőrzött szervnél merült fel abban az esetben határidő megállapításával felhívja a szerv vezetőjét az akadály megszüntetésére. Az akadály elhárulásától számított 30 naptári napon belül az ellenőrzést folytatni kell. Az ellenőrzés megszakításáról vagy felfüggesztéséről a bizottságot – soron következő ülésén – tájékoztatni szükséges.
- 8.5. A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít. A jelentésben szerepeltetni kell minden olyan lényeges tény, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.
A jelentés elkészítéséért, a levont következtetésekért a vizsgálatvezető, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a vizsgálatot végzők felelősek.
- 8.6. A főjegyző a jelentést – a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően – megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, aki az abban foglalt megállapításokra vonatkozóan a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül észrevételt tehet. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, melyre a záradékban fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét.
- 8.7. Az észrevétel kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megbeszélést kell tartani, ha az ellenőrzött szerv részéről a megállapításokat vitatják.
- 8.8. Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a főjegyző dönt, melyről a megbeszéléstől számított 5 munkanapon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad. Az el nem fogadott észrevételeket indokolni kell. Az elfogadott észrevételek alapján a vizsgálatvezető a jelentést módosítja.

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének észrevételeit, illetve a főjegyző válaszát az ellenőrzési jelentéshez csatolni kell, és azokat a továbbiakban egy dokumentumként kell kezelni.
- 8.9. Az észrevételekre vonatkozó eljárást követően a jelentés lezárásra kerül, a szükséges intézkedésekről az ellenőrzött szerv vezetője gondoskodik.

9. Az intézkedési terv

- 9.1. Az ellenőrzött szerv a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül intézkedési tervet készít. Indokolt esetben a főjegyző ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.
- 9.2. Az elkészített intézkedési tervet az ellenőrzött szerv vezetője megküldi a főjegyzőnek. Amennyiben az ellenőrzést végző szerv az intézkedési tervet vitatja, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az ellenőrzött szervet, illetve szervezeti egységet. Szükség esetén megbeszélést kell tartani. Az intézkedési terv elfogadásáról a főjegyző dönt.
- 9.3. Az ellenőrzött szerv vezetője felelős az intézkedési terv határidőre történő végrehajtásáért, illetve annak nyomon követéséért,

10. Éves ellenőrzési jelentés

A közgyűlés elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést legkésőbb a tárgyévi költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg terjeszti a közgyűlés elé.

11. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető köteles gondoskodni az elvégzett ellenőrzések olyan nyilvántartási rendszeréről, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása nyomon követhető.

12. Záró rendelkezés

- 12.1. Jelen szabályzat 2007. november 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 36/2007. (IV.19.) Kgy. határozattal jóváhagyott Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Szabályzata.
- 12.2. A függelék mindenkor aktualizálásáról a főjegyző gondoskodik.
- 12.3. A közoktatási intézmények esetében jelen szabályzat rendelkezéseit a 14/2007.(II.13.) Kgy. határozattal elfogadott Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményrendszere működésének Minőségirányítási Programjában foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Salgótarján, 2007. október 03.

dr. Barta László s.k.

Nógrád Megye Önkormányzata fenntartásában működő intézmények

Sor- szám	Intézmény neve és székhelye	Intézmény címe
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	Salgótarján, Füleki út 54-56.
2.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat	Balassagyarmat, Szontágh Pál út 44.
3.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye	Bátonyterenye, Makarenkó út 24.
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	Ludányhalászi, Rákóczi út 71/73.
5.	Dr. Göllész V. Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	Diósjenő, Kastély
6.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	Bercel, Petőfi S. út 2.
7.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	Pásztó, Fő út 138.
8.	Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola Balassagyarmat	Balassagyarmat, Óváros tér 11.
9.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	Salgótarján, Csokonai út 21-29.
10.	Váci Mihály Gimnázium Bátonyterenye	Bátonyterenye, Váci M. út 5.
11.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	Pásztó, Rákóczi út 1.
12.	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	Szécsény, Haynald L. út 11.
13.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	Salgótarján, Ruhagyári út 9.
14.	Nógrád Megyei Pedagógiai-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Salgótarján	Salgótarján, Május 1. út 77.
15.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	Salgótarján, Múzeum tér 2.
16.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	Salgótarján, Bem út 18.
17.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	Salgótarján, Kassai sor 2.
18.	Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete Salgótarján	Salgótarján, Rákóczi út 36.

107/2007. (X. 20.) Kgy.

Tárgy: a pedagógiai szakmai szolgáltatási feladatok ellátásának koncepciójáról

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét, hogy a pedagógiai szakmai szolgáltatási feladatok ellátásáról, egy esetleges szerződés feltételeiről, illetve egyéb kapcsolódó kérdésekről folytasson tárgyalásokat az egri Eszterházy Károly Főiskola vezetésével, nem kizárva a 2007. október 20-ai ülésre készült vonatkozó előterjesztésben ismertetett „A” alternatíva elfogadhatóságát sem.

A testület utasítja elnökét, hogy a pedagógiai szakmai szolgáltatási feladatokról szóló véglegesnek tekintendő javaslatot a közgyűlés 2007. novemberi ülésére terjessze be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A közgyűlés dönt arról, hogy a Salgótarján, Baglyasaljai városrészben rendszerbe lépő szociális szolgáltatási komplexumnak a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával történő közös üzemeltetése tárgyában megkötendő – és a határozat mellékletét képező – szolgáltatási szerződés-tervezetet tárgyalási alapnak tekinti azzal a kiegészítéssel, hogy az inkasszóra vonatkozó rendelkezéstől nem tud eltekinteni. Felhatalmazza elnökét az Egyeztető Bizottság összehívására és a szükséges tárgyalások lefolytatására.

Határidő: 2007. november 10.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A testület a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kialakítására és működtetésére vonatkozóan további egyeztetéseket tart szükségesnek, ezért utasítja elnökét, hogy vizsgálja meg a Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulás, vagy egyéb szolgáltatók bevonásával történő feladatellátás biztosításának a lehetőségeit.

Határidő: 2007. november 10.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

3. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a novemberi ülésre terjessze be a szociális szolgáltatások közös üzemeltetésére vonatkozó megállapodások végleges tervezetét.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Salgótarján, Múzeum tér 1. képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester, továbbiakban Megbízó),
valamint **Nógrád Megye Önkormányzata** (Salgótarján, Rákóczi út 36. képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke, továbbiakban Szolgáltató) között.

A Felek az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 81. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 7. §-ában meghatározottak szerint megállapodnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 57. §-ában – a települési önkormányzatok számára – előírt egyes feladatok ellátásának módjáról a következők szerint:

1. A Szerződés tárgya:

A Megbízó, mint ellátásért felelős kötelezett megbízza a Szolgáltatót az Szt.

- a) 57. § (1) bekezdés j) pontja (nappali ellátás),
- b) 57. § (2) bekezdés d) pontja (átmeneti elhelyezés)

szerinti szolgáltatási feladatok (továbbiakban együtt: Szolgáltatás) Salgótarján Megyei Jogú Város közigazgatási területén történő – a 3. pontban foglaltak szerinti – ellátására.

2. A Szolgáltatás helye, tevékenységi és ellátási köre:

A Szolgáltató a szolgáltatások biztosítását saját intézménye útján – önálló intézményegységekben – vállalja. A szolgáltatás helye / központja: 3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94. sz. (Salgótarján 343. hrsz.) alatti idősek otthona.

A Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a feladatokat – működési engedély birtokában – a vonatkozó jogszabályokban nevesített személyi és tárgyi feltételek biztosításával végzi.

3. A Szolgáltató kötelezettségei:

- a) intézményében ellátja a szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat a következő férőhelyek biztosításával:
 - aa) nappali ellátást 20 fő részére;
 - ab) átmeneti gondozást 10 főre.
- b) A beérkezett kérelmeket intézménye útján elbírálja, megköti az egyedi megállapodásokat és – a hatályos jogszabályokban és rendeletében rögzítettek szerint – meghatározza az ellátásért fizetendő intézményi térítési díjat, valamint gondoskodik a személyi térítési díjak beszedéséről;
- c) a szakmai programról, valamint a térítési díj kiszámításának alapjául szolgáló intézményi költségvetésről (működési költségekről) évente egy alkalommal (a költségvetés elfogadását követően) tájékoztatja a Megbízót;
- d) folyamatosan biztosítja, hogy a Megbízó ellenőrizhesse a működési költségek és intézményi térítési díjak meghatározásának módját;
- e) a Megbízót terhelő költségekről negyedévente – a mindenkori adójogszabályok alapján –, a negyedévet követő 20. napig számlát bocsát ki a Megbízó felé;

4. A Megbízó kötelezettségei:

- a) az adott feladatellátást érintő szakmai koncepciókról, információkról folyamatosan tájékoztatja a Szolgáltatót;
- b) a Szolgáltató által kibocsátott számla alapján a megállapodás 5. pontja szerint számított összeget a Szolgáltató sz. számlájára a számla kibocsátását követő 8 napon belül átutalja.

5. A szolgáltatás díja:
A nappali ellátás és átmeneti elhelyezés esetében is a díj összege az intézményegységek tényleges működési költségnek a tényleges létszámra negyedévre elszámolt normatív állami támogatással és a befizetett személyi térítési díjakkal csökkentett összege;
A Felek megállapodnak abban, hogy az intézményegységek működési költségeit a Szolgáltató költségvetése tartalmazza. A központi normatíva igénylése a nappali ellátás és átmeneti gondozás vonatkozásában a Szolgáltató feladata.
6. Amennyiben a Megbízó a megjelölt határidőben nem utalja át az 5. pont szerint számított díjat, a Szolgáltató inkasszó benyújtására jogosult.
Az inkasszó benyújtásáról a Megbízó a szerződés aláírásával egyidejűleg kiadja felhatalmazó nyilatkozatát, mely a szerződés mellékletét képezi.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy
a) az intézményegységek szakmai programjáról és beszámolójáról;
b) a működési költségek meghatározásáról;
c) a szolgáltatások igénybevételének engedélyezéséről, a személyi térítési díjak megállapításánál alkalmazható kedvezményekről, az intézményegységek vonatkozásában a méltányossági eljárás gyakorlásáról
évente egy alkalommal, az Egyeztető Bizottság keretei között megállapodnak.
8. A Felek vállalják, hogy a feladatellátást érintő változásokról, információkról kölcsönösen és haladéktalanul tájékoztatják egymást.
9. Jelen szerződést felek a szolgáltatásokra vonatkozó működési engedély jogerőre emelkedésének napjától határozatlan időre kötik, melyet bármelyik fél legkésőbb a tárgyév végét megelőző három hónappal, a tárgyév utolsó napjára mondhat fel.
10. Jelen szerződést a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Kgy. sz. határozatával, Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Öh. sz. határozatával hagyta jóvá.
11. A szerződés 2008.....-jén lép hatályba.
12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak.

Salgótarján, 2007.

Salgótarján, 2007.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

Becsó Zsolt,
a Közgyűlés elnöke

Ellenjegyezte:

Ellenjegyezte:

dr. Kádár Zsombor
jegyző

dr. Barta László
főjegyző

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás teljesítésére

Alulírott Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.; képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda, polgármester) megbízza a(z)

.....
-t (*számlavezető neve és címe*), hogy az alább megjelölt bankszámla terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kötelezett számlatulajdonos megnevezése:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	Nógrád Megye Önkormányzata
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	OTP 11741000-15450016 (2007.XII.31-ig) Raiffeisen Bank Zrt. 12031005-00156762-00100006 (2008.I.1-től)

Jogosult akkor nyújthat be jelen felhatalmazó levél alapján azonnali beszedési megbízást, amennyiben Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a .../2007. számú szolgáltatási szerződésben foglalt fizetési kötelezettségét az ott megjelölt határidőben Nógrád Megye Önkormányzata részére nem teljesíti, a szolgáltatás díját nem utalja át.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kijelentem, hogy más pénzügyintézetnél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről, vagy újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Jogosultat.

Kelt: Salgótarján, 200... év hó nap

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
(cégszerű) aláírása

Záradék:

A(z) (*számlavezető neve és címe*)
kijelenti, hogy a fenti felhatalmazó levelet megismerte, tartalmát és rendelkezéseit tudomásul vette, nyilvántartásába bevezette, valamint, hogy a felhatalmazó levélnek megfelelő azonnali beszedési megbízást teljesíti.

Kelt:, 200... év hó nap

.....
(pénzügyintézet)

109/2007. (X. 20.) Kgy.

Tárgy: a Hollókő belterület 375, 407, 408, 392, 38, 40/1, 41 hrsz-ú ingatlanok hasznosításáról

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hollókő belterület 375 hrsz-ú Petőfi út 10., 407, 408 hrsz-ú Petőfi út 75., 392 hrsz-ú Petőfi út 30. szám alatti turistaszállások, és a 38, 40/1 és 41 hrsz-ú Kossuth út 93-95. szám alatti Szövőház ingatlanok használatára Hollókő Község Önkormányzatával fennálló jogviszonya további egy évre, 2008. december 31-éig szóló meghosszabbításáról dönt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a Nógrád Megyei Önkormányzata és Hollókő Község Önkormányzata között 2003. november 5-én létrejött megállapodás 5. pontjának a fentiek szerinti módosítására intézkedjen, továbbá felhatalmazza a megállapodás-módosítás aláírására.

Határidő: 2007. november 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

110/2007. (X. 20.) Kgy.

Tárgy: a Csitár belterület 512/A/2 hrsz-ú Csitár (Nógrádgárdony) Kórház út 4. szám alatti ingatlan elidegenítése tárgyú pályázat kiírásáról

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Csitár belterület 512/A/2 hrsz-ú Csitár (Nógrádgárdony) Kórház út 4. szám alatti 40 m²-es társasházi külön tulajdonú lakás elidegenítésére ismételt nyilvános pályázat kiírásáról dönt.

A pályázat feltételeit a következők szerint határozza meg:

- a) nyilvános közzététel a megyei napilapban és az interneten;
- b) lakás irányára (bruttó áfával növelt) 1.300.000 Ft;
- c) minimum 8 napos ajánlattételi határidő biztosítása;
- d) 60 napos ajánlati kötöttség;
- e) 200.000 Ft összegű bánatpénz megfizetésének feltétele, az ajánlat visszavonása, illetve az ajánlati ár csökkentése esetére;
- f) a pályázat elbírálása a megajánlott vételár alapján, a közgyűlés soron következő ülésén;
- g) azonos összegű vételi ajánlatok esetén ártárgyalás (licit) szervezése;
- h) tájékoztatás arról, hogy az ingatlan lakott, jogcím nélküli használó birtokában van;
- i) tájékoztatás a települési önkormányzatot törvény alapján megillető elővásárlási jogról;
- j) jogfenntartás a pályázat eredménytelennek történő minősítésére.

A közgyűlés utasítja elnökét, hogy intézkedjen a pályázati kiírás elkészítésére, közzétételére, a pályázat bontásának, szükség esetén az ártárgyalásnak a megszervezésére. A pályázók ajánlatainak értékelését végeztesse el, és a pályázat elbírálásáról szóló javaslatát terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: a pályázat közzététele tekintetében 2007. november 15., szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

111/2007. (X. 20.) Kgy.

Tárgy: a Salgótarján belterület 6088 hrsz-ú Salgótarján, Csokonai út 3. sz. alatti ingatlan egy része elidegenítésének támogatása tárgyú 96/2007. (IX.27.) Kgy. határozat módosításáról

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 96/2007. (IX.27.) Kgy. számú határozatát következőképpen módosítja.

„A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Salgótarján, belterület 6088 hrsz-ú Salgótarján, Csokonai út 3. szám alatti ingatlan mintegy 1850 m²-es részének út céljára történő elidegenítését támogatja.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges egyeztetések elvégzésére. Felkéri, hogy a tárgyalások függvényében az elidegenítésre vonatkozó konkrét javaslatát terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke”

Érsekvadkert, 2007. október 20.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

A Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány 2/2007. témakörének nyertesei

(hagyományosan megrendezésre kerülő területi, megyei, térségi szintű tanulmányi és művészeti versenyek támogatása)

Pályázó neve	Település	Elnyert támogatás
Kiss Árpád Általános Iskola	Balassagyarmat	143 000
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	Balassagyarmat	210 000
Szent-Györgyi Albert Gimnázium és Szakközépiskola	Balassagyarmat	90 000
Bátonyterenyei Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Bátonyterenye	245 000
Váci Mihály Gimnázium	Bátonyterenye	70 000
Szondi György Általános Iskola	Drégelypalánk	55 000
Általános Iskola	Felsőpetény	42 000
Fáy András Általános Iskola	Jobbágyi	84 000
Aba Sámuel Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Kazár	126 000
Általános Iskola	Nézsza	73 000
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon	Pásztó	70 000
Gárdonyi Géza Általános Iskola	Pásztó	104 000
Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Könyvtár	Rimóc	70 000
Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon	Salgótarján	576 000
Váczi Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Salgótarján	467 000
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet	Salgótarján	3 383 000
Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskola	Salgótarján	42 000
Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola	Salgótarján	150 000

A Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány 3/2007. témakörének nyertesei

(intézményi vagy kistérségi, térségi szinten pedagógusok számára szervezett továbbképzések, szakmai tanácskozások támogatása)

Pályázó neve	Település	Elnyert támogatás
Központi Óvoda	Balassagyarmat	150 000
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	Balassagyarmat	90 000
Bátonyterenyei Óvoda	Bátonyterenye	140 000
Bercel-Becske-Galgaguta-Nógrádsáp-Szanda Önkormányzatok Óvodája	Bercel	125 000
Aba Sámuel Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Kazár	246 000
Általános Iskola	Nézsza	58 000
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet és Gyermekotthon	Pásztó	140 000
Pásztó Város Önkormányzat Óvodája	Pásztó	154 000
Gárdonyi Géza Általános Iskola	Pásztó	136 000
Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon	Salgótarján	610 000
Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat	Salgótarján	265 000
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	Salgótarján	300 000
Uzoni Péter Gimnázium és Általános Iskola	Salgótarján	196 000
Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskola	Salgótarján	728 000
Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola	Salgótarján	322 000

A Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány 4/2007. témakörének nyertesei

(a taneszköz- és felszerelés jegyzékben foglalt tárgyi feltételek teljesítésével összefüggő
beszerzések támogatása)

Pályázó neve	Település	Elnyert támogatás
Szalézi Kollégium	Balassagyarmat	240 000
Központi Óvoda	Balassagyarmat	800 000
Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola	Balassagyarmat	400 000
Kiss Árpád Általános Iskola	Balassagyarmat	900 000
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	Balassagyarmat	150 000
Szent Imre Keresztény Általános Iskola és Gimnázium	Balassagyarmat	200 000
Törpe Óvoda	Bánk	35 000
Általános Iskola	Bárna	100 000
Bátonyterenyei Óvoda	Bátonyterenye	600 000
Váci Mihály Gimnázium	Bátonyterenye	130 000
Bercel-Becske-Nógrádsáp-Szanda Önkormányzatok Óvodája	Bercel	150 000
Wilhelm Hauff Általános Iskola	Berkenye	50 000
Napközi Otthonos Óvoda	Berkenye	40 000
Napközöttthonos Óvoda	Borsosberény	50 000
Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	Buják	100 000
Napközöttthonos Óvoda	Buják	240 000
Id. Szabó István Általános Iskola	Cered	100 000
Általános Iskola	Diósjenő	200 000
Napközi Otthonos Óvoda	Dorogháza	60 000
Szondi György Általános Iskola	Drégelypalánk	200 000
II. Rákóczi Ferenc Körzeti Általános Iskola	Ecseg	100 000
Egyházasgerge-Karancsberény Községek Önkormányzatainak Óvodája	Egyházasgerge	100 000
Általános Iskola és Óvoda	Endrefalva	200 000
Óvoda	Erdőtarcsa	35 000
Napközi Otthonos Óvoda	Érsekvadkert	312 000
Etes-Litke Általános Iskola és Napközöttthonos Óvoda	Etes	100 000
Általános Iskola	Felsőpetény	50 000
Napközi Otthonos Óvoda	Felsőpetény	36 000
Napközöttthonos Óvoda	Héhalom	50 000
Általános Iskola és Napközöttthonos Óvoda	Hollókő	50 000
Fáy András Általános Iskola	Jobbágyi	80 000
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Kálló	100 000
Napraforgó Óvoda	Kálló	60 000
Napfény Óvoda	Karancsalja	200 000
ÁMK Általános Iskolája	Karancskeszi	100 000
Kastélykert Óvoda	Karancslapujtő	180 000
Aba Sámuel Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Kazár	150 000
Általános Iskola	Lucfalva	100 000
Gárdonyi Géza Általános Iskola	Magyargéc	100 000
Magyarnándori Általános Iskola és Óvoda	Magyarnándor	200 000
Észak-Mátraaljai Óvodafenntartó Társulás		
Napközöttthonos Óvoda	Mátramindszent	143 000
Gárdonyi Géza Óvoda	Mátraszele	50 000
Napközöttthonos Óvoda	Mátraszőlős	50 000
Általános Művelődési Központ	Mátraverebély	150 000
Nefelejcs Óvoda	Nagyoroszi	150 000
Börzsöny Általános Iskola	Nagyoroszi	150 000
Általános Iskola	Nézsza	100 000
Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvoda	Nógrádmegyer	160 000

Nógrádsipeki Keresztény Általános Iskola és Óvoda	Nógrádsipek	80 000
Körzeti Általános Iskola	Nőtincs	100 000
Napközi Otthonos Óvoda	Nőtincs	70 000
Napközi Otthonos Óvoda	Ósagárd	30 000
Napköziotthonos Óvoda	Palotás	170 000
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon	Pásztó	300 000
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium	Pásztó	300 000
Dózsa György Általános Iskola	Pásztó	270 000
Pásztó Város Önkormányzat Óvodája	Pásztó	550 000
Gárdonyi Géza Általános Iskola	Pásztó	200 000
Általános Iskola és Könyvtár	Patak	40 000
Napközi Otthonos Óvoda	Rétság	200 000
Általános Iskola	Rétság	200 000
Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Könyvtár	Rimóc	150 000
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Romhány	150 000
Aranyalma Óvoda	Romhány	180 000
Körzeti Általános és Alapfokú Művészeti Iskola és Napköziotthonos Óvoda	Ságújfalu	100 000
Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskola	Salgótarján	250 000
Táncsics Mihály Közgazdasági, Ügyviteli, Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Szakközépiskola és Szakiskola	Salgótarján	70 000
Stromfeld Aurél Gépipari és Építőipari Szakközépiskola	Salgótarján	250 000
Salgótarjáni Összevont Óvoda	Salgótarján	1 300 000
Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon	Salgótarján	2 800 000
Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Salgótarján	150 000
Váczi Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Salgótarján	250 000
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	Salgótarján	300 000
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet	Salgótarján	500 000
Uzoni Péter Gimnázium és Általános Iskola	Salgótarján	100 000
Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola	Salgótarján	500 000
Sámsonháza Szlovák Nemzetiségi Óvoda	Sámsonháza	35 000
Szivárvány Óvoda	Sóshartyán	44 000
Csicsergő Óvoda	Szarvasgede	100 000
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	Szécsény	250 000
II. Rákóczi Ferenc Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola	Szécsény	900 000
Egyesített óvoda	Szilaspogony	170 000
Általános Iskola	Szurdokpüspöki	100 000
Napközi Otthonos Óvoda	Szurdokpüspöki	80 000
Örökzöld Óvoda	Tar	50 000
Kodály Zoltán Általános Iskola	Tar	100 000
Veres Pálné Általános Iskola	Vanyarc	100 000
Hunyadi Mátyás Általános Művelődési Központ	Varsány	70 000
Bóbita Óvodafenntartó Társulás	Vizslás	280 000