

XXII. évfolyam

2. szám

2012. január 20.



# NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

---

---

A KÖZGYŰLÉS  
2012. I. 19.-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT  
HATÁROZATAI ÉS  
RENDELETEI



---

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

---

<b>SZÁM</b>	<b>TÁRGY</b>	<b>OLDAL</b>
<b>I.</b>		
<b>A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI</b>		
2/2012. (I. 19.) önkormányzati rendelete	A megyei közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak juttatásáról szóló 14/2003. (VIII. 27.) Kgy. rendelet módosításáról	2
3/2012. (I. 19.) önkormányzati rendelete	Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről	3

<b>II.</b>		
<b>A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI</b>		
1/2012. (I.19.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	11
4/2012. (I. 19.) Kgy. h.	A „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítása	12
5/2012. (I.19.) Kgy. h.	A „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft. társasági szerződése módosítással egységes szerkezetbe foglalásának elfogadása	15
6/2012. (I.19.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos intézkedések	27
7/2012. (I.19.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos intézkedések, Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke illetményének megállapítása	29
8/2012. (I.19.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos intézkedések, a közgyűlés 123/2010. (X. 14.) Kgy. határozata 1. pontjának módosítása	30
9/2012. (I.19.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos intézkedések, a közgyűlés 124/2010. (X. 14.) Kgy. határozata 1. pontjának módosítása	31
10/2012. (I.19.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2012. évi ülésterve	32
11/2012. (I.19.) Kgy. h.	Az Állami Számvevőszék által készített, a „Nógrád Megyei Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről” szóló jelentéshez kapcsolódó Intézkedési terv elfogadása	37
12/2012. (I.19.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodások	39
13/2012. (I.19.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodások	48
14/2012. (I.19.) Kgy. h.	Az Észak-Magyarországi Operatív Program 2.2.1-11 Üzleti célú szálláshelyek fejlesztése című pályázati kiírás véleményezése	57
15/2012. (I.19.) Kgy. h.	A bizottságok elnökei, alelnökei, illetve tagjai személyes érintettségének bejelentése	58
16/2012. (I.19.) Kgy. h.	A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása	59
17/2012. (I.19.) Kgy. h.	A Területfejlesztési Bizottság tagjainak megválasztása	60

**I.**  
**A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI**

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**  
**2/2012. (I.20.) önkormányzati**  
**r e n d e l e t e**

**a megyei közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak juttatásáról szóló**  
**14/2003. (VIII. 27.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. § (2) bekezdése, valamint a polgármesterei tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati tisztségviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

- (1) A megyei közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak juttatásáról szóló 14/2003. (VIII. 27.) Kgy. rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tiszteletdíj havi, bruttó mértéke:

- a) a (2) bekezdés a) pontjában foglalt tag esetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43.§ (1) bekezdésével megállapított illetményalap 250 %-a (alapdíj);
- b) a (2) bekezdés b) pontjában foglalt tag esetében az alapdíj és annak további 65.6 %-a;
- c) a (2) bekezdés c) pontjában foglalt tag esetében az alapdíj és annak további 3.5 %-a.”

- (2) A rendelet 1. § (5) bekezdése a következők szerint módosul:

„(5) Amennyiben a közgyűlés vagy a bizottság (továbbiakban együtt: testület) tagját egyéb feladat rendszeres ellátásával bízta meg, vagy delegálja, további juttatását a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 15.§ (2), (3) és (4) bekezdésében foglalt mértékig határozhatja meg. Ha az ellátandó feladat a testülettel kapcsolatos, tagját az alapdíj és annak további 24.2 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg.”

**2. §**

- (1) Hatályát veszti a rendelet 1. § (2) d) pontja, valamint a 2.§-a.
- (2) Jelen rendelet 2012. február 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
3/2012. (I.20.) önkormányzati  
r e n d e l e t e**

**Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nógrád Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2012. évi költségvetéséről a következőket rendelet alkotja:

**I. fejezet  
Az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek főösszege**

1.§ (1) Az Önkormányzat 2012. évi összevont költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

E Ft			
<b>Megnevezés</b>	<b>Működési célú</b>	<b>Felhalmozási célú</b>	<b>Összesen</b>
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszeg	258.662	4.850	263.512
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszeg	260.662		260.662
Tárgyévi költségvetési hiány összege	2.000	- 4.850	- 2.850
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		2.850	2.850
Kiadási főösszeg	258.662	4.850	263.512
Bevételi főösszeg	260.662	2.850	263.512

- (2) Az Önkormányzat és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) összevont, valamint működési és fejlesztési mérlegét az 1. számú melléklet, az Önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét az 1.1 számú, a Hivatal működési és fejlesztési mérlegét az 1.2 számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az 1. § (1) bekezdés szerint bevételi és kiadási főösszeg költségvetési fejezetenkénti, címenkénti, alcímenként és kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A 2012. évi alkalmazotti létszámkeret-előirányzatot a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az általános tartalék – a 2. számú melléklet VI. fejezetében lévő összeg – az év közben jelentkező többletfeladatokra, előre nem tervezhető kiadásokra fordítható.
- (6) Az Önkormányzat likviditási tervét az 1. számú, a 2012., 2013., 2014. évi számított költségvetés mérlegét a 2. számú tábla tartalmazza.

2. § A Közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. mellékletében szereplő, megyei önkormányzatnak igényelhető kiegészítő támogatására pályázatot, igénylést nyújtsanak be.

**II. fejezet**  
**Az Önkormányzat előirányzatainak megállapításával,**  
**teljesítésével kapcsolatos rendelkezések**

3. § (1) A Közgyűlés időközönként, szükség szerint de legkésőbb a 2012. évi zárszámadást tárgyaló ülést megelőzően, 2012. december 31-ei hatállyal dönt a költségvetési rendelet módosításáról.
- (2) A fejezetenként jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok nem léphetők túl, azokra többletkötelezettségek nem vállalhatók. A kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatok a közgyűlés tájékoztatása nélkül is módosíthatók.
- (3) A Hivatalnál jutalom a személyi juttatásoknál jelentkező megtakarítások terhére, módosított előirányzatként tervezhető és fizethető.
- (4) A Közgyűlésnek – a költségvetés helyzetére tekintettel – a nyugállományú köztisztviselők kedvezményes étkeztetésének biztosítására nem áll módjában szociális keretet elkülöníteni.
4. § A Közgyűlés a Nógrád Megye Önkormányzatának Közlönye 2012. éves előfizetési díját 2012. január 1. napjától 7.000 Ft-ban állapítja meg.

**III. fejezet**  
**Záró rendelkezések**

5. § (1) E rendelet – a (2) bekezdése kivételével – kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendeletben foglalt pénzügyi bevételi és kiadási előirányzatok 2012. január 1-jétől – visszamenőlegesen – hatályosak.

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megye Önkormányzata,  
 Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala  
 2012. évi költségvetési összevont mérlege

1.számú melléklet

Ssz.	Bevételek	Összeg E Ft.	Ssz.	Kiadások	Összeg E Ft.
1.	Állami támogatás	201 200	1.	Személyi juttatás	112 960
2.	Átvett pénzeszközök	59 462	2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 420
			3.	Dologi kiadások	61 780
			4.	Átadott pénzeszközök	53 502
I. Tárgyévi működési bevételek		260 662	I. Tárgyévi működési kiadások		258 662
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>260 662</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>258 662</b>
			5.	Beruházási kiadások	2 000
			6.	Kölcsön nyújtása	2 850
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek			II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		4 850
3.	Fejlesztési pénzmaradvány	2 850			
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>		<b>2 850</b>	<b>Fejlesztési kiadások</b>		<b>4 850</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>263 512</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>263 512</b>

Ssz.	Bevételek	Összeg E Ft.	Ssz.	Kiadások	Összeg E Ft.
1.	Állami támogatás	201 200	1.	Személyi juttatás	
2.	Átvett pénzeszközök	59 462	2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
			3.	Dologi kiadások	44 918
			4.	Átadott pénzeszközök	53 502
			5.	Önkormányzati támogatás	160 242
	I. Tárgyévi működési bevételek	260 662		I. Tárgyévi működési kiadások	258 662
	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>260 662</b>		<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>258 662</b>
			6.	Beruházási kiadások	2 000
			7.	Kölcsön nyújtása	2 850
	II. Tárgyévi fejlesztési bevételek			II. Tárgyévi fejlesztési kiadások	4 850
3.	Fejlesztési pénzmaradvány	2 850			
	<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>2 850</b>		<b>Fejlesztési kiadások</b>	<b>4 850</b>
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>263 512</b>		<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>263 512</b>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala  
2012.évi költségvetési mérlege

1.2 számú melléklet

Ssz.	Bevételek	Összeg E Ft.	Ssz.	Kiadások	Összeg E Ft.
1.	Önkormányzati támogatás	160 242	1.	Személyi juttatás	112 960
2.	Átvett pénzeszközök		2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 420
			3.	Dologi kiadások	16 862
			4.	Átadott pénzeszközök	
	I. Tárgyévi működési bevételek	160 242		I. Tárgyévi működési kiadások	160 242
	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>160 242</b>		<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>160 242</b>
			5.	Beruházási kiadások	
			6.	Kölcsön nyújtása	
	II. Tárgyévi fejlesztési bevételek			II. Tárgyévi fejlesztési kiadások	-
3.	Fejlesztési pénzmaradvány				
	<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>-</b>		<b>Fejlesztési kiadások</b>	<b>-</b>
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>160 242</b>		<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>160 242</b>



Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat szerinti szám	Költségviselő	Kiemelt előirányzat neve	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft.	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft
I.	1.	1.	1.	1.	Közygűlés közvetlen kiadásai				84 282	
					Képviseelő testület kiadásai			28 393		
					2011.évi bizottsági szerkezet miatti 2 havi költség		6 274			
				1.	Személyi juttatás	4 939				
				2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 335				
				2.	2012.évi bizottsági szerkezet alapján 10 havi költség		20 204			
				1.	Személyi juttatás	15 200				
				2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 104				
				3.	Dologi kiadások	900				
				3.	Kitüntetések, díjak		1 915			
				1.	Személyi juttatás	1 350				
				2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	365				
				3.	Dologi kiadások	200				
	2.				Elnöki kabinet kiadásai		55 889	55 889		
				1.	Személyi juttatás	33 801				
				2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 126				
				3.	Dologi kiadások	12 962				
II.	1.	1.	1.		Hivatal közvetlen kiadásai				75 960	
					Hivatal működtetésnek kiadásai		75 960	75 960		
				1.	Személyi juttatás (ebből Esélyek Háza kiadásai 2.346 E Ft, áthúzódó kiadások 819 E Ft)	57 670				
				2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből Esélyek Háza kiadásai 634 E Ft, áthúzódó kiadások 221 E Ft)	15 490				
				3.	Dologi kiadások	2 800				
					I.-II. címhez önkormányzati támogatás					160 242

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat szerinti szám	Költségviselő	Kiemelt előirányzat neve	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft.	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft
III.	1.	1.	3.		<b>Üzemeltetési kiadások</b>					
					Megyeházán belül elfoglalt terület költsége					
					Közös költségek <i>Dologi kiadások</i>	25 550	25 550	34 687	<b>34 687</b>	
	2.	3.	3.		Takarítás költsége <i>Dologi kiadások</i>	1 375	1 375			
					Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások költsége <i>Dologi kiadások</i>	7 762	7 762			
IV.	1.	1.	3.		<b>Egyéb kiadások</b>					
					Számlavezetés költsége <i>Dologi kiadások</i>	2 000	2 000	5 251	<b>5 251</b>	
					2011. évről áthúzódó kiadások <i>Személyi juttatás</i> <i>Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i> <i>Dologi kiadások</i>	1 251	1 251			
	2.	3.	3.		Egyéb kiadások <i>Dologi kiadások</i>	2 000	2 000			
V.	1.	1.	5.		<b>Elhasználódott eszközök pótlása</b>					
					Eszközök beszerzése <i>Intézményi beruházási kiadás</i>	2 000	2 000	2 000	<b>2 000</b>	
VI.	1.	1.	3.		<b>Tartalék</b>					
					Általános tartalék <i>Dologi kiadások</i>	2 000	2 000	2 000	<b>2 000</b>	
I-VI.	1.	1.	1.	2.	<b>Központi támogatás</b>					
					I.-II.fejezethez önkormányzati támogatás	160 242	160 242	160 242	<b>160 242</b>	
VII.	1.	1.	3.		<b>Területfejlesztési Tanács jogutádlásával összefüggő tételek</b>					
					Számlamaradvány <i>Átadott pénzeszköz</i> <i>Átvett pénzeszköz (Tanács bankszámla egyenlege)</i>	53 502	53 502	53 502	<b>53 502</b>	
VIII.	1.	1.	6.		<b>Lakásalap</b>					
					Munkáltatói kölcsön nyújtása <i>Kölcsön nyújtása</i> <i>Pénzmaradvány</i>	2 850	2 850	2 850	<b>2 850</b>	
IX.	1.	1.	1.		<b>Esélyek Háza működtetése és esélyteremtő programok támogatása</b>					
					Pályázati program költségei <i>Személyi juttatás</i> <i>Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i> <i>Dologi kiadások</i>	2 980	2 980	2 980	<b>2 980</b>	
					<i>Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet támogatása</i>					<b>5 960</b>
Technikai összegezés						423 754	423 754	423 754	423 754	423 754

Nógrád Megye Önkormányzata  
engedélyezett létszámkerete (álláshelyek)

3. számú melléklet

Fő

Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Allományon kívüli alkalmazott	Összesen
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	2		1	3
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	23			23
Összesen	25	0	1	26
Közfoglalkoztatott	1			1

Nógrád Megye Önkormányzatának  
2012. évi költségvetésének likviditási terve

1. számú tábla

E Ft.

Hónap	Működési támogatás szerinti kiadás	Területfejlesztési Tanács támogatása	Lakásalap	Esélyek Háza	Összesen	Bevétel	Egyenleg
Január	25 465	884		2 500	28 849	87 777	<b>58 928</b>
Február	16 507	43 774		3 460	63 741	75 435	<b>11 694</b>
Március	15 299	884			16 183	26 993	<b>10 810</b>
Április	16 297	884			17 181	27 107	<b>9 926</b>
Május	16 297	884			17 181	26 223	<b>9 042</b>
Június	15 299	884			16 183	24 341	<b>8 158</b>
Július	15 299	884			16 183	23 457	<b>7 274</b>
Augusztus	16 507	884			17 391	23 781	<b>6 390</b>
Szeptember	15 299	885			16 184	21 689	<b>5 505</b>
Október	16 297	885	400		17 582	21 802	<b>4 220</b>
November	17 504	885			18 389	21 724	<b>3 335</b>
December	15 130	885			16 015	18 465	<b>2 450</b>
Összesen	201 200	53 502	400	5 960	261 062		
Várható maradvány			2 450		2 450		
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>201 200</b>	<b>53 502</b>	<b>2 850</b>	<b>5 960</b>	<b>263 512</b>		

Nógrád Megye Önkormányzatának  
2012., 2013., 2014. évi költségvetési mérlegei

2. számú tábla

Ssz.	Bevételek	2012. év E Ft.	2013. év E Ft.	2014. év E Ft.	Ssz.	Kiadások	2012. év E Ft.	2013. év E Ft.	2014. év E Ft.
1.	Állami támogatás	201 200	250 000	300 000	1.	Személyi juttatás	112 960	138 000	170 000
2.	Átvett pénzeszközök	59 462	60 000	60 000	2.	Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 420	38 000	49 000
					3.	Dologi kiadások	61 780	70 000	75 000
					4.	Átadott pénzeszközök	53 502	60 000	60 000
I.	Tárgyévi működési bevételek	260 662	310 000	360 000	I.	Tárgyévi működési kiadások	258 662	306 000	354 000
	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>260 662</b>	<b>310 000</b>	<b>360 000</b>		<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>258 662</b>	<b>306 000</b>	<b>354 000</b>
					5.	Beruházási kiadások	2 000	4 000	6 000
					6.	Kölcsön nyújtása	2 850	3 000	3 000
II.	Tárgyévi fejlesztési bevételek				II.	Tárgyévi fejlesztési kiadások	4 850	7 000	9 000
3.	Fejlesztési pénzmaradvány	2 850	3 000	3 000					
	<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>2 850</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>		<b>Fejlesztési kiadások</b>	<b>4 850</b>	<b>7 000</b>	<b>9 000</b>
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>263 512</b>	<b>313 000</b>	<b>363 000</b>		<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>263 512</b>	<b>313 000</b>	<b>363 000</b>

## II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

### HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

4/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: a „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség”  
Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítása

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat a „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft. (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) társasági szerződésének – e határozat mellékletét képező – módosításáról dönt.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét az e határozat mellékletét képező társasági szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád Megyei főjegyző

## *TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS* módosítása

Alulírottak, mint a Társaság tagjai elhatározták, hogy a „Nógrádi Fejlesztési Ügynökség” Nógrád Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jelenleg érvényben lévő társasági szerződését módosítják a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), valamint az 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban Kszt.) alapján alábbiak szerint:

### I.

A Társaság tagjai, cégneve, székhelye, tevékenységi körei, tartama

1./ A Társaság tagjai: Nógrád Megye Önkormányzata

Salgótarján, Rákóczi út 36. szám

Törzskönyvi azonosító: 735265 (Magyar Államkinestári nyilvántartás)

Képviselője: Becsó Zsolt elnök

NÓGRÁD MEGYE 4 – bátonyterenyei, pásztói, salgótarjáni és szécsényi  
– KISTÉRSÉGÉT ÉRINTŐ HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS  
TÁRSULÁS,

Rövid nevén: Kelet-Nógrádi Hulladékrekvitációs Társulás

Salgótarján, Rákóczi út 36.

Törzskönyvi azonosító: 764102 (Magyar Államkinestári nyilvántartás)

Képviselője: Székyné dr. Sztrémi Melinda elnök

### III.

A Társaság törzstőkéje, személyes közreműködés módja, mellékszolgáltatás

9./ A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) 4.000.000,- Ft, azaz: Négymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

I. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata

Nagysága: 3.000.000.-Ft, azaz: Hárommillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

II. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Kelet-Nógrádi Hulladékrekvitációs Társulás

Nagysága: 1.000.000.-Ft, azaz: Egymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

10./ Üzletrész:

I. számú üzletrész: 75%

Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata



II. számú üzletrész: 25%  
Tulajdonosa: Nógrád Megyei Hulladékrekultivációs Társulás

13./ A tagok törzsbetétének befizetése:

A Nógrád Megye Önkormányzata tag törzsbetétjét a jogelőd társaság alapításakor befizette.

A Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás tag törzsbetétének befizetése a társulási szerződés aláírásával egyidejűleg megtörtént.

IV.

A Társaság szervezete

17./ Az egyes tagokat megillető szavazatok

Név: Nógrád Megye Önkormányzata  
Szavazatszám: 300 szavazati arány: 75%

Név: Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás  
Szavazatszám: 100 szavazati arány: 25%

20./ Az ügyvezető:

A Társaság tagjai a Társaság ügyeinek intézésére és a Társaság képviselőire a Társaság ügyvezető igazgatóját bízta meg.

Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható. Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget munkaviszonyban látja el. Az egyéb munkáltatói jogot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke gyakorolja.

Fenti szerződés-módosítást a Társaság tagjai 2012. január 19. napján egyhangú döntéssel fogadták el.

Kelt: Salgótarjánban, 2012. január 19.

.....  
**Becsó Zsolt**  
A Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

.....  
**Székyné dr. Sztrémi Melinda** polgármester  
a Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs  
Társulás képviselője.

Ellenjegyezte:

5/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: a „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség”  
Nonprofit Kft. társasági szerződése módosítással egységes  
szerkezetbe foglalásának elfogadása

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft. (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) társasági szerződése módosítással egységes szerkezetbe foglalt – e határozat mellékletét képező – változatát.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés aláírására.

A közgyűlés felkéri a Kft. ügyvezetőjét a társasági szerződés módosítása, továbbá a cégnyilvántartásba történő átvezetés érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád Megyei főjegyző

## TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

- módosítással egységes szerkezetben -

amely készült a Nógrád Megye Önkormányzata (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.), valamint NÓGRÁD MEGYE 4 – bátonyterenyei, pásztói, salgótarjáni és szécsényi – KISTÉRSÉGÉT ÉRINTŐ HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS TÁRSULÁS (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.) döntése alapján a „Nógrádi Fejlesztési Ügynökség” Nógrád Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.) társasági szerződése módosítása tárgyában 2012. január 19. napján meghozott döntésük alapján, a 2006. évi IV. törvényben, valamint az 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak szerint:

### I.

#### A Társaság tagjai, cégneve, székhelye, tevékenységi körei, tartama

**1./ A Társaság tagjai: Nógrád Megye Önkormányzata**

**Salgótarján, Rákóczi út 36. szám**

**Törzskönyvi azonosító: 735265 (Magyar Államkincstári nyilvántartás)**

**Képviselője: Becsó Zsolt elnök**

NÓGRÁD MEGYE 4 – bátonyterenyei, pásztói, salgótarjáni és szécsényi –  
KISTÉRSÉGÉT ÉRINTŐ HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS TÁRSULÁS,

Rövid nevén: Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás

Salgótarján, Rákóczi út 36.

Törzskönyvi azonosító: 764102 (Magyar Államkincstári nyilvántartás)

Képviselője: Székyné dr. Sztrémi Melinda elnök

**2./ A Társaság cégneve: „Nógrádi Fejlesztési Ügynökség” Nógrád Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Társaság rövidített neve: „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft.

**3./ A Társaság székhelye: 3100. Salgótarján, Rákóczi út 36. szám**

A Társaság önálló jogi személy és közhasznú szervezet.

**4./ A Társaság tevékenységi körei:**

**4.1. A Társaság közhasznú tevékenysége:**

Tevékenység

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (főtevékenység)

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

4.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége:

A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

Az üzleti tevékenységből származó árbevétel aránya nem haladhatja meg az éves összes árbevétel 45 %-át. Az ilyen árbevételt elkülönítetten kell nyilvántartani. Az üzletszerű gazdasági tevékenységi körök, a 4.1. pontban megjelöltekén túlmenően:

Tevékenység

---

Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
Egyéb kiadói tevékenység  
Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás  
Piac-, közvélemény-kutatás  
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
M.n.s. egyéb oktatás

5./ A Társaság tartama: határozatlan idő

6./ A Társaság tevékenységének megkezdése: 1996. IX.1.

A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

II.

A Társaság üzletvezetése, a cégjegyzés módja

7./ A Társaság ügyvezetője: 2011. február 1. napjától meghatározatlan ideig  
Sándor Ildikó (an: Németh Ildikó)  
3100. Salgótarján, Mezei utca 49. szám  
alatti lakos.

Az ügyvezető a Társaságot önállóan képviseli, illetőleg a céget önállóan jegyzi.  
Az ügyvezető kijelenti, hogy a hatályos jogszabályok szerint jogosult a tevékenység ellátására.

Az ügyvezető megnevezése: ügyvezető igazgató.

8./ A Társaság cégjegyzése:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető az aláírási-mintának megfelelően írja alá a nevét.

### III.

#### A Társaság törzstőkéje, személyes közreműködés módja, mellékszolgáltatás

##### 9./ A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) 4.000.000,- Ft, azaz: Négymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

##### I. számú törzsbetét:

**Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata**

**Nagysága: 3.000.000.-Ft, azaz: Hárommillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.**

##### II. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás

Nagysága: 1.000.000.-Ft, azaz: Egymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

##### 10./ Üzletrész:

A Társaság tagjainak jogait és a Társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek vagy szervezetek a Társasággal szemben egy tagnak számítanak. Jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

**I. számú üzletrész: 75%**

**Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata**

II. számú üzletrész: 25%

Tulajdonosa: Nógrád Megyei Hulladékrekultivációs Társulás

Üzletrész átruházása és felosztása:

Az üzletrész a Társaság tagjaira – a Társaság saját üzletrészét kivéve (Gt. 135. §) – szabadon átruházható.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása szükséges. Nincs szükség a taggyűlés hozzájárulására a házastársi közös vagyon megosztása esetén történő felosztáshoz, azonban ilyenkor a tagokat, a Társaságot vagy a taggyűlést által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – a Gt. 123. §. Szabályai szerint elővásárlási jog illeti meg.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni – a Társaság egyetértésével – ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

A tagot, a Társaságot vagy a taggyűlést által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – elővásárlási jog illeti meg az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre.

Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított tizenöt napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jogával nem kíván élni. A Társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított harminc nap.

11./ A Társaság nyereségével kapcsolatos rendelkezések:

A Társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, illetve a Társaság a nyereséget közhasznú célra fordítja.

12./ A Társaság tagjai pótbefizetési kötelezettséget nem vállalnak.

**13./ A tagok törzsbetétjének befizetése:**

**A Nógrád Megye Önkormányzata tag törzsbetétjét a jogelőd társaság alapításakor befizette.**

**A Kelet-Nógrádi Hulladékrekvivációs Társulás tag törzsbetétjének befizetése a társulási szerződés aláírásával egyidejűleg megtörtént.**

14./ Személyes közreműködés módja:

A Társaság tagjai a Társaság működésében személyesen nem vesznek részt.

15./ Mellékszolgáltatás:

Tagok mellékszolgáltatás teljesítésére nem kötelesek.

#### **IV.**

#### **A Társaság szervezete**

16./ A Taggyűlés:

A Taggyűlés a Társaság legfőbb szerve, amely a Társasági törvényben meghatározott kérdésekben jogosult dönteni. A Társaság évente egyszer köteles rendes Taggyűlést tartani. A Taggyűlést össze kell hívni a jelen szerződésben és a törvényben meghatározott esetekben is.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Társaság üzletpolitikájának meghatározása,
- b) Társaság által végzett fejlesztési programok jóváhagyása,
- c) Társaság éves munkatervének jóváhagyása,
- d) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- e) a törzstőke felemelése és leszállítása, az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,

- f) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint – ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll – vele szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- g) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- h) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- i) olyan szerződések jóváhagyása, melynek értéke a Társaság törzstőkéjét meghaladja,
- j) olyan szerződések jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. b) pont] köt,
- k) az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság tagjai és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- l) a társasági szerződés módosítása,
- m) mindazon ügyek, amelyeket a Gt. vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- n) az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,
- o) a tag kizárásának kezdeményezéséről szóló határozat meghozatala,
- p) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- r) az éves közhasznúsági jelentés elfogadása.

#### A Taggyűlés összehívása:

A Taggyűlést – ha Törvény eltérően nem rendelkezik – az ügyvezető hívja össze. Az összehívás tértivevényes, vagy ajánlott levélben történhet. Minden meghívóhoz csatolni kell a napirendet. A meghívó elküldése és a Taggyűlés határnapja között legalább 15 napi időköznek kell lennie. A Taggyűlést az ügyvezető a Társaság székhelyére, vagy választása szerint a Társaság székhelyén kívüli helyszínre is összehívhatja. A Taggyűlés összehívásának egyéb módjait a Törvény szabályozza.

A Taggyűlés megbeszéléseinek és a határozathozatalnak tárgya lehet a meghíváshoz csatolt napirendben közölt minden kérdés. A Taggyűlés szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha valamennyi tag jelen van, és a Taggyűlés megtartásához hozzájárul. Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés tárgyalását kérni, ha javaslatát a Taggyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal ismerteti a tagokkal. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal utóbb nem ismertett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg a Taggyűlésen, ha valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendi kérdés megtárgyalásához. A tagok a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen elfogadott határozatot – legkésőbb az ülés napjától számított 30 napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el.

A Taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az a Társaság érdekében egyébként szükséges.

Az ügyvezető haladéktalanul köteles összehívni a Taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha tudomására jut, hogy a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, valamint, ha a Társaság fizetési képtelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.

Ezekben az esetekben a tagoknak határozniuk kell a törzstőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról, illetve a Társaságnak nonprofit közkereseti vagy betéti társasággá történő átalakulásáról, ezek hiányában a Társaság megszüntetéséről. A határozatokat legkésőbb három hónapon belül végre kell hajtani.

#### **17./ Az egyes tagokat megillető szavazatok**

**Név: Nógrád Megye Önkormányzata**  
**Szavazatszám: 300 szavazati arány: 75%**

**Név: Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás**  
**Szavazatszám: 100 szavazati arány: 25%**

#### **18./ A Taggyűlés határozatképessége, a megismételt Taggyűlés.**

A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.

A határozatképesség hiánya miatt elnapolt Taggyűlés helyett tartandó megismételt Taggyűlés időpontját és helyszínét az eredeti meghívóban kell közölni. A határozatképtelenség miatt elnapolt Taggyűlés és a megismételt Taggyűlés időpontja között 15 napnak kell eltelnie. A megismételt Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.

Határozathozatal:

A Taggyűlésen a Társaság tagjai szóbeli és nyílt szavazással döntenek. A Taggyűlés határozatait – ha törvény vagy a Társasági szerződés eltérően nem rendelkezik – a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

Határozathozatal Taggyűlés tartása nélkül:

A számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok Taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét 5 napos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat, a Felügyelő Bizottság tagjait és a könyvvizsgálót az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja.

Ha bármelyik tag kéri, a Taggyűlést össze kell hívni.



19./ Jegyzőkönyv a Taggyűlésről, Határozatok könyve:

A Taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a Taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a Taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvből a határozathozatal időpontjának, hatályának, a határozat sorszámának, a döntést támogatók és ellenzők számának és személyének megállapíthatónak kell lennie, ezért az egyes tagok szavazatát név szerint is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvnek a taggyűlésen elhangzottak lényegét kell tartalmaznia, ugyanakkor a meghozott határozatokat szó szerint kell rögzíteni.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a Taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

Az ügyvezető a Taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok könyvébe.

A jegyzőkönyvbe és a Határozatok könyvébe bármely tag, felügyelő bizottsági tag betekinthez és a Határozatok könyvében foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

## 20./ Az ügyvezető:

**A Társaság tagjai a Társaság ügyeinek intézésére és a Társaság képviseletére a Társaság ügyvezető igazgatóját bízza meg.**

2011. február 1. napjától meghatározatlan ideig

Ügyvezető igazgató neve:	Sándor Ildikó
Anyja neve.	Németh Ildikó
Lakcím:	3100 Salgótarján, Mezei utca 49.

**Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható. Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget munkaviszonyban látja el. Az egyéb munkáltatói jogot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke gyakorolja.**

Az ügyvezetés és képviselet módja az ügyvezető részéről önálló.

Az ügyvezető igazgató a képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság alkalmazottaira átruházhatja. Az ügyvezető csak együttes képviseleti joggal ruházhatja fel a társaság munkavállalóit az ügyek meghatározott körére nézve.

Az ügyvezető díjazásáról és munkaviszonyának formájáról a Taggyűlés határoz.

A Társaság tagjai az ügyvezetőt feljogosítják az ügyvezető igazgatói cím használatára.

Az ügyvezető feladatai:

- a) a Társaság munkaszervezetének kialakítása, irányítása,
- b) a Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a Társaság képvisellete,
- d) a mérleg és vagyonkimutatás, közhasznúsági jelentés elkészítése, gondoskodás a Társaság üzleti könyveinek vezetéséről,
- e) a Határozatok Könyvének vezetése,
- f) a Társaságot érintő változások Cégbíróság felé történő bejelentése,
- g) a Társaság üzleti tervének kidolgozása,
- h) egyéb, a jelen társasági szerződésben, és a Gt.-ben meghatározott feladatok,
- i) a Felügyelő Bizottság, valamint a könyvvizsgáló információkkal történő ellátása,
- j) a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése,
- k) alapítói cél érvényesülésének elősegítése.

Az ügyvezetői tisztség megszűnése:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezésével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Társaság Taggyűlése az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, illetve gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Ügyvezető dönt minden olyan kérdésben, melyre jogszabály, illetőleg a tagok felhatalmazást adnak.

Ügyvezető díjazását taggyűlés állapítja meg és évente az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálja.

## V.

### Vegyes rendelkezések

#### 21./ Felügyelő Bizottság:

Az alapító 3 tagú Felügyelő Bizottság tagjainak 2011. január 1. napjától az alábbi személyeket választotta meg, megbízatásuk lejárt 2012. december 31. napja.

Elnök:	Stayer László	3170. Szécsény, Május 1. út 10.
Aelnök:	Moravcsik Ferenc	3053. Ecseg, Boros út 2.
Tag:	Szabó Ferenc Gábor	3100. Salgótarján, Alagút út 3.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ, aki irányítja a tevékenységet.

A Felügyelő Bizottságot az elnök irányítja, annak üléseit összehívja és vezeti, gondoskodik a döntések dokumentálásáról (működése az ügyrendje szerint történik).

A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles vizsgálni a társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, a költségvetés tervezetét, a mérleg tervezetét, valamint a közhasznúsági jelentést véleményezni.

A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább két tag jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról a Taggyűlés dönt és évente, az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálja.

#### 22./ A könyvvizsgáló

Alapító könyvvizsgálónak Szöllösi Sándor (an: Molnár Mária) 3104. Salgótarján Frigyes krt. 16. szám alatti lakost bízta meg, megbízatása 2011. január 1. napjától 2012. december 31. napjáig tart (Ny.tsz: Magyar Könyvvizsgálói Kamara 000223.sz.).

#### 23./ A Társaságnál keletkezett nyereség, gazdálkodásának eredménye nem osztható fel, azt a közhasznú cél finanszírozására kell fordítani.

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

#### 24./ A tagok kijelentik, hogy a Társaság engedély, illetőleg bejelentés-köteles tevékenységet nem folytat, működése során az engedély és bejelentés-köteles tevékenységet csak az engedély megszerzése, a bejelentés megtörténte után kezdheti el.

#### 25./ Összeférhetlenségi rendelkezések

A Társaságra vonatkozó összeférhetlenség:

A Taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Felügyelő Bizottságra vonatkozó összeférhetetlenség:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a Társaság tagjainak képviselője,
- b.) a Társasággal a megbízásán kívüli más tevékenysége kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c.) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d.) az előzőekben meghatározottak hozzátartozója.

A Társaság működésének nyilvánossága:

A Taggyűlés ülései nyilvánosak, kivéve az üzleti titkot és a személyi ügyeket érintő kérdések tárgyalásánál, ahol a Társaság tagjain és a Társaság által meghívottakon kívül más nem vehet részt. Ha a taggyűlés gazdasági, vagy személyi ügyet tárgyal – a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű szótöbbségével – az ülésről, vagy annak egy részéről a nyilvánosságot kizárhatja.

A Taggyűlés meghívóját a Társaság a honlapján teszi közzé. A meghívón jelezni szükséges, hogy mely napirendi pontok tárgyalása nem nyilvános.

A Társaság döntéseit a Társaság székhelyén kifüggesztéssel, valamint a honlapján hozza nyilvánosságra, kivéve az üzleti titkot és a személyi ügyeket érintő döntéseket. A kifüggesztett döntéseket előzetes egyeztetést követően bárki megtekinthet.

A Társaság tagjai – az általuk meghatalmazott személyek - a Társaság irataiba korlátozás nélkül betekinhetnek.

Más személy érdekeltségének valószínűsítése mellett az ügyvezető engedélyével tekinthet be a Társaság irataiba, előzetes bejelentés alapján, a Társaság székhelyén.

A Társaság működését és a szolgáltatásai igénybevételének módját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az alapító által hozott döntéseket a Társaság ügyvezetője írásban köteles az érintettekkel közölni 30 napon belül, azok nyilvánosságra hozatala a honlapján történik.

A Társaság éves közhasznúsági jelentését a honlapján nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet. A Társaság a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben legkésőbb június hó 30. napjáig saját honlapján, valamint a Nógrád Megyei Hírlapban köteles közzétenni.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, valamint az 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak az irányadók.

Jelen szerződést tagok képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Salgótarján, 2012. január 19.

**Becsó Zsolt**  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

**Székyné dr. Sztrémi Melinda** polgármester  
a Kelet-Nógrád Hulladékrekultivációs  
Társulás elnöke

A Társasági szerződést - a módosításokkal (**a félkövér betűkkel írt rész**) egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem:

Salgótarján, 2012. január 19.

Dr. Papp János  
ügyvéd

## HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének végrehajtásához kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

1. Tekintettel arra, hogy Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény alapján a Nógrád Megyei Önkormányzat részesült a legalacsonyabb összegű központi támogatásban, a közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a feladatellátás arányát jobban figyelembe vevő pótlólagos támogatás igénylésében eljárjanak.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző

2. A 2011. májusában lezárult helyszíni Állami Számvevőszéki ellenőrzés tapasztalatai alapján tett javaslatokkal kapcsolatban a 2012. évi költségvetésre vonatkoztatva az alábbiakat rögzíti:
  - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-ában rögzítettek alapján Nógrád Megye Önkormányzatának pénzügyi felé fennálló kötelezettsége nincs,
  - a Közgyűlés a méretgazdaságos hivatali struktúrájának elfogadja a 2012. évi költségvetési rendeletben beterjesztett létszámkeretét,
  - a beruházások felülvizsgálatától – tekintettel okafogyottságára – eltekint, a kötelezettségek, elsősorban a szerződések felülvizsgálatát a források figyelembe vételével folyamatos feladatnak tartja, szintén folyamatos feladatnak határozza meg a bevételnövelő intézkedéseket,
  - nem vállal adósságot keletkeztető kötelezettségvállalást,
  - kereskedelmi pénzügyi kötelezettségek 2012. évben nincsenek, a számlavezetés költségei betervezésre kerültek a költségvetésbe,
  - az értékcsökkenési leírás 2012. évi összegének bemutatása jelenleg nem lehetséges, tekintettel arra, hogy a befektetett eszközök számviteli átadás-átvétel folyamata még nem zárult le, az elhasznált eszközök pótlására elkülönített keret került betervezésre a költségvetésbe.

3. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a kedvezményes étkeztetést eddig igénybevevő nyugállományú köztisztviselőket értesítse a megváltozott szabályozásról.

Határidő: 2012. január 25.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

4. A testület felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódlásával összefüggő jognyilatkozatot tegyék meg, a szükséges költségvetés módosítást készítsék elő.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző

5. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az önkormányzat kötelező könyvvizsgálatának ellátására vonatkozóan kérjen ajánlatokat, tegyen javaslatot a könyvvizsgáló személyére.  
Határidő: a közgyűlés áprilisi ülése  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
  
6. A közgyűlés felhatalmazza a megyei főjegyzőt, hogy a belső ellenőrzésről, a költséghatékonytágot figyelembe véve gondoskodjon.  
Határidő: hivatal ügyrendje betérjesztésekor, illetve folyamatos  
Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző
  
7. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a Kvr. 1. számú táblában bemutatott likviditási tervet – a havonta történő felülvizsgálat eredményétől függően – szükség szerint módosítsa, erről a közgyűlést tájékoztassa.  
Határidő: értelemszerű,  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

7/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos intézkedések, Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke illetményének megállapítása

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Becsó Zsolt, a megyei közgyűlés elnöke illetményét 2012. február 1-jei hatállyal havi bruttó 579.750 Ft-ban állapítja meg.

Utasítja a főjegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

A testület a 116/2010. (X. 14.) Kgy. határozatát 2012. január 31-ével hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2012. február 1.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. január 19.

Barna János Béla s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének alelnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző



8/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos intézkedések, a közgyűlés 123/2010. (X. 14.) Kgy. határozata 1. pontjának módosítása

## **HATÁROZATA**

A közgyűlés a 123/2010. (X.14.) Kgy. határozata 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

- „ 1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Barna János Béla, a megyei közgyűlés alelnöke illetményét 2012. február 1-ei hatállyal havi bruttó 541.100 Ft-ban, költségátalányát illetményének 16,26 %-ában, havi 88.000 Ft-ban állapítja meg.”

Utasítja a főjegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. február 1.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

9/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos intézkedések, a közgyűlés 124/2010. (X. 14.) Kgy. határozata 1. pontjának módosítása

## **HATÁROZATA**

A közgyűlés a 124/2010. (X.14.) Kgy. határozata 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dr. Bablana Ferenc, a megyei közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke tiszteletdíját 2012. február 1-ei hatállyal havi bruttó 251.200 Ft-ban, költségátalányát illetményének 11,94 %-ában, havi 30.000 Ft-ban állapítja meg.”

Utasítja a főjegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. február 1.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

10/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
2012. évi ülésterve

## **HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. évre szóló üléstervét a melléklet szerint állapítja meg. A testület felkéri a bizottságok elnökeit és a tanácsnokot, hogy a jövő évre szóló munkatervük, munkaprogramjuk összeállításánál a közgyűlés üléstervét vegyék figyelembe.  
Határidő: értelemszerűen  
Felelős: a bizottságok elnökei,  
koordinációs tanácsnok
2. A közgyűlés utasítja elnökét és a főjegyzőt, hogy az ülésterv hatályosulását kísérik figyelemmel, szükség szerint tegyenek javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjesszék a testület elé.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző
3. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy az üléstervet az előterjesztésért felelősök részére küldje meg.  
Határidő: 2012. január 31.  
Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
2012. évi ülésterve**

**A közgyűlés minden rendes munkaiülésén megtárgyalja:**

Első napirendi pontként az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról szóló jelentést.

**A közgyűlés - az üléstervben ütemezetteken túl - szükség szerint megtárgyalja:**

- A költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket
- A vagyoni kérdéseket
- Az alapító okirat módosítását
- A rendeletek felülvizsgálatát, módosítását
- Az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés(ek) tapasztalatairól készített tájékoztatót
- A „Nógrád” név használatához kapcsolódó fellebbezéseket
- Az ajánlatkérői feladatokat a közbeszerzési szabályzatban rögzített esetekben
- A Közbeszerzési Szabályzat módosítását
- A Nógrád Megyei Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetek tevékenységével kapcsolatos döntési javaslatokat
- A jogszabályok változásából eredő esetleges munkáltatói intézkedéseket

**Január 19.**

2. Javaslat a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosítására  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
3. Javaslat a megyei közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak juttatásáról szóló 14/2003. (VIII.27.) Kgy. rendelet módosítására  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
4. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésére  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
5. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2012. évi üléstervére  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
6. Tájékoztató az Állami Számvevőszék által készített, a „Nógrád Megyei Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről” szóló jelentésről; Javaslat az Intézkedési terv elfogadására  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: Gazdasági Bizottság, Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

7. Javaslat a Nógrád Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal és a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodásokra  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: Gazdasági Bizottság, Ügyrendi Bizottság
8. Javaslat a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Területfejlesztési Bizottság tagjainak megválasztására  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
9. Egyebek

Törvényességre leadás: január 25. (szerda)  
Postázás: február 2. (csütörtök)  
Bizottsági ülés időpontja: február 7. (kedd)  
Elnöki jelentés postázása: február 9. (csüt.)

### **Február 16.**

2. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése rendeleteinek felülvizsgálatára  
Előterjesztő: dr. Barta László megyei főjegyző  
Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottság
3. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala alapító okiratának módosítására  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottságok
4. Előterjesztés a megyei önkormányzat területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladatairól  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottságok
5. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottságok

Törvényességre leadás: április 4. (szerda)  
Postázás: április 12. (csütörtök)  
Bizottsági ülés időpontja: április 17. (kedd)  
Elnöki jelentés postázása: április 19. (csüt.)

### **Április 26.**

2. Beszámoló Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és a megyei önkormányzat vagyongimutatásáról  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
3. Beszámoló a 2011. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző  
Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottság

4. Beszámoló a 2011. évi kommunikációs stratégiai tevékenységről, az önkormányzat tájékoztatási feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottság

5. Beszámoló a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ösztöndíj Kuratóriuma 2010/2011-es tanévben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Barna János Béla, a közgyűlés alelnöke

Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottság

Törvényességre leadás: május 16. (szerda)

Postázás: május 24. (csütörtök)

Bizottsági ülés időpontja: május 29. (kedd)

Elnöki jelentés postázása: május 31. (csüt.)

### **Június 7.**

2. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: dr. Barta László megyei főjegyző

Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottság

### **Zárt ülés keretében:**

3. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak adományozására

Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Törvényességre leadás: szeptember 5. (szerda)

Postázás: szeptember 13.(csütörtök)

Bizottsági ülés időpontja: szeptember 18. (kedd)

Elnöki jelentés postázása: szeptember 20. (csüt.)

### **Szeptember 27.**

2. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

### **KÖZMEGHALLGATÁS**

- Tájékoztató a Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja tevékenységéről, kiemelten a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliség csökkentésének lehetőségeiről Nógrád megyében

Előterjesztő: a Munkaügyi Központ vezetője

- Tájékoztató a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

- Beszámoló a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányságnak a közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről  
Előterjesztő: megyei rendőrfőkapitány

## **VITANAP**

A Nógrád megyében élő nemzetiségek helyzete beszámolójuk alapján

Törvényességre leadás: október 31. (szerda)  
Postázás: november 8. (csütörtök)  
Bizottsági ülés időpontja: november 13. (kedd)  
Elnöki jelentés postázása: november 15. (csüt.)

### **November 22.**

2. Javaslát Nógrád Megye Önkormányzatának 2013. évi költségvetési koncepciójára  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
3. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Törvényességre leadás: november 28. (szerda)  
Postázás: december 6. (csütörtök)  
Bizottsági ülés időpontja: december 11. (kedd)  
Elnöki jelentés postázása: december 13. (csüt.)

### **December 20.**

2. Beszámoló a közgyűlés hivatala részére 2012. évre meghatározott teljesítmény-követelmények alapját képező célok megvalósulásáról. Javaslát a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó, 2013. évre szóló teljesítmény-követelmények alapjául szolgáló célok meghatározására  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző  
Az előterjesztést megtárgyalja: az érintett szakbizottság
3. Javaslát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2013. évi üléstervére  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

### **Zárt ülés keretében:**

4. Javaslát Nógrád Megye Madách Imre Díjának adományozására  
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

11/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: az Állami Számvevőszék által készített, a „Nógrád Megyei Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről” szóló jelentéshez kapcsolódó Intézkedési terv elfogadása

## **HATÁROZATA**

1. A közgyűlés megtárgyalta az Állami Számvevőszék „Nógrád Megyei Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről” szóló jelentését. Megállapítja, hogy az önkormányzat által 2007-2010. években megtett kiadáscsökkentő intézkedései a gazdálkodás átláthatóbbá tételét, a feladatellátás szakmai színvonalának, pénzügyi helyzetének javítását célozták. Ugyanakkor az önkormányzat a költségvetési bevételt csökkentő központi intézkedéseket nem tudta a helyi kiadáscsökkentő és bevételt növelő intézkedésekkel ellensúlyozni.

A közgyűlés az Állami Számvevőszék által jelzett javaslatra készített – e határozat mellékletét képező – Intézkedési tervet elfogadja. Utasítja elnökét, hogy azt az ÁSZ részére küldje meg.

Határidő: 2012. január 20.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy az Intézkedési tervben foglalt feladat végrehajtásáról folyamatosan az éves költségvetési előterjesztés keretében, továbbá szükség szerint számoljanak be a közgyűlésnek.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző



## INTÉZKEDÉSI TERV

### **a Nógrád Megyei Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről készült jelentés megállapításaira**

A közgyűlés a munka színvonalának javítása érdekében utasítja elnökét, hogy évente a költségvetési előterjesztés keretében

- tájékoztassa a Közgyűlést a pénzügyi helyzetről, azon belül a kötelezettségállomány alakulásáról, a feltételekben bekövetkező változásokról, az adósságot keletkeztető kötelezettségek teljesítési feltételeiről,
- a feltételek további romlása esetén terjesszen a Közgyűlés elé cselekvési tervet a szükséges – üzemgazdasági számításokkal alátámasztott – újabb bevételnövelő, kiadáscsökkentő, beruházások és más kötelezettségek felülvizsgálatát, tartalékok képzését, méretgazdaságos intézményi struktúrát eredményező döntések meghozatala érdekében, a pénzügyi, működési egyensúly mielőbbi biztosítása és fenntarthatósága céljából,
- gondoskodjon róla, hogy a jövőben az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokról szóló közgyűlési döntéseket megalapozó előterjesztések tartalmazzák a kötelezettségvállalás várható kamat-, egyéb költség és tőkefizetési kötelezettségeit, legalább 3 évre kitekintően a várható kamat és árfolyamkockázatok bemutatását és kezelésének lehetőségeit,
- gondoskodjon a pénzügyi kötelezettségek finanszírozási lehetőségeinek számbavételéről, és arra források biztosításáról,
- mutassa be a Közgyűlésnek az értékcsökkenési leírás összegét és ezzel arányban az elhasználandó eszközök pótlásának forrásigényét és lehetőségét

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt

dr. Barta László

12/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi  
Önkormányzattal kötendő megállapodások

## **HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről szóló, a határozat 1. számú mellékletét képező megállapodást jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezése, elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, valamint az általános gazdálkodás szabályainak rögzítése tárgyában a határozat 2. számú mellékletét képező megállapodást jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) - a továbbiakban: Megyei Önkormányzat - másrészről a **Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Jónás Gábor (1969), elnök) - a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat - között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Megyeháza épületében (108. számú iroda), valamint berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a közgyűlés hivatalánál történő szabályozás keretei között – a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.
2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használati jog mindenkori ellenértékét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott számítástechnikai eszközöket a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) biztosítja és tartja nyilván azok mindenkori értékét.
3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Megyei Önkormányzatot terhelik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay terem, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
6. A Hadady - Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat (1., 4., 5., 6. pont) csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Megyei Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Megyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
9. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Megyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás, illetve selejtezés a Megyei Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.

11. A jelen megállapodással ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Megyei Önkormányzatnak köteles megtéríteni.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
14. A Megyei Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a Nógrád megyei főjegyző útján gyakorolja és érvényesíti.
15. A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja. A Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatja.
16. A Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
17. A Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a megyei főjegyző vagy annak – a főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
18. A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.
19. Jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben, a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Salgótarján, 2012. ....

Salgótarján, 2012. ....

Becsó Zsolt  
Megyei Önkormányzat

Jónás Gábor (1969)  
Nemzetiségi Önkormányzat

Ellenjegyezte:

dr. Barta László  
Nógrád megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. ....

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) - továbbiakban: Megyei Önkormányzat - másrészről a **Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli: Jónás Gábor, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke), - továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat - között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.) 27. §-a (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (2) bekezdése alapján a Megyei Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésre vonatkozó részletes szabályok, eljárási rend, munkamegosztás és a felelősség rendszere meghatározására az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI:

- I. A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje
- II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje
- III. A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje
- IV. A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

**Az Áht. 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet** (továbbiakban: Ávr.) **29. § (1) bekezdése alapján elkülönül a helyi önkormányzat és az önkormányzati hivatal költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése.**

**Az Áht. 27. § (2) bekezdése értelmében: „ A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásnak részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”**

### A MEGÁLLAPODÁS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL A KÖVETKEZŐ JOGSZABÁLYOK KERÜLTEK FIGYELEMBE VÉTELRE:

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- c) A kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből, valamint fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010. (XII. 28.) Kormányrendelet,
- d) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- e) Az államháztartás szervezetei beszámolósi és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet,
- f) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

## **A MEGÁLLAPODÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI:**

### **I. A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje.**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Közgyűlésnek.

#### **A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:**

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
2. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig – nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
4. A költségvetés előterjesztésekor a közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat – kell szöveges indokollással együtt – bemutatni:
  - a. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
  - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, továbbá,
  - c. a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
6. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
8. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

#### **B) Elemi költségvetés készítése:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

### **C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a közgyűlést tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

## **II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje.**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a Hivatal belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

### **A) A kötelezettségvállalás rendje**

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
  - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
  - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összefhatárra tekintet nélkül.
5. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
6. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
7. Az 50 000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

### **B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. Az utalványozás a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.

3. A kiadások utalványozása az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

### **C) Az érvényesítés rendje**

1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) kormányrendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott dolgozók végzik.

### **D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje**

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Közgyűlés a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által kijelölt személyek végzik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.



### III. A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Közgyűlést.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, (a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év január 20-áig), és negyedévenként időközi mérlegjelentés (tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, negyedik negyedévre gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően) készítésével tesz eleget.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszűntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

### IV. A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője látja el.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Megyei Önkormányzat számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett 10037005-00319652-00000000 Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyek közül bejelentett személlyel közösen.
5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. 2012. december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzatot a központi költségvetésből megillető általános működési támogatást a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kerül folyósításra. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot megillető állami támogatást az önkormányzat számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül átutalja.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

#### V. Belső ellenőrzés elvégzésének rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzési feladatellátása keretében látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉS:

- a) Fentiekén túl a Hivatal biztosítja a **Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit**, melyet a felek külön megállapodásban rendeznek.
- b) Jelen megállapodás aláírásával a 47/2011. (V. 26.) Kgy. határozat 1. számú mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2012. ....

Becsó Zsolt  
Megyei Önkormányzat

Jónás Gábor  
Nemzetiségi Önkormányzat

Salgótarján, 2012. ....

Ellenjegyezte:

dr. Barta László  
megyei főjegyző

13/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: A Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzattal kötendő megállapodások

## **HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről szóló, a határozat 1. számú mellékletét képező megállapodást jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezése, elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, valamint az általános gazdálkodás szabályainak rögzítése tárgyában a határozat 2. számú mellékletét képező megállapodást jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) - a továbbiakban: Megyei Önkormányzat - másrészről a **Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Komjáthi Gáborné, elnök) - a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat - között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Megyeháza épületében (108. számú iroda), valamint berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a közgyűlés hivatalánál történő szabályozás keretei között – a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.
2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használati jog mindenkori ellenértékét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott számítástechnikai eszközöket a Hivatal biztosítja és tartja nyilván azok mindenkori értékét.
3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Megyei Önkormányzatot terhelik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay termet, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
6. A Hadady - Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat (1., 4., 5., 6. pont) csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Megyei Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Megyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
9. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Megyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás, illetve selejtezés a Megyei Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.

11. A jelen megállapodással ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Megyei Önkormányzatnak köteles megtéríteni.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
14. A Megyei Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a Nógrád megyei főjegyző útján gyakorolja és érvényesíti.
15. A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja. A Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatja.
16. A Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
17. A Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a megyei főjegyző vagy annak – a főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
18. A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.
19. Jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben, a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Salgótarján, 2012. ....

Salgótarján, 2012. ....

Becsó Zsolt  
Megyei Önkormányzat

Komjáthi Gáborné  
Nemzetiségi Önkormányzat

Ellenjegyezte:

dr. Barta László  
Nógrád megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. ....

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) - továbbiakban: Megyei Önkormányzat - másrészről a **Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli: Komjáthi Gáborné, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke), - továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat - között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.) 27. §-a (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (2) bekezdése alapján a Megyei Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésre vonatkozó részletes szabályok, eljárási rend, munkamegosztás és a felelősség rendszere meghatározására az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI:

- I. A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje
- II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje
- III. A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje
- IV. A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

**Az Áht. 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdése alapján elkülönül a helyi önkormányzat és az önkormányzati hivatal költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése.**

**Az Áht. 27. § (2) bekezdése értelmében: „A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásnak részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”**

### A MEGÁLLAPODÁS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL A KÖVETKEZŐ JOGSZABÁLYOK KERÜLTEK FIGYELEMBE VÉTELRE:

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- c) A kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből, valamint fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010. (XII. 28.) Kormányrendelet,
- d) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- e) Az államháztartás szervezetei beszámolósi és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet,
- f) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

## **A MEGÁLLAPODÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI:**

### **I. A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje.**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Közgyűlésnek.

#### **A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:**

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
2. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig – nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
4. A költségvetés előterjesztésekor a közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat – kell szöveges indokollással együtt – bemutatni:
  - a. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
  - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, továbbá,
  - c. a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
6. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
8. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

#### **B) Elemi költségvetés készítése:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

#### **C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rende-

tében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.

2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a közgyűlést tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

## **II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje.**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a Hivatal belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

### **A) A kötelezettségvállalás rendje**

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
  - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
  - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év
 kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összefüggő tekintet nélkül.
5. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
6. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a kelteztét követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
7. Az 50 000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

### **B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. Az utalványozás a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások utalványozása az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.



5. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

### C) Az érvényesítés rendje

1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) kormányrendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott dolgozók végzik.

### D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Közgyűlés a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által kijelölt személyek végzik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## III. A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Közgyűlést.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, (a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év január 20-áig), és negyedévenként időközi mérlegjelentés (tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, negyedik negyedévre gyorsjelentés-

ként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően) készítésével tesz eleget.

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

#### **IV. A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatson.
2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Megyei Önkormányzat számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett 10037005-00319676-00000000 Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyek közül bejelentett személlyel közösen.

5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. 2012. december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzatot a központi költségvetésből megillető általános működési támogatást a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kerül folyósításra. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot megillető állami támogatást az önkormányzat számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül átutalja.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

#### **V. Belső ellenőrzés elvégzésének rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzési feladatellátása keretében látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉS:**

1. Fentiekén túl a Hivatal biztosítja a **Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit**, melyet a felek külön megállapodásban rendeznek.
2. Jelen megállapodás aláírásával a 47/2011. (V.26.) Kgy. határozat 3. számú mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2012. ....

Becsó Zsolt  
Megyei Önkormányzat

Komjáthi Gáborné  
Nemzetiségi Önkormányzat

Salgótarján, 2012. ....

Ellenjegyezte:

dr. Barta László  
megyei főjegyző

14/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: Az Észak-Magyarországi Operatív Program 2.2.1-11 Üzleti célú szálláshelyek fejlesztése című pályázati kiírás véleményezése

## **HATÁROZATA**

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Észak-Magyarországi Operatív Program 2.2.1-11 Üzleti célú szálláshelyek fejlesztése című pályázati kiírás tervezetét megismerte, Nógrád megye vonatkozásában álláspontját kialakította. A testület kinyilvánítja, hogy a pályázati kiírás tervezete Nógrád megyére nézve hátrányos, miután a megfogalmazott feltételek alapján egyetlen Nógrád megyei település sem pályázhatna eséllyel. A közgyűlés indítványozza, hogy a végleges feltételeket a társadalmasítást előkészítő munkaanyag szerinti földrajzi lehatárolással határozzák meg, ezzel lehetőséget teremtve annak, hogy Nógrád megye teljes területén lehessen új szálláshelyeket fejleszteni statisztikai elvárásoknak való megfelelés nélkül. A testület utasítja elnökét, hogy a kiírás paramétereinek Nógrád megyére történő módosítása érdekében – a határozat megküldése útján – forduljon a Nemzetgazdasági Minisztérium miniszteréhez, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejlesztéspolitikai koordinációért felelős államtitkárához, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséghez.

Határidő: azonnal

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

15/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: a bizottságok elnökei, alelnökei, illetve tagjai személyes érintettségének bejelentése

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ülésén a bizottságok elnökei, alelnökei, illetve tagjai megválasztásuk előtt a jelöltek bejelentették személyes érintettségüket.

A testület az érintetteket a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 14.§ (2) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 33.§-a alapján nem zárja ki a döntéshozatalból.

A testület utasítja elnökét, gondoskodjon arról, hogy az érintettek részt vegyenek a szavazásban.

Határidő: azonnal

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

16/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása

## **HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2012. február 1-jei hatállyal a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- Elnökévé: Lacsny Pétert
- Alelnökévé: Palotai Szilárdot
- Tagjává: dr. Rozgonyi Józsefet  
Meló Ferencet  
Dudás Vilmost  
Tisza Attilát

választja meg.

2. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy az 1. pont rendelkezéseit vezesse át a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet vonatkozó függelékeiben.

Határidő: 2012. február 1.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

17/2012. (I.19.) Kgy.

Tárgy: a Területfejlesztési Bizottság tagjainak megválasztása

## **HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2012. február 1-jei hatállyal a Területfejlesztési Bizottság

- Elnökévé: Szandai Józsefet
- Alelnökévé: Borenszki Ervint
- Tagjává: Látkóczki Bálintot  
Gácsi Pétert  
Nagy-Majdon Józsefet  
Varga Krisztinát  
Zsiga Tamást

választja meg.

2. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy az 1. pont rendelkezéseit vezesse át a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet vonatkozó függelékeiben.

Határidő: 2012. február 1.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. január 19.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

---

Felelős kiadó: Becsó Zsolt  
Felelős szerkesztő: dr. Barta László

Készült 15 példányban  
HU ISSN 1588-9386  
Gy.sz. .... /2012.  
Évi előfizetési díj: 7.000 Ft

---