

XXI. évfolyam

8. szám

2011. szeptember 16.



# NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

---

---

A KÖZGYŰLÉS  
2011. IX. 15.-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT  
HATÁROZATAI



---

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

---

**SZÁM****TÁRGY****OLDAL****II.****A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI**

95/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez	2
96/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének I. félévi teljesítése, valamint likviditási helyzetéről készült tájékoztató elfogadása	91
97/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2011. (II. 17.) Kgy. határozat egyes pontjai módosítása, kiegészítése	123
98/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Önkormányzati tulajdonú ingatlan jogi helyzetének rendezése, ingatlanok átminősítése	125
99/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére kiírt nyilvános pályázatok elbírálása	127
100/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	A Felsőpetény belterület 19 hrsz-ú, Petőfi u. 37. sz. alatti ingatlan elidegenítésére vonatkozó nyilvános pályázat ismételt kiírása	129
101/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyása	132
102/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához való csatlakozás	136
103/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata fenntartásában működő egyes intézmények gazdálkodási tevékenységének átszervezése	137
104/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Mentőszolgálat Nógrád megyei helyzete	139
105/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság 2010. évi tevékenységének értékelése	140
106/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Tájékoztató a Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának tevékenységéről, kiemelten a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliség csökkentésének lehetőségeiről Nógrád megyében	141
107/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Nógrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve 2010. évi tevékenységéről szóló tájékoztató	142
108/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Tájékoztató a Nógrád Megyei Regionális Fejlesztési Alapítvány 2010. évi tevékenységéről	143
109/2011. (IX. 15.) Kgy. h.	Zárt ülés keretében került megtárgyalásra!	

## II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

95/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez

### HATÁROZATA

1. A közgyűlés a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A testület a közgyűlés elnökének és a bizottságainak átruházott hatáskörében hozott döntéseit az 1-8. sz. mellékletek szerint elfogadja.
3. A közgyűlés – tekintettel, hogy a pályázat beadási határideje 2011. szeptember 15. – utólagosan tudomásul veszi, hogy a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium a Tempus Közalapítvány által kezelt Leonardo da Vinci mobilitás projektre, „Egész életen át tartó tanulás program”-ra pályázik, melynek támogatási összege 15.992 euró. A testület az intézmény saját költségvetése terhére történő 20 %-os utólagos finanszírozást engedélyezi.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Filkor Lajos, igazgató
4. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy részt vesz a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiírt „a „Magyarország közigazgatási területén működési engedéllyel rendelkező megyei vagy települési fenntartású, ápolás-gondozást nyújtó bentlakásos intézmények tárgyi feltételeinek javítása” tárgyú nyílt pályázaton.  
A Közgyűlés felhatalmazza elnökét a pályázat előkészítéséhez és benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, a pályázati dokumentáció részét képező összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok aláírására.  
A testület utasítja elnökét, hogy megtett intézkedéseiről, valamint a pályázat elbírálásának eredményéről számoljon be.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
5. A közgyűlés 21/2011. (IV. 28.) Kgy. határozatának 4. pontját a következők szerint módosítja:  
„4. A közgyűlés utasítja az érintett intézmények vezetőit, hogy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának, valamint egyéb érintett belső normatív dokumentumainak szükség szerinti módosításáról gondoskodjanak.  
Határidő: az SZMSZ módosítására: a közgyűlés bizottságainak 2011. decemberi ülése, az egyéb szabályzatok vonatkozásában: 2011. december 31.  
Felelős: az érintett intézmények vezetői”
6. A Közgyűlés a 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-ában foglaltak szerint, a rendelet 4. sz. melléklet IX/5. sorában lévő elnöki keret terhére a Szécsényi

Óvodásokért Alapítvány (Szécsény) részére: az asztmás, kruppos gyermekek gyógyulásának érdekében só szoba kialakításának 40.000 Ft-os támogatásáról döntött.

Utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződések előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

7. A testület a 90/2011. (VIII.18.) Kgy. határozat 7. pontját a következők szerint módosítja:  
„7. Tekintettel a Múzeumi Szervezet rendkívül széleskörű és jelentős önkormányzat likviditási forrást igénybevevő pályázati tevékenységére, a közgyűlés felkéri az igazgatót, hogy a még el nem kezdett TÁMOP 3.2.11/10-1-2010-0098 számú projekt időbeni ütemezéséről folytasson tárgyalást a közreműködő szervezettel. Amennyiben a megvalósítás 2012-re vagy távolabbi időre átütemezhető, kezdeményezze a szerződés módosítását. Ha a megvalósítás ütemezése nem módosítható, arról azonnal tájékoztassa a közgyűlés elnökét. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az utóbbi esetben az önkormányzat likviditási helyzetének függvényében döntsön a pályázat visszavonásáról, erről a közgyűlést utólag tájékoztassa.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Dr. Szirácsik Éva igazgató”

8. A közgyűlés a 17/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat 7., valamint a 47/2011. (V. 26.) Kgy. határozat 2. pontját hatályon kívül helyezi.
9. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt a Balassagyarmat Város Önkormányzatával a felsőpetényi és a csitár-nógrádgárdonyi kiürítendő ingatlanok helyett bevonásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek használatára vonatkozó megállapodás előkészítésére és megkötésére.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

dr. Barta László megyei főjegyző

10. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy Balassagyarmat Város Önkormányzata felvetésére vizsgálja meg a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon pedagógiai szakszolgálati intézményegysége áthelyezésének lehetőségét a Balassagyarmat, Patvarci út 2. sz. alatti telephelyről a Vármegyeháza épületébe, valamint arra, hogy a tárgyban utólagos jóváhagyással szerződést kössenek.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Összefoglaló kimutatás a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott, jogerőre emelkedett hatósági döntéseiről**

**2011. augusztus 10-től szeptember 06-ig**

<i>Sorszám</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>Ellátó intézmény</i>
1.	172-4/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
2.	1362-1/2011.	Reménysugár Otthon, Balassagyarmat
3.	1446-1/2011.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
4.	1608/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
5.	1662/2011.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Gazdasági Bizottságának**

21/2011. (IX.6.) GB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának  
Ellátó Szervezete Szervezeti és Működési  
Szabályzatának módosítása

***HATÁROZATA***

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/a. melléklet 8. pontjában foglaltak alapján - átruházott hatáskörben – a Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben a határozat melléklete szerint 2011. szeptember 7-ei hatállyal jóváhagyja.
2. A bizottság utasítja elnökét, hogy döntéséről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.  
Határidő: 2011. szeptember 7.  
Felelős: Szandai József, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 6.

Lacsny Péter s.k.  
a bizottság elnöke h.

Nógrád Megye Önkormányzatának  
Ellátó Szervezete  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**Hatályos: 2011. szeptember 7.**

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az intézmény elnevezése:

Nógrád Megye Önkormányzatának  
Ellátó Szervezete

Címe: 3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.  
Törzskönyvi azonosító: 453208

#### 2. Az intézmény székhelye, élelmezési feladat ellátási helyei:

##### 2.1 Intézmény székhelye:

Megyeháza  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

##### 2.2 Az intézmény élelmezési feladatot ellátó helyei:

- a. Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Lorántffy Zsuzsanna tagintézményében (3100 Salgótarján, Kissomlyó út 1.)
- b. „Baglyaskő” Idősek Otthonában (3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.); valamint Füleki úti telephelyén
- c. Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézetben (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73.)
- d. Reménysugár Otthonban (2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál út 44.)
- e. Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban (3170 Szécsény, Haynald Lajos út 11.)
- f. Ezüstfenyő Idősek Otthonában (3078 Bátonyterenye, Makarenkó út 24.); valamint mizserfai telephelyén
- g. Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény és Gyermekotthonban (3060 Pásztó, Fő út 138.), továbbiakban EGYMI; valamint 2660 Balassagyarmat Patvarci úti telephely
- h. Váci Mihály Gimnáziumban (3078 Bátonyterenye, Váci M. út 5.)
- i. Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (3100 Salgótarján, Csokonai út 21-29.)
- j. Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2684 Bercel, Petőfi u. 2.)
- k. Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2643 Diósjenő, Kastély)
- l. Szent Lázár Megyei Kórház (3100 Salgótarján, Füleki u. 54-56.)
- m. *Madách Imre Kollégium (2660 Balassagyarmat, Régimalom út 2.)*

#### 3. Az intézmény alapításának célja, fenntartója:

A közgyűlés döntése alapján a használatában lévő önkormányzati vagyonnal összefüggésben a gazdasági, műszaki és egyéb szolgáltatási szükségletek kielégítése, üzemeltetése.



A közgyűlés rendelkezése alatt álló vagyon külön felhatalmazás szerinti hasznosítása.  
A szervezetet Nógrád Megye Közgyűlése a 7/1996. (II. 22.) Kgy. számú rendeletével alapította, fenntartója Nógrád Megye Önkormányzata.

#### **4. Az intézmény felügyeleti szerve:**

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése.  
Szervezeti és Működési Szabályzatát a közgyűlés Gazdasági Bizottsága hagyja jóvá.

#### **5. Az intézmény jogállása:**

Az intézmény jogi személy, közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.  
Az intézmény általános jogutódja az 1984. január 5-én, a 8/1984. (I. 5.) sz. határozattal, a Nógrád Megyei Tanács VB. által alapított Nógrád Megyei Tanács VB. Ellátó Szervezetének.

#### **6. Az intézmény gazdálkodási jogköre:**

Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A szervezet alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított éves költségvetésből látja el.

Az intézmény a költségvetés tervezésénél és végrehajtásánál a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletek, határozatok, elnöki, főjegyzői rendelkezések, utasítások, körlevelek betartásával jár el. Az intézményi támogatás finanszírozása a kiskincstári finanszírozási rendszer keretein belül történik.

Az intézmény számlaszáma: 12031005-00160928-00100001 Raiffeisen Bank, melyhez kapcsolódó alszámlák elsősorban pályázati követelmények miatt bővíthetnek.

Az intézmény általános forgalmi adóalany. Adószám: 15453208-2-12

#### **7. Az intézmény hivatalos bélyegzője:**

Körbélyegző: Körbefutó feliraton a szervezet elnevezése és székhelye, középen az ország címere

Fejbélyegző: Téglalap alakú feliratban a szervezet elnevezése, székhelye, postacíme, bankszámlaszáma.

#### **8. Az intézmény tevékenysége, feladatai**

8.1 . Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás: (Épületüzemeltetés, Szakágazat 811000)

8.1.1 A Megyeháza, az üdülők és egyéb – az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő – épületingatlanok üzemeltetése, működtetése, fenntartása, felújítása, hasznosítása, az ingóságok (bútor, gép, műszer, irodaszer stb.) beszerzése, javítása, karbantartása, pótlása

- 8.1.2 A 20/2011. (IV.28.) Kgy. határozat szerint, együttműködési megállapodás alapján koordinálja a karbantartási tevékenységek központosításával kapcsolatos feladatokat.
- 8.1.3 A közgyűlés és hivatala, valamint a Megyeháza épületében elhelyezkedő szervezetek részére szolgáltatások nyújtása (irodahelyiségek bérbeadása, munkahelyi vendéglátás, étkeztetés, nyomda, sokszorosítás, karbantartás, audio és video szolgáltatás, munkahelyi üdültetés, postázás, stb.)
- 8.1.4 A intézmény által üzemeltetett ingatlanok működésével összefüggő pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási feladatok ellátása.

## 8.2 . Konyhai üzemeltetés, ételmezési tevékenység: (Szakágazat 562900)

### 8.2.1 Főzőkonyhát üzemeltet:

- 8.2.1.1 székhelyén (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)
- 8.2.1.2 „Baglyaskő” Idősek Otthona (3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.)
- 8.2.1.3 Ezüsthenyő Idősek Otthona (3078 Bátortereny, Makarenkó út 24.)
- 8.2.1.4 Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73.)
- 8.2.1.5 Reménysugár Otthonban (2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál út 44.)
- 8.2.1.6 Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2684 Bercel, Petőfi 2.)
- 8.2.1.7 Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2643 Diósjenő, Kastély)
- 8.2.1.8 Szent Lázár Megyei Kórház (3100. Salgótarján, Füleki u. 54-56.)
- 8.2.1.9 *Madách Imre Kollégium (2660 Balassagyarmat, Régimalom út 2.)*

### 8.2.2 Tálalókonyhát üzemeltet:

- 8.2.2.1 „Baglyaskő” Idősek Otthona Füleki úti telephelyén
- 8.2.2.2. Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban (3170 Szécsény, Haynald L. út 11.)
- 8.2.2.3 Reménysugár Otthonban (tejkonyhán túli étkeztetés vonatkozásában) (2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál út 44.)
- 8.2.2.4 EGYMI Balassagyarmat, Patvarci úti telephelyén (2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2.)
- 8.2.2.5 Ezüsthenyő Idősek Otthona, mizserfai telephelyén (3147 Mizserfa, Május 1. út 82.)
- 8.2.2.6 Váci Mihály Gimnáziumban (3078 Bátortereny, Váci M. út 5.)
- 8.2.2.7 BLSzSzK székhelyén (3100 Salgótarján, Csokonai út 21-29)
- 8.2.2.8 BLSzSzK Lorántffy Zsuzsanna tagintézményében (3100 Salgótarján, Kissomlyó út 1.)

## 8.3. A tevékenységek bevételeinek és kiadásainak elszámolására a 23. sz. függelék szerinti szakfeladatokat használja az intézmény.

## **9. Az intézmény egyéb tevékenysége:**

Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat. A szervezet működésének valamennyi területén alaptevékenysége ellátása sérelme nélkül szabad kapacitásának jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítása érdekében külső szervek részére, az alaptevékenysége kiegészítéseként ellenszolgáltatás fejében szolgáltatást nyújthat.

## **II.**

### **AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

#### **1. A vezetés felépítése**

- 1.1. Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört (vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében) a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Az igazgatót a közgyűlés nyilvános pályázat útján, határozott időtartamra bízza meg.
- 1.2. Az intézmény vezetőjének általános helyettese a gazdasági vezető, egyben a pénzügyi és gazdasági részleg vezetője. A gazdasági vezető kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a közgyűlés elnökének hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogköröket az intézmény vezetője gyakorolja.
- 1.3. Az élelmezési valamint műszaki, karbantartási részlegeket az üzemeltetési vezető, igazgató helyettesként irányítja.
- 1.4. A belső szervezeti egységek részlegtagozódásúak, élükön vezetők állnak, akik önálló ügyintézői feladatokat is ellátnak. Őket az intézmény igazgatója nevezi ki és a munkáltatói jogokat is gyakorolja felettük.

#### **2. Az intézmény belső tagozódása munkakörök megjelölésével**

##### **2.1 Igazgató**

##### **2.2 Igazgató helyettes, gazdasági vezető egyben a Pénzügyi, gazdasági részleg vezetője**

###### **2.2.1 Pénzügyi, gazdasági részleg, az intézmény gazdasági szervezete**

- 1.2.1.1 Főkönyvi könyvelő
- 1.2.1.2 Számlázó
- 1.2.1.3 Számlaellenőr
- 1.2.1.4 Személyzeti-munkaügyi főelőadó
- 1.2.1.5 Pénztáros

## **2.2.2**

- 2.2.2.1 Titkárnő
- 2.2.2.2 Nyomdász
- 2.2.2.3 Kézbesítő
- 2.2.2.4 Raktárvezető-anyagkönyvelő
- 2.2.2.5 Gondnok (üdülő, camping)

## **2.3 Igazgató helyettes, üzemeltetési vezető**

### **2.3.1 Műszaki, karbantartási részleg**

- 2.3.1.1 Műszaki, karbantartási vezető
- 2.3.1.2 Műszaki ügyintéző
- 2.3.1.3 Festő-mázoló
- 2.3.1.4 Gáz-vízszelő
- 2.3.1.5 Kertész
- 2.3.1.6 Asztalos
- 2.3.1.7 Személygépkocsi vezető
- 2.3.1.8 Takarító
- 2.3.1.9 Portaszolgálat
- 2.3.1.10 Hangosító
- 2.3.1.11 Telefonközpont-kezelő

### **2.3.2 Élelmezési részleg**

- 2.3.2.1 Élelmezési vezető
- 2.3.2.2 Raktáros
- 2.3.2.3 Szakács
- 2.3.2.4 Konyhai kisegítő

## **3. Az intézmény testületi szervei**

Az Igazgató munkájának segítésére vezetői testület működik, melyet az igazgató vezet.

A vezetői testület tagjai:

- az igazgató helyettes, gazdasági vezető
- igazgató helyettes, üzemeltetési vezető
- műszaki, karbantartási vezető,
- meghívottként a Közalkalmazotti Tanács elnöke.

## **III.**

### **AZ INTÉZMÉNY MUNKA VÉGZÉSE, FŐBB FELADATAI**

#### **1. Pénzügyi és gazdálkodási feladatok:**

- 1.1. Az Ellátó Szervezet éves működési költségvetésében a közgyűlés tervezési irányelvei alapján a hatáskörébe utalt feladatok ellátásához szükséges előirányzatok

megtervezése. Ennek keretében a pénzügyi lehetőségek és a felmerülő szükségletek, igények összehangolása.

- 1.2. Az intézmény éves működési költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe adott feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal történő önálló gazdálkodás.
- 1.3. Az intézmény működéséhez szükséges anyagi és technikai feltételek biztosítása, a pénzforgalmi feladatok lebonyolítása, a szervezet működésével kapcsolatos pénzügyi és gazdasági nyilvántartási feladatok ellátása.
- 1.4. A jogszabályban meghatározott bankszámla kezelése (költségvetési elszámolási számla, alszámla) és az operatív pénzgazdálkodási feladatok ellátása.
- 1.5. A házipénztár kezelése és az ezzel kapcsolatos készpénzfizetések esetén az érvényesítés ellátása, a hatásköröknek megfelelően az ellenjegyzési és utalványozási jog gyakorlása.
- 1.6. A gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartások vezetése. A gazdasági folyamatok kettős könyvviteli nyilvántartásának biztosítása, a pénzforgalmi és üzemgazdasági folyamatok figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartása.
- 1.7. A vezetői ellenőrzési feladatok ellátása.
- 1.8. A számviteli bizonylati rend és az analitikus nyilvántartások megszervezése, a leltározások végrehajtása, az önkormányzati vagyon megóvásának, illetve megőrzésének biztosítása.
- 1.9. Az intézmény kezelésében lévő befektetett eszközök és készletek a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelő nyilvántartása. Az intézmény hatáskörébe utalt eszközök tekintetében a tulajdonosi érdekek eredményes érvényesítése.
- 1.10. Raktározási feladatok ellátása.
- 1.11. Üdülők, az étkezdék, a nyomda, a karbantartás és egyéb elkülönítetten nyilvántartott kisebb belső szervezeti egységek üzemeltetéséhez szükséges gazdálkodási, pénzügyi, ellenőrzési feladatok tervezése és elvégzése együttműködve az egységek vezetőivel.
- 1.12. A megyei önkormányzat, mint fenntartó által meghatározott irányelvek figyelembevételével a költségvetés végrehajtásáról szóló időszakos beszámolók elkészítése.
- 1.13. Az intézmény kezelésében lévő eszközökre és forrásokra kiterjedő leltározási feladatok és a szükséges selejtezések elvégzése. A felesleges készletek értékesítésének, hasznosításának előkészítése, végrehajtása.
- 1.14. Munka- és védőruhák beszerzésével, kihordási idejével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

- 1.15. Üdülők üzemeltetésével kapcsolatos gazdasági, szervezési, irányítási feladatok ellátása. Működésük, gazdálkodásuk rendszeres ellenőrzése és kihasználtságuk fokozásának elősegítése.
- 1.16. Sokszorosítási feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok szervezése és koordinálása, a szükséges technikai, anyagi eszközök biztosítása.
- 1.17. Postaküldemények feladásának, átvételének, az ügyiratok belső kézbesítésének megszervezése.
- 1.18. Saját műszaki feltételeket meghaladó munkák idegen kivitelezővel való megrendelése, pénzügyi teljesítés ellenjegyzése.

## **2. Üzemeltetési feladatok**

### **2.1.Műszaki, karbantartási feladatok**

- 2.1.1. Az intézmény vagyonkezelésében álló épületek, gépek, berendezések, felszerelések folyamatos üzemeltetése, karbantartása, felújítása, pótlása, ezek elvégzésének ellenőrzése és műszaki felülvizsgálata.
- 2.1.2. Az épületgépészeti rendszerek üzemeltetése, a közműcsatlakozások zavartalan működésének biztosítása.
- 2.1.3. A karbantartók munkájának megszervezése, ellenőrzése. A karbantartási munkák mind nagyobb mértékű saját karbantartókkal történő elvégzése.
- 2.1.4. A saját műszaki feltételeket meghaladó munkák idegen kivitelezővel való megrendelésének előkészítése, engedélyezés után a munka elvégzetése. Kapcsolattartás a külső kivitelezőkkel, részvétel a munkaterületek átadás-átvételében. A munka elvégzésének igazolása.
- 2.1.5. Az intézmény kezelésében lévő tulajdont ért károk esetében a károk felmérése, jegyzőkönyvezése és a további szükséges intézkedések megtétele.
- 2.1.6. A közüzemi szolgáltatások, szállítási és rakodási teljesítmények jogosságának, a számláik helyességének ellenőrzése, igazolása.
- 2.1.7. Az energetikusi feladatok ellátása, a takarékos energia-felhasználás ellenőrzése.
- 2.1.8. A megyeháza épületére vonatkozó működési rend kialakítása, az erre vonatkozó szabályzat elkészítése (pl.: parkolás).
- 2.1.9. A meglévő járműállomány tervszerű felújítása, karbantartása, azok szükség szerű cseréjének kezdeményezése, a gépjárművek zavartalan működésének, üzembiztonságának biztosítása.
- 2.1.10. A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos biztosítási és kárrendezési feladatok bonyolítása.

- 2.1.11. A megfelelő telefon, telefax összeköttetések biztosítása, a kommunikációs rendszerrel kapcsolatos ügyek intézése.
- 2.1.12. Az őrző-védő feladatot ellátó gazdasági társasággal kapcsolattartás. A Megyeháza épületében valamint az Ellátó Szervezet kezelésébe adott ingatlanok vagyoni védelmi rendjének rendszeres ellenőrzése.
- 2.1.13. A Megyeháza épületén belüli, valamint az Ellátó Szervezet üzemeltetésében lévő ingatlanok területén az anyagmozgatás és a ki- és berakodás feltételeinek biztosítása.
- 2.1.14. A megyeháza épületét övező park gondozása.
- 2.1.15. A takarítási feladatok ellátása, a takarítók munkájának ellenőrzése.

## **2.2 Élelmezési feladatok**

- 2.2.1 A szervezett étkeztetés biztosítása, az étkeztetésre vonatkozó feladatok ellátása. Az élelmezési szabályok betartása, a konyhai gazdálkodás koordinálása, rendszeres ellenőrzése és felügyelete.
- 2.2.2 A rendezvények tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, vendéglátások szervezésében és lebonyolításában való közreműködés.
- 2.2.3 Az önkormányzat által igényelt, reprezentációival kapcsolatos szervezői, ügyintézői, nyilvántartási feladatok ellátása.
- 2.2.4 Az étkezdék vagyoni védelmi rendjének rendszeres ellenőrzése, a konyhák ilyen irányú tevékenységének megszervezése.
- 2.2.5 A munka-, élet-, és egészségvédelem javítására szolgáló intézkedések megtétele – különös tekintettel az ANTSZ, HACCP – előírásaira – végrehajtásuk elősegítése és ellenőrzése.
- 2.2.6 Az élelmezés területén a dolgozók egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, az üzem-egészségügyi és higiénés szabályok betartása.

## **3. Csoportszervezetbe nem sorolt tevékenység:**

A tűz- és munkavédelmi tevékenységet megbízási szerződéssel külső vállalkozó végzi. Az intézmény belső ellenőrzését szerződés alapján, függetlenített belső ellenőr végzi.

## **IV.**

### **AZ INTÉZMÉNY VEZETŐINEK JOGÁLLÁSA FŐBB FELADATAI**

#### **1. Az intézményt igazgató vezeti**

- 1.1 Az igazgató egyszemélyileg felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért a jogszabályokban, az SZMSZ-ben, ügyrendben és más szabályzatokban meghatározottak megismertetéséért, betartásáért, betartatásáért és ellenőrzéséért.
- 1.2 A szervezet képviselőjeként az igazgató jár el, egyszemélyben képviseli annak érdekeit és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- 1.3 Az alaptevékenységgel összefüggésben felmerülő igényeknek megfelelően koordinálja a közgyűléssel és a közgyűlés hivatalával kapcsolatos teendőket.
- 1.4 Igény szerint beszámol a közgyűlés és szervei felé az intézmény tevékenységéről és annak működését érintő lényeges körülmények alakulásáról.
- 1.5 Kialakítja az intézmény belső munkamegosztását, koordinálja a feladatok ellátását, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 1.6 Gondoskodik a szervezet rendeltetésszerű működéséhez szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételekről. Meghatározza a vagyon felújítási, karbantartási tervét, jóváhagyás után gondoskodik annak végrehajtásáról.
- 1.7 Az intézmény rendelkezésére álló jóváhagyott költségvetési keret terhére kötelezettségeket vállal, gyakorolja az utalványozási jogkörét, szükség szerint a szakmai teljesítés igazolását.
- 1.8 Ellenőrzi az ügyiratkezelést és az ügyintézési határidők betartását.
- 1.9 Engedélyezi és koordinálja az eszközök értékesítését a közgyűlés mindenkor hatályos rendeletében foglaltak szerint.
- 1.10 Felelős a rábízott önkormányzati vagyon gondos kezeléséért, hasznosításáért, fokozott védelméért.
- 1.11 Gyakorolja az intézmény közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat, a feladatellátás során – a szükséges mértékben – segíti tevékenységüket, biztosítja az ellátandó munkához szükséges információkat és egyéb feltételeket. Biztosítja a jogszabályok szerint a munkavállalói érdekképviselői jogok érvényre juttatását.
- 1.12 Felelős a szervezet tűz- és munkavédelmi tevékenységéért.



- 1.13 Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a belső szakmai és gazdasági egységek munkáját.
- 1.14 Gondoskodik az ellenőrzés hatékony és folyamatos működtetéséről.
- 1.15 Elkészíti a dolgozók munkarendjét, munkaköri leírását, ellenőrzi és ellenőrizteti az abban foglaltak betartását.
- 1.16 Indokolt esetben a munkarendtől eltérő igénybevételt, ügyeletet, készenlétet, túlmunkát rendelhet el.

## **2. Igazgató helyettes, gazdasági vezető**

- 2.1 Az intézmény igazgatójának általános helyettese, annak tartós távollétében az intézmény teljes jogú képviselője, de utólag beszámolási kötelezettséggel tartozik a tett intézkedésekről az igazgatónak.
- 2.2 Feladatkörét az intézmény igazgatója határozza meg s tevékenységét az igazgató közvetlen irányításával látja el.
- 2.3 A gazdasági vezető egyben a pénzügyi- gazdasági részleg felelős vezetője. Megítéli és ellenőrzi az egyéni teljesítményeket.
- 2.4 A pénzügyi- gazdasági feladatokat koordinálja, irányítja, teljes felelősséggel tartozik azok maradéktalan végrehajtásáért. Végzi a kötelezettségvállalások ellenjegyzését, gyakorolja az utalványok ellenjegyzésének jogkörét.
- 2.5 Segíti az igazgatót feladatainak ellátásában, egyes döntéseihez javaslatot terjeszt elő. Gazdálkodási- pénzügyi kérdésekben adatszolgáltatási és szakvéleményezési kötelezettsége van.
- 2.6 Elkészíti a szervezet költségvetését, irányítja a költségvetési gazdálkodást, az önkormányzatot terhelő költségekről igényének megfelelően információt szolgáltat.
- 2.7 Javaslatot tesz az elhasználódott, vagy feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére, értékesítésére, megsemmisítésére.
- 2.8 Figyelemmel kíséri a selejtezés végrehajtásának szabályszerűségét.
- 2.9 Megszervezi a vagyon leltározását, az időszaki költségvetési beszámolókat, jelentéseket határidőre történő elkészítését.
- 2.10 Végzi azon feladatokat, melyeket jogszabály hatáskörébe utal, illetve amellyel az igazgató megbízza.
- 2.11 A költségvetési lehetőségek figyelembe vételével biztosítja az önkormányzat üdülőinek minél színvonalasabb működését, eljár a teljesebb kihasználtság érdekében. Koordinálja az üdülők üzemeltetésével kapcsolatos teendőket, szervezi és biztosítja karbantartási, működési tevékenységüket.

- 2.12 Biztosítja a házinyomda folyamatos és zökkenőmentes működését. Ennek érdekében gondoskodik a megfelelő szakszemélyzet biztosításáról, a tárgyi feltételek meglétéről.
- 2.13 Gondoskodik a nyomdai gépek, felszerelések és anyagok beszerzéséről, elhelyezéséről, üzemeltetéséről, karbantartásáról, javításáról. Kialakítja a házinyomda szolgáltatásainak rendszerét, a szolgáltatás díjtételeit, a szolgáltatás rendjét, szabályait. Intézkedik a kapacitás kihasználásának fokozásáról. Ellenőrzi a kialakított nyilvántartások vezetését, a másolások és sokszorosítások rendjét.
- 2.14 Végzi a telefonközponttal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, tartja a kapcsolatot a Távközlési Szolgáltató cégekkel.
- 2.15 Biztosítja a postázással, belső kézbesítéssel kapcsolatos munkavégzés zavartalan működését, megszervezi a helyettesítést szabadság, betegség esetére.

### **3. Igazgató helyettes, üzemeltetési vezető**

- 3.1. Az üzemeltetési vezető egyben a műszaki, karbantartási valamint az élelmezési részleg felelős vezetője. Az Igazgatónak nem általános helyettese. Aláírási jogkörét – a gazdasági vezető távollétében – az Igazgatóval közösen gyakorolja, a pénzügyi, gazdasági részlegvezető ellenjegyzésével.
- 3.2. Feladatkörét az intézmény igazgatója határozza meg s tevékenységét az igazgató közvetlen irányításával látja el. Várható távolléte esetén a folyamatban lévő és intézkedést igénylő ügyekről tájékoztatja az igazgatót.
- 3.3. A műszaki, karbantartási valamint élelmezési feladatokat koordinálja, irányítja, teljes felelősséggel tartozik azok maradéktalan végrehajtásáért.
- 3.4. Segíti az igazgatót feladatainak ellátásában, egyes döntéseihez javaslatot terjeszt elő. Műszaki, karbantartási, valamint élelmezési kérdésekben adatszolgáltatási és szakvéleményezési kötelezettsége van. Megítéli és ellenőrzi az egyéni teljesítményeket.
- 3.5. Biztosítja a szervezett étkeztetést – az intézmény kezelésében lévő konyhákban - az étkeztetésre vonatkozó előírások betartásával. Ellenőrzi és felügyeli az élelmezési szabályok betartását, a racionális konyhai gazdálkodást. Biztosítja a rendezvények tárgyi és személyi feltételeinek meglétét, azok szervezésében, lebonyolításában tevékenyen közreműködik.
- 3.6. Ellátja az önkormányzat által igényelt reprezentációval kapcsolatos szervezői, ügyintézői, nyilvántartási feladatokat.
- 3.7. Intézkedik a munka- élet és egészségvédelem javítására szolgáló feltételek meglétéről, különös tekintettel az ANTSZ és a HACCP rendelkezéseinek betartásával. Ellenőrzi a munka- és tűzvédelmi oktatás szabályzat szerinti betartását.
- 3.8. Felügyeli a számítógépes rendszer folyamatos szakszerű működését, beleértve a beléptető rendszert is.

- 3.9. Közreműködik az őrző- védő feladatot ellátó cég szolgálati feladatainak ellátásában, az ügyfél forgalom irányításában, a felvilágosításban, a szükséges dokumentálások elvégzésében.
- 3.10. Ellenőrzi az őrutasításban foglaltak maradéktalan betartását, gondoskodik a hiányosságok felszámolásáról.
- 3.11. Ellenőrzi a gépkocsik kezelését, karbantartását, műszaki vizsgáztatását, mozgásuk szabályszerű bizonylatolását és ennek ellenőrzését.
- 3.12. Biztosítja a telefonközponttal kapcsolatos személyi feltételeket, a folyamatos munkavégzést távollét esetén is. Gondoskodik a telefonhálózat és készülékek javításáról, cseréjéről.
- 3.13. Felügyeli, ellenőrzi az audio-, videó tevékenység végzését, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, a szükséges tárgyi feltételek biztosításáról.
- 3.14. Szervezi a takarítással kapcsolatos feladatokat a kezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában. Kiemelt feladatként kezeli ezt a tevékenységet a Megyeháza épületében.

#### **4. Helyettesítés:**

- 4.1. Az igazgató távollétében az igazgató helyettes, gazdasági vezető gyakorolja mindazon jogköröket, melyeket az SZMSZ rögzít és hatáskörébe utal. Az igazgató távolléte esetében az igazgató helyettes, gazdasági vezető feladatai közé tartozik a munkáltatói jogkör gyakorlása is.
- 4.2. Az igazgató és az igazgató helyettes, gazdasági vezető együttes távolléte esetén a helyettesítést az igazgató helyettes, üzemeltetési vezető látja el. Mindhárom személy együttes távolléte esetén a főkönyvi könyvelő, az ő akadályoztatása esetén a számlázó látja el a helyettesítési feladatokat.
- 4.3. Az igazgató helyettes, gazdasági vezető távollétében ellenjegyzési jogköre a főkönyvi könyvelőnek van.
- 4.4. Abban az esetben, ha az igazgató és az igazgató helyettes, gazdasági vezető is távol van, kiadmányozási jogkörrel a főkönyvi könyvelő, valamint a számlázó rendelkezik.
- 4.5. Az igazgató helyettes, üzemeltetési vezető távolléte esetén helyettesítését élelmezési és műszaki, karbantartási területen a műszaki, karbantartási vezető végzi.
- 4.6. A műszaki, karbantartási vezető távolléte esetén az általa megbízott személy helyettesíti.

## 5. Vagyonyilatkozat

Az intézményben vagyonyilatkozat tételére az alábbi munkakörben foglalkoztatott, illetve feladatkört ellátó alkalmazottak kötelesek:

- 1) Igazgató
- 2) Igazgató helyettes, gazdasági vezető
- 3) Igazgató helyettes, üzemeltetési vezető
- 4) Műszaki, karbantartási vezető
- 5) Számlázó
- 6) Főkönyvi könyvelő

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

## V.

### AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

- 1.) A intézmény tevékenységét az SZMSZ és a függelékében rögzített feladatok alapján végzi.
- 2.) Az intézmény munkarendje heti 40 óra kötött munkaidőben. eltérő (rugalmas) munkaidőt, az igazgató külön engedélye mellett a kinevezési okiratban kell meghatározni.
- 3.) A munkáltató és a közalkalmazott illetve annak érdekképviselői közötti, a munkavégzésre, annak feltételeire, körülményeire vonatkozó szabályait a Közalkalmazotti Megállapodás tartalmazza.

## VI.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény SZMSZ-ét az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően a Gazdasági Bizottság hagyja jóvá.

**Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt módosítását a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági Bizottsága a .../2011. (IX. 6.) GB. határozatával 2011. szeptember 7-ei hatállyal jóváhagyta.**

A jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján a szervezet igazgatója – vezetői munkatársai közreműködésével a következő szabályzatokat készíti el, illetve vizsgálja felül:

A gazdálkodás működőképességét biztosító részletes szabályzatok:

1. Számviteli politika
2. Számlarend
3. Ügyrend
4. Leltározási és selejtezési szabályzat
5. Pénzkezelési szabályzat
6. Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség
7. Élelmezési szabályzat
8. Önköltségszámítási szabályzat
9. Eszköz és forrásértékelési szabályzat
10. Számítástechnikai- informatikai szabályzat
11. Vagyonvédelmi szabályzat
12. Gépjárműhasználat- és üzemeltetési szabályzat
13. Közalkalmazotti megállapodás
14. Tűzvédelmi szabályzat
15. Munkavédelmi szabályzat
16. FEUVE
17. Kockázatelemzés
18. Rugalmas munkaidő szabályzat
19. Takarítónők beosztása
20. Szabadságütemezés
21. Részletes munkaköri leírások
22. Anyaggazdálkodási és raktározási szabályzat
23. Az intézmény szakfeladatainak meghatározása
24. Az intézmény engedélyezett létszámkerete
25. Iratkezelési szabályzat

az SZMSZ függelékei.

Az SZMSZ függelékeinek változásainak átvezetése az igazgató feladata. Az igazgató határozatlan időre szóló távolléte esetén a gazdasági vezető feladata az aktualizálás.

Az SZMSZ mellékletét képezi:

1. sz. melléklet          Szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárási rend

Salgótarján, 2011. szeptember 7.

Horváth Erzsébet  
igazgató

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Gazdasági Bizottságának**

22/2011. (IX.6.) GB.

Tárgy: munkáltatói lakáscélú  
kölcsönkérelmek elbírálása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Gazdasági Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 15/2001. (X. 1.) Kgy. rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján nyújtott 2011. év első negyedévi tájékoztatót tudomásul vette.
2. A Bizottság a Közgyűlés elnökének 2011. év második negyedévében összesen 1.500.000,-Ft mértékig a Lakásépítési Alapból kamatmentes kölcsön folyósítására az alábbi javaslatot adja:
3. A Szent Lázár Megyei Kórház közalkalmazottja, **Sóter Mária Magdolna** (anyja neve: Fülöp Etel) kizárólagos tulajdonát képező Salgótarján, Fáy András krt. 74. I/2. szám alatti lakásának korszerűsítése céljára **300.000,-Ft** összegű, **4 év** alatt visszatérítendő kamatmentes munkáltatói kölcsön folyósítását javasolja, Nógrád Megye Önkormányzata jelzálogjogának második ranghelyen történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzése mellett.
4. A Szent Lázár Megyei Kórház közalkalmazottja, **Szentiványi Imréné** (anyja neve: Szilágyi Julianna) ½ részben tulajdonát képező (Salgótarján) Somoskőújfalu, Kilátó út 4/A. szám alatti családi házában korszerűsítése céljára **200.000,-Ft** összegű, **4 év** alatt visszatérítendő kamatmentes munkáltatói kölcsön folyósítását javasolja. azzal, hogy a kölcsön rendelkezésre bocsátásának feltétele a tulajdonostárs hozzájárulása, mely Nógrád Megye Önkormányzata jelzálogjogának második ranghelyen történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzését lehetővé teszi.
5. A Szent Lázár Megyei Kórház közalkalmazottja, **Révai Attiláné** (anyja neve: Mócsány Mária) ½ részben tulajdonát képező Rimóc, Bem apó utca 47. száma alatti családi ház korszerűsítésére irányuló kérelmét – mivel nem állapítható meg, hogy az a rendelet 22. §-ában, illetve a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltaknak megfelel-e, az érintett ingatlan szobáinak száma a méltányolható lakásigény mértékét meghaladja-e – elutasítani javasolja.
6. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala köztisztviselője, **Vágvölgyiné Dr. Bene Mária Orsolya** (anyja neve: Csoór Mária Ágnes) számára a Salgótarján, Damjanich utca 92. szám alatti családi ház férjével közösen történő megvásárlása céljára **1.000.000,-Ft** összegű, **6 év** alatt visszatérítendő kamatmentes munkáltatói kölcsön folyósítását javasolja. A kölcsön rendelkezésre bocsátásának feltétele a leendő tulajdonostárs, valamint az elidegenítési és terhelési tilalommal biztosított pénzügyi hitelt folyósító bank első ranghelyen történő jelzálogjog bejegyzése igényének fenntartása esetén a jogosult hozzájárulása, melyek Nógrád Megye Önkormányzata jelzálogjogának második ranghelyen történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzését lehetővé teszik.

7. A 18/2011. (VI.14.) GB. számú határozata 7. pontja helyébe a következő pont lép:

„7. A Szent Lázár Megyei Kórház közalkalmazottja, **Mazán Zoltán** (anyja neve: Kovács Rozália) ½ részben tulajdonát képező Salgótarján, Ybl Miklós utca 102. IV/5. szám alatti lakásának korszerűsítése céljára **200.000,-Ft** összegű, **3 év** alatt visszatérítendő kamatmentes munkáltatói kölcsön folyósítását javasolja azzal, hogy a kölcsön rendelkezésre bocsátásának feltétele a tulajdonostárs hozzájárulása, mely Nógrád Megye Önkormányzata jelzálogjogának első ranghelyen történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzését lehetővé teszi.”

8. A Bizottság felkéri a Közgyűlés elnökét, hogy a munkáltatói és a bizottsági javaslatok alapján döntsön a támogatások odaítéléséről, majd gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről, az érintettek tájékoztatásáról.

Határidő: 30 nap, illetve folyamatos

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 6.

Lacsny Péter s.k.  
a bizottság elnöke h.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Gazdasági Bizottságának**

23/2011. (IX.6.) GB.

Tárgy: Pest megye Területrendezési Terve  
módosításának véleményezése

***HATÁROZATA***

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági Bizottsága – átruházott hatáskörben – Pest megye Területrendezési Terve módosítása javaslattevő fázis egyeztetési dokumentációjához Nógrád megye szempontjai alapján a mellékletben szereplő észrevételeket teszi. A rendezési terv végleges kialakítása, a hatályos területrendezési terv módosításáról szóló rendelet, valamint a szabályozási ajánlásokról szóló határozat végleges kidolgozása és elfogadása során azok megfontolását, érvényesítését javasolja.

Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a határozatot mellékletével együtt Pest Megye Önkormányzatának Hivatalához juttassa el.

Határidő: 2011. szeptember 25.

Felelős: Becsó Zsolt a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 6.

Lacsny Péter s.k.  
a bizottság elnöke h.



## Észrevételek

### Pest megye Területrendezési Terve módosítása egyeztetési dokumentációjához

A Pest Megye Önkormányzata megbízásából a PESTTERV által elkészített dokumentáció megfelel a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, valamint a kidolgozást és a tartalmi követelményeket szabályozó rendeletek előírásainak. Az egyeztetésre megküldött dokumentáció az egyfázisú tervezés szerint együttesen tartalmazza az előkészítő, javaslattevő és elfogadási fázis munkarészeit.

Az Országos Területrendezési Terv módosítása, valamint a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terve módosítása alapján pontosításra, kiegészítésre kerültek a területfejlesztési kategóriák és térségi övezetek. A megyében zajló dinamikus változások, valamint a térség településrendezési tapasztalatai alapján kiegészítésre kerültek a hatályos terv ajánlásai.

Az egyeztetési dokumentáció alapján megállapítható, hogy a terv kellő mélységgel elemzi a megye és az agglomeráció valamint külső környezete kapcsolatait, konfliktusait. Szakmailag színvonalasan és az alkalmazás számára gyakorlatiasan jeleníti meg a megye területrendezési érdekeit.

A tervben foglaltakkal alapvetően egyetértve megállapítható, hogy Pest megye kapcsolatai között Nógrád megyét érintő elemekről alig történik említés. Nógrád megye szempontjai alapján az alábbiakra kívánjuk felhívni a figyelmet:

A két megye határán csatlakozó területeken kijelölt vízminőség-védelmi övezetek összehangolását, a vízgyűjtő gazdálkodás komplex, tervszerű megalapozását és a területre vonatkozó ajánlások betartását kiemelten fontosnak tartjuk, egyebek mellett azért is, mert Nógrád megye ivóvízellátásának egy része is a Duna-menti parti szűrésű kutakból kerül betáplálásra.

A vízrendezési, vízkár-elhárítási feladatok koordinált megvalósítására szintén felhívjuk a figyelmet.

Nógrád megye fejlesztési célkitűzései között fontos az idegenforgalom szerepének növelése. Ebben a vonatkozásban Budapest lakosságának rekreációs, és turisztikai igényeinek kielégítésében kíván növekvő szerepet betölteni, elsősorban azokon a területeken, ahol a turizmus alapja a vonzó természeti környezet. A turisztikai célállomások fejlesztésénél – pl. a Dunakanyar területén – összehangoltan célszerű gondoskodni a természeti környezet minőségének megőrzéséről, a települések közlekedési kapcsolatainak javításáról továbbá az esetleges károsító tényezők elhárításáról, a tájképvédelemről.

A közlekedési kapcsolatok javítása Nógrád megye periférikus földrajzi elhelyezkedése következtében az egyik legfontosabb prioritás. Ez vonatkozik a főváros, a szomszédos megyék illetve Szlovákia elérhetőségének fejlesztésére egyaránt. Ezért támogatjuk a határátkelési lehetőségek számának növelését - ahol szükséges Ipoly-hidak építésével -, a közúti és a vasúti kapcsolatok továbbfejlesztését. Kívánatosnak tartjuk a környezetbarát vasúti közlekedés szerepének növelését, a törzshálózat fejlesztését, a mellékvonalakon a hálózat rehabilitációját, újjáépítését (Vác-Balassagyarmat, Aszód-Balassagyarmat vasútvonalakhoz csatlakozóan).

Szorgalmazzuk az M2 gyorsforgalmi út mielőbbi megvalósítását és a szlovák-magyar kapcsolatokban betöltött szerepének erősítését, ami Pest és Nógrád megye valamint Szlovákia és Lengyelország összeköttetését jelentősen javíthatná, a termelési és idegenforgalmi együttműködést is szolgálja.

A térségi jelentőségű kerékpárút hálózat elemei között javasoljuk a Kémence-Hont-Drégelypalánk-Ipolyszög-Balassagyarmat, a Nagymaros-Kóspallag-Diósjenő, a Vác-Szendehely-Berkenye, az Acsa-Kálló-Palotás-Jobbágyi, a Magyarándor-Becske-Bercel-Vanyarc-Kálló-Verseg-Aszód kerékpárutakat feltüntetni, a kiterjedt és összefüggő kerékpár-úthálózat kialakulása érdekében.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Humánszolgáltatási Bizottsága**

39/2011. (VIII. 30.) HSZB.

Tárgy: a Rózsavölgyi Márk  
Alapfokú Művészetoktatási  
Intézmény módosított pedagógiai  
programjának jóváhagyására

**HATÁROZAT**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. b) pontja szerinti – átruházott hatáskörben – 2011. szeptember 1-jei hatállyal jóváhagyja a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény nevelőtestülete által 2011. június 20-án elfogadott módosított pedagógiai programját.
2. A bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről értesítse az intézmény igazgatóját.  
Határidő: 2011. szeptember 1.  
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. augusztus 30.

Meló Ferenc s.k.  
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Humánszolgáltatási Bizottsága**

40/2011. (VIII. 30.) HSZB.

Tárgy: a megyei önkormányzat nevelési, oktatási intézményeiben a 2011/2012. tanévben indítható óvodai csoportok, iskolai osztályok, napközis és kollégiumi csoportok számának meghatározására, valamint az osztály, csoport átlagléttszámtól, maximális létszámtól való eltérés engedélyezésére

**HATÁROZAT**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 1. számú melléklete szerint határozza meg a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban a 2011/2012. tanévben indítható osztályok, a kollégiumokban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlagléttszámtól és a maximális csoportlétszámtól való eltérését.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 2. számú melléklete szerint határozza meg a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban a 2011/2012. tanévben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlagléttszámtól és a maximális osztálylétszámtól való eltérését.
3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 3. számú melléklete szerint határozza meg a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban a 2011/2012. tanévben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlagléttszámtól és a maximális osztálylétszámtól való eltérését.
4. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 4. számú melléklete szerint határozza meg a Váci Mihály Gimnáziumban a 2011/2012. tanévben indítható osztályok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlagléttszámtól való eltérését.

5. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 5. számú melléklete szerint határozza meg a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthonban a 2011/2012. tanévben indítható óvodai csoportok, osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlaglétszámától és a maximális csoport- és osztálylétszámtól való eltérését.
6. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 6. számú melléklete szerint határozza meg a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézményben a 2011/2012. tanévben indítható osztályok, csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok, csoportok átlaglétszámától való eltérését.
7. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 7. számú melléklete szerint határozza meg a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolában a 2011/2012. tanévben indítható osztályok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlaglétszámától és a maximális osztálylétszámtól való eltérését.
8. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 8. számú melléklete szerint határozza meg a Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskolában a 2011/2012. tanévben indítható osztályok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlaglétszámától és a maximális osztálylétszámtól való eltérését.
9. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 9. számú melléklete szerint határozza meg a Madách Imre Kollégiumban a 2011/2012. tanévben indítható kollégiumi csoportok számát, valamint engedélyezi a csoportok átlaglétszámától és a maximális létszámtól való eltérését.
10. A bizottság utasítja azon intézmények igazgatóit, amely intézményekben az osztályok, csoportok létszáma meghaladja a maximális létszám húsz százalékát, a létszámok túllépéséről szerezzék be a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértését.  
Határidő: 2011. szeptember 1.  
Felelős: érintett intézmények igazgatói
11. A bizottság utasítja az intézmények igazgatóit, hogy az osztályok, csoportok szervezésénél – a gazdaságos működés érdekében – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. sz. mellékletében, valamint a Magyar Köztársaság 2011. évi

költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 3. melléklete Kiegészítő szabályok 10. pontjában a 2011/2012. tanévre meghatározott paraméter-rendszerre vonatkozó táblázatban foglalt csoport/osztály átlagléttszámtól lefelé lehetőleg ne térjenek el, törekedjenek az átlagléttszámhoz közeli csoport- és osztályléttszámok kialakítására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: érintett intézmények igazgatói

12. A bizottság utasítja a középfokú oktatási intézmények igazgatóit, hogy a 2012/2013. tanévre vonatkozó felvételi tájékoztatóban tegyék közzé, hogy a meghirdetett osztályok csak abban az esetben indíthatóak, amennyiben a jelentkezők száma eléri a mindenkori oktatásról szóló törvényben meghatározott, az adott képzési típusra vonatkozó átlagléttszámot. A fenntartó fenntartja azt a jogot, hogy ennél alacsonyabb számú jelentkező esetén más képzési típusban, illetve másik, a választott képzést biztosító intézményében biztosítja a kötelező felvételt.

Határidő: értelemszerű

Felelős: középfokú intézmények igazgatói

Salgótarján, 2011. augusztus 30.

Meló Ferenc s.k.  
a bizottság elnöke

**a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban**

**a 2010/2011. tanévben indítható osztályok, a kollégiumokban szervezhető csoportok számának meghatározása, valamint az osztályok átlagléttszámtól és a maximális csoportléttszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma		Osztály, csoport várható létszáma
<b>Szakközépiskola</b>			
- 9. évf.	3		20+25+22= 67
- 10. évf.	3		28+19 + 33 = 80
- 11. évf.	4		28 + 22+24+28 = 102
- 12. évf.	5		23+20+21+ 20+ 27 = 111
- 13. évf.			
<b>Szakközépiskola szakképző évfolyamai</b>	Osztály	Csoport	
- 1/13. autószerelő		1*	13
- 2/14. autószerelő, 2/10 Karosszérialakatos	1		9+18= 27
1/13 Biztonságsszervező		1*	12
<b>Szakiskola</b>			
- felzárkóztató oktatás 9. évf.	1		12
- 9. évf.	5		25+25+25+ 25+25=125
- 10. évf.	2		30+25=55

<b>„Előrehozott” szakképző évfolyamok</b>	<b>Osztály</b>	<b>Csoport</b>	
- 9. bútorasztalos	1		22
- 9. festő, mázoló és tapétázó	1		29
- 9. kőműves	1		24
- 9. hegesztő	2		30+26 =56
- 9. fodrász	1		24
- 9. villanyszerelő	1		21
- 9. panziós falusi vendégl.	1		22
- 10. bútorasztalos	1		21
- 10. festő, mázoló és tapétázó + szerklakatos	1		25
- 10. kőműves + villanyszerelő	1		25
- 10. hegesztő	1		22
-10 szabó + hegesztő	1		25
<b>Szakiskola szakképző évfolyamai</b>			
- 1/9. hegesztő	2		35+21=56
- 1/9. karosszerialakatos	1		30
- 1/9. kőműves	1		28
- 1/9. szerkezetlakatos	1		28
- 1/9. épületasztalos	1		25
- 1/9. panziós	1		25
- 1/11. fodrász		1*	11
- 2/12. számítógép-szerelő, karbantartó, fodrász	1		21
- 3/13. festő, mázoló tapétázó 3/11.és 2/10 kőműves	1		23
- 2/10. hegesztő + 2/10. szerk.lakatos	1		33
- 3/13. fodrász 3/11 és 2/10. gépforgácsoló	1		28
- 2/10. épületasztalos	1		20
- 2/10. hegesztő	1		25

<b>Kollégiumi csoportok</b>	9	218
- ebből HHT Arany János Kollégiumi Programjában résztvevő	4	25+ <del>32</del> +24+24
- ebből HHT Arany János Kollégiumi-szakiskolai Programjában résztvevő	3	25+23+23
Fáy A. SZKI kollégiumi csoportok	2	21 +21
<b>Egyéb</b> (pl. tanulószoba stb.)	11	220

*\*Ezen csoportokból a további beiratkozások, valamint az összevonási lehetőségek figyelembe vételével osztályokat szükséges szervezni*

Megjegyzés:

A 2/10. gépi forgácsoló (3 fő) és a 2/10. szerkezetlakatos tanulók (4 fő) beszámoltató oktatási rendszerben tanulnak a 2011/2012-es tanévben. A képzésért felelős minisztérium telefonon történt tájékoztatása szerint engedélyezik a beszámoltató képzést, amennyiben a gyakorlati képzési órákat az iskola megoldja. Az intézmény tájékoztatása szerint a tanulóknak tanulói szerződésük lesz külső képzőhellyel.

**A maximális csoportlétszámtól való eltérés az alábbiak szerint engedélyezett**

Csoport	Max. létszám (fő)	Engedélyezett tényleges létszám (fő)	Eltérés, túllépés (%)
2. számú AJKP csoport	27	32	18,5



**Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban**

**a 2011/2012. tanévben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számának meghatározása, valamint az osztályok átlaglétszámától és a maximális osztálylétszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Szakközépiskola</b>		
- 9. évf.	1	25
- 10. évf.	1	25
- 11. évf.	1	34
- 12. évf.	1	29
- 13. évf.	1	14
<b>Szakközépiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 14 mg-inf	1	23
<b>Szakiskola</b>		
- 9.c évf.	1	36
- 9.d évf.	1	36
- 10. évf.	1	36
<b>„Előrehozott” szakképző évfolyamok**</b>		
- 9.sa évf. szakács	1	35
- 9.sn évf. szakács	1	35
<b>Szakiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 11.n	1	30
- 2/12 nl	1	32
- 1/11p-2/12p	1	40

- 2/12sz -3/13sz	1	22
<b>Esti oktatás (felnőtt)</b>		
- 9-10 évf.	1	14
- 11-12 évf.	1	22
<b>Kollégiumi csoportok</b>	2	52

**A maximális osztálylétszámtól való eltérés az alábbiak szerint engedélyezett**

Osztály	Maximális létszám (fő)	Engedélyezett tényleges létszám (fő)	Eltérés, túllépés (%)
9. c (szakiskola)	30	36	20,0
9. d (szakiskola)	30	36	20,0
10. évf. szakiskola	30	36	20,0
1/11p-2/12p	35	40	14,3

**a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban**

**a 2011/2012. tanévben indítható osztályok, a kollégiumi csoportok számának meghatározása, valamint az osztályok átlagléttszámtól és a maximális osztálylétszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Gimnázium</b>		
- nyelvi előkészítő 9. évf.	1	35
- nyelvi előkészítő 9. évf. magyar-francia két tanítási nyelvű	1	35
- 9. évf.		
- 10. évf.	2	73
- 11. évf.	2	75
- 12. évf.	2	71
- 13. évf.	2	72
<b>Szakközépiskola</b>		
- nyelvi előkészítő 9. évf.	1	21
- 10. évf.	1	33
- 11. évf.	1	21
- 12. évf.	1	24
- 13. évf.	1	32
<b>Szakközépiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 1/13 évf.	1	20
<b>Kollégiumi csoportok</b>	4	96
<b>Egyéb</b> (pl. tanulószoba stb.)	2	30

**A maximális osztálylétszámtól való eltérés az alábbiak szerint engedélyezett**

Osztály	Maximális létszám (fő)	Engedélyezett tényleges létszám (fő)	Eltérés, túllépés (%)
11. f (magyar-francia két tanítási nyelvű)	35	42	20
10. a (gimnázium)	35	37	6
12. a (gimnázium)	35	36	3
13. a (gimnázium)	35	40	14

4. számú melléklet a 40/2011. (VIII. 30.) számú HSZB. határozathoz

**a Váci Mihály Gimnáziumban**

**a 2011/2012. tanévben indítható osztályok számának meghatározása, valamint az osztályok átlagléttszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Gimnázium</b>		
- AJKP előkészítő 9. évf.	1	25
- 9. évf.	1	20
- 10. évf.	1	30
	1	33
- 11. évf.	1	21
	1	26
- 12. évf.	1	28
	1	27

**a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és  
Gyermekotthonban a 2011/2012. tanévben indítható óvodai, kollégiumi csoportok,  
iskolai osztályok számának meghatározása, valamint az osztályok átlagléttszámtól és a  
maximális osztálylétszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Enyhe értelmi fogyatékosok általános iskolája, összevont osztályok</b>		
- 1-2. évfolyam	1	12
- 3-4. évfolyam	1	15
- 5-6. évfolyam	1	16
-7-8. évfolyam	1	14
<b>Középsúlyos értelmi fogyatékosok általános iskolája, összevont osztályok</b>		
- 1-2-3. évfolyamok	1	9
- 3-4-5. évfolyamok	1	7
- 5-6. évfolyam	1	10
- 6-7-8. évfolyamok	1	10
<b>Autista csoportok általános iskolája, összevont osztályok</b>		
- 1-2-3-4. évfolyamok	1	5
- 5-6-7-8. évfolyamok	1	5
<b>Készségfejl. spec. szakisk.</b>		
- 9-10. évf.	1	6
- 11. évf.	1	8
<b>Óvodai csoportok</b>	1	5

<b>Kollégiumi csoportok</b>		
- Óvoda - Autista.	1	9
- ÉA 1. csoport	1	10
- ÉA 2. csoport	1	11
- ÉA 3. csoport	1	10
- TA 1. csoport	1	11
- TA 2. csoport	1	10
- TA 3. csoport	1	11

**A maximális csoport- és osztálylétszámtól való eltérés az alábbiak szerint engedélyezett**

Osztály	Max. létszám (fő)	Engedélyezett tényleges létszám (fő)	Eltérés, túllépés (%)
Enyhe értelmi fogyatékosok 3-4. évfolyam összevont osztály	13	15	15
Enyhe értelmi fogyatékosok 5-6. évfolyam összevont osztály	16	15	7
ÉA 1. kollégiumi csoport	9	10	11
ÉA 2. kollégiumi csoport	9	11	22
ÉA 3. kollégiumi csoport	9	10	11

6. számú melléklet a 40/2011. (VIII. 30.) számú HSZB. határozathoz

**a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézményben**

**a 2011/2012. tanévben indítható osztályok, csoportok számának meghatározása, valamint az osztályok, csoportok átlagléttszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Alapfokú művészetoktatás</b>		
– zeneművészeti ágban	114	8
– más művészeti ágban	35	10



**a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolában**

**a 2011/2012. tanévben indítható osztályok számának meghatározása, valamint az osztályok átlaglétszámától és a maximális osztálylétszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Szakközépiskola</b>		
9. évf. kereskedelem-marketing	1	28
9. évf. vendéglátás-idegenforgalom	1	29
9.évf. közgazdasági szakmacsoport+egyéb szolg (rendész)	1	32
9. évf.közgazdasági szakmacsoport+informatika szakmacsoport (Rétság)	1	28
10.évf. kereskedelem-marketing	1	30
10. évf. vendéglátás-idegenforgalom	1	30
10.évf. közgazdasági szakmacsoport+egyéb szolg (rendész)	1	30
10. évf.közgazdasági szakmacsoport+informatika szakmacsoport (Rétság)	1	30
11.évf. kereskedelem-marketing, vendéglátás-idegenforgalom	1	41
11.évf.közgazdasági szakmacsoport+informatika szakmacsoport	1	24
11.évf. egyéb szolg (rendész)	1	25
11. évf.közgazdasági szakmacsoport+informatika szakmacsoport (Rétság)	1	24
12.évf. kereskedelem-marketing	1	30
12. évf. vendéglátás-idegenforgalom+egyéb szolgáltatások (rendészet)	1	35

12.évf.közgazdasági szakmacsoport+informatika szakmacsoport	1	35
12.évf. informatika szakmacsoport (Rétság)	1	20
<b>Szakközépiskola szakképző évfolyamai</b>		
13.évf. pénzügyi, számviteli ügyintéző, kereskedelmi ügyintéző, vendéglős	1	44
14. évf. pénzügy, számviteli ügyintéző, kereskedelmi ügyintéző, vendéglős, informatikai hálózattelepítő és üzemeltető	1	41
<b>Szakiskola</b>		
9. évf. kereskedelem-marketing	1	30
9.évf. vendéglátás-idegenforgalom	1	30
10. évf. kereskedelem-marketing+vendéglátás idegenforgalom	1	30
<b>„Előrehozott” szakképző évfolyamok</b>		
9. évf. élelmiszer és vegyiáru eladó	1	24
9. évf. szakács	1	24
10.évf. élelmiszer és vegyi áru eladó+szakács	1	30
<b>Szakiskola szakképző évfolyamai</b>		
11. évf. élelmiszer és vegyi áru eladó+műszaki cikk eladó	1	28
11.évf. pincér+pék	1	34
11.évf.szakács+cukrász	1	24
12.évf.élelmiszer és vegyi áru eladó+műszaki cikk eladó+ruházati eladó	1	29
12. évf. pék+pincér+szakács	1	29
13. évf szakács+pincér+cukrász	1	30
<b>Nappali oktatás (felnőtt)</b>		
10.évf Balassagyarmat	1	30
11.évf Balassagyarmat	1	25

12.évf Balassagyarmat	1	25
<b>Esti oktatás (felnőtt)</b>		
10.évf. Nagymaros	1	30
10.évf. Rétság	1	30
10.évf. Nógrádsáp	1	30
11.évf. Nagymaros	1	25
11.évf. Rétság	1	20
11.évf. Nógrádsáp	1	25
12.évf. Nagymaros	1	25
12.évf. Rétság	1	18
12.évf. Nógrádsáp	1	21

**A maximális osztálylétszámtól való eltérés az alábbiak szerint engedélyezett**

Osztály	Maximális létszám (fő)	Engedélyezett tényleges létszám (fő)	Eltérés, túllépés (%)
13.évf. pénzügyi, számveteli ügyintéző, kereskedelmi ügyintéző, vendéglős	35	44	20+ számított maximális 4,7 %-a
14. évf. pénzügy, számveteli ügyintéző, kereskedelmi ügyintéző, vendéglős, informatikai hálózattervező és üzemeltető	35	41	20+ számított maximális 2,4 %-a
11.évf. kereskedelem- marketing, vendéglátás- idegenforgalom	35	41	20+ számított maximális 2,4 %-a

8. számú melléklet a 40/2011. (VIII. 30.) számú HSZB. határozathoz

**a Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskolában**

**a 2011/2012. tanévben indítható osztályok számának meghatározása, valamint az osztályok átlagléttszámtól és a maximális osztálylétszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Speciális szakiskola</b>		
- 9. évf. (S)	1	15
- 10. évf. (S)	1	6
<b>Speciális szakiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 1/9.S évf.	1	14
<b>Szakközépiskola</b>		
- 9. évf. (Sza)	1	28
- 10. évf. (Sza)	1	29
- 11. évf. (Sza)	1	23
- 11. évf. (Szb)	1	23
- 12. évf. (Sza)	1	32
- 12. évf. (Szb)	1	16
<b>Szakközépiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 1/13. évf. (A)	1	36
- 2/14 évf. (A)	1	17
<b>Szakiskola</b>		
- 9. évf. (A)	1	21
- 9. évf. (B)	1	27

- 10. évf. (A)	1	15
<b>„Előrehozott” szakképző évfolyamok</b>		
- 1/9. évf. (A)	1	38
- 1/9. évf. (B)	1	36
- 1/9. évf. (C)	1	40
- 2/10.évf. (A)	1	35
<b>Szakiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 1/11. évf. (A)	1	29
- 2/12. évf. (A)	1	33
- 2/12. évf. (B)	1	35
- 3/11.évf (A)	1	21
- 3/13.évf. (A)	1	23
<b>Esti oktatás (felnőtt)</b>		
- 9. évf.	1	15
- 10.évf.	1	15

**A maximális osztálylétszámtól való eltérés az alábbiak szerint engedélyezett**

Osztály	Maximális létszám (fő)	Engedélyezett tényleges létszám (fő)	Eltérés, túllépés (%)
1/13. évf. (A)	35	36	2,8
1/9. évf. (A) (előrehozott szakképzés)	35	38	8,6
1/9. évf. (B) (előrehozott szakképzés)	35	36	2,8
1/9. évf. (C) (előrehozott szakképzés)	35	42	20,0

**a Madách Imre Kollégiumban a 2011/2012. tanévben indítható kollégiumi csoportok számának meghatározása, valamint a csoportok átlagléttszámától és a maximális léttszámától való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Csoportok száma	Csoport várható léttszáma
<b>Kollégiumi csoportok</b>	6	172
Petőfi csoport	1	28
- ebből HHT Arany János Kollégiumi-szakiskolai Programjában résztvevő		
- ebből HHT Arany János Tehetséggondozó Programjában résztvevő:	5	144
9. D.	1	36
10. D.	1	33
11. D	1	26
12. D	1	24
13. D	1	25

**A maximális csoportléttszámától való eltérés az alábbiak szerint engedélyezett**

Csoport	Max. léttszám (fő)	Engedélyezett tényleges léttszám (fő)	Eltérés, túllépés (%)
Petőfi csoport	27	28	3,7
9. D.	27	36	20+ számított maximális 10 %-a
10. D.	27	33	20+ számított maximális 1,8 %-a

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Humánszolgáltatási Bizottsága**

41/2011. (IX.06.) HSZB.

Tárgy: a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs  
Intézet és Ápoló Gondozó Otthon  
(Diósjenő), Szervezeti és Működési  
Szabályzata, valamint Házirendje  
jóváhagyására

**HATÁROZAT**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet II. 3. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. számú melléklete szerint 2011. október 1-jei hatállyal jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg a 25/2011. (VI.14.) HSZB. számú határozat 1. pontja hatályát veszti.

2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet II. 3. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Házirendjét a határozat 2. számú melléklete szerint 2011. október 1-jei hatállyal jóváhagyja.  
Ezzel egyidejűleg a 15/2009. (VI.16.) SZEB. számú határozat 3. pontja hatályát veszti.

3. A Humánszolgáltatási Bizottság utasítja elnökét, hogy döntéséről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Meló Ferenc a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 6.

Meló Ferenc s.k.  
a bizottság elnöke

**A DR. GÖLLESZ VIKTOR REHABILITÁCIÓS INTÉZET  
ÉS ÁPOLÓ GONDOZÓ OTTHON  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

**DIÓSJENŐ  
Kastély**

Hatályos: 2011. október 1-jétől

Kondriczné Pontyos Ildikó  
igazgató



## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1./ Az intézmény elnevezése, székhelye:

Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon  
2643 Diósjenő, Kastély

#### 2./ Alapító szerv:

Nógrád Megye Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

#### 3./ Az alapítás célja (az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladatai):

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. § (1) bekezdés, 74. § (1) bekezdés és a hatályos végrehajtási rendeletekben előírt szakosított ellátások biztosítása.

#### 4./ Az alapítás időpontja:

Az intézmény általános jogutódja a Nógrád Megyei Tanács Végrehajtó Bizottsága által 1981-ben alapított diósjenői szociális foglalkoztató intézetnek (2643 Diósjenő, Kastély).

Alapító okiratának kelte: 1992. 06. 11.

Alapító okirat száma: 28/1992. (VI.11.) Kgy. rendelet

Az alapítás időpontja: 1992. 06. 11.

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 453154100

#### 5./ Az intézmény jogállása:

Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait együttműködési megállapodás alapján a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) látja el.

Az intézmény a Raiffeisen Banknál vezetett önálló bankszámlával-, illetve két alszámlával rendelkezik:

- költségvetési elszámolási számla: 12031005-01291835-00100006
- alszámla letéti pénzkezelésre: 12031005-01291835-00200003
- alszámla bankkártyás kifizetésekre: 12031005-01291835-00300000

Az általános forgalmi adó alanya.  
Adószám: 15453150-2-12

6./ Az intézmény fenntartója:

Nógrád Megye Önkormányzata

7./ Az intézmény irányító (felügyeleti )szerve:

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

Szervezeti és Működési Szabályzatát a Közgyűlés Humánszolgáltatási Bizottsága hagyja jóvá.

8./ Az intézmény működési területe:

Az értelmi fogyatékosok vonatkozásában Nógrád megyére, a siket értelmi fogyatékosok vonatkozásában valamennyi megyére és a fővárosra terjed ki.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3/A. § (2) bekezdése értelmében a bentlakást nyújtó intézmény esetében – az intézmény férőhelyeinek 10%-áig – az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

9. Az intézmény feladatai, működési rendje

9.1. Az intézmény alaptevékenysége ( feladatai):

Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása (Szakágazat: 873000)

A bentlakásos intézményi szolgáltatások megszervezése integrált szervezeti formában történik.

- a.) Tanköteles koron túli középsúlyos értelmi fogyatékosok (130 férőhelyen) és értelmi fogyatékos hallássérültek számára (42 férőhelyen) ápoló gondozó

- otthoni ellátást nyújt, akiknek képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.
- b.) Tanköteles koron túli enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok (5 férőhelyen) és értelmi fogyatékos hallássérültek számára (5 férőhelyen) rehabilitációs intézményi ellátást biztosít, akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.
  - c.) Biztosítja életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, ételmezést, (szükség szerint) ruházatot.
  - d.) Megszervezi az ellátottak intézményi életrendjét.
  - e.) Biztosítja nevelésüket, képzésüket, készségeik, képességeik fejlesztését, de legalább szinten tartását, rendszeres munkavégzésüket, rehabilitációs célú foglalkoztatásukat, valamint szabadidejük célszerű felhasználását.
  - f.) Gondoskodik az orvosi, szakorvosi, kórházi, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásukról és ápolásukról.
  - g.) Előkészíti a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérést és ellátja az utógondozás feladatait.
  - h.) Az intézmény alaptervekenységéhez kapcsolódó szakfeladatok meghatározása:
    - 873021 - Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
    - 873024 - Fogyatékosokkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
    - 890431 - Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
    - 873029 - Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás
    - 890432 - Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
    - 890441- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
    - 890442 – Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása
    - 890443 – Egyéb közfoglalkoztatás

## 9.2. Az intézmény működési rendje

- a.) Az intézmény alaptervekenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, speciális feltételek az irányító szerv által meghatározottak szerint történhet.
- b.) Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban állnak egymással. A közalkalmazottak esetében a munkaviszony kinevezéssel jön létre, amely lehet határozott, illetve határozatlan idejű. A munkavégzés az igazgató által kijelölt munkahelyen a kinevezésben és a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát a legjobb képessége szerint végezni, a hivatali titkot megtartani.
- c.) Az intézményben vagyonyilatkozat tételére az alábbi munkakörökben foglalkoztatott, illetve feladatkört ellátó közalkalmazottak kötelesek: igazgató, általános igazgatóhelyettes, intézményvezető ápoló, gondnok.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

- d.) Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.
- e.) Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

## II.

### AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

#### 1./ Az intézmény vezető állású dolgozói:

- 1.1. Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés – nyilvános pályázat útján – meghatározott időre bíz meg.  
Az igazgató felett a munkáltatói jogkört, kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.
- 1.2. Az intézmény igazgatójának általános igazgatóhelyettesét az intézmény igazgatója nevezi ki, felette minden tekintetben gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 1.3. Az intézményben megbízott magasabb vezető állású dolgozónak minősül az igazgató, megbízott magasabb vezetőnek pedig az általános igazgatóhelyettes.
- 1.4. Az intézményben vezető állású dolgozóknak minősülnek az intézmény egyes szervezeti egységeinek vezetői: az intézményvezető ápoló, vezető pedagógus, gondozási egységvezetők, gondnok.

#### 2./ Közalkalmazotti Tanács

A Közalkalmazotti Tanács az intézmény állományában lévő közalkalmazottak közül a jogszabályokban előírt módon választott testület.

A Közalkalmazotti Tanácsot együttdöntési jog illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

#### Véleményezi:

- a. a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- b. a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- c. a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- d. a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- e. a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- f. a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

### 3./ Szervezeti egységek:

Az intézmény két nagy szervezeti egységre tagolódik:

- Szakmai szervezet
- Gazdasági – műszaki szervezet

A két fő szervezeti egységet az általános igazgatóhelyettes irányítja.

A szervezeti egységek munkaköri csoportokra tagolódnak, amelyek vezetői munkaköri csoportonként a következők:

#### 3.1. A szakmai szervezet munkaköri csoportjainak vezetői:

- Az általános igazgatóhelyettes irányítja közvetlenül a szociális munkatársakat, a vezető pedagógust és az intézményvezető ápolót.
- A vezető pedagógus irányítása alá tartoznak a fejlesztő pedagógusok, a szociális és mentálhigiénés munkatársak és a foglalkoztatást irányító, segítő szociális gondozó és ápoló.
- A gondozási- és egészségügyi csoport irányítója az intézményvezető ápoló.
- A gondozási egységvezetők a csoportjukba tartozó szociális gondozók közvetlen irányítói.

#### 3.2. Gazdasági- műszaki szervezet munkaköri csoportjainak vezetői a következők:

- Műszaki ellátás – gondnok
- Gazdasági feladatok irányítása közvetlenül az általános igazgatóhelyetteshez tartozik.

#### 3.3. Az intézmény összes dolgozója felett a munkáltatói jogkört az intézmény igazgatója gyakorolja.

#### 3.4. Az intézmény igazgatója a munkáltatói jogkör gyakorlásának alább felsorolt részeiből a következő hatásköröket engedi át az általános igazgatóhelyettesnek:

- A dolgozók szabadságolásának engedélyezési jogköre.
- Az intézmény dolgozójának jutalmazása az igazgató által meghatározott keretösszegig

#### 3.5. A dolgozók alá-fölé rendeltségi viszonyait az intézmény szervezeti organogramja mutatja be, valamint a munkaköri leírások részletezik.

### III.

## AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

### 1./ Az intézmény vezető állású dolgozói:

#### A. Igazgató

Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti.

#### Az igazgató:

*Tanulmányozza* az új gondozási és nevelési módszereket, figyelemmel kíséri a habilitált, rehabilitált gondozottak társadalomba való beilleszkedését.

*Értékeli* az intézmény működési mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását, és ezek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

*Elkészíti:*

- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát
- az intézmény Házirendjét
- a Szakmai Programot
- a költségvetési -, fejlesztési-, rekonstrukciós tervet
- az intézmény vezető beosztású dolgozóinak munkaköri leírását, minősítését.

*Ellátja:*

- a munkáltatói jogokat valamennyi dolgozó tekintetében
- a fegyelmi jogkört
- vonatkozó rendeletekben meghatározott szakmai és gazdasági feladatokat
- a jogszabályokban, vagy a felügyeleti szerv által meghatározott feladatokat

*Jóváhagyja:*

- az ellátottak egyéni fejlesztési terveit
- az intézmény szakmai és gazdasági terveit
- az intézmény dolgozóinak munkaköri leírását
- az intézményre vonatkozó kötelező szabályzatokat

*Végzi:* panaszok és bejelentések kivizsgálását, és szükséges intézkedéseket megteszi.

*Irányítja,* összehangolja és ellenőrzi a szakmai és gazdasági egységek munkáját.

E feladatkörben ellenőrzi:

- a szervezeti egységek közötti együttműködést és munkabeosztást,
- Szervezeti és Működési Szabályzat, a munkafegyelem, az etikai követelmények megtartását,

*Kialakítja* az ellenőrzési rendszert, amelyhez szabályzatot készít.

*Kapcsolatot tart:*

- társadalmi és tömegszervezetekkel, érdekvédelmi szervezetekkel,
- fogyatékosokat foglalkoztató vállalatokkal, intézményekkel,
- fogyatékosokat oktató intézményekkel.

Az igazgatót távollétében teljes jogkörben az általános igazgatóhelyettes helyettesíti.

Az igazgató és az általános igazgatóhelyettes együttes távolléte esetén helyettesítésüket elsődlegesen az intézményvezető ápoló, másodsorban a vezető pedagógus látja el.

### B. Általános igazgatóhelyettes:

Az intézmény szakmai és gazdasági-műszaki feladatokat ellátó szervezetének felelős vezetője. Az igazgatót távollétében teljes jogkörben helyettesíti. Távollétében elsődlegesen az intézményvezető ápoló, másodsorban a vezető pedagógus helyettesíti.

Munkaköri leírását a kinevezést gyakorló készíti el, munkáját ennek alapján végzi.

#### Feladatai:

- munkáját az intézmény igazgatójának közvetlen irányítása alatt látja el,
- az igazgatóhelyettes felelős a jogszabályokban meghatározott szakmai program végrehajtásáért, a szociális-, mentálhigiénés-, nevelési feladatok ellátásáért,
- az igazgató távollétében az intézményi működéssel, feladatellátással kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást nyújt, illetve az intézmény képviselőjét ellátja a külső szerveknél,
- irányítja, ellenőrzi, értékeli az intézményi csoportok munkáját,
- elkészíti és végrehajtja az intézmény éves szakmai munkatervét,
- elkészíti a közvetlen beosztottainak munkaköri leírását,
- közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, vezető pedagógussal, gondnokkal,
- szervezi és vezeti a szociális dolgozók szakmai továbbképzését, illetve gondoskodik a beosztottai továbbtanulásáról,
- aktívan közreműködik az intézmény költségvetési irányszámainak összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásának ellenőrzése,
- az intézmény feladatellátásban maradó gazdálkodási teendők koordinálása, ellenőrzése,
- munkaerő- és bér-gazdálkodás terén a bér- és munkaügyi szabályok alkalmazása, bér-gazdálkodási feladatok összefogása,
- az intézményi szabályzatok összeállításának irányítása, elkészítésük, aktualizálásuk ellenőrzése,
- a szakmai és gazdasági ellátás, valamint az intézmény feladatait ellátó szervezeti egységek, csoportok közötti adatszolgáltatás, kötelezettségek megszervezése, érvényre juttatása – az igazgató jóváhagyásával.
- a gazdálkodás eredményességének elemzése, értékelése a hatékonyság ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosításának érdekében,
- közvetlenül irányítja a gazdasági feladatok ellátását végző személy munkáját,
- átruházott hatáskörben ellátja az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi vezetői feladatait,
- munkájáról, tevékenységéről rendszeresen beszámol az igazgatónak,
- részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

### C. Vezető pedagógus:

A vezető pedagógus a mentálhigiénés csoport vezetője.

Közvetlen felettese: általános igazgatóhelyettes

Beosztottai: fejlesztő pedagógusok

szociális és mentálhigiénés munkatársak,

a foglalkoztatásban részt vevő szociális gondozók-ápolók.

Beosztását tekintve az intézményvezető ápolóval mellérendeltségi viszonyban áll, az általános igazgatóhelyetteset közösen helyettesítik. Távollétében az intézményvezető ápoló, másodsorban a gyógypedagógus (fejlesztő pedagógus) helyettesíti.

#### Munkakörének feladatai:

- A gyógypedagógia tudományos irányelveivel és legjobb módszereivel meg kell valósítani a felnőtt fogyatékos ember szellemi és testi fejlődésének elősegítését, a munkaképesség fejlesztését, a meglévő képességek, készségek foglalkoztatási tevékenységbeli kamatoztatását.
- Ki kell dolgoznia a különböző fogyatékkal élők együttgondozásának módszereit.
- Éves munkatervet készít, amely a tervszerűséget biztosítja a munkájában. Negyedévenként elemzi és értékeli az elmúlt időszakban végzett pedagógiai munkát, erről írásbeli beszámolót készít az intézmény – vezetés – részére. Az időközben felmerült változásokat munkanaplójában feljegyzi, és annak okait feltárja.
- Javaslatot tesz az ellátottak napirendjére, (ha szükséges változtatásokra) életrendjére, foglalkoztatására.
- Az intézményvezető ápolóval és a szociális ügyintézővel együtt fogadja az új lakót, segíti beilleszkedését.
- Megszervezi az ellátottak egyéni fejlesztési- és foglalkoztatási tervének megvalósítását, a megvalósítás folyamatait dokumentálja.
- A munkaterv alapján megszervezi a lakók kulturált szabadidő eltöltését.
- Személyes kapcsolatot tart fenn az ellátottak szüleivel, hozzátartozóival.
- Az ellátott engedély nélküli távozása esetén (szökés) az eseményről azonnal értesíti az intézmény igazgatóját, igazgatóhelyettesét. A keresés érdekében azonnal intézkedik.
- Az általános pedagógiai feladatok ellátásán túl az alábbi feladatok ellátásáért felelős:
  - legalább negyedévente csoportértekezletet tart, melyekről emlékeztető feljegyzéseket készít,
  - rendszeresen tájékozódik az ellátottak takarékbetétjéről, a havi kimutatások változásait figyelemmel kíséri,
  - szervezi az ellátottak kulturális programját és a szakköri tevékenységeket,
  - társadalmi és egyéni (családi) ünnepekre történő felkészítést irányítja, és azok lebonyolítását végrehajtja,



- részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

#### Kapcsolatot tart:

- az intézményvezető ápolóval
- a gondozási egységek vezetőivel
- a foglalkozási koordinátorral és a segítőkkel
- a hozzátartozókkal
- az érdekvédelmi szervezetekkel.

A vezető pedagógus tevékenységéről, ellenőrzéseinek eredményeiről napi rendszerességgel beszámol az intézmény igazgatójának, valamint az általános igazgatóhelyettesnek.

Javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

#### D. Intézményvezető ápoló

Az intézményvezető ápoló feladatait az általános igazgatóhelyettes közvetlen irányítása alatt látja el.

Az intézményvezető ápoló a gondozási- és egészségügyi csoport vezetője.

Beosztását tekintve az intézmény vezető pedagógusával mellérendeltségi viszonyban áll, közösen helyettesítik az általános igazgatóhelyetteset. Távolléte esetén a vezető pedagógus, az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben a gyógyszeres nővér helyettesíti.

#### Munkakörének feladatai:

- a dolgozók évenkénti foglalkozás egészségügyi vizsgálatának szervezése,
- irányítja, ellenőrzi a gondozási- és az egészségügyi csoport dolgozóinak munkáját,
- elkészíti az egészségügyi csoport dolgozóinak heti-, havi munkaprogramját,
- biztosítja az orvos utasítása alapján a heveny- és idült betegek ellátását,
- irányítja a gyógyszerek beszerzését és orvosi utasítás alapján a betegek gyógyszerelését,
- megszervezi a gondozottak szűrővizsgálatait,
- szervezi az ápolók, gondozók időszakos egészségügyi vizsgálatait,
- szervezi az egészségügyi csoport dolgozóinak rendszeres képzését, továbbképzését,
- irányítja és ellenőrzi a takarítók munkáját,
- részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

#### Az intézményvezető ápoló kapcsolatot tart:

- vezető pedagógussal,
- az intézményi orvosokkal, szakorvosokkal,
- a gyógyintézetekkel és szakorvosi rendelőintézetekkel,

- gyógyszertárakkal és ápolási, gyógyítási, segédeszközöket gyártó, forgalmazó cégekkel,
- hozzátartozókkal, gondnokokkal.

Az intézményvezető ápoló tevékenységéről, ellenőrzéseinek eredményeiről napi rendszerességgel beszámol az intézmény orvosának, szakorvosának és igazgatójának, valamint az általános igazgatóhelyettesnek.

Javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

#### E. Gondozási egységvezetők

A gondozási egység vezetője a szociális gondozók közvetlen irányítója. Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi, de a napi feladatok meghatározásában együttműködik a pedagógusokkal is. A gondozási egységvezetők távollétük idején egymást helyettesítik.

Munkaidejét köteles úgy szervezni, hogy áttekintése legyen a gondozók egész napos tevékenységéről.

Havi munkaterv alapján dolgozik, melyben a napi rendszerességgel előforduló feladatok mellett az előre tervezhető egyéb programokat is feltünteti.

#### Feladatai:

- elkészíti az egységébe tartozó gondozók műszakbeosztását,
- betegség, szabadság esetén gondoskodik a helyettesről,
- részt vesz a gondozottak saját- és intézményi ruházatának leltározásában, selejtezésében,
- konkrét javaslatot tesz a tárgyi feltételek javítására,
- a szakmai irányelveknek és az intézmény belső szabályzatainak megfelelően szervezi és irányítja az egységébe tartozó lakók mentálhigiénés gondozását, önkiszolgáló- és szocializációs fejlesztő foglalkozását, intézményen belüli- és kívüli szabadidős programját,
- részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

#### A gondozási egység vezetője kapcsolatot tart:

- vezető pedagógussal
- az intézményvezető ápolóval
- hozzátartozókkal, gondnokokkal

A gondozási egység vezetője tevékenységéről, ellenőrzéseinek eredményeiről napi rendszerességgel beszámol az intézményvezető ápolónak, valamint az általános igazgatóhelyettesnek.

Javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

#### F. Gondnok

Munkáját az általános igazgatóhelyettes irányítása alatt végzi. A műszaki ellátási csoport felelős vezetője. Távolléte esetén a raktáros helyettesíti.

Feladatai:

- az intézmény működését szolgáló műszaki feladatok, anyag-, és készletbeszerzések megszervezése, ütemezése és gyakorlati biztosítása,
- az ügykörébe tartozó kisegítő üzemek / műhelyek, mosoda, gépjármű üzemeltetés, portai-kazánházi szolgáltatás/ munkájának ellenőrzése, irányítása,
- az intézmény műszaki ellátottságának, műszaki berendezések, eszközök folyamatos, biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának, javításának megszervezése,
- az intézményi energia ellátáshoz (víz-csatorna, villany, gáz) kapcsolódó adminisztrációs feladatok,
- szállítási feladatok, gépkocsi előadói teendők ellátása,
- a leltározásban, selejtezésben való részvétel,
- elkészíteni és aktualizálni beosztottainak munkaköri leírásait,
- elkészíteni és aktualizálni a műszaki területre vonatkozó szabályzatokat,
- részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

Kapcsolatot tart:

- az intézmény műszaki ellátásához kapcsolódó beszállítókkal és szolgáltatókkal
- az intézmény valamennyi szervezeti egységének vezetőjével

A gondnok tevékenységéről, ellenőrzéseinek eredményeiről napi rendszerességgel beszámol az intézményvezetőnek, valamint az általános igazgatóhelyettesnek. Javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

2./ A vezetést segítő tanácsadó szervek:

- A. Összdolgozói munkaértekezlet
- B. Csoportértekezlet
- C. Szülői értekezlet

A. Összdolgozói munkaértekezlet:

Az intézmény működésében a demokratizmus érvényesülése érdekében az igazgató szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezlet az igazgató beszámolója alapján megtárgyalja:

- az intézmény eltelt időszakban végzett munkáját,
- az intézmény munkatervét és annak teljesítését,
- a következő időszak feladatait,
- az etikai helyzetet.

Az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját, a szakszervezetet, valamint az intézmény felügyeletét ellátó szerv képviselőjét.

Az értekezletről emlékeztető jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az igazgató, a Szakszervezeti Bizottság elnöke, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá, s az irattárban meg kell őrizni.

Az igazgatónak nyolc napon belül írásban kell választ adni azokra a kérdésekre, amelyekre az értekezleten nem adott választ.

#### B. Csoportértekezlet:

Az intézmény szervezeti tagozódásának megfelelő szakmai, gazdasági egységek, csoportok önálló értekezlete.

##### A csoportértekezlet megtárgyalja:

- a csoport eltelt időszakban végzett munkáját,
- az észlelt hiányosságokat és annak megszüntetési módját, lehetőségeit,
- a csoport munkafegyelmét,
- a csoport előtt álló feladatokat,
- a dolgozók javaslatait.

Az értekezletet a csoportvezető vezeti. A csoportértekezletet szükség szerint kell összehívni.

Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját, az intézmény igazgatóját, vagy helyettesét.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzést kell készíteni, melyet a csoportvezető ír alá. A jegyzőkönyvet egy példányban három napon belül meg kell küldeni az intézmény igazgatójának, valamint egy példányt az irattárban kell elhelyezni.

#### C. Szülői értekezlet:

A szülői értekezletet az intézménybe utalt ellátottak szülei és hozzátartozói részére az intézmény igazgatója hívja össze.

A szülői értekezletet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal meg kell tartani, melyről emlékeztetőt kell készíteni.

##### A szülői értekezlet megtárgyalja:

- az intézmény előző évi szülői értekezlete óta végzett munkáját az igazgató beszámolója alapján
- az ellátottak szülőit, hozzátartozóit különösen, közvetlenül érintő szakmai és működési kérdéseket,
- a szülői munkaközösség, illetve a szülők által felvetett kérdéseket.

A szülői értekezletre meg kell hívni az érdekképviselői fórum vezetőjét és a fenntartó önkormányzat képviselőjét.

### 3./ Szakmai szervezet

### A. Mentálhigienes csoport

Vezetője: vezető pedagógus

Feladatrendszer: az intézményi ellátottak munka- és terápiás jellegű foglalkoztatásának szervezése, szabadidejük célszerű felhasználásának biztosítása, intézményi életrendjük megszervezése. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az egyéni fejlesztési tervek alapján előre meghatározott tematika szerint a lakók egyéni- és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásainak bonyolítása, a fejlesztések adminisztrálása, illetve a fejlesztési tervek évenkénti felülvizsgálata.

#### a./ Fejlesztő pedagógusok:

A gyógypedagógus és pedagógus végzettségű szakemberek távollétükben egymást helyettesítik.

Feladataikat a vezető pedagógus közvetlen irányítása alatt látják el:

- részt vesznek az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásában,
- nevelési, mentálhigiénés feladatokat végeznek,
- a kijelölt ellátottak számára fejlesztő foglalkozásokat tartanak,
- az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása céljából folyamatos kapcsolatot tartanak a szakmai szervezet többi csoportjával.
- További feladataik:
- munkacsoportok kialakítása és ellenőrzése,
- kulturális foglalkoztatás szervezése, vezetése,
- közvetlen kapcsolattartás szülőkkel, hozzátartozókkal, patronáló szervekkel.

A fejlesztő pedagógus feladatait részletes munkaköri leírás alapján végzi.

#### b./ Szociális és mentálhigienes munkatársak:

Feladataikat a vezető pedagógus közvetlen irányítása alatt látják el. Távollétükben egymást helyettesítik.

Feladataik:

- munkafolyamatok betanítása, munkavégzések irányítása,
- a szociális foglalkoztatás kötelező dokumentumainak vezetése, a foglalkoztatási terv kialakítása,
- éves felülvizsgálatok –Günzburg tesztek – elvégzése,
- javaslattétel az intézményi ellátottak jutalmazására,
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal és a segítőkkel.

Részletes feladataikat a munkaköri leírás határozza meg.

#### c./ Szociális gondozók-ápolók (4 fő)

Közvetlen felettesük a vezető pedagógus.

Feladataikat napi 8 órában állandó létszámú csoporttal havi munkaterv alapján végzik. A szocioterápiás foglalkoztatásban a csoport összetételének mentális képességeire és egészségi állapotára tekintettel az igényekhez igazodva váltakoznak a különböző jellegű foglalkozások. A munka-rehabilitációban segítőként is foglalkoztatott dolgozók és a szocioterápiás foglalkoztatásban részt vevők egymást helyettesítik.

Munkájuk során rendszeres kapcsolatot tartanak a vezető pedagógussal és az intézményvezető ápolóval.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

## B Gondozási- és egészségügyi csoport

*Vezetője: intézményvezető ápoló*

Feladatrendszere: Az intézményi lakókkal kapcsolatos ápolási-gondozási feladatok ellátása.

### 1.1. Orvos:

Feladatait az intézmény alapellátásban látja el. Vállalkozási szerződés alapján 1 fő ideg-  
elme szakorvos és 1 fő belgyógyász végzi a feladatokat.

### 1.2. Gyógyszeres nővér:

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányítása alatt végzi. Távolléte alatt helyettesítést az intézményvezető ápoló által kijelölt ápoló végzi.

Az ápolásra vonatkozó általános feladatokon túl

#### konkrét feladatai:

- az orvos által előírt napi gyógyszerelés végzése,
- egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartólap naprakész vezetése
- felelős az ellátottak gyógyszereléséhez szükséges gyógyszerek beszerzéséért, tárolásáért és azok rendeltetésszerű használatáért, kiadagolásáért, valamint a pontos dokumentálásáért,
- felelős a gyógyszernek nem minősülő mérgek, egyéb anyagok biztonságos tárolásáért.

Kapcsolatot tart az intézmény orvosaival, a kórházakkal és szakrendelővel, a gyógyszerházzal.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

### 1.3. Ápolók:

Feladataikat az intézményvezető ápoló közvetlen irányítása alatt látják el. Távollétükben az ápolók egymást helyettesítik.

Biztosítják az ellátottak ápolását, orvosi-, szakorvosi-, kórházi-, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátását.

#### Konkrét feladataik:

- az intézményi ellátottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- az orvos utasításának megfelelő gyógyszerelés,
- a gyógyszerfogyasztás és egészségügyi lapok vezetése,
- az intézmény higiénijának felügyelete,

- az intézményvezető ápoló által rábízott egyéb feladatok.
- Részletes feladataikat a munkaköri leírás határozza meg.

2. A gondozási csoport négy egységben működik, minden gondozási egységnek van egy vezetője. Az egységbe tartozó szociális gondozóknak a gondozási egységvezetők a közvetlen felettesei. Gondozási egységen belül a szociális gondozók egymást helyettesítik, közöttük a sorrendet az igazgató határozza meg.

Az intézményben a gondozási egységek kialakítása az épületi adottságok figyelembe

vételével történt:

- kastély földszint: 37 fő
- kastély emelet: 45 fő
- pavilon: 61 fő
- kitagolás: 39 fő

#### 2.1. A szociális gondozók feladatai:

- az intézményi ellátottak személyi higiéniájának és ruházatának biztosítása,
- étkezések lebonyolítása,
- a fejlesztő foglalkozásokon szerzett ismeretek átültetése, gyakoroltatása a napi életvitel során,
- szabadidős foglalkozások bonyolítása,
- éjszakai felügyelet ellátása,
- fejlesztő pedagógusok és ápolók rendszeres tájékoztatása az ellátottak állapotáról, magatartásáról.

Részletes feladataikat a munkaköri leírás határozza meg.

#### 2.2. Takarítók

A takarítók feladataikat az intézményvezető ápoló közvetlen irányítása alatt látják el.

Távollétükben egymást helyettesítik.

Részletes feladataikat a munkaköri leírás határozza meg.

#### C. Szociális munkatársak

- A szociális ügyintéző és letéti pénztáros, valamint a letéti könyvelő feladataikat az általános igazgatóhelyettes közvetlen irányítása alatt végzik. Távollétük alatt egymást helyettesítik.

##### Feladataik:

- Az ellátottak adatainak számítógépes nyilvántartása és kezelése.
- Hivatalos ügyintéзések – ellátások folyósítása, gyámhatósági, gondnoksági ügyek.
- Előgondozás, új lakó felvétele, gondozás megszüntetésének előkészítése.
- Az ellátottak pénzeszközeinek letéti kezelése és a szakmai célkitűzések teljesítéséhez szükséges pénzügyi műveletek lebonyolítása.
- A havi térítési díjak vezetése.

Kapcsolatot tartanak a szakmai szervezet középvezetőivel, gyámhivatalokkal, okmányirodával, hozzátartozókkal és gondnokokkal.

Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

#### 4./ A gazdasági - műszaki szervezet

##### A. Műszaki ellátás

*Felelős vezetője: gondnok*

##### A csoport feladatai:

###### *a./ Anyag-, és készletgazdálkodás:*

- az intézmény működésével kapcsolatos anyag-és fogyóeszköz szükséglet biztosítása,
- a különböző készletféleségek rendelési, raktározási és nyilvántartási rendszerének kialakítása és folyamatos kezelése,
- a raktári anyagok vételezési ütemezésének, kiadási rendjének bonyolítása,
- a készletekhez kapcsolódó nyilvántartási, leltározási, selejtezési feladatok.

###### *b./ Műszaki, karbantartási feladatok:*

- az intézmény működésének folyamatos biztosítása érdekében felmerülő karbantartási feladatok elvégzése, az éves munkatervek és leadott munkaigénylő lapok alapján,
- az épületek, építmények, műszaki gépek, berendezések, eszközök rendszeres felülvizsgálata,
- a karbantartási munkák naprakész dokumentálása.

###### *c./Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó tevékenységek:*

- a mosodai, varrodai tevékenység keretében az intézményi ellátottak és dolgozók ruházatának tisztítása, javítása,
- a fűtési, víz-csatorna és elektromos ellátási rendszer folyamatos működtetése, a felmerülő meghibásodások azonnali elhárítása,
- a portai szolgálat keretében az intézményi vagyonvédelem biztosítása és a kimenő-bejövő mozgás dokumentálása.

##### B. Gazdasági terület

*Felelős vezetője: általános igazgatóhelyettes*

##### Feladatok:

A dolgozó feladatait elsődlegesen a fenntartó önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás gazdálkodásra vonatkozó előírásai, valamint a munkaköri leírása határozzák meg.

###### *a./ Pénzügy, számvitel*

- az intézmény működéséhez kapcsolódó analitikus könyvelés, nyilvántartás,



- költségvetési koncepció előkészítési, előirányzat-módosítási teendők, a dokumentációk határidőre történő elkészítése,
- a pénzforgalmához kapcsolódó pénzügyi elszámolási rend betartása.

*b./ Munka és bérghazdálkodás*

- az intézmény dolgozóival, alkalmazottaival kapcsolatos munkaügyi feladatok (felvétel, átsorolás, megszüntetés, stb) előkészítése,
- a számfejtő hellyel történő folyamatos kapcsolattartás mellett a bérghazdálkodás körében az intézményre háruló teendők ellátása,
- a munka és bérghazdálkodáshoz kapcsolódó személyhez vagy hatóságokhoz kötődő ügyintézés, nyilvántartás, adatszolgáltatás.

C. Titkárság

*Felelős vezetője: igazgató*

Feladatai:

*Iratkezelési, irattározási feladatok*

- postázási, iktatási, iratkészítési, iratkezelési, és adminisztrációs feladatok,
- az intézménynél az iratkezelés központosított rendszerben történik,
- az iratkezeléssel összefüggő feladatokat az intézmény – levéltári záradékkal ellátott – iratkezelési szabályzatában - az SZMSZ függeléke - foglaltak szerint látja el a titkársági dolgozón keresztül,
- az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért a hatályos jogszabályok alapján az intézmény vezetője felelős.

IV.

AZ INTÉZMÉNY MUNKA - ÉS TŰZVÉDELMI RENDSZERE

Az intézményben önálló munkavédelmi, illetve tűzvédelmi szervezet nincs. A munkavédelmi és tűzvédelmi felelősi feladatokat külső személlyel kötött szerződés alapján végezteti az intézmény. A napi munkafolyamatok szerves részét képező teendőket az érintett munkakörökhöz csatolt feladatként végzik a munkavállalók. A munkavédelmi és a tűzvédelmi feladatokhoz rendelve a felelősökkel való operatív kapcsolattartás az intézmény gondnokának a feladata.

Az intézmény munka-, és tűzvédelmi rendszerét átruházott hatáskörben az általános igazgatóhelyettes irányítja, ő a munkavédelmi – tűzvédelmi vezető.

Munkavédelmi szervezet tagjai:

- általános igazgatóhelyettes, munkavédelmi vezető,
- munkavédelmi felelős
- intézményi orvos vagy intézményvezető ápoló, munkaegészségügyi felelős,
- az érdekképviseltek munkavédelmi megbízottja.

A felelős vezető feladatai:

- elkészíteti az intézmény tűzvédelmi és munkavédelmi közép-, és rövid távú munkaterveit, szabályzatait,
- a munkatervek alapján az intézmény igazgatójával egyezteteti a munka és tűzvédelmi szemlék rendjét, a konkrét megoldandó feladatokat és a költségvetésből erre a célra fordítható összegeket,
- a feltárt hiányosságokról és azok megszüntetésének lehetőségéről tájékoztatja az intézmény igazgatóját,
- a munkavédelmi- és tűzvédelmi vezető közvetlenül irányítja a munkavédelmi- és tűzvédelmi felelőst, a kapcsolattartót és az intézmény szervezeti felépítése szerinti egységek munkahelyi vezetőinek tevékenységét.

Az intézményi orvos és az intézményvezető ápoló felelős az intézmény összes munkavállalójának és ellátottjának vonatkozásában a munka-alkalmassági és a munkaegészségügyi feladatok ellátásáért.

A tűzvédelmi feladatok ellátásáért - külső szolgáltatóként - az intézmény tűzvédelmi megbízottja a felelős. A munkafolyamatokhoz rendelt munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos előírások betartásáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.

## V.

### AZ INTÉZMÉNY ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUMA

Az Érdekképviselői Fórum az ellátottak jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegítő szerv.

Megteremteni az ellátásra jogosultak érdekvédelmét, kialakítja azokat a minimális normákat, amelyek elengedhetetlenek az emberséges viszonyokhoz és a pozitív kezeléshez, gondozáshoz.

Az Érdekképviselői Fórum működésének részletes szabályait az intézmény Házirendje tartalmazza.

## VI.

### AZ INTÉZMÉNYI LAKÁSGAZDÁLKODÁS

Az intézmény területén működő szolgálati lakás kiutalásáról az intézmény igazgatója dönt a Közalkalmazotti Tanács és Szakszervezet véleményének kikérése után.

A lakás kiutalásáról, bérének megállapításáról, működtetéséről és fenntartásáról a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ide vonatkozó rendeleteit alapul véve az intézmény igazgatója jogosult rendelkezni.

## VII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a 41/2011. (IX. 06.) HSZB. határozatával 2011. október 1-jei hatállyal jóváhagyta.
2. Felhatalmazást kap az igazgató helyettese, hogy a függelékben szereplő adatokban a szükséges változásokat vezesse át.

Diósjenő, 2011. augusztus 10.

Kondriczné Pontyos Ildikó s. k.

igazgató

A 41./2011. (IX. 06.) HSZB. határozat 2. számú melléklete

**DR. GÖLLESZ VIKTOR REHABILITÁCIÓS**

**INTÉZET**

**ÉS**

**ÁPOLÓ GONDOZÓ OTTHON**

*Diósjenő  
Kastély*

**HÁZIREND**

**2011**

## **Kedves Ellátottak és Hozzá tartozók!**

Szeretettel köszöntjük Önöket. Reméljük, hogy intézményünk elnyeri tetszésüket és szolgáltatásainkat hosszabb távon is igénybe fogják venni. A házi rendben foglaltakból tájékozódhatnak intézményünk működéséről, feladatairól, a nyújtott szolgáltatások teljes köréről.

Bízunk benne, hogy ezen információk segítséget nyújtanak az intézményi ellátás igénybe vételére irányuló döntésük meghozatalában és a további sikeres együttműködésben.

A házi rend a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (a továbbiakban: intézmény) belső életének rendjét szabályozó igazgatói rendelkezés, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet figyelembe vételével készült.

**A házi rend célja** az intézmény belső rendjének, az emberi és állampolgári jogok érvényesülésének és az ellátottak részére az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet és a demokratikus együttélés szabályainak biztosítása.

A Házi rend betartása és betartatása egyformán kötelező az intézményi jogviszonnyal rendelkező ellátottaknak, valamint az intézmény alkalmazásában álló dolgozóknak, akik szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni, továbbá az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóinak és valamennyi látogatóinak.

### **I.**

#### **Az intézmény jogállása**

Az intézmény a 13/2011. (VI.1.) önkormányzati. rendelettel módosított 28/1992. (VI.11.) Kgy. rendelet szerinti alapító okirat értelmében önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait együttműködési megállapodás alapján a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) látja el.

Az intézmény fenntartója Nógrád Megye Önkormányzata, irányító (felügyeleti) szerve a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

#### **1. Az intézmény alaptervekenysége:**

- 1.1. Az intézmény tanköteles koron túli középsúlyos értelmi fogyatékosok (130 férőhelyen) és értelmi fogyatékos hallássérültek számára (42 férőhelyen) ápoló-gondozó otthoni ellátást nyújt, akiknek képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.
- 1.2. Tanköteles koron túli enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok (5 férőhelyen) és értelmi fogyatékos hallássérültek számára (5 férőhelyen) rehabilitációs intézményi ellátást biztosít, akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.
- 1.3. Biztosítja életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, élelmezést, (szükség szerint) ruházatot a többször módosított személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint.
- 1.4. Megszervezi az ellátottak intézményi életrendjét.
- 1.5. Biztosítja nevelésüket, képzésüket, készségeik, képességeik fejlesztését, de legalább szinten tartását, rendszeres munkavégzésüket, rehabilitációs célú foglalkoztatásukat, valamint szabadidejük célszerű felhasználását.
- 1.6. Gondoskodik az orvosi, szakorvosi, kórházi, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátásukról és szükség szerinti ápolásukról.
- 1.7. Előkészíti a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérést és ellátja az utógondozás feladatait.
- 1.8. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok:
  - 873021 - Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
  - 873024 - Fogyatékosokkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
  - 890431 - Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
  - 873029 - Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás
  - 890432 - Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
  - 890441 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
  - 890442 – Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása
  - 890443 – Egyéb közfoglalkoztatás

## 2. Az intézmény működési köre, az ellátás igénybevételének módja

Az intézmény Diósjenő területén, összesen 182 férőhellyel működik.

Az intézmény ellátási területe értelmileg akadályozottak vonatkozásában Nógrád megyére, hallássérült értelmi fogyatékosok esetében pedig valamennyi megyére és a fővárosra terjed ki. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3/A. § (2) bekezdése értelmében a bentlakást nyújtó intézmény

esetében – az intézmény férőhelyeinek 10%-áig – az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének szóbeli- vagy írásbeli kezdeményezésére történik.

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás I. szakasza elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás I. szakasza során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás II. szakaszának feladatait az előgondozást végző személy az intézményi elhelyezés igénybevételét megelőzően végzi el.

Az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét.

A tájékoztatás tartalma:

- a) az előgondozás II. szakaszának időpontja,
- b) a férőhely elfoglalásának kezdő időpontja,
- c) az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendők.

Intézményi férőhely-üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik a behívásról, elutasítás esetén pedig írásban értesíti a kérelmezőt, mivel csak így biztosítható a döntés elleni jogorvoslat.

Az igénylő a szolgáltatás kérelmezésekor jelzi a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényét, amelyről az intézményvezető dönt és döntését nyilvántartásban rögzíti.

Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor – a jogszabályi előírás vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen nyújtott ellátások kivételével – be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és vagyonyilatkozatot. A nyomtatványon lehetősége van az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy nyilatkozatot tegyen az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalásáról.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 117/B. § szerinti vállalás kivételével – a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a vagyonyilatkozatot (kivéve, ha az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését). A vagyonyilatkozatnak mind a pénzvagyonna-, mind az ingatlanvagyonna vonatkozó részét értelemszerűen ki kell tölteni, kivéve a rehabilitációs intézményt és rehabilitációs célú lakóotthont, ahol csak a pénzvagyonról kell nyilatkozni. Kétség esetén az intézményvezető feladata az

ingatlanvagyonra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzése az ingatlan-nyilvántartás adataiba való személyes betekintés útján.

Új ellátott befogadására munkanapokon 8.00 órától - 15.00 óráig kerülhet sor a szükséges okmányok megléte esetén. Az intézménybe történő felvételt a vezető pedagógus az intézményvezető ápolóval és a szociális ügyintézővel közösen végzi. Információkat szereznek a lakóról és elvégzik a szükséges adminisztrációs feladatokat.

Az intézményi beutalásra és elhelyezésre csak egy éven belüli negatív tüdőszűrő lelet és háziorvosi igazolás alapján kerülhet sor, mely tartalmazza, hogy a nevezett személy fertőző betegségben nem szenved.

Ha a beutalás időtartama eltelt, de a beutalt különböző okok miatt (egészségügyi, szociális) nem helyezhető vissza az intézményi elhelyezést megelőző környezetébe, vagy más egyéb helyre, az elhelyezés egyszeri alkalommal legfeljebb két évvel meghosszabbítható.

Az ellátást igénybe vevőt és törvényes képviselőjét az intézmény működéséről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről és a házirendről az intézmény igazgatója köteles tájékoztatni.

A jogosult hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, tiszteletben tartja, adatokat szolgáltat a nyilvántartásokhoz, haladéktalanul közli a beállt változásokat.

Az intézmény vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az intézményi férőhely elfoglalásakor, melyet 15 napon belül megküld a fenntartónak.

## II.

### **Az intézmény belső életének rendje, szolgáltatásaink**

#### **1. Napirend:**

Ébresztő általában	06 <sup>00</sup> óra
Tisztálkodás, öltözködés, hálók takarítása	06 <sup>00</sup> - 07 <sup>00</sup> -ig
Reggeli	07 <sup>00</sup> - 08 <sup>00</sup> -ig
Munkaidő	08 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> -ig
Fejlesztő foglalkozások	08 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> -ig
Ebéd	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> -ig



Munkaidő	13 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> -ig
Tisztálkodás, szabadidős programok	15 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup> -ig
Vacsora	18 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> -ig
Szabadidő	19 <sup>00</sup> - 21 <sup>30</sup> -ig
Létszámellenőrzés	21 <sup>30</sup> - 22 <sup>00</sup> -ig
Pihenőidő	22 <sup>00</sup> - 06 <sup>00</sup> -ig

A napirend a rehabilitációs és ápoló-gondozó részlegben időbeosztásban megegyezik, tartalmában a pihenőnapon módosul.

Ébresztő	07 <sup>00</sup> -kor
Reggeli	08 <sup>00</sup> - 09 <sup>00</sup> -ig

Munkaidő helyett délelőtt és délután is szabadidő van.

## **2. Elhelyezési körülmények:**

A nők és a férfiak elhelyezése azonos épületen belül, külön hálósobákban történik. A hálósobák létszáma az épület adottságaitól függően 4-12 fős. A hálósobákban történő elhelyezés részben a lakók kérésére, részben képességeik figyelembevételével történik. Az ápoló-gondozó és a rehabilitációs részleg teljes mértékű különválasztása az épületi adottságok miatt nem lehetséges.

A gondozási egységek kialakítására épületrészek szerint került sor.

Kiscsoportos intézményegységben jelenleg 16 fő lakik, emeltszintű elhelyezésben (2-3 ágyas) pedig 23 fő részesül.

## **3. Étkeztetés:**

3.1. Az intézményben az ételmezést Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete szolgáltatásként biztosítja. Az ellátottaknak napi háromszori főétkezés – ebből egy alkalommal meleg étel – biztosított, melyet az intézményhez tartozó főzőkonyhán készítenek el.

Ha a lakó egészségi állapota indokolja, – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőség (diéta, cukros, pépes, gyakori, bő étkezés stb...) is biztosított.

A fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről.

3.2. A konyháról kiosztott élelmek csak az ellátotti étkezdében fogyaszthatók el, illetve a konyhával felszerelt lakásokba ételhordóban elszállítható.

Élelmet hűtőszekrényel nem rendelkező hálósobában, ruhásszekrényben tárolni **TILOS!**

Saját hűtőszekrényel rendelkező lakók élelmiszerkészletét a gondozók és az ápolók mindennap ellenőrzik és a régi, romlott ételek megsemmisítésre kerülnek.

Az ellátottak részére küldött, vagy hozott élelmiszereket az egészségügyi szolgálat az érintett lakó és gondozója jelenlétében megvizsgálja, a romlandó ételeket a gondozotti étkezdébe beállított hűtőszekrényében névvel ellátva helyezik el.

#### **4. A ruházati ellátás, vagyontárgyak kezelése:**

4.1. Új lakó érkezésekor személyes vagyontárgyait saját és hozzátartozója jelenlétében a gondozási egységvezető veszi leltárba. A személyes használati tárgyak teljes köre a saját ruházat, műszaki cikkek (TV, videó, magnó, rádió, parabolaantenna, kerékpár, mosógép, hűtőgép, centrifuga, fényképezőgép, számítógép) és bútor.

A két fő épületben elhelyezett lakók (kastély és pavilon) számára a zsúfolt lakhatási körülmények miatt a saját tulajdont képező bútor behozatala csak korlátozott mértékig lehetséges (heverő, ruhásszekrény, esetleg éjjeli szekrény, TV állvány), s arra is tekintettel kell lenni, hogy a behozott bútorzat ne rontsa a lakótér összképét.

Amennyiben az ellátott nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, az intézmény biztosítja a:

- legalább 3 váltás fehérneműt és hálóruhát,
- az évszaknak megfelelő két váltás felsőruházatot és lábbelit,
- sportruházatot (trikó, nadrág, tréning, sportcipő, fürdőruha),
- 3 váltás ágyneműt, törölközőt,
- tisztálkodási anyagokat, eszközöket.

A szervezett foglalkoztatásban résztvevő lakók részére az intézmény a foglalkoztatás jellege szerint védő- és munkaruhát biztosít.

4.2. A lakók saját jövedelmükből, illetve takarékkasszájuk terhére vásárolhatnak igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő ruházatot.

Az ellátást igénybe vevő intézményi- és saját ruházata tisztításának költségei az intézményt terhelik. A tisztítás részben a házi mosoda, részben a gondozási csoport feladata. A házilag nem tisztítható felsőruházat tisztítóba kerül, ennek költségeit a lakó fizeti.

Átalakításokat, esetleg új darabok készítését az intézményi varrodában végzik el. Kisebb javításokat kézzel és varrógéppel a gondozónők is kötelesek folyamatosan elvégezni.

4.3. Az intézményi lakók pénzeszközeinek kezelésével kapcsolatos előírásokat az intézményi „Letéti pénzkezelési szabályzat” rögzíti részletesen. Az ellátott, illetve törvényes

képviselője írásos kérelemében megjelölteket (különösen ékszer, betétkönyv, értékpapír) az intézmény megőrzésére átvesz, arról nyilvántartást vezet. Értékhatár maximum. 50. 000,-Ft.

Az értéktárgyak átadását – átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni!

Az átvett érték- és vagyontárgyakról hárompéldányos elismervény kerül kiállításra, amelyből egy példányt az ellátott, ill. törvényes képviselője vesz át, egy példány a lakó személyi anyagába, egy példány az irattárba kerül.

Az 50. 000,- Ft alatti értéktárgyak napi használat esetén a lakó kérésére a hálólhelyiségben-, illetve a szekrényben vannak elhelyezve, a napi használaton kívül pedig távollétének idejére az intézmény e célra szolgáló raktárában elkülönítetten kerülnek elhelyezésre.

Ha a vagyon- vagy értéktárgyak megőrzése speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani a megfelelő elhelyezéshez.

Híradástechnikai eszközök, kerékpár, bútor napi használatában bekövetkezett meghibásodása esetén a javításról az ellátott készpénzének, letétének terhére az intézmény gondoskodik.

- 4.4. Az intézménybe tilos minden olyan eszközt, tárgyat behozni, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezek különösen: mindennemű fegyver, mások megsebesítésére alkalmas vágó-, és szúróeszköz (kivéve a mindennapi használati tárgyak). Ezen tárgyak esetleges birtoklását a gondozási egységek vezetői rendszeresen ellenőrzik. A feltárt szabálysértésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

### **5. Tisztálkodás:**

Az ellátást igénybe vevők részére minden nap biztosítani kell a fürdési lehetőséget.

A fürdésnél az ápolónak és a gondozónak a személyiségi jogok betartása mellett jelen kell lennie, s a segítségnyújtás mértékét a lakók igényeinek és képességeinek megfelelően kell alkalmazni. Fürdési naplót folyamatosan vezetni kell.

A tisztálkodó szerek vételezéséről, kiadásáról a gondozási egységvezetők gondoskodnak.

A betegszobai fürdőszobát csak az ott elhelyezett lakók használhatják.

A tisztálkodást segítő textíliák cseréje naponta, az ágyneműcsere pedig szükség szerint, de legalább kéthetente történik.

### **6. Egészségügyi ellátás:**

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi alapellátását.

Ennek keretében gondoskodik az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti alapápolásáról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM. rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- az étkezésében, a folyadék pótlásában, a hely- és helyzetváltoztatásában, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- és a gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény feladata az állapotjavuláshoz szükséges test-távoli segédeszközöknek az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek az ellátott költségén történő biztosítása.

A házi orvos hetente 2 alkalommal, 2 x 4 órában (hétfőn és csütörtökön), az ideg- szakorvos heti 1 alkalommal 4 órában az intézmény rendelőjében fogadja az ellátottakat.

Egyéb egészségügyi szakterületen a szükséges vizsgálatokat az intézményi orvosok beutalása alapján szakrendelőkben végzik, szükség esetén a lakók kórházba kerülnek.

Ha az intézményi ellátott betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során az egészségügyről szóló többször módosított 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

Az intézményvezető köteles segítséget nyújtani, hogy az ellátást igénybevevő törvényes képviselőjén-, illetve az ellátottjogi-betegjogi képviselőn keresztül érvényesíthesse jogait.

Az ellátottak gyógyszerelését az orvos előírása alapján csak ápolók végezhetik, a rendszeresen járó napi gyógyszert étkezések alkalmával kötelesek kiosztani. Injekciózást csak az orvos által megjelölt személy végezhet.

## **7. Mentálhigiénés ellátás:**

### **7.1. Az ellátottak általános és speciális jogai, a rájuk vonatkozó együttélési szabályok, viselkedési normák:**

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen a lakót megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására. Az ellátottak jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az akadálymentes környezet-, az információkhoz való hozzáférés biztosítására, az állapotfenntartás- vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére. Tekintettel kell lenni az önrendelkezés elvére, az életvitelükkel kapcsolatos döntéseik tiszteletben tartására és a társadalmi integrációhoz való jogukra.

- Az intézményi dolgozóknak az ellátottakkal és hozzátartozóikkal történő mindenféle üzletelése **szigorúan TILOS!**
- A lakó köteles az értéktárgyak cseréjét, eladását a gondozási egységvezetőnek jelenteni a nyilvántartások pontos vezetése érdekében.
- Az ellátottak túlzott alkoholfogyasztása esetén a szolgálatos ápoló köteles az ellátás szükségességének mértékében intézkedni az emberi méltósághoz való jog korlátozása nélkül.
- Az ételmaradékok összegyűjtésére a konyhai előírások vonatkoznak.
- **Az intézményi dolgozó sem ajándékot, sem pénzbeli ellenszolgáltatást sem lakótól, sem hozzátartozójától nem fogadhat el.**
- A dohányzás az intézmény területén a dohányzásra kijelölt helyeken engedélyezett.
- Az ellátottak között kialakult konfliktushelyzeteket, esetleges verekedéseket a dolgozók a lehetőségekhez képest kötelesek megelőzni-, illetve megakadályozni. Az

ellátottak védelmében a veszélyeztető magatartást tanúsító lakó megfékezhető, elsősorban a pszichikai-, indokolt esetben a kémiai vagy biológiai korlátozást kell alkalmazni.

Korlátozó intézkedés kizárólag veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás esetén, az ilyen magatartások elhárításához szükséges legrövidebb ideig alkalmazható.

A lakóval szemben testi fenyegetés, testi kényszer nem alkalmazható, kivéve ha az idegen veszélyeztető tárgy elvételére, a megtámadottal való közvetlen testi kontaktus megszüntetésére irányul.

Az egyéb korlátozó intézkedést a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6. számú melléklete szerint kell dokumentálni.

- Az intézményből engedély nélkül elmenni, az eltávozást vagy szabadságot önkényesen meghosszabbítani tilos!
- Törekedni kell arra, hogy a lakók a szexuális élet gyakorlását a többiek jó ízlésének megsértése nélkül, szándékaik tiszteletben tartása mellett folytassák.
- Párkapcsolati konfliktusok rendezésébe csak a lakók kérésére kapcsolódhat intézményi dolgozó, gondnokság alatt álló lakó párkapcsolati problémáinak rendezésébe a törvényes képviselőt be kell vonni.

## 7.2. A kapcsolattartás szabályai, látogatások rendje:

Az intézményi lakók bármely napon 08.00 és 17.00 óra között látogathatók. Az ellátottak helyzetéről hivatalos tájékoztatást a látogatók részére minden hónap első vasárnapján személyesen 08.00 órától-12.00 óráig az intézmény igazgatója, általános igazgatóhelyettese, az intézményvezető ápoló, a vezető pedagógus, a gondozási egységek vezetői és a szociális ügyintéző ad.

Más konkrét ügyekben hivatali időben állunk rendelkezésre a hozzátartozóknak (hétfőtől péntekig 07.00 órától – 15.00-óráig ).

A látogatók fogadására a társalgóban és a hálószobákban egyaránt lehetőség van, de a hozott ételmezt csak az erre kijelölt helyen lehet elfogyasztani. Látogatók az intézményi étkezést és szállást csak igazgatói engedéllyel vehetik igénybe.

Az étkezés költsége a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló határozata alapján a mindenkori norma vendég – étkezési díjtétele.

### Szülői értekezlet:

A szülői értekezleteket szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az intézmény igazgatója hívja össze.

A szülői értekezletre a kijelölt gondnokokat/törvényes képviselőket és az ellátottjogi képviselőt is meg kell hívni.

### Érdekképviselői Fórum:

Az intézményben Érdekképviselési Fórum (a továbbiakban: Fórum) működik.

Tagjainak összetétele:

- |   |      |
|---|------|
| - az intézményben ellátottak közül  | 2 fő |
| - az intézmény dolgozóinak képviselőjében:<br>az ellátottak hozzátartozói-, illetve | 1 fő |
| - törvényes képviselői közül  | 1 fő |
| - a fenntartó képviselőjében:   | 1 fő |

A Fórum tagjai közül maga választja elnökét.

Bármely tag kiválása esetén az őt helyettesítő póttag veszi át a feladatokat. A Fórum mandátuma 4 évre szól. Üléseit szükség szerint, de legalább évenként tartja. Az ülésekre meg kell hívni az intézmény vezetőjét is. A Fórum munkáját külön szabályzat szerint végzi, mely a házirend mellékletét képezi.

7.3. Foglalkoztatás:

A lakók képességeinek, életkorának és egészségi állapotának megfelelően a foglalkoztatás lehet:

- munkavégzés célú,
- terápiás célú, képesség fejlesztő,
- képzési célú.

A munkavégzés célú foglalkoztatás formái különösen az intézmény működési körén belül szervezett munkavégzés, valamint az intézmény közreműködésével, más gazdálkodó szervezetek részére végzett munka. **Munkaterápiában azok az ellátottak vehetnek részt, akik nem alkalmasak a szociális foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.**

Az Szt. 99/B §-a szerint az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatását az egyéni fejlesztési és foglalkoztatási tervben foglaltak szerint a szolgáltatást igénybe vevő meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően a szociális foglalkoztatás keretében biztosítjuk.

Foglalkoztatóként csak a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala engedélyével rendelkező személy-illetve szervezet működhet.

A szociális foglalkoztatási engedély és a költségvetési támogatás részletes szabályait a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatás támogatásáról szóló 112/2006.(V.12.) Korm. rendelet tartalmazza.

***Az intézményen belüli foglalkoztatás formái:***

- a. Munka-rehabilitáció
  - b. Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás
- a.) **A munka-rehabilitáció** célja a lakó munkakészségének, testi- és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, a fejlesztés révén a továbblépés lehetőségeinek

biztosítása, a realitások figyelembe vételével akár a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásra való előkészítése.

A munka-rehabilitációs foglalkoztatás a nyugellátás megállapítása szempontjából jövedelemként veendő figyelembe, szolgálati időre való jogosultságot teremt, illetve adómentes jövedelemként kell megjeleníteni.

Cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló intézményi lakók számára is biztosított szociális foglalkoztatási forma.

Az intézményi jogviszony keretében munka-rehabilitáció formában foglalkoztatott lakók az intézmény vezetőjével megállapodást kötnek, melyben rögzítik a munkavégzés feltételeit.

A megállapodás tartalmazza:

- a munkakör leírását,
- a munkavégzés időbeosztását,
- a munka-rehabilitációs díj havi összegét, valamint
- a dolgozó munka-rehabilitációs közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozatot.

Az intézmény működési körén belül szervezett munkavégzés formái:

- növénytermesztés
- parkgondozás
- konyha
- mosoda
- takarítás
- kézműves csoport

A munkavezető, **segítő** csoportját munkakezdekskor köteles átvenni, munkaidő leteltével pedig a szolgálatban lévő gondozónak átadni.

Munka-rehabilitáció esetén a foglalkoztatott munka-rehabilitációs díjban részesül, melynek összege nem lehet kevesebb a mindenkori bérminimum 30%-ánál.

A foglalkoztatás időtartama napi 4-6, heti 20-30 óra.

**b.) A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás:**

A foglalkoztatást intézményi jogviszony keretében, de az intézménnyel a foglalkoztatásra megállapodást kötő külső foglalkoztatóval oldjuk meg.

A fejlesztő felkészítő foglalkoztatásba bevont külső foglalkoztató a KÉZMŰ Fővárosi Kézműipari Nonprofit Kft.

A Kézmű Kft. a szakértői bizottság véleménye és az intézményvezető írásos javaslata alapján rész munkaidőben maximum 60 főt alkalmaz határozott idejű – legfeljebb 1 évre szóló – munkaszerződéssel, melyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Tv. előírásai mérvadóak.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás célja az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint a lakók felkészítése védett munkahelyen, vagy nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre.

A rendszeres munkavégzésre nem képes lakók részére **terápiás célú foglalkoztatást** kell szervezni, melyet adaptálni kell értelmi képességeikhez és érdeklődési körükhöz.

A képességfejlesztő foglalkozások a szabadidős tevékenységek részeként lehetőséget nyújtanak az egyéni elképzelések megvalósítására, produktív alkotások létrehozására.

A komplex rehabilitációs tevékenység részeként az ellátottak életkora és egészségi állapota szerint differenciálva biztosítani kell a már megszerzett ismeretek szinten tartását, illetve különböző képzésekkel azok további fejlesztését.

#### 7.4. Egyéni-és kiscsoportos fejlesztések:

A lakók az előzetesen elkészített állapotfelmérés és egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozáson vesznek részt.

A foglalkozások órarendszerű beosztásban, hat témakörben folynak: mennyiségi ismeretek, kommunikáció, kultúrtechnika, egészséges életmódra nevelés, háztartási ismeretek és a munkára nevelés.

A lakók beosztása minden egységben és munkahelyen megtalálható, így nyomon követhető, hogy kinek, mikor és hol kell részt vennie. A fejlesztések alkalmával átadott ismeretek gyakoroltatása, az önkiszolgálás fejlesztése a napi életvitel során a szakmai dolgozók közreműködésével realizálódik.

#### 7.5. Sport, szabadidős tevékenységek:

Intézményi lakó tagja lehet bármely kulturális és sportszervezetnek, mely az ő állapotához igazodó célkitűzéseket valósít meg. A tagságból származó anyagi kötelezettségeket a szervezetek előírásainak betartásával vállalhat.

Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló részvételét ilyen rendezvényeken, eseményeken a gondnok hozzájárulásával lehet igénybe venni.

Sportversenyeken való részvételhez az intézmény igazgatójának engedélyén kívül az intézmény orvosának hozzájárulása is szükséges.



Az intézményen belüli kulturális és szórakozási lehetőségek (szakkörök, közösségi rendezvények, műsoros estek, stb.) a munkatervekben vannak rögzítve.

Intézményi sportesemények és rendezvények intézményen belüli sportágai a labdarúgás, atlétika, asztalitenisz és erőemelés.

Intézményen belül és kívül minden ellátottnak bármely Magyarországon bejegyzett egyház vallásgyakorlására lehetősége van. Az ehhez szükséges feltételeket intézményen belül az egyházi szolgálatot végző kérésének megfelelően az intézmény biztosítja.

A vallásgyakorlás időpontja a napirendben meghatározott szabadidőben bármikor lehetséges.

### **8. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje, szabadság:**

Kimenő:

A kimenő Diósjenő község területére, néhány órás távolmaradásra vonatkozik, kimenőt a szolgálatos pedagógus vagy ápoló adhat:

Munkanapokon:	14 <sup>00</sup> órától
Pénteken:	13 <sup>00</sup> órától
Szombaton:	8 <sup>00</sup> órától
Vasárnap:	8 <sup>00</sup> órától

Ha a lakó szabadságának idején az intézményben tartózkodik, lehetősége van arra, hogy igénye szerint, a nap folyamán azt bármikor elhagyhassa.

A kimenőt engedélyező ellenőrzi a lakó ruházatát, költőpénzét.

Az intézmény lakói a fényképes, nevet és sorszámot feltüntető „kimenő kártya” használatával közlekedhetnek, melyet kilépéskor a portán felmutatnak, illetve visszaérkezéskor azt a portán leadják.

Az időben-, térben desorientált, egészségi állapotuk miatt különösen veszélyeztetett lakók kártyát nem kaphatnak, számukra a csoportos kimenő lehetősége biztosított, segítő közreműködésével.

Kimenő csak az intézmény orvosának javaslatára egészségügyi okokból tiltható le.

### Eltávozás:

Az eltávozási igényeket minden héten kedd délig gondozási egységenként a vezetők írják össze, majd az egészségügy láttamozása után a vezető pedagógus engedélyezi. Eltávozás péntek délutántól vasárnap estig adható, ettől csak indokolt esetben lehet eltérni. Több napos eltávozások esetében a pedagógus kötelessége ellenőrizni, hogy a lakó hová, kihez utazik.

### Szabadság:

Szabadságra mindenki saját igénye szerint, munkajogviszonyban álló lakók a munkahely által meghatározott és a foglalkoztatás vezetője által engedélyezett napokra távozhat.

A nem munkaszerződéses foglalkoztatásban lévők engedélyezett évi szabadsága a személyi térítési díj 20%-ának megfizetése mellett 60 nap. Ezen felüli távollét bejelentési-, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettsége mellett igény szerint vehető igénybe.

Évi két alkalommal – húsvétkor és karácsonykor – a lakók szervezett szabadságolásban részesülnek.

### **Amennyiben az ellátott nem családhoz utazik, csak fogadó nyilatkozat ellenében engedhető el!**

Partnerkapcsolatok esetében – ha csak az egyik félnek vannak hozzátartozói - a család írásbeli kérésére a partner is elengedhető, ha a körülményeket az intézmény igazgatója – általános igazgatóhelyettes javaslatára – megfelelőnek ítéli meg.

A három hónapos próbaidős szabadságot az intézmény igazgatójától kell kérelmezni, és csak az ő beleegyezésével engedélyezhető.

### **9. Rendkívüli eseményekre vonatkozó rendelkezések, szökések, eltűnések:**

Az ellátott intézményből való engedély nélküli távozását a szolgálatban lévő gondozó, ápoló azonnal az észlelés után köteles jelenteni a pedagógusnak. A mindenkire vonatkozóan kötelező érvényű létszámenőrzések időpontjai az éjszakai szolgálat átadása, a nappali háromszori étkezés, a munkába állás és a munka befejezése, a fürdetés és az esti szemle.

A pedagógus a lakó eltűnését 24 órán belül telefonon jelenti a rendőrségnek, desorientált beutalt esetén pedig azonnal megszervezi a keresést. Amennyiben a keresés nem jár eredménnyel, az esettől 2 órán belül tájékoztatni kell az intézmény igazgatóját, távolléte esetén az általános igazgatóhelyettest. Az írásos rendőrségi körözést 12 órán belül el kell küldeni.

Fertőző megbetegedések, tüzeset alkalmával a hatályos jogszabályi rendelkezésben foglaltak az irányadók.

## Halálesetek:

Az ellátott intézményen belül történő elhalálása esetén a szolgálat azonnal köteles értesíteni a háziorvost vagy ügyeletes orvost, az intézmény vezetőjét vagy helyettesét. Gondoskodni kell az elhunyt azonnali elkülönítéséről.

Rendkívüli halálesetnél egyidejűleg értesíteni kell a rendőrséget is.

Az elhunyt ingóságait és takarékbetétjét, letétbe helyezett értékeit azonnal leltárba kell venni és zároltatni kell. A leltárt két intézményi dolgozó jelenlétében 24 órán belül hitelesíteni kell.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni a hozzátartozókat a halálesetről, illetve a törvényes örökösök felkutatásában segítséget kell nyújtania. Az elhunyt temetésének körülményeiről a hozzátartozó szabadon dönt.

A hagyaték átadására közjegyzői, hatósági eljárás lefolytatása után kerülhet sor.

Az intézmény vezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésére köteles személy - intézkedik az elhunyt köztemetésének elrendelése iránt a haláleset szerinti illetékes települési önkormányzatnál.

## **10. Az ellátottak bevételei:**

### 10.1. Foglalkoztatási célú munka díjazása

Az intézmény működési körén belül szervezett foglalkozásért az érintett munkajutalomban részesíthető.

A munkajutalom a foglalkoztatás jellegétől függően differenciált, havi összegét a munkalapon rögzített tevékenység jellege és a munkában töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg.

A munkajutalom összegét az intézményi költségvetésből kell biztosítani.

Munkajutalomban minden ellátott részesíthető, függetlenül attól, hogy van- e rendszeres havi jövedelme, vagy nincs.

A munkajutalomban részesülők körére az általános igazgatóhelyettes havonta javaslatot tesz, és azt az intézmény igazgatója hagyja jóvá.

A terápiais- és képességfejlesztő foglalkoztatásból származó eredmény 50%-a az intézményi ellátás színvonalának emelésére, 50%-a a foglalkoztatásban közvetlenül résztvevők díjazására fordítható.

### 10.2. Költőpénz

**A jövedelemmel nem rendelkező lakóknak az intézmény költőpénzt biztosít a költségvetés terhére. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál.**

A rendszeres költőpénz kifizetése hetente, pénteki napokon történik. A kitagolt gondozási egységben az ellátottak két hetente úgynevezett „vásárlási pénzt” is kapnak, melyet egy részük a helyi élelmiszer üzletben levásárol, a pénzzel bánni tudó ellátottak pedig két hetente csütörtökönként veszik fel az emelt összegű költőpénzt (5-6.000.- Ft).

A költőpénz kifizetésénél minimum 3 főnek jelen kell lenni, (pedagógus, gondozó, letéti könyvelő), akik aláírásukkal igazolják a pénz kifizetését.

Az ellátott részére eltávozásra, szabadságra, rendkívüli vásárlásra saját letéti állománya terhére kell biztosítani eseti költőpénzt.

A kimutatást a kifizetések előtt 48 órával a letéti pénztáros rendelkezésére kell bocsátani.

Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásokért járó költségeket az igénybe vevő lakóknak kell megfizetni.

Ezen szolgáltatások körébe tartoznak a fodrászat, pedikűr, masszázs, UPC-szolgáltatás, az intézményi gépkocsi saját célú használata (pl. családlátogatás).

Azon költségeket, melyek kulturális, sport és szabadidős programok alapján merülnek fel, az eseményen résztvevő lakók közösen, a költségeket figyelembe véve arányosan fizetik meg.

Az ellátottak letétben kezelt pénzeinek terhére megtérítendő költségek lehetnek a programban résztvevő dolgozók útiköltsége, szállásdíja, étkezése, részvételi díja (belépőjegy).

### 10.3. Térítési díj:

Az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó - évente maximum két alkalommal külön rendeletben – állapítja meg.

A személyi térítési díj mértéke nem lehet magasabb, mint az intézményi térítési díj.

A személyi térítési díjat a hatósági intézkedést nem igénylő esetekben az intézmény igazgatója állapítja meg a vonatkozó jogszabályok szerint.

Amennyiben az ellátott a havi jövedelméből nem tudja megfizetni az intézményi térítési díj mértékével azonos összegű személyi térítési díjat, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke dönt átruházott hatáskörben a személyi térítési díj összegéről az alábbiak figyelembe vételével:

- az ellátott rendszeres havi jövedelme
- az ellátott készpénz-, vagy ingatlan vagyona, ennek hiányában
- a tartásra köteles és képes személy havi jövedelme.

Az Szt. 117/B. §-a alapján az ellátást igénylő, vagy más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését nyilatkozatban vállalhatja.

A munkajutalom, a költőpénz és a tanulmányi ösztöndíj nem képezi a térítési díj alapját.

A lakó a két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított térítési díj 20%-át, két hónapon túl az egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben pedig 60%-át fizeti.

Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő, legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás (próbaidős szabadság) esetén.

A térítési díj hátralékokról az érintettek írásbeli felszólítást kapnak. Amennyiben fizetési kötelezettségüknek mégsem tesznek eleget, a hatályos jogszabályok szerint az intézmény fenntartója intézkedik annak behajtásáról, valamint a díjhátralék jelzálogként történő bejegyzésének kezdeményezéséről.

Az ellátottak pénzkezelésére vonatkozó gyakorlatról a letéti pénzkezelési szabályzat rendelkezik, így különösen a letéti pénzforgalom, egyéni betétkönyvek, letéti folyószámla, az egyéni analitikus nyilvántartások rendjéről.

Az analitikus nyilvántartások az ellátást igénybe vevők-, illetve törvényes képviselőik számára megtekinthetők.

A nyilvántartások valódiságáért a letéti könyvelő, az ellenőrzésért az általános igazgatóhelyettes a felelős.

### **11. Kártérítési kötelezettség:**

Az intézmény berendezési, felszerelési tárgyainak épségéért a lakók és az alkalmazottak anyagilag egyaránt felelősek.

A károkozás körülményei minden esetben kivizsgálásra kerülnek. A kivizsgálás alapján az elkövetővel és törvényes képviselőjével egyetértésben az intézmény vezetője dönt, egyet nem értés esetén hatósági eljárás kezdeményezhető. A kártérítési jegyzőkönyvet a károkozást követően - legalább 3 napon belül - kitöltve továbbítani kell az intézmény gondnoka felé.

Az intézmény tulajdonát képező szórakoztató eszközök, sportfelszerelések kezelése a megbízott pedagógus feladata.

## **III.**

### **Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntethetősége**

#### **1. Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- b) A jogosult halálával.
- c) Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

#### **2. Az intézményi jogviszony megszüntethetősége**

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a bejelentés hónapjának utolsó napjával szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
- egészségi állapotának megváltozása miatt,
- állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható,

- a házirendet többször súlyosan megsérti
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

### **3. Áthelyezés kezdeményezhető, ha az ellátott:**

- Egészségi állapotának megváltozása azt indokolja.
- Az adott intézményben állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható.
- Ha nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe kerül.
- A házirendet többször is súlyosan megsérti.

Amennyiben a lakó magatartásával az általánosan elfogadott erkölcsi normákat szándékosan megszegi, illetve a közösségi együttélés normáinak be nem tartásával a házirend szabályait három írásbeli figyelmeztetés ellenére is súlyosan sérti, az intézmény vezetője intézményi jogviszonyát megszüntetheti.

### **A házirend szabályai súlyos megsértésének esetei:**

- a) Az intézményi berendezések, eszközök rendszeres rongálása (legalább öt esetben) 30.000.- Ft kárérték fölött.
- b) Többszörösen visszaeső lopás vétsége értékhatártól függően (minimálisan 5.000,- forint), illetve bíróság által lopás vétségében történő elmarasztalás.
- c) Garázdaság, testi épség veszélyeztetése - 3 napon túl gyógyuló sérülés okozása - többszöri alkalommal.
- d) Italozás, intézménybe történő italbehordás – és fogyasztás, kimenőről és szabadságról ittas állapotban való visszatérés legfeljebb 10 alkalommal, ittas állapotban elkövetett garázdaság, lakótársak-, illetve alkalmazottak tettleges bántalmazása.
- e) Szexuális kapcsolatra való kényszerítés.
- f) Ha az ellátást igénybe vevő indokolatlanul és igazolatlanul 60 napnál többet tölt távol az intézménytől.

A házirend súlyos megsértésekor minden esetben külön ki kell vizsgálni a körülményeket, ok- okozati összefüggéseket, az elkövető személy aktuális pszichés állapotát, cselekedete következményeinek súlyosságát, gyakoriságát, eddigi figyelmeztetéseinek számát.

Ha az intézményi jogviszonyt az igénylő és az intézményvezető közötti megállapodás keletkezteti, akkor a jogviszony megszüntetésére is az intézményvezető jogosult. Amennyiben az intézményi jogviszonyt beutaló szerv határozata alapozta meg, úgy a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.

Az intézményi jogviszony megszűnéséről, az azzal kapcsolatos intézkedésekről az ellátást igénybe vevőt (és gondnokát) értesíteni kell.

Amennyiben az intézményi jogviszonyt a beutaló szerv határozata alapozta meg, úgy az intézményi jogviszony megszüntetése az intézkedés jogerőre emelkedésével válik hatályossá.

A megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíteni kell a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét.

## **IV.**

### **1. Kedvezményes utazásra jogosító igazolvány igénybevétele:**

Az igazolványt az intézmény készíti el és a szociális ügyintéző adja át. Az igazolványt az intézmény igazgatója érvényesíti. Az igazolvány átvételét az ellátott vagy hozzátartozója igazolja.

## **2. Az intézményvezető tájékoztatási, nyilvántartási kötelezettségei és az ahhoz kapcsolódó ellátotti adatszolgáltatás.**

A szociális ellátás jogosultságának elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, illetve azokat igazolja.

Az intézményi ellátást igénylő, illetve ellátásban részesülő személyről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

### **A nyilvántartás tartalmazza:**

- A kérelem beadásának, az előgondozásoknak az időpontját.
- A jogosult alapvető személyazonosító adatait.
- A kérelmező lakó-, illetve tartózkodási helyét.
- A tartásra kötelezett személy, illetve törvényes képviselője természetes személyazonosító adatait.
- Az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatására, vagy megszüntetésére vonatkozó döntést.
- A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat.
- Az ellátás igénybevételére és megszűnésére vonatkozó időpontokat.

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről
- a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

Az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, s a legfontosabb adatokat a Szt. 94/E § (3) bekezdése alapján az ellátást igénybevevők számára nyilvánosságra hozza.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét:**

- A személyes használati tárgyak és értékek, készpénzvagyon elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.
- Az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetésének kötelezettségéről.
- Az intézménnyel, illetve jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját a gondozás ideje alatt:

- A jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról.
- Az egészségügyi intézménybe való beutalásáról (6 órán belül).
- Az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről (szökés 24 óra, elveszés 24 óra).
- Az állapotfelmérések, felülvizsgálatok eredményéről, az egyéni fejlesztési terv tartalmáról.
- A szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálatról.
- A korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról, valamint az intézkedés feloldásáról.
- Az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről.
- A díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

### **3. Panaszjog gyakorlásának lehetősége:**

Az intézmény lakója, törvényes képviselője, hozzátartozója sérelmei kivizsgálására bármely ügyben panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál vagy az ellátottjogi képviselőnél különösen az alábbi esetekben:

- a) Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- b) Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A jogosult panaszát benyújthatja írásban, vagy szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül írásban kell értesíteni a panasztevőt.

A szükséges intézkedések egyidejű megtételével fel kell hívni a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

Ha a jogosult, vagy hozzátartozója a panasz kivizsgálásának eredményével nem ért egyet, panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, s az ügyben a közgyűlés elnöke dönt.

### **4. A rehabilitáció kötelező dokumentumai:**



- Rehabilitációs alkalmassági vizsgálat.
- Pedagógiai jellemzés
- Egyéni fejlesztési terv.
- Környezettanulmány.
- Egészségügyi alkalmasság.
- Rehabilitációs felülvizsgálat.

A rehabilitációs intézmény feladata az intézményi ellátást igénybe vevő önálló életvezetési képességeinek kialakítása.

A rehabilitációs intézmény a komplex rehabilitációs tevékenység részeként az ellátást igénybe vevők életkora, mentális állapota és egészségi állapota szerint, a személyre szabott rehabilitációs programnak megfelelően:

- tanfolyami oktatást,
- tematikus egyéni- és kiscsoportos fejlesztéseket,
- munkavégzési célú foglalkoztatást,
- szabadidős, kulturális és közösségi programokat biztosít, illetve szervez,
- folyamatosan biztosítja az egyénre koncentrált szociális-, pszichés- és mentális segítséget.

A fogyatékos személyek rehabilitációs intézménybe való bekerülését megelőzően átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A rehabilitációs intézmény vezetője a gondozás megszűnésének várható időpontját megelőző hat hónappal az utógondozás előkészítése érdekében megkeresi

- az ellátott családját,
- az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét,
- megyei, fővárosi munkaügyi központot az esetleges munkavállalási lehetőség elősegítése érdekében.

A rehabilitációs intézmény legfeljebb két évig gondoskodik az ellátott utógondozásáról. Az utógondozás időtartama alatt az intézményi jogviszony nem szűnik meg.

A rehabilitáció sikertelensége esetén az ellátott csak akkor kerülhet rehabilitációs részlegbe vissza, ha a feltételek önhibáján kívül változtak olyanná, hogy az önálló életet folytatni nem tudja (munkahely megszűnése, lakhatási lehetőség megszűnése, egészségi állapotának megromlása).

Amennyiben a volt intézményi lakó életkörülményeinek romlása miatt vissza akar térni az intézmény rehabilitációs részlegébe, erre 50 éves koráig van lehetősége.

50 éves koron túl az intézményi gondozás újbóli megkezdése csak az ápoló- gondozó részlegben történhet.

## Z á r a d é k

Jelen Házirendet a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a 41/2011. (IX. 06.) számú HSZB. határozatával jóváhagyta.

A Házirend 2011. szeptember .....-án lép hatályba.

Egy-egy példánya kifüggesztésre kerül a nevelői irodában és az orvosi szobában, a napirendet tartalmazó kivonata pedig a hirdető táblán.

Diósjenő, 2011. július 25.

Kondriczné Pontyos Ildikó s. k.  
igazgató

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke**

9/2011. (IX.06.) PEB

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata  
intézményei és a közgyűlés hivatala  
2011. évi ellenőrzési terve módosításának  
jóváhagyása

**HATÁROZAT**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a 13/2010. (XI. 09.) PEB sz. határozattal elfogadott, 2/2011. (II. 08.) és 7/2011. (VI. 14.) PEB sz. határozattal módosított 2011. évi ellenőrzési tervének módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A bizottság utasítja a megyei főjegyzőt, hogy az ellenőrzések végrehajtását a módosítások figyelembevételével – Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyvében előírtak betartása mellett – biztosítsa.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. szeptember 6.

dr. Rozgonyi József s.k.

96/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének I. félévi teljesítése, valamint likviditási helyzetéről készült tájékoztató elfogadása

## HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat és intézményei költségvetése 2011. első félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt a határozat 1., 1/1., 1/2., 3/a., 3/b., 3/d., 4., 4/a., 4/b., 4/c. és 4/d. sz. mellékletei, valamint a 2. sz. tábla szerinti részletezéssel elfogadja. A közgyűlés tudomásul veszi, hogy az első féléves tényadatok az alábbiak szerint alakultak.

Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	E Ft-ban
			Összesen
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszege:	5 946 360	443 417	6 389 777
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszege:	5 152 487	333 480	5 485 967
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele:	682 251	159 169	841 420
Finanszírozási célú műveletek kiadása:			
Finanszírozási célú műveletek bevétele:	246 993		246 993
Ebből: működési c.hitelfelvétel összege:	246 993		246 993
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	246 993		246 993
Kiadási főösszegét:	5 946 360	443 417	6 389 777
Bevételi főösszegét:	6 081 731	492 649	6 574 380

2. A likviditási helyzetről készült tájékoztatót a Közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi.
3. a) A közgyűlés a Nógrád Megye Önkormányzata hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke- és kamatfizetési kötelezettség feltételeinek biztosításáról szóló 30/2011. (IV. 28.) Kgy. határozatban foglaltakat ismételten megerősíti.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr.Barta László megyei főjegyző

- b) A közgyűlés a hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke- és kamatfizetési kötelezettség évenkénti várható alakulásáról szóló tájékoztatót a határozat 3. sz. táblája szerint tudomásul veszi.

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megye Önkormányzatának  
2011. I. félévi mérlege**

1.sz. melléklet

E Ft											
Ssz.	Bevételek	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Ssz.	Kiadások	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Intézményi működési bevételek	2 176 590	2 176 590	1 048 400	48,2%	1.	Személyi juttatások	4 695 612	4 754 904	2 370 955	49,9%
2.	Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	4 244 585	4 244 585	2 054 066	48,4%	2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 217 367	1 225 260	610 886	49,9%
3.	Állami támogatás	2 412 366	2 412 366	1 253 912	52,0%	3.	Dologi kiadások	5 131 150	5 677 202	2 841 471	50,1%
4.	Átengedett Szja bevétel	205 996	205 996	107 736	52,3%	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	31 892	40 852	30 131	73,8%
5.	Egyéb önkormányzati bevételek	1 252 231	1 333 583	834 021	62,5%	5.	Működési célú kamatok	70 000	70 000	45 826	65,5%
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			- 145 648		6.	Egyéb működési célú kiadások	123 827	112 607	50 148	44,5%
						7.	Általános tartalék	20 000	24 024		0,0%
						8.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			- 3 057	
<b>I/A. Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzeszközeinek nélküli)</b>		<b>10 291 768</b>	<b>10 373 120</b>	<b>5 152 487</b>	<b>49,7%</b>	<b>I/A. Tárgyévi működési kiadások</b>		<b>11 289 848</b>	<b>11 904 849</b>	<b>5 946 360</b>	<b>49,9%</b>
<b>I/B. Működési célú pénzeszköz</b>		<b>360 700</b>	<b>906 096</b>	<b>682 251</b>	<b>75,3%</b>						
<b>I/C. Folyószámlahitel évvégi egyenlege</b>		<b>- 1 196 392</b>	<b>- 1 196 392</b>								
<b>I/D. Működési hitelműveletek bevételei</b>				<b>246 993</b>		<b>I/B. Működési hitelműveletek kiadásai</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>		<b>0,0%</b>
<b>I.</b>	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>9 456 076</b>	<b>10 082 824</b>	<b>6 081 731</b>	<b>60,3%</b>	<b>I. Működési kiadások összesen</b>		<b>11 329 848</b>	<b>11 944 849</b>	<b>5 946 360</b>	<b>49,8%</b>
7.	Intézményi fejlesztési bevételek	484 495	484 495	163 057	33,7%	9.	Felújítások	279 042	335 393	77 265	23,0%
8.	Hatályon kívül helyezve					10.	Felhalmozási kiadások	1 311 935	1 419 556	359 082	25,3%
9.	Támogatási értékű felhalmozási bevételek	196 864	251 223	138 093	55,0%	11.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	84 398	84 398	7 070	8,4%
10.	Egyéb fejlesztési célú bevételek	101 016	101 016	32 330	32,0%	12.	Fejlesztési tartalék	176 769	156 026		
<b>II/A. Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzeszközeinek nélküli)</b>		<b>782 375</b>	<b>836 734</b>	<b>333 480</b>	<b>39,9%</b>	<b>II/A. Tárgyévi fejlesztési kiadások</b>		<b>1 852 144</b>	<b>1 995 373</b>	<b>443 417</b>	<b>22,2%</b>
<b>II/B. Fejlesztési célú pénzeszköz</b>		<b>1 069 769</b>	<b>1 158 639</b>	<b>159 169</b>	<b>13,7%</b>						
<b>II/C. Fejlesztési célú hitelműveletek</b>						<b>II/B. Fejlesztési hitelműveletek kiadásai</b>					
<b>II.</b>	<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>1 852 144</b>	<b>1 995 373</b>	<b>492 649</b>	<b>24,7%</b>	<b>II. Fejlesztési kiadások összesen</b>		<b>1 852 144</b>	<b>1 995 373</b>	<b>443 417</b>	<b>22,2%</b>
<b>III.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>11 308 220</b>	<b>12 078 197</b>	<b>6 574 380</b>	<b>54,4%</b>	<b>III.</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>13 181 992</b>	<b>13 940 222</b>	<b>6 389 777</b>	<b>45,8%</b>
<b>IV/A.</b>	<b>Tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>- 2 067 849</b>	<b>- 2 690 368</b>	<b>- 903 810</b>	<b>33,6%</b>						
<b>IV/B.</b>	<b>Folyószámlahittel csökkentett pénzeszköz</b>	<b>234 077</b>	<b>868 343</b>	<b>841 420</b>	<b>96,9%</b>	<b>Igénybevett pénzeszköz és nyitó pénzeszközlet különbözete</b>				<b>- 1 204 568</b>	
<b>IV/C.</b>	<b>T.évi bev. és kiad. egyenlege+pénzeszköz</b>	<b>- 1 833 772</b>	<b>- 1 822 025</b>	<b>- 62 390</b>	<b>3,4%</b>	<b>Záró pénzeszközlet</b>				<b>1 389 171</b>	
<b>IV/D.</b>	<b>Hitelműv. bev.és kiad.egyenlege</b>	<b>- 40 000</b>	<b>- 40 000</b>	<b>246 993</b>							
<b>IV.</b>	<b>Hiány összesen</b>	<b>- 1 873 772</b>	<b>- 1 862 025</b>	<b>-</b>							
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>13 181 992</b>	<b>13 940 222</b>	<b>6 574 380</b>	<b>47,2%</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>13 181 992</b>	<b>13 940 222</b>	<b>6 574 380</b>	<b>47,2%</b>

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I. BEVÉTELEK</b>					
1.	Intézményi működési bevételek	2 176 590	2 176 590	1 048 400	48,2%
2.	Intézményi műk.c.átvett pénz	109 936	110 081	145 965	132,6%
3.	Illetékbevételek	940 000	940 000	470 732	50,1%
4.	Önkormányzati kamat bevétel	62 000	62 000	45 389	73,2%
5.	Intézményi kamat bevételek	376	376	3 368	895,7%
6.	Egyéb önkormányzati bevétel	23 000	23 000	13 877	60,3%
7.	Normatív állami támogatás	2 412 366	2 412 366	1 253 912	52,0%
8.	Átengedett Szja bevétel	205 996	205 996	107 736	52,3%
9.	Társadalombiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz	4 244 585	4 244 585	2 054 066	48,4%
10.	Támogatásértékű működési bevétel	113 919	160 199	103 361	64,5%
11.	Működési célú átvett pénzeszköz	3 000	3 000		
12.	Központosított előirányzat		34 927	51 329	147,0%
13.	Működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása				
14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			- 145 648	
<b>I/A</b>	<b>Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli) összesen</b>	<b>10 291 768</b>	<b>10 373 120</b>	<b>5 152 487</b>	<b>49,7%</b>
15.	Pénzmaradvány - intézményi	115 700	661 096	634 174	95,9%
16.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	245 000	245 000	48 077	19,6%
17.	Folyószámlahitel évvégi egyenlege	- 1 196 392	- 1 196 392		
<b>I/B</b>	<b>Működési pénzmaradvány összesen</b>	<b>- 835 692</b>	<b>- 290 296</b>	<b>682 251</b>	<b>-235,0%</b>
18.	Működési hitelfelvétel			246 993	
<b>I/C</b>	<b>Működési hitelműveletek bevételei</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>246 993</b>	
<b>Bevételek összesen</b>		<b>9 456 076</b>	<b>10 082 824</b>	<b>6 081 731</b>	<b>60,3%</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>					
1.	Intézményi működési kiadások	10 065 809	10 761 742	5 585 607	51,9%
2.	Egyéb kiadások	772 768	691 524	186 749	27,0%
3.	Igazgatási kiadások	451 271	451 583	177 061	39,2%
4.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			- 3 057	
<b>II/A</b>	<b>Tárgyévi működési kiadások összesen</b>	<b>11 289 848</b>	<b>11 904 849</b>	<b>5 946 360</b>	<b>49,9%</b>
5.	Hitelműveletek kiadásai	40 000	40 000		
<b>II/B</b>	<b>Működési hitelműveletek kiadásai</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>-</b>	
<b>Kiadások összesen</b>		<b>11 329 848</b>	<b>11 944 849</b>	<b>5 946 360</b>	<b>49,8%</b>
<b>I/A-II/A</b>	<b>Tárgyévi működési bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>- 998 080</b>	<b>- 1 531 729</b>	<b>- 793 873</b>	
<b>I/B</b>	<b>Működési pénzmaradvány</b>	<b>- 835 692</b>	<b>- 290 296</b>	<b>682 251</b>	
<b>I/A-II/A+I/B</b>	<b>T.évi műk.bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány</b>	<b>- 1 833 772</b>	<b>- 1 822 025</b>	<b>- 111 622</b>	
<b>I/C-II/B</b>	<b>Működési hitelműv.bevét. és kiadásainak egyenlege</b>	<b>- 40 000</b>	<b>- 40 000</b>	<b>246 993</b>	
<b>III.</b>	<b>Egyenleg (Működési c.hitel)</b>	<b>- 1 873 772</b>	<b>- 1 862 025</b>	<b>135 371</b>	

Nógrád Megye Önkormányzatának  
2011. I. félévi fejlesztési mérlege

1/2.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I. BEVÉTELEK</b>					
1.	Intézményi felhalmozási bevételek és átvett pénzek	484 495	484 495	163 057	33,7%
2.	Vagyon értékesítésből, hasznosításból származó bevétel	3 200	3 200	3 210	
3.	Hatályon kívül helyezve				
4.	Dunai, Közép-Nógrádi, Ménesvölgyi vízellátó rendszer díja	83 563	83 563	26 881	32,2%
5.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	196 864	251 223	138 093	55,0%
6.	ÁFA bevétel, kötbér, egyéb bevétel				
7.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	14 253	14 253	2 239	15,7%
8.	Központosított előirányzatból fejlesztés				
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				
10.	Hatályon kívül helyezve				
11.	Hatályon kívül helyezve				
<b>I/A</b>	<b>Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli) összesen</b>	<b>782 375</b>	<b>836 734</b>	<b>333 480</b>	<b>39,9%</b>
12.	Pénzmaradvány - intézményi	26 769	106 882	106 882	100,0%
13.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	1 043 000	1 051 757	52 287	5,0%
<b>I/B</b>	<b>Fejlesztési pénzmaradvány összesen</b>	<b>1 069 769</b>	<b>1 158 639</b>	<b>159 169</b>	<b>13,7%</b>
14.	Fejlesztési célú hitelfelvétel				
15.	Belföldi értékpapírok bevételei				
<b>I/C</b>	<b>Fejlesztési hitelműveletek bevételei összesen</b>			-	
<b>Bevételek összesen</b>		<b>1 852 144</b>	<b>1 995 373</b>	<b>492 649</b>	<b>24,7%</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>					
1.	Intézményi fejlesztési, felújítási kiadások	514 264	610 882	227 687	37,3%
2.	Egyéb kiadások	1 337 880	1 384 491	215 730	15,6%
3.	Igazgatási kiadások				
<b>II/A</b>	<b>Tárgyévi fejlesztési kiadások összesen</b>	<b>1 852 144</b>	<b>1 995 373</b>	<b>443 417</b>	<b>22,2%</b>
4.	Hitelműveletek kiadásai				
<b>II/B</b>	<b>Fejlesztési hitelműveletek kiadásai összesen</b>				
<b>Kiadások összesen</b>		<b>1 852 144</b>	<b>1 995 373</b>	<b>443 417</b>	<b>22,2%</b>
<b>I/A-II/A</b>	<b>Tárgyévi fejlesztési bevételek és kiadások egyenlege</b>	-	1 069 769	-	109 937
<b>I/B</b>	<b>Fejlesztési pénzmaradvány</b>	1 069 769	1 158 639		
<b>I/A-II/A+I/B</b>	<b>T.évi fejl.bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány</b>			-	109 937
<b>I/C-II/B</b>	<b>Fejlesztési hitelműv. bevételeinek és kiad. egyenlege</b>				
<b>III.</b>	<b>Egyenleg (Fejlesztési c. hitel)</b>			<b>49 232</b>	

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei  
bevételei előirányzatainak 2011. I. félévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Intézményi működési bevételek				Kamatbevételek				Felhalmozási és tökejellegű bevételek			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	262 375	262 375	118 036	45,0%			3 029				720	
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	492 358	492 358	245 595	49,9%			77					
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	285 508	285 508	142 426	49,9%			77					
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	206 850	206 850	103 169	49,9%								
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	548 994	548 994	264 982	48,3%	376	376	188	50,0%				
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	253 945	253 945	122 682	48,3%	376	376	188	50,0%				
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat	49 620	49 620	21 708	43,7%								
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	146 200	146 200	71 552	48,9%								
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	99 229	99 229	49 040	49,4%								
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Páztó	5 700	5 700	3 073	53,9%								
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	27 187	27 187	19 941	73,3%								
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	56 515	56 515	21 031	37,2%								
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	21 225	21 225	7 982	37,6%								
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok												
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye	1 530	1 530	487	31,8%								
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program												
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	15 944	15 944	7 418	46,5%								
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Páztó	17 816	17 816	5 144	28,9%								
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	110 435	110 435	61 533	55,7%			67					
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	7 000	7 000	1 836	26,2%								
7.2	- Nógrád Megyei Ped.,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján	60 000	60 000	27 670	46,1%								
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység												
7.3	-Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	29 014	29 014	24 485	84,4%			67					
7.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	4 200	4 200	4 333	103,2%								
7.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	10 221	10 221	3 209	31,4%								
7.5.1	célfeladat:Palócföld működése	362	362	88	24,3%								
8.	Ellátó Szervezet Salgótarján	673 026	673 026	314 209	46,7%			7					
I.	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 176 590</b>	<b>2 176 590</b>	<b>1 048 400</b>	<b>48,2%</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>3 368</b>	<b>895,7%</b>			<b>720</b>	
9.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése												
10.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *							8					
11.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *							20					
12.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala												
13.	Védelmi Iroda												
II.	<b>IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>							<b>28</b>					
III.	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 176 590</b>	<b>2 176 590</b>	<b>1 048 400</b>	<b>48,2%</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>3 396</b>	<b>903,2%</b>			<b>720</b>	

\* Területi Kisebbségi Önkormányzatok támogatásértékű működési c. bevétel előirányzata:

Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat	400 E Ft	419 E Ft	419 E Ft
Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat	400 E Ft	419 E Ft	419 E Ft



Nógrád Megye Önkormányzata intézményei  
bevételei előirányzatainak 2011. I. félévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cim-alcim)	Intézmény finanszírozás								Társadalombiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz				Támogatásértékű működési bevétel						
		működési				felhalmozás, felújítási				Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában			
		eredeti ei.	mód.ei.	teljesítés	tel.mód.ei.%	eredeti ei.	mód.ei.	teljesítés	tel.mód.ei.%	előirányzat	előirányzat			előirányzat	előirányzat					
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján		7 815	11 294	144,5%								4 241 134	4 241 134	2 052 328	48,4%	32 102	32 102	42 335	131,9%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	362 600	368 812	194 998	52,9%			2 650	2 650	100,0%									2 394	
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	220 600	223 223	116 421	52,2%			2 650	2 650	100,0%									2 394	
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	142 000	145 589	78 577	54,0%															
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	649 000	688 134	355 587	51,7%			355	355	100,0%									4 715	
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	280 000	284 675	144 524	50,8%			355	355	100,0%									4 547	
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat	180 000	182 653	93 719	51,3%															
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	114 000	142 813	73 783	51,7%															
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	75 000	77 993	43 561	55,9%														168	
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	344 000	351 724	175 170	49,8%															
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	166 590	172 206	87 883	51,0%														192	
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	1 088 762	1 158 210	647 563	55,9%			6 000	6 000	100,0%	3 451	3 451	1 738	50,4%					27 615	
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	648 243	697 881	398 574	57,1%			6 000	6 000	100,0%	3 451	3 451	1 738	50,4%					14 234	
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok	41 790	69 040	37 056	53,7%			6 000	6 000	100,0%										
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye	82 260	87 149	46 907	53,8%														513	
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	4 410	4 410	2 122	48,1%															
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	171 720	178 531	96 571	54,1%														10 038	
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	186 539	194 649	105 511	54,2%														2 830	
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	789 670	803 234	425 744	53,0%			7 500									67 500	67 500	43 627	64,6%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	470 770	478 190	251 013	52,5%														2 464	
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján	43 200	44 506	22 340	50,2%														149	
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	24 447	24 955	12 233	49,0%															
7.3	-Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	112 500	114 208	72 732	63,7%			7 500									63 000	63 000	15 037	23,9%
7.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	68 400	68 502	33 927	49,5%												4 500	4 500	9 765	217,0%
7.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	94 800	97 828	45 732	46,7%														16 212	
7.5.1	célfeladat:Palócföld működése	4 200	4 200	1 854	44,1%														1 350	
8.	Ellátó Szervezet Salgótarján	21 000	22 024	16 587	75,3%												10 000	10 000	1 882	18,8%
I.	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 421 622</b>	<b>3 572 159</b>	<b>1 914 826</b>	<b>53,6%</b>			<b>16 505</b>	<b>9 005</b>	<b>54,6%</b>	<b>4 244 585</b>	<b>4 244 585</b>	<b>2 054 066</b>	<b>48,4%</b>	<b>109 602</b>	<b>109 602</b>	<b>122 760</b>	<b>112,0%</b>		
9.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése																			
10.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *																145	145	100,0%	
11.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *																			
12.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala																			
13.	Védelmi Iroda																			
II.	<b>IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>																<b>145</b>	<b>145</b>	<b>100,0%</b>	
III.	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>3 421 622</b>	<b>3 572 159</b>	<b>1 914 826</b>	<b>53,6%</b>			<b>16 505</b>	<b>9 005</b>	<b>54,6%</b>	<b>4 244 585</b>	<b>4 244 585</b>	<b>2 054 066</b>	<b>48,4%</b>	<b>109 602</b>	<b>109 747</b>	<b>122 905</b>	<b>112,0%</b>		

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei  
bevételei előirányzatainak 2011. I. félévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Működési célú pénzeszköz átvétel AHT-on kívülről				Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT-on kívülről				Működési célú pénzaradvány			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján			80		423 495	423 495	143 807	34,0%			8		457 017	430 095	94,1%	
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye			780										10 435	10 435	100,0%	
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátonyterenye			780										6 537	6 537	100,0%	
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján													3 898	3 898	100,0%	
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi			3 700								2 164		2 833	2 833	100,0%	
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi													900	900	100,0%	
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat			3 500										467	467	100,0%	
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő											2 164		1 063	1 063	100,0%	
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel			200										403	403	100,0%	
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó			3 104										1 427	1 427	100,0%	
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat			700										1 050	1 050	100,0%	
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	334	334	13 196	3950,9%			16 347		24 000	24 000			37 000	67 126	100,0%	
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	334	334	7 757	2322,5%			5 286		11 000	11 000			37 000	47 948	100,0%	
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok													23 512	23 512	100,0%	
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátonyterenye			13										1 531	1 531	100,0%	
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program																
6.3	- Liphay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény			1 561				8 720		6 000	6 000			8 349	8 349	100,0%	
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó			3 865				2 341		7 000	7 000			9 298	9 298	100,0%	
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján			1 500		37 000	37 000							78 700	99 793	100,0%	
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján													2 378	2 378	100,0%	
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján			1 500										30 800	30 951	100,0%	
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység																
7.3	-Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján					37 000	37 000							40 000	26 439	100,0%	
7.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján													5 608	5 608	100,0%	
7.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján													7 900	34 417	100,0%	
7.5.1	célfeladat:Palócföld működése													70	782		
8.	Ellátó Szervezet Salgótarján											11		21 415	21 415	100,0%	
I.	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>334</b>	<b>334</b>	<b>23 060</b>	<b>6904,2%</b>	<b>460 495</b>	<b>460 495</b>	<b>160 154</b>	<b>34,8%</b>	<b>24 000</b>	<b>24 000</b>	<b>2 183</b>	<b>9,1%</b>	<b>115 700</b>	<b>661 096</b>	<b>634 174</b>	<b>95,9%</b>
9.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése																
10.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *													8	8	8	100,0%
11.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *													803	803	803	100,0%
12.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala																
13.	Védelmi Iroda													9 800	9 800	9 800	100,0%
II.	<b>IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>													<b>10 611</b>	<b>10 611</b>	<b>10 611</b>	<b>100,0%</b>
III.	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>334</b>	<b>334</b>	<b>23 060</b>	<b>6904,2%</b>	<b>460 495</b>	<b>460 495</b>	<b>160 154</b>	<b>34,8%</b>	<b>24 000</b>	<b>24 000</b>	<b>2 183</b>	<b>9,1%</b>	<b>126 311</b>	<b>671 707</b>	<b>644 785</b>	<b>96,0%</b>

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei  
bevételei előirányzatainak 2011. I. félévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cim-alcim)	Fejlesztési célú pénzmaradvány				Függő, átfutó, kiegyenl. bevétel	Összesen			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%- ában		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%- ában
		előirányzat					előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	26 769	26 769	26 769	100,0%	-145 666	4 985 875	5 450 707	2 682 835	49,2%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye					215	854 958	874 255	457 144	52,3%
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye					-63	506 108	517 918	271 222	52,4%
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján					278	348 850	356 337	185 922	52,2%
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi						1 198 370	1 240 692	634 524	51,1%
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi						534 321	540 251	273 196	50,6%
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat						229 620	232 740	119 394	51,3%
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő						260 200	290 076	148 562	51,2%
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel						174 229	177 625	93 372	52,6%
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó						349 700	358 851	182 774	50,9%
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat						193 777	200 443	109 766	54,8%
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján		15 204	15 204	100,0%	-263	1 210 062	1 330 840	815 557	61,3%
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján		7 498	7 498	100,0%	-263	721 253	795 337	496 754	62,5%
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok						65 302	98 552	66 568	67,5%
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye						83 790	90 210	49 451	54,8%
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program						4 410	4 410	2 122	48,1%
6.3	- Liptay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény		1 086	1 086	100,0%		193 664	209 910	133 743	63,7%
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó		6 620	6 620	100,0%		211 355	235 383	135 609	57,6%
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján		64 438	64 438	100,0%	44	1 083 305	1 189 900	696 746	58,6%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján		2 420	2 420	100,0%	46	477 770	489 988	260 157	53,1%
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján						134 000	135 457	82 610	61,0%
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység						24 447	24 955	12 233	49,0%
7.3	-Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján		62 018	62 018	100,0%	-2	281 514	339 179	200 776	59,2%
7.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján						77 100	82 810	53 633	64,8%
7.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján						112 921	142 466	99 570	69,9%
7.5.1	célfeladat:Palócföld működése						4 632	5 344	3 292	61,6%
8.	Ellátó Szervezet Salgótarján		471	471	100,0%	22	704 026	726 936	354 604	48,8%
I.	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>26 769</b>	<b>106 882</b>	<b>106 882</b>	<b>100,0%</b>	<b>-145 648</b>	<b>10 580 073</b>	<b>11 372 624</b>	<b>5 933 950</b>	<b>52,2%</b>
9.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése									
10.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *						8	153	161	105,2%
11.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *						803	803	823	102,5%
12.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala									
13.	Védelmi Iroda						9 800	9 800	9 800	100,0%
II.	<b>IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>						<b>10 611</b>	<b>10 756</b>	<b>10 784</b>	<b>100,3%</b>
III.	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>26 769</b>	<b>106 882</b>	<b>106 882</b>	<b>100,0%</b>	<b>-145 648</b>	<b>10 590 684</b>	<b>11 383 380</b>	<b>5 944 734</b>	<b>52,2%</b>

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei kiadási előirányzatainak  
2011. I. félévi teljesítése

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Személyi juttatások				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadások			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	1 644 825	1 651 372	814 409	49,3%	431 446	432 714	212 544	49,1%	2 459 340	2 916 357	1 584 353	54,3%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyre	362 634	367 684	194 199	52,8%	96 717	97 914	51 803	52,9%	395 511	405 911	205 087	50,5%
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenyre	210 314	212 217	108 668	51,2%	54 700	55 177	29 381	53,2%	240 998	247 778	128 086	51,7%
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	152 320	155 467	85 531	55,0%	42 017	42 737	22 422	52,5%	154 513	158 133	77 001	48,7%
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	549 216	584 147	301 857	51,7%	145 195	149 236	78 465	52,6%	503 599	506 594	243 262	48,0%
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	222 825	226 007	114 626	50,7%	58 284	59 062	30 319	51,3%	253 212	254 827	125 102	49,1%
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat	118 000	119 969	67 849	56,6%	31 100	31 513	17 876	56,7%	80 520	81 258	30 756	37,8%
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	122 856	150 316	72 890	48,5%	33 171	35 475	17 814	50,2%	103 813	103 925	53 557	51,5%
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	85 535	87 855	46 492	52,9%	22 640	23 186	12 456	53,7%	66 054	66 584	33 847	50,8%
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekeketthon Pásztó	210 000	216 743	111 458	51,4%	55 000	56 793	30 257	53,3%	84 700	85 315	38 629	45,3%
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	136 800	141 088	73 512	52,1%	35 598	36 580	19 744	54,0%	20 282	21 678	9 790	45,2%
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	647 400	688 305	381 802	55,5%	170 844	179 611	99 924	55,6%	356 954	397 896	212 685	53,5%
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	368 997	390 919	217 168	55,6%	97 282	102 024	57 120	56,0%	234 910	260 011	140 812	54,2%
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok	14 616	18 207	5 849	32,1%	3 704	4 662	1 747	37,5%	43 011	60 169	18 378	30,5%
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre	51 934	55 265	29 940	54,2%	13 979	14 796	7 662	51,8%	17 877	20 149	10 915	54,2%
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	1 965	1 965	1 356	69,0%	531	531	205	38,6%	1 914	1 914	561	29,3%
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	102 900	110 664	60 505	54,7%	26 764	28 214	15 723	55,7%	58 000	63 807	30 149	47,3%
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	123 569	131 457	74 189	56,4%	32 819	34 577	19 419	56,2%	46 167	53 929	30 809	57,1%
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	537 989	547 688	304 310	55,6%	123 284	126 322	71 005	56,2%	364 460	386 380	173 213	44,8%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	292 784	298 605	165 570	55,4%	58 440	60 000	34 927	58,2%	105 974	108 391	45 299	41,8%
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján	42 216	43 264	18 604	43,0%	11 187	11 445	4 832	42,2%	80 597	80 748	26 009	32,2%
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	15 553	15 964	7 477	46,8%	4 159	4 256	2 024	47,6%	4 735	4 735	2 732	57,7%
7.3	-Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	96 249	96 525	61 770	64,0%	25 987	26 062	15 687	60,2%	122 278	110 074	50 444	45,8%
7.4	-Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	46 480	46 961	24 592	52,4%	12 120	12 249	6 645	54,2%	18 500	23 600	15 220	64,5%
7.5	-Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	60 260	62 333	33 774	54,2%	15 550	16 566	8 914	53,8%	37 111	63 567	36 241	57,0%
7.5.1	célfeladat:Palócföld működése	2 594	2 972	1 860	62,6%	668	821	456	55,5%	1 370	1 551	976	62,9%
8.	Ellátó Szervezet Salgótarján	153 735	154 327	66 932	43,4%	40 084	40 244	17 162	42,6%	507 207	528 894	250 633	47,4%
<b>I.</b>	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>4 242 599</b>	<b>4 351 354</b>	<b>2 248 479</b>	<b>51,7%</b>	<b>1 098 168</b>	<b>1 119 414</b>	<b>580 904</b>	<b>51,9%</b>	<b>4 692 053</b>	<b>5 249 025</b>	<b>2 717 652</b>	<b>51,8%</b>
9.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	77 704	77 704	31 199	40,2%	20 878	20 878	7 929	38,0%	53 275	53 003	16 273	30,7%
10.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *									408	572	10	1,7%
11.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *			66				18		1 203	972	139	14,3%
12.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	207 321	207 627	79 828	38,4%	54 801	54 883	20 438	37,2%	22 558	22 558	9 523	42,2%
13.	Védelmi Iroda	1 810	1 820	1 151	63,2%	438	441	313	71,0%	4 875	4 875	3 164	64,9%
<b>II.</b>	<b>IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>286 835</b>	<b>287 151</b>	<b>112 244</b>	<b>39,1%</b>	<b>76 117</b>	<b>76 202</b>	<b>28 698</b>	<b>37,7%</b>	<b>82 319</b>	<b>81 980</b>	<b>29 109</b>	<b>35,5%</b>
<b>III.</b>	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>4 529 434</b>	<b>4 638 505</b>	<b>2 360 723</b>	<b>50,9%</b>	<b>1 174 285</b>	<b>1 195 616</b>	<b>609 602</b>	<b>51,0%</b>	<b>4 774 372</b>	<b>5 331 005</b>	<b>2 746 761</b>	<b>51,5%</b>

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei kiadási előirányzatainak  
2011. I. félévi teljesítése

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Támogatásértékű működési kiadások				Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-on kívülre				Támogatásértékű felhalmozási kiadások			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján												
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyre							16					
2.1	ebből - Ezüsfenyő Idősek Otthona, Bátorterenyre												
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján							16					
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi												
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi												
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat												
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő												
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel												
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó												
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	1 097	1 097	443	40,4%								
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján			3 861									
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján			3 861									
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok			3 861									
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre												
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program												
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény												
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó												
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján							4 121					
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján												
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján												
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység												
7.3	-Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján												
7.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján												
7.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján							4 121					
7.5.1	célfeladat:Palócföld működése												
8.	Ellátó Szervezet Salgótarján												
<b>I.</b>	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 097</b>	<b>1 097</b>	<b>4 304</b>	<b>392,3%</b>			<b>4 137</b>					
9.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése												
10.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *			180									
11.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *			30		250	250	100,0%					
12.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala												
13.	Védelmi Iroda	6 000	6 000	6 550	109,2%								
<b>II.</b>	<b>IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>6 760</b>	<b>112,7%</b>		<b>250</b>	<b>250</b>	<b>100,0%</b>				
<b>III.</b>	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>7 097</b>	<b>7 097</b>	<b>11 064</b>	<b>155,9%</b>		<b>250</b>	<b>4 387</b>	<b>1754,8%</b>				

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei kiadási előirányzatainak  
2011. I. félévi teljesítése

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-on kívülre				Ellátottak pénzbeni juttatásai				Felhalmozási kiadások			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján			28						272 176	272 176	133 041	48,9%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyre					96	96	35	36,5%				
2.1	ebből - Ezüsfenyő Idősek Otthona, Bátorterenyre					96	96	35	36,5%				
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján												
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi					360	360	213	59,2%			30	
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi							47					
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat							16					
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő					360	360	150	41,7%				
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel											30	
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó												
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat												
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján					10 864	19 824	21 745	109,7%	24 000	39 204	10 376	26,5%
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján					9 064	17 885	16 090	90,0%	11 000	18 498	2 102	11,4%
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok					3 971	9 514	1 629	17,1%				
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre							243					
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program												
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény						139	5 362	3857,6%	6 000	7 086	7 179	101,3%
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó					1 800	1 800	50	2,8%	7 000	13 620	1 095	8,0%
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján					20 572	20 572	8 138	39,6%	37 000	106 518	8 862	8,3%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján					20 572	20 572	8 138	39,6%			120	
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján												
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység												
7.3	-Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján									37 000	106 518	8 742	8,2%
7.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján												
7.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján												
7.5.1	célfeladat:Palócföld működése												
8.	Ellátó Szervezet Salgótarján									3 000	3 471	4 094	117,9%
<b>I.</b>	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>			<b>28</b>		<b>31 892</b>	<b>40 852</b>	<b>30 131</b>	<b>73,8%</b>	<b>336 176</b>	<b>421 369</b>	<b>156 403</b>	<b>37,1%</b>
9.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése												
10.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *												
11.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *												
12.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala												
13.	Védelmi Iroda												
<b>II.</b>	<b>IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>												
<b>III.</b>	<b>MINDÖSSZESEN</b>			<b>28</b>		<b>31 892</b>	<b>40 852</b>	<b>30 131</b>	<b>73,8%</b>	<b>336 176</b>	<b>421 369</b>	<b>156 403</b>	<b>37,1%</b>

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei kiadási előirányzatainak  
2011. I. félévi teljesítése

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Felújítás				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	Összesen			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei %- ában		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei %- ában
		előirányzat					előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	178 088	178 088	44 098	24,8%	-87 407	4 985 875	5 450 707	2 701 066	49,6%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye		2 650	2 650	100,0%	-9 625	854 958	874 255	444 165	50,8%
2.1	ebből - Ezüsthényő Idősek Otthona, Bátorterenye		2 650	2 650	100,0%	-6 507	506 108	517 918	262 313	50,6%
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján					-3 118	348 850	356 337	181 852	51,0%
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi		355	2 164	609,6%	488	1 198 370	1 240 692	626 479	50,5%
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi		355			163	534 321	540 251	270 257	50,0%
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat					-129	229 620	232 740	116 368	50,0%
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő			2 164		632	260 200	290 076	147 207	50,7%
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel					-178	174 229	177 625	92 647	52,2%
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó					-333	349 700	358 851	180 011	50,2%
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat					1 577	193 777	200 443	105 066	52,4%
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján		6 000	7 101	118,4%	10 956	1 210 062	1 330 840	748 450	56,2%
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján		6 000	5 314	88,6%	5 486	721 253	795 337	447 953	56,3%
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok		6 000	3 520	58,7%		65 302	98 552	34 984	35,5%
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye					396	83 790	90 210	49 156	54,5%
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program						4 410	4 410	2 122	48,1%
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény			1 787		5 225	193 664	209 910	125 930	60,0%
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó					-151	211 355	235 383	125 411	53,3%
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján		2 420	15 243	629,9%	3 478	1 083 305	1 189 900	588 370	49,4%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján		2 420	2 066	85,4%	2 676	477 770	489 988	258 796	52,8%
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján					875	134 000	135 457	50 320	37,1%
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység						24 447	24 955	12 233	49,0%
7.3	-Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján			13 177		-95	281 514	339 179	149 725	44,1%
7.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján					-629	77 100	82 810	45 828	55,3%
7.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján					651	112 921	142 466	83 701	58,8%
7.5.1	célfeladat:Palócföld működése						4 632	5 344	3 292	61,6%
8.	Ellátó Szervezet Salgótarján					1 417	704 026	726 936	340 238	46,8%
<b>I.</b>	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>178 088</b>	<b>189 513</b>	<b>71 256</b>	<b>37,6%</b>	<b>-79 449</b>	<b>10 580 073</b>	<b>11 372 624</b>	<b>5 733 845</b>	<b>50,4%</b>
9.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése						151 857	151 585	55 401	36,5%
10.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *						408	572	190	33,2%
11.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *						1 203	1 222	503	41,2%
12.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala						284 680	285 068	109 789	38,5%
13.	Védelmi Iroda						13 123	13 136	11 178	85,1%
<b>II.</b>	<b>IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>						<b>451 271</b>	<b>451 583</b>	<b>177 061</b>	<b>39,2%</b>
<b>III.</b>	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>178 088</b>	<b>189 513</b>	<b>71 256</b>	<b>37,6%</b>	<b>-79 449</b>	<b>11 031 344</b>	<b>11 824 207</b>	<b>5 910 906</b>	<b>50,0%</b>

## RÉSZLETEZÉS

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Eredeti ei. E Ft	Mód. ei. E Ft	2011.I.fé. telj. E Ft	Felhalmozás feladatonként	Eredeti ei. E Ft	Mód. ei. E Ft	2011.I.fé. telj. E Ft
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	<b>Összesen</b>	<b>178 088</b>	<b>178 088</b>	<b>44 098</b>	<b>Összesen</b>	<b>272 176</b>	<b>272 176</b>	<b>133 041</b>
	TIOp 2.2.2 SO1 pályázat felújítási feladatai	178 088	178 088	44 098	TIOp 2.2.2 SO1 pályázati átalakítás, bővítés	113 556	113 556	116 366
					TIOp 2.2.2 SO1 pályázat orvos, diagnosztikai gép vásárlás	135 510	135 510	8 060
					TIOp 2.2.2 SO1 pályázat körtermi bútor beszerzés	18 652	18 652	3 468
					TIOp 2.2.2 SO1 pályázat ügyviteli, számítástechnikai eszk.vásárlása	3 810	3 810	4 329
					TIOp 2.2.2 SO1 pályázat irodai, igazgatási berendezések	292	292	92
				TÁMOP 3.3.4-08 bútor, felszerelés vásárlás	356	356	114	
				Jármű lízingdíja			612	
Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	<b>Összesen</b> Bátorterenye telephely lift felújítás		<b>2 650</b>	<b>2 650</b>				
Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	<b>Összesen</b> Lift tűzjelző berendezés		<b>355</b>					
Dr Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	<b>Összesen</b> Épület felújítása			<b>2 164</b>				
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel					<b>Összesen</b> Szünetmentes tápegység vásárlása			<b>30</b> 30
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	<b>Összesen</b> AJK-SZP program felújítási feladatok Főépület, tanműhely felújítása		<b>6 000</b>	<b>5 314</b>	<b>Összesen</b> Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok Számítástechnikai eszközök vásárlása	<b>11 000</b>	<b>18 498</b>	<b>2 102</b>
			6 000	3 520		6 000	13 498	642
				1 794		5 000	5 000	1 460
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szécsény	<b>Összesen</b> Épület felújítása			<b>1 787</b>	<b>Összesen</b> Szaktantermi felszerelések Informatikai eszközfejlesztés Tangazdasági felszerelések	<b>6 000</b>	<b>7 086</b>	<b>7 179</b>
				1 787		1 000	1 000	
						3 750	4 836	4 339
						1 250	1 250	2 840
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium, Pásztó					<b>Összesen</b> Informatikai eszközfejlesztés Hálózatfejlesztés Kommunikációs eszközfejlesztés	<b>7 000</b>	<b>13 620</b>	<b>1 095</b>
						3 000	9 620	1 095
						1 000	1 000	
						3 000	3 000	
Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján	<b>Összesen</b> Vadvirág otthon tüzeset miatti felújítása		<b>2 420</b>	<b>2 066</b>	<b>Összesen</b> Szátok szennyvíz csatlakozás	-	-	<b>120</b>
			2 420	2 066				120
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, Salgótarján	<b>Összesen</b> TIOp pályázat: épület kialakítás - Pásztói Múzeum TIOp pályázat: szám.tech.eszk.vás. - Pásztói Múzeum			<b>13 177</b>	<b>Összesen</b> TIOp pályázat: épület kialakítás - Balassagyarmati Múzeum TIOp pályázat: szám.tech.eszk.vás. - Balassagyarmati Múzeum TIOp pályázat: szám.tech.eszk.vás. - Szécsényi Múzeum TIOp pályázat: szám.tech.eszk.vás. - Pásztói Múzeum TIOp pályázat: épület kialakítás - Pásztói Múzeum Megvalósíthatósági tanulmány "Ipar és Bányásztörténet" pályázat	<b>37 000</b>	<b>106 518</b>	<b>8 742</b>
				12 207		30 000	40 000	
				970			10 000	4 547
						7 000	7 000	
							25 928	4 195
							16 090	
							7 500	
Ellátó Szervezet, Salgótarján					<b>Összesen</b> Megyeháza fenntartásával kapcsolatos fejlesztési kiadások Számítástechnikai eszköz beszerzés Felsőpetény riasztó, megfigyelőrendszer kiépítése Nagykonyhai robotgép (3 db), konyhai felszerelések	<b>3 000</b>	<b>3 471</b>	<b>4 094</b>
								1 433
								480
								1 006
						3 000	3 471	1 175
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>178 088</b>	<b>189 513</b>	<b>71 256</b>		<b>336 176</b>	<b>421 369</b>	<b>156 403</b>



Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
kiadásainak 2011. I. félévi teljesítése

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
<b>I.</b>	<b>Intézményi támogatások</b>	3 421 622	3 588 664	1 923 831	53,6%
<b>II/A.</b>	<b>Önkormányzati szintű, intézményeket érintő feladatok</b>				
1.	Int. átszerv. létszámcsökkentésből, KJT, KTV-ből, ág.jogsz- ból eredő kiadások fedezetére	109 975	81 453		
	Személyi juttatás	57 827	36 156		
	Munkaadót terhelő járulék	15 614	9 763		
	Dologi kiadás	36 534	35 534		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	Működési kiadások összesen	109 975	81 453		
2.	Árváltozások, adó-és járulékjogszabály-változások, bevételekiesések részbeni kompenzálása	70 000	70 000		
	Dologi kiadás	70 000	70 000		
	Működési kiadások összesen	70 000	70 000		
3.	Teljesítmény motivációs keret	104 895	82 963		
	Személyi juttatás	81 020	63 750		
	Munkaadót terhelő járulék	21 875	17 213		
	Dologi kiadás	2 000	2 000		
	Működési kiadások összesen	104 895	82 963		
4.	VIS - MAIOR keret (karbantartás, felújítás)	25 000	21 145		
	Dologi kiadás	5 000	4 150		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	Működési kiadások összesen	5 000	4 150		
	Felújítás	20 000	16 995		
	Felhalmozás				
	Fejlesztési kiadások összesen	20 000	16 995		
5.	Normatív és kötött felhasználású támogatások	38 578	11 460		
	Személyi juttatás	13 369			
	Munkaadót terhelő járulék	3 609			
	Dologi kiadás	21 600	11 460		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	Működési kiadások összesen	38 578	11 460		
	Felhalmozás				
	Fejlesztési kiadások összesen				
6.	Érettségi és szakmai vizsga díjak	14 440			
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	14 440			
	Működési kiadások összesen	14 440			
7.	Intézmények gáz és szennyvízbekötési hozzájárulása, szennyvízelvezetés (Dr.Göllesz Viktor Rehab.Int és Áp.Gond.O.)	38 000	38 000	656	1,7%
	Felhalmozás	38 000	38 000	656	1,7%
	Egyéb kiadás				
	Fejlesztési kiadások összesen	38 000	38 000	656	1,7%

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
kiadásainak 2011. I. félévi teljesítése

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
8.	Előző évről áthúzódó köt.feladat, pály önerő vállalás	52 890	52 890		
	Dologi kiadás				
	<i>Működési kiadások összesen</i>				
	Felhalmozás	52 890	52 890		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	52 890	52 890		
9.	Intézmények érintésvédelmi felülvizsgálatok,kockázatértékelés	4 300	4 300		
	Dologi kiadás	4 300	4 300		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	4 300	4 300		
10.	Nógrád Megyei Sportági Szakszövetség	3 000	6 000	3 000	50,0%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	3 000	6 000	3 000	50,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	3 000	6 000	3 000	50,0%
11.	Hatályon kívül helyezve				
12.	Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (TISZK) támogatása	10 196	10 196	5 098	50,0%
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	10 196	10 196	5 098	50,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	10 196	10 196	5 098	50,0%
	Felhalmozás				
	Egyéb kiadás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
13.	Kiemelt turisztikai termék-és attrakciók fejlesztése (Múzeum, Hollókő )	398 865	391 365	52	
	Dologi kiadás			52	
	<i>Működési kiadások összesen</i>			52	
	Felhalmozás	398 865	391 365		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	398 865	391 365		
14.	Aininger -házban irodalomtörténeti gyűjtemény elhelyezése Nógrádi Identitás Központ	17 105	17 105		
	Egyéb kiadás	17 105	17 105		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	17 105	17 105		
15.	Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja	3 540	3 540		
	Egyéb kiadás	3 540	3 540		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	3 540	3 540		
16.	Hatályon kívül helyezve				
17.	Hatályon kívül helyezve				
18.	Hatályon kívül helyezve				
19.	Hatályon kívül helyezve				
20.	Hatályon kívül helyezve				
21.	Hatályon kívül helyezve				
22.	Hatályon kívül helyezve				
23.	Kórház struktúra váltás pályázat és Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése pályázat önrész	150 000	167 500		
	Felhalmozás	150 000	167 500		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	150 000	167 500		
24.	Hatályon kívül helyezve				

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
kiadásainak 2011. I. félévi teljesítése

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	M E G N E V E Z É S Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
25.	Tanulói laptop program - TIOP pályázat	56 703	56 703	48 090	84,8%
	Személyi juttatás	786	786	211	26,8%
	Munkaadót terhelő járulék	212	212	56	26,4%
	Dologi kiadás	2 500	2 500	729	29,2%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 498</i>	<i>3 498</i>	<i>996</i>	<i>28,5%</i>
	Felhalmozás	53 205	53 205	47 094	88,5%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>53 205</i>	<i>53 205</i>	<i>47 094</i>	<i>88,5%</i>
26.	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	82 063	82 063	77 400	94,3%
	Személyi juttatás	5 236	5 236	2 776	53,0%
	Munkaadót terhelő járulék	1 414	1 414	750	53,0%
	Dologi kiadás	1 470	1 470	1 341	91,2%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>8 120</i>	<i>8 120</i>	<i>4 867</i>	<i>59,9%</i>
	Felhalmozás	73 943	73 943	72 533	98,1%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>73 943</i>	<i>73 943</i>	<i>72 533</i>	<i>98,1%</i>
27.	Bányamúzeum földalatti részének balesetveszély felszámolása, kiállítóhely működési képességének megtartása		2 120	494	23,3%
	Felújítás		1 692	494	29,2%
	Felhalmozás		428		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>		<i>2 120</i>	<i>494</i>	<i>23,3%</i>
28.	"Közös örökségünk: Madách" HUSK pályázat megvalósítása		57 731	6 567	11,4%
	Személyi juttatás		2 499	516	20,6%
	Munkaadót terhelő járulék		675	139	20,6%
	Dologi kiadás		5 884	397	6,7%
	<i>Működési kiadások összesen</i>		<i>9 058</i>	<i>1 052</i>	<i>11,6%</i>
	Felújítás		48 673	5 515	11,3%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>		<i>48 673</i>	<i>5 515</i>	<i>11,3%</i>
<b>III. Önkormányzati belső kiemelt feladatok</b>					
1.	Önkormányzat vagyon biztosítása	5 047	5 047	2 242	44,4%
	Dologi kiadás	5 047	5 047	2 242	44,4%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 047</i>	<i>5 047</i>	<i>2 242</i>	<i>44,4%</i>
2.	Pénzüntézetki költségek	10 000	10 000	4 901	49,0%
	Dologi kiadás	10 000	10 000	4 901	49,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>4 901</i>	<i>49,0%</i>
3.	Társasági, jogi képviseleti díjak	2 500	2 500	211	8,4%
	Dologi kiadás	2 500	2 500	211	8,4%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>2 500</i>	<i>2 500</i>	<i>211</i>	<i>8,4%</i>
4.	Állami támogatások elszámolása	62 500	62 500	59 522	95,2%
	Dologi kiadás	62 500	62 500	59 522	95,2%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>62 500</i>	<i>62 500</i>	<i>59 522</i>	<i>95,2%</i>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
kiadásainak 2011. I. félévi teljesítése

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
5.	Önkormányzati pályázatok saját erős része	35 000	31 341	9	0,0%
	Dologi kiadás	5 000	3 775	9	0,2%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 000</i>	<i>3 775</i>	<i>9</i>	<i>0,2%</i>
	Felújítás	30 000	27 566		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>30 000</i>	<i>27 566</i>		
6.	Könyvvizsgálat	1 755	1 755	877	50,0%
	Dologi kiadás	1 755	1 755	877	50,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 755</i>	<i>1 755</i>	<i>877</i>	<i>50,0%</i>
7.	Vagyonkezelés,közbeszerzési kiadás (víziközmű szolgalmi jog)	60 000	60 000	14 139	23,6%
	Dologi kiadás	3 000	3 000	720	24,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>720</i>	<i>24,0%</i>
	Felújítás				
	Felhalmozás	57 000	57 000	13 419	23,5%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>57 000</i>	<i>57 000</i>	<i>13 419</i>	<i>23,5%</i>
8.	ÁFA befizetések	1 000	1 000	882	88,2%
	Dologi kiadás	1 000	1 000	882	88,2%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>882</i>	<i>88,2%</i>
	Egyéb kiadás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
9.	Gépkocsi cserék	15 000	15 000		
	Felhalmozás	15 000	15 000		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>15 000</i>	<i>15 000</i>		
10.	Számítástechnikai és egyéb eszköz, szoftver beszerzés	25 000	37 000		
	Dologi kiadás				
	<i>Működési kiadások összesen</i>				
	Felhalmozás	25 000	37 000		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>25 000</i>	<i>37 000</i>		
11.	Választási kiadások	1 446	1 487	1 487	100,0%
	Személyi juttatás	1 110	1 142	1 142	100,0%
	Munkaadót terhelő járulék	300	309	309	100,0%
	Dologi kiadás	36	36	36	100,0%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 446</i>	<i>1 487</i>	<i>1 487</i>	<i>100,0%</i>
12.	Harályon kívül helyezve				
13.	Harályon kívül helyezve				

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
<b>IV. Területrendezési és fejlesztési feladatok</b>					
1.	Nógrád M.Ter.fejl.Tan., Neogradiensis Euró Régiós Egyesület működési támogatása	2 750	2 750	1 375	50,0%
	Dologi kiadás	2 750	2 750	1 375	50,0%
	Működési kiadások összesen	2 750	2 750	1 375	50,0%
2.	Dunai ivóvíz távvez.felújítás,terület rendezés	43 954	43 954	4	
	Dologi kiadás	3 000	3 000	4	
	Működési kiadások összesen	3 000	3 000	4	
	Felújítás	40 954	40 954		
	Felhalmozás				
	Fejlesztési kiadások összesen	40 954	40 954		
3.	Közép-Nógrádi és Ménesvölgyi vízellátó rendszer felújítás, terület rendezés	39 611	39 611	70	0,2%
	Dologi kiadás	29 611	29 611	70	0,2%
	Működési kiadások összesen	29 611	29 611	70	0,2%
	Felújítás	10 000	10 000		
	Felhalmozás				
	Fejlesztési kiadások összesen	10 000	10 000		
4.	Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tervezési munkák	10 000	10 000		
	Dologi kiadás				
	Működési kiadások összesen				
	Felújítás				
	Felhalmozás	10 000	10 000		
	Fejlesztési kiadások összesen	10 000	10 000		
5.	Hollókőti Murányi kerékpárút-hálózat megvalósításának tervezése	72 869	72 869	60 892	83,6%
	Személyi juttatás			112	
	Munkaadót terhelő járulék			30	
	Dologi kiadás			11	
	Működési kiadások összesen			153	
	Felhalmozás	72 869	72 869	60 739	83,4%
	Fejlesztési kiadások összesen	72 869	72 869	60 739	83,4%
6.	Területrendezési terv	16 475	16 475	8 238	50,0%
	Felhalmozás	16 475	16 475	8 238	50,0%
	Fejlesztési kiadások összesen	16 475	16 475	8 238	50,0%
<b>V. Gazdaság, befektetés ösztönzés</b>					
1.	Befektetésösztönzési rendszer működtetése	500	500		
	Személyi juttatás				
	Dologi kiadás	500	500		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	Működési kiadások összesen	500	500		
2.	Hatályon kívül helyezve				

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
<b>VI. Média, marketing, kommunikáció</b>					
1.	Marketing és kommunikációs rendszer működtetése	5 000	5 000	978	19,6%
	Dologi kiadás	5 000	5 000	978	19,6%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>978</i>	<i>19,6%</i>
2.	Honlap, informatika	4 000	4 000		
	Dologi kiadás	4 000	4 000		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>4 000</i>	<i>4 000</i>		
	Felhalmozás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
<b>VII. "Nógrád, a varázslatos világ" idegenforgalmi feladatok</b>					
1.	Kiállítások, vásárok	1 000	1 000		
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulék				
	Dologi kiadás	1 000	1 000		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>		
	Felhalmozás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
2.	Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.támogatása, kapcsolódó pályázat önerő	19 800	19 800	6 200	31,3%
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	19 800	19 800	6 200	31,3%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>19 800</i>	<i>19 800</i>	<i>6 200</i>	<i>31,3%</i>
	Felhalmozás				
	Egyéb kiadás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
3.	Turisztikai marketing pályázat-Promóciós kiadvány	975	975	1 007	103,3%
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulék				
	Dologi kiadás			15	
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	975	975		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>975</i>	<i>975</i>	<i>15</i>	<i>1,5%</i>
	Felhalmozás				
	Egyéb kiadás			992	
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>			<i>992</i>	
<b>VIII. Szolidaritási programcsomag</b>					
1.	Hatályon kívül helyezve				
2.	Ösztöndíj rendszer előző évről áthúzódó kiadásai	6 500	6 500	5 475	84,2%
	Személyi juttatás	6 500	6 500	5 475	84,2%
	Dologi kiadás				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>6 500</i>	<i>6 500</i>	<i>5 475</i>	<i>84,2%</i>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
kiadásainak 2011. I. félévi teljesítése

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
3.	Hatályon kívül helyezve				
4.	Ifjúsági, diáksport feladatok	1 000	1 000	200	20,0%
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulék				
	Dologi kiadás	1 000	1 000		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			200	
	Működési kiadások összesen	1 000	1 000	200	20,0%
	Felhalmozás				
	Fejlesztési kiadások összesen				
5.	PSZF tanulmányi díj	200	200		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	200	200		
	Működési kiadások összesen	200	200		
6.	Szolgálati lakások értékesítéséből elkül. keret felhasználása	14 512	14 512		
	Dologi kiadás	2 000	2 000		
	Működési kiadások összesen	2 000	2 000		
	Felhalmozás	12 512	12 512		
	Fejlesztési kiadások összesen	12 512	12 512		
7.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	14 253	14 253	6 222	43,7%
	Dologi kiadás	500	500	172	34,4%
	Működési kiadások összesen	500	500	172	34,4%
	Felhalmozás				
	Egyéb kiadás	13 753	13 753	6 050	44,0%
	Fejlesztési kiadások összesen	13 753	13 753	6 050	44,0%
8.	BGF Pénzügyi-és Számviteli Karának Salgótarjáni Int.műk.tám.	39 419	39 419	17 954	45,5%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	39 419	39 419	17 954	45,5%
	Működési kiadások összesen	39 419	39 419	17 954	45,5%
9.	Nógrád Sportjáért Alapítvány és Nógrádi Mecénás Alapítvány támogatása	1 000	1 000	750	75,0%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 000	1 000	750	75,0%
	Működési kiadások összesen	1 000	1 000	750	75,0%
<b>IX. Nógrádi identitás fejlesztés</b>					
1.	A nógrádi identitást elősegítő kiadványok, programok	3 000	3 000		
	Személyi juttatás	280	280		
	Munkaadót terhelő járulék	45	45		
	Dologi kiadás	2 675	2 675		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	Működési kiadások összesen	3 000	3 000		
2.	A megye társadalmi életéhez kapcsolódó szervezetek, programok támogatása	2 000	2 000	175	8,8%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	2 000	2 000	175	8,8%
	Működési kiadások összesen	2 000	2 000	175	8,8%

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
kiadásainak 2011. I. félévi teljesítése

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	M E G N E V E Z É S Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
3.	Rendezvények, kiállítások díjai	1 000	850	420	49,4%
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulék				
	Dologi kiadás	1 000	850		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			420	
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 000</i>	<i>850</i>	<i>420</i>	<i>49,4%</i>
4.	Megyei kiemelt rendezvények (Folklor Fesztivál, Nemzetközi Muzsikás Tábor, Megye Nap)	8 000	4 900		
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulék				
	Dologi kiadás	8 000	4 900		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>8 000</i>	<i>4 900</i>		
5.	Elnöki keret	5 000	4 970	900	18,1%
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	5 000	4 970	900	18,1%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 000</i>	<i>4 970</i>	<i>900</i>	<i>18,1%</i>
6.	Állami ünnepek, évfordulók, intézményi rendezvények	500	500		
	Dologi kiadás	500	500		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>500</i>	<i>500</i>		
7.	Nemzetközi kapcsolatok	1 063	1 063	446	42,0%
	Személyi juttatás	50	50		
	Munkaadót terhelő járulék	13	13		
	Dologi kiadás	1 000	1 000	446	44,6%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 063</i>	<i>1 063</i>	<i>446</i>	<i>42,0%</i>
8.	"Virágos Nógrádért" cím	700	700		
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	700	700		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>700</i>	<i>700</i>		
<b>X. Hítelműveletek</b>					
1.	Hiteltörlesztések (fejlesztési c.) és kamata, kötvény kezelési költség	60 000	60 000	19 720	32,9%
	Dologi kiadás	60 000	60 000	19 720	32,9%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>60 000</i>	<i>60 000</i>	<i>19 720</i>	<i>32,9%</i>
	Egyéb kiadás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				



E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
2.	Működési célú hitel törlesztés és kamat költség	110 000	110 000	45 826	41,7%
	Dologi kiadás	70 000	70 000	45 826	65,5%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	40 000	40 000		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>110 000</i>	<i>110 000</i>	<i>45 826</i>	<i>41,7%</i>
3.	Pályázatok utófinanszírozásának pénzügyi fedezetére	70 000	70 000		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	20 000	20 000		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>20 000</i>	<i>20 000</i>		
	Egyéb kiadás	50 000	50 000		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>		
<b>XI. Tartalékok</b>					
1.	Általános tartalék	20 000	24 024		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	20 000	24 024		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>20 000</i>	<i>24 024</i>		
2.	Fejlesztési célú céltartalék (kötvény kibocsátásból)	176 769	156 026		
	Felhalmozás	176 769	156 026		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>176 769</i>	<i>156 026</i>		
<b>ÖSSZESEN ( II..XI.)</b>		<b>2 150 648</b>	<b>2 116 015</b>	<b>402 479</b>	<b>19,0%</b>
Személyi juttatások		166 178	116 399	10 232	8,8%
Munkaadót terhelő járulékok		43 082	29 644	1 284	4,3%
Dologi kiadások		426 778	416 197	140 536	33,8%
Ellátottak pénzbeli juttatása					
Egyéb kiadás, átadott pénzeszközök		176 730	169 284	34 697	20,5%
<i>Működési kiadások összesen</i>		<i>812 768</i>	<i>731 524</i>	<i>186 749</i>	<i>25,5%</i>
Felújítások		100 954	145 880	6 009	4,1%
Felhalmozások		1 152 528	1 154 213	202 679	17,6%
Egyéb kiadások		84 398	84 398	7 042	8,3%
<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>		<i>1 337 880</i>	<i>1 384 491</i>	<i>215 730</i>	<i>15,6%</i>
<b>MINDÖSSZESEN (I..XI)</b>		<b>5 572 270</b>	<b>5 704 679</b>	<b>2 326 310</b>	<b>40,8%</b>
<b>Kontroll összeg:</b>		<b>2 150 648</b>	<b>2 116 015</b>	<b>402 479</b>	<b>19,0%</b>

KIMUTATÁS az "Elnöki keret"-ből megítélt támogatások 4/a.sz.melléklet  
2011. I. félévi teljesítéséről

*adatok Ft-ban*

Sorszám	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatás célja	Támogatás összege	Megvalósulás helye
2010 évi döntés alapján	Fekete Gyémánt Egyesület	Szent Borbála napi ünnepség megrendezésének támogatása	30 000 Ft	Bátonyterenye
	Civildió Fialatok Diósjenőért Egyesület	Diófesztivál megrendezésének támogatása	30 000 Ft	Diósjenő
	Athéné Alkotó Kör, Pásztó	"Athéné Almanach 2011" c. kötet megjelentetésének támogatása	30 000 Ft	Pásztó
	Bátonyterenye Barátainak Köre, Bterenye	Magyar Kultúra Napja 2011 évi rendezvény megrendezésének támogatása	25 000 Ft	Bátonyterenye
	Római Katolikus Plébánia, Nógrádmegyer	Sóshartyáni plébánia épület feújításának támogatása	30 000 Ft	Sóshartyán
	Gagarin DSE. Salgótarján	Torna sportszport versenyeken való részvételének támogatása	75 000 Ft	Salgótarján
1	Sréter Ferenc Népfőiskolai Egyesület, Salgótarján	Szeretetnap	15 000 Ft	Salgótarján
2	VITALITÁS SE., Balassagyarmat	Sportversenyek	30 000 Ft	USA
3	Mátraterenyei Nyugdíjas Bányász Szakszervezet Nádújfalu	Nőnap rendezvény	25 000 Ft	Nádújfalu
4	Pásztó Város Önk. Óvodája - IPESZ, Pásztó	Ovis találkozó	25 000 Ft	Pásztó
5	Nyugállományúak Egyesülete Jobbágyi	Működésre	30 000 Ft	Jobbágyi
6	SKÁID II. Rákóczi Ferenc Tagiskola, St. - KIGSZ	Rákóczi Napok	20 000 Ft	Salgótarján

**KIMUTATÁS az "Elnöki keret"-ből megítélt támogatások 4/a.sz.melléklet  
2011. I. félévi teljesítéséről**

<b>Sorszám</b>	<b>Támogatott szervezet megnevezése</b>	<b>Támogatás célja</b>	<b>Támogatás összege</b>	<b>Megvalósulás helye</b>
7	Kiss Árpád Ált. Isk. Szabó Lőrinc Tagiskola, Balassagyarmat	Zrínyi I. Matematika verseny	25 000 Ft	Balassagyarmat
8	Belsőszervei Betegség Salgótarjáni Egyesülete	15 éves működés megünneplése	25 000 Ft	Salgótarján
9	Pilinyi Község Polgárőr Egyesülete, Piliny	Működési támogatás	25 000 Ft	Piliny
10	Gagarin Diák Sportegyesület, Salgótarján	Szársomlyó országos meghívásos tornaversenyen való részvétel	50 000 Ft	Salgótarján
11	Oláh "Szürke" Zoltán, Salgótarján - FLÓRA Fogycatékos Gyermekcck és Nevelők Természctbarát és Tájvédelmi Egyesülete, Salgótarján	Nemzetközi Rocktábor megrendezésének támogatása	50 000 Ft	Salgótarján
12	Makus Ilona Nugdíjas Klub - Mohara Önkormányzata	Dalos találkozó megrendezésének támogatása	20 000 Ft	Mohora
13	Tolnai Klári Kulturális Egyesület, Mohora	Mohorai Emlékház felújításának támogatása	40 000 Ft	Mohora
14	SKÁID Beszterce Lakótelepi Tagiskola, Salgótarján	30. évforduló megünneplésének támogatása	30 000 Ft	Salgótarján
15	Országos Fogycatstóvédelmi Egyesület Pásztói Szervezete - Társadalmi Egyesülések Szövetsége Nógrád Megyei Szervezete, Salgótarján	2011. évi programok támogatása	25 000 Ft	Pásztó
16	Teleki László Városi Könyvtár, Pásztó	V. Múltidéző Zsigmond Napok Templomi hangversenyének megrendezésének támogatása	50 000 Ft	Pásztó
17	Cene gál István, Cered - Medvesalja Caritas Közhasznú Alapítvány, Cered	XIII. Ceredi Ifjúsági Művészeti Alkotótábor megrendezésének támogatása	30 000 Ft	Cered
18	Jó Palócok Egyesülete, Hollókő	IV. Hollókői Bornapok megrendezésének támogatása	50 000 Ft	Hollókő
19	Magyar Nóta és Népzenei Egyesület, Mátraterenye	2011. évi rendezvények támogatása	20 000 Ft	Salgótarján
20	Szent István Általános Iskola, Rimóc	Jótcékonyági bál megrendezésének támogatása	25 000 Ft	Rimóc

**KIMUTATÁS az "Elnöki keret"-ből megítélt támogatások 4/a.sz.melléklet  
2011. I. félévi teljesítéséről**

<b>Sorszám</b>	<b>Támogatott szervezet megnevezése</b>	<b>Támogatás célja</b>	<b>Támogatás összege</b>	<b>Megvalósulás helye</b>
21	Szent József Katolikus Szakiskola és Speciális Szakiskola, Egyházasköze	2011. áprilisi rendezvények megrendezésének támogatása	30 000 Ft	Egyházasköze
22	Mocsáry Antal Körzeti Általános Iskola, Karancsalja - Junior Green Team 21 Egyesület, Salgótarján	Környezetvédő fiatalok Európa Tábora megrendezésének támogatása	40 000 Ft	Karancsalja
<b>Összesen:</b>			900 000 Ft	

**Kimutatás a Nógrád Megyei Önkormányzat intézményeinek megítélt támogatás  
2011. I. félévi teljesítéséről**

*adatok Ft-ban*

<b>Sorszám</b>	<b>Támogatott intézmény megnevezése</b>	<b>Támogatás célja</b>	<b>Támogatás összege</b>	<b>Támogatás megvalósulási helye</b>
1	Balassi Bálint Megyei Könyvtár St. - Megyei Gyermekvédelmi Központ, St.	XXVIII Vándorgyűlésen való részvétel támogatása	30 000 Ft	Salgótarján
2	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szécsény	Nógrád Megyei Fogathajtó Bajnokság II. fordulója megrendezésének támogatása	30 000 Ft	Szécsény
3	Észak-magyarországi Regionális Környezetvédelmi Központ, Salgótarján - Nógrád Megyei Önkorm. Ellátó Szervezete, St.	Regionális önkormányzati megemlékezés	50 000 Ft	Salgótarján
4	POFOSZ Nógrád Megyei Szervezete, Salgótarján-Nógrád Megyei Önkorm.Ellátó Szervezete St.	Ünnepi taggyűlés támogatása	35 000 Ft	Salgótarján
5	Váci Mihály Gimnázium, Bátönyterenyé	Elsősegélynyújtó Országos Versenyen való részvétel támogatása	30 000 Ft	Zánka
<b>Összesen:</b>			<b>175 000 Ft</b>	

**"A megye társadalmi életéhez kapcsolódó szervezetek, programok támogatása" keret****2011. I. félévi teljesítéséről***adatok Ft-ban*

<b>Sorszám</b>	<b>Támogatott szervezet megnevezése</b>	<b>Támogatás célja</b>	<b>Támogatás összege</b>	<b>Megvalósulás helye</b>
1	Promeritum Alapítvány	V. Észak-magyarországi Tehetségkutató támogatása	75 000 Ft	Salgótarján
2	Nádújfaluért Baráti Egyesület	Majális és Kiállítás megrendezésének támogatása	100 000 Ft	Nádújfalu
<b>Osszesen:</b>			<b>175 000 Ft</b>	

**KIMUTATÁS**  
**"Rendezvények, kiállítások díjai" keret keret**  
**2011. I. félévi teljesítéséről**

*adatok Ft-ban*

Sorszám	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatás célja	Támogatás összege	Megvalósulás helye
1	Madách Imre Városi Könyvtár, Balassagyarmat - GAMESZ	Madách ünnepség megrendezésének támogatása	220 000 Ft	Balassagyarmat
2	Nógrád Megyei Sportági Szakszövetség, Salgótarján	Nógrád Megye Legeredményesebb Sportolói Díjátadó Ünnepség támogatása	200 000 Ft	Salgótarján
<b>OSSZESEN:</b>			<b>420 000 Ft</b>	

**Kimutatás a Nógrád Megyei Önkormányzat intézményeinek megítélt támogatás 2011. I. félévi teljesítéséről**

*adatok Ft-ban*

Sorszám	Támogatott intézmény megnevezése	Támogatás célja	Támogatás összege	Megvalósulás helye
1	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, St. - MEGYEK St.	31. Salgótarjáni Tavaszi Tárlat díj felajánlás	150 000 Ft	Salgótarján
<b>Összesen:</b>			<b>150 000 Ft</b>	

**KIMUTATÁS**  
a 4. sz. melléklet egyéb keretei terhére nyújtott támogatások  
2011. I. félévi teljesítéséről

adatok Ft-ban

Sorszám	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatás célja	Támogatás összege	Megvalósulás helye	Keret megnevezése (4. számú melléklet)
1	Nógrád Megyei Sportági Szakszövetség, Salgótarján	2011. év Működési támogatás Megalapodás alapján I.rész	3 000 000 Ft	Salgótarján	II/A.10. Sportági Szakszövetségek támogatása
2	Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás, Salgótarján	Közös képzőhelyek működtetése és általános működési költségek támogatása I.rész	5 098 000 Ft	Salgótarján	II/A.12. Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (TISZK)
3	Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft., Salgótarján	ÉMOP-2.3.1.-2009. jelű Nógrád Térségi Turisztikai Desztinációs Menedzsment Szervezet c. projekt működésének támogatása	6 200 000 Ft	Salgótarján	VII/2. Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit KFT. Támogatása
4	Nógrád Megyei Diáksport Tanács, Salgótarján	2010. évi Jó tanuló - Jó sportoló díjátadó ünnepség megrendezésének támogatása	200 000 Ft	Salgótarján	VIII/4. Ifjúsági és diáksport feladatok
5	BGF PSZF. Salgótarjáni Intézete	BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Salgótarjáni Intézetének működési támogatása 2010/2011 tanév	17 953 340 Ft	Salgótarján	VIII/8. BGF Pénzügyi és Számviteli Karának Salgótarjáni Int. Műk. Tám.
6	Nógrádi Mecénás Alapítvány, Salgótarján	2011. évi támogatás	500 000 Ft	Salgótarján	VIII/9. Nógrád Sportjáért Alapítvány és a Nógrádi Mecénás Alapítvány Támogatása
7	Nógrád Sportjáért Alapítvány	2011. évi támogatás	250 000 Ft	Salgótarján	VIII/9. Nógrád Sportjáért Alapítvány és a Nógrádi Mecénás Alapítvány Támogatása
<b>OSSZESEN:</b>			25 103 340 Ft		

Nógrád Megye Önkormányzata  
egyeb bevételeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Költségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés
<b>1/1.sz.m.10.sor</b>	<b>Támogatásértékű működési bevétel</b>				
	Salgótarján M.J.Városlól könyvtár működésére átvett pénz	Salgótarján M.J. Város	36 470	36 470	18 235
	Rózsavölgyi Márk A. M. I. kihelyezett tagozatainak finanszírozása	Települési önkormányzatok	6 770	6 770	2 436
	Rózsavölgyi Márk A.M. I. kihelyezett tagozatainak áthúzódó finanszírozása	Magyarnándor, Nógrádsáp önkormányzat	1 411	1 411	
	Diósjenői int.szociális foglalkoztatás	Minisztérium	26 642	26 642	13 321
	Választási kiadások	Közig.és Elekt.Közs.Közp.Hivatal		41	485
	Nógrádkomp – oktatási innováció (működés)	TÁMOP	31 432	31 432	31 432
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása	Oktatáskutató és Fejlt.Intézet		27 250	27 250
	Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása	Minisztérium	800	838	838
	Tanulói laptop program pályázat működési	TIOP	2 274	2 274	
	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	TIOP	8 120	8 120	
	"Közös örökségünk: Madách" pályázat	HUSK		8 605	
	Idősek tartós bentlakásos intézményeinek kiegészítő támogatása	Nemzeti Erőforrás Minisztérium		8 752	8 752
	Munkaügyi Központ támogatása	NM.Munkaügyi Kp.		1 594	612
	<b>Összesen:</b>		<b>113 919</b>	<b>160 199</b>	<b>103 361</b>
<b>1/1.sz.m.11.sor</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívül</b>				
	Megyenap megrendezésének támogatása	Raiffeisen Bank Zrt.	3 000	3 000	
	<b>Összesen:</b>		<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	
<b>1/1.sz.m.12.sor</b>	<b>Központosított előirányzat</b>				
	Bérkompenzáció			23 672	35 378
	Prémium évek program támogatása			4 935	4 935
	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások				4 696
	Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása				
	Arany János Kollégiumi Program támogatása				
	Könyvtári, közművelődési érdekeltség-növelő támogatás				
	Közoktatási fejlesztési normatíva - működési jellegű kiadások				
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása				
	Képesség kibontakoztató, integrációs felkész.támogatása			6 320	6 320
	Felzárkóztató oktatás támogatása				
	<b>Összesen:</b>		<b>-</b>	<b>34 927</b>	<b>51 329</b>



Nógrád Megye Önkormányzata  
 egyes bevételeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Kötségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. I. félévi teljesítés
<b>1/2.sz.m.4.sor</b>	<b>Vízvezeték rendszer bérbeadás</b>				
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj		40 781	40 781	
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj előző évről áthúzódó eszközhasználati díj		3 173	3 173	3 173
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer eszközhasználati díj		25 901	25 901	10 000
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer eszközhasználati díj előző évről áthúzódó eszközhasználati díj		13 708	13 708	13 708
	<b>Összesen:</b>		<b>83 563</b>	<b>83 563</b>	<b>26 881</b>
<b>1/2.sz.m.5.sor</b>	<b>Támogatásértékű felhalmozási bevétel</b>				
	Hollókőtől Murányig kerékpár út tervezés	HUSK	62 026	62 026	
	Tanulói laptop program pályázat (felhalmozás)	TIOP	53 205	53 205	47 095
	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	TIOP	73 943	73 943	74 563
	Területrendezési terv	Minisztérium	7 690	7 690	7 690
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása	Oktatáskutató és Fejl.Intézet		6 000	6 000
	"Közös örökségünk: Madách" pályázat	HUSK		46 239	
	ÉMOP 2.1.1. Pályázat kiadásainak megtérítése	Hollókő Község Önkormányzata			625
	Bányamúzeumban balesetveszély felszámolásának támogatása	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal		2 120	2 120
	<b>Összesen:</b>		<b>196 864</b>	<b>251 223</b>	<b>138 093</b>

## TÁJÉKOZTATÓ

3.sz.tábla

## Nógrád Megye Önkormányzata

hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke- és kamatfizetési kötelezettségek éves várható alakulásáról

<b>I.</b>		NÓGRÁD I.	
<b>Kötvényszám:</b>	HU0000341912	Kibocsátás 160,88 CHF/Ft árfolyamon:	1 499 999 913 Ft
<b>Kötvény névértéke:</b>	9 323 719 CHF	2010. december 31-i számviteli érték 224,3 Ft/CHF árfolyamon:	2 091 310 172 Ft
<b>Kötvény kibocsátás:</b>	2008.02.15	2011. június 30-ai számviteli érték 220,95 Ft/CHF árfolyamon:	2 060 075 713 Ft
		2011. augusztus 24-ai számviteli érték 237,76 Ft/CHF árfolyamon:	2 216 807 429 Ft
<b>Kötvény lejárt:</b>	2027.11.30	<b>Türelmi idő:</b>	4 év
<b>Kamatozás:</b>	6 havi CHF LIBOR +0,45%pa (legfeljebb 3,25%)	<b>Kötvény futamidő:</b>	20 év

CHF

Megnevezés	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Tőketörlesztés	389 731,45	389 731,45	388 799,08	389 731,45	389 731,45	389 731,45	389 731,45	388 799,08
Kamatkiadás	375 609,52	362 943,24	350 292,12	337 641,00	324 974,73	312 308,46	299 642,48	286 991,06
<b>Összesen:</b>	<b>765 340,97</b>	<b>752 674,69</b>	<b>739 091,20</b>	<b>727 372,45</b>	<b>714 706,18</b>	<b>702 039,91</b>	<b>689 373,93</b>	<b>675 790,14</b>

CHF

Megnevezés	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Tőketörlesztés	389 731,45	830 743,36	831 675,73	830 743,36	831 675,73	830 743,36	831 675,73	830 743,42
Kamatkiadás	274 339,94	258 082,87	231 083,71	204 054,25	177 055,09	150 040,78	123 026,47	95 996,74
<b>Összesen:</b>	<b>664 071,39</b>	<b>1 088 826,23</b>	<b>1 062 759,44</b>	<b>1 034 797,61</b>	<b>1 008 730,82</b>	<b>980 784,14</b>	<b>954 702,20</b>	<b>926 740,16</b>

CHF

Megnevezés	Összesen
Tőketörlesztés	9 323 719,00
Kamatkiadás	4 164 082,46
<b>Összesen:</b>	<b>13 487 801,46</b>

**II.**

<b>Hitel összege:</b>	200 000 000 Ft		
<b>Hitel folyósításának határideje:</b>	2010.09.30	<b>Türelmi idő:</b>	2011.07.26
<b>Hitel visszafizetésének határideje:</b>	2013.12.31	<b>Hitel futamidő:</b>	30 hó
<b>Kamatozás:</b>	3 HAVI BUBOR+1,97%		

E Ft

Megnevezés	2010.09.30*	2010.12.31*	2011.03.31	2011.06.30	2011.09.30	2011.12.31	2012.03.31	2012.06.30
Tőketörlesztés	-	-	-	-	20 000	20 000	20 000	20 000
Kamatkiadás	2 390	3 757	3 615	3 615	3 615	3 254	2 892	2 530
<b>Összesen:</b>	<b>2 390</b>	<b>3 757</b>	<b>3 615</b>	<b>3 615</b>	<b>23 615</b>	<b>23 254</b>	<b>22 892</b>	<b>22 530</b>

E Ft

Megnevezés	2012.09.30	2012.12.31	2013.03.31	2013.06.30	2013.09.30	2013.12.31	Összesen
Tőketörlesztés	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	200 000
Kamatkiadás	2 169	1 808	1 446	1 084	723	362	33 260
<b>Összesen:</b>	<b>22 169</b>	<b>21 808</b>	<b>21 446</b>	<b>21 084</b>	<b>20 723</b>	<b>20 362</b>	<b>233 260</b>

\* Pénzügyileg teljesült kamatkiadás.  
A tényleges kamatkiadás a BUBOR alakulásától függően változik.

97/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2011. (II. 17.) Kgy. határozat egyes pontjai módosítása, kiegészítése

## HATÁROZATA

1. A közgyűlés az 5/2011. (II. 17.) Kgy. határozat (a továbbiakban: határozat) 5.d) pontja a következők szerint módosul:

„5. d) A közgyűlés – tekintettel a működési hiány mértékére, az önkormányzat likviditási helyzetére, valamint az egyre romló gazdasági körülményekre – dönt a jóváhagyott költségvetési keretszámokon belül az alábbi tételek visszavonásig történő felfüggesztéséről.

<b>3/a.sz.melléklet</b>	
<b>Intézményi finanszírozás működési</b>	
Reménysugár Otthon Balassagyarmat	1.000 E Ft
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	7.000 E Ft
Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	1.000 E Ft
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	15.360 E Ft
Váci Mihály Gimnázium Bátonyterenye	1.000 E Ft
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	3.000 E Ft
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	1.000 E Ft
Madách Imre Kollégium Balassagyarmat	1.000 E Ft
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola Balassagyarmat	2.000 E Ft
Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Balassagyarmat	3.000 E Ft
Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	7.000 E Ft
Nógrád megyei Ped., Szakmai Szolgáltató és Szakszolg. Int. Salgótarján	1.000 E Ft
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	2.000 E Ft
Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	1.000 E Ft
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Palócföld Közművelődési feladatok	300 E Ft 500 E Ft
Ellátó Szervezet Salgótarján	14.000 E Ft
<b>Részösszesen: 61.160 E Ft</b>	
<b>3/b.sz.melléklet</b>	
<b>Igazgatási kiadások</b>	
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	12.000 E Ft
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	28.000 E Ft
<b>Részösszesen: 40.000 E Ft</b>	
<b>4.sz.melléklet</b>	
<b>Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2011. évi kiadásai</b>	
II/A.1. Int.átszerv., létszámcsökkentésből, KJT., KTV.-ből ág.jogsz.-ből eredő kiadások fedezetére	38.221 E Ft
II/A.3. Teljesítmény motivációs keret	75.000 E Ft
II/A.6. Érettségi és szakmai vizsga díjak	
II/A.9 Intézmények érintésvédelmi felülvizsgálata, kockázatértékelés	4.300 E Ft
II/A.12. Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (TISZK) támogatása	
III.3. Társasági, jogi képviseleti díjak	2.000 E Ft
V.1. Befektetés-ösztönzési rendszer működtetése	500 E Ft

VIII.8. BGF Pénzügyi- és Számviteli Karának Salgótarjáni Int.műk.tám.	21.466 E Ft
X.3. Pályázatok utófinanszírozásának pénzügyi fedezete	10.000 E Ft
	<b>Részösszesen. 151.487 E Ft</b>
	<b>Mindösszesen: 252.647 E Ft</b>

A közgyűlés utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt a felfüggesztéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, valamint annak folyamatos figyelemmel kísérésére, továbbá arra, hogy indokolt esetben tegyenek javaslatot az érintett felfüggesztések változtatására, vagy előirányzat végleges zárolására.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző”

2. A határozat 17. pontja a következők szerint módosul:

„ A Közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt – a mindenkor megyei önkormányzati feladatellátáshoz igazodóan – gondoskodjon az intézményi és hivatali gépjárművek szükség szerinti beszerzéséről.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző”

3. A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény változása esetén az esetleges feladat átadások előkészítésében az önkormányzat érdekeit maximálisan képviselve járjanak el, a tárgyalásokról a közgyűlést utólag tájékoztassák.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Csitár, Nógrádgárdony, belterület 526 hrsz-ú ingatlant
  - a) törzsvagyontól egyéb vagyoni körbe sorolja,
  - b) korlátozottan forgalomképesből forgalomképes vagyontárgynak minősíti.

Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. A közgyűlés az 1. pont szerinti ingatlan tulajdoni lapjára a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba 30209/1994.01.17. számmal a „Nógrád Megyei Múzeumok Igazgatósága” mint jogosult javára bejegyzett ingyenes használat joga törléséről dönt.  
Utasítja elnökét és a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet igazgatóját az ehhez szükséges intézkedések megtételére.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Dr. Szirácsik Éva, a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet igazgatója
3. A közgyűlés az 1. pont szerinti ingatlanban folytatott múzeumi raktározási feladatellátás megszüntetéséről dönt, egyidejűleg az ingatlant a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala használatába adja.  
Utasítja a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet igazgatóját, hogy a hivatallal együttműködve gondoskodjon a raktározott műtárgyak megőrzéséről és a rendelkezésre bocsátandó raktárban történő elhelyezéséről.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Dr. Szirácsik Éva, a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet igazgatója  
dr. Barta László, megyei főjegyző
4. A közgyűlés a Felsőpetény, belterület 19. hrsz-ú ingatlanon álló volt óvodaépületben folytatott múzeumi raktározási feladatellátás megszüntetéséről, továbbá a 83/2002. (IX. 30.) Kgy. határozat hatályon kívül helyezéséről dönt, egyidejűleg az épületet Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete használatába adja.  
Utasítja a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet igazgatóját, hogy a hivatallal együttműködve gondoskodjon a raktározott műtárgyak megőrzéséről és a rendelkezésre bocsátandó raktárban történő elhelyezéséről.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Dr. Szirácsik Éva, a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet igazgatója  
dr. Barta László, megyei főjegyző
5. A közgyűlés a Pásztó, belterület 2893 hrsz-ú 2754 m<sup>2</sup> területű közterület megnevezésű ingatlant
  - a) törzsvagyoni körbe sorolja,
  - b) korlátozottan forgalomképes vagyontárgynak minősíti.

Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
6. A közgyűlés a 5. pont szerinti ingatlant a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekeotthon használatába adja.  
Felkéri elnökét az ehhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

7. A közgyűlés a Bátortereny, Tiribes, Bolyoki úti külterület 0334/7 hrsz-ú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan – egyéb vagyoni körbe sorolása és forgalomképes minősítése fenntartása mellett – Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete használatába adja.

Felkéri elnökét az ehhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

8. A közgyűlés a

- a) Balatonföldvár, Gárdonyi Géza út 3-5. (Eötvös utca 3.) szám alatti, belterület 205 hrsz-ú üdülőépület, udvar;
- b) Bátortereny, Csokonai út 42. szám alatti, belterület 2477 hrsz-ú lakóház, udvar;
- c) Berekfürdő, Vadvirág út 21. szám alatti, belterület 1130 hrsz-ú hétvégi ház, udvar;
- d) Felsőpetény, Petőfi út 37. szám alatti, belterület 19 hrsz-ú nevelőotthon, park;
- e) Salgótarján, Május 1. út 56. szám alatti, belterület 1793 hrsz-ú egészségház;
- f) Salgótarján, Füleki út 39. II/1. szám alatti, belterület 3003/A/5 hrsz-ú társasházi lakás;
- g) Csitár, Nógrádgárdony, belterület 526 hrsz-ú gazdasági épület, udvar;
- h) Bátortereny, Tiribes, Bolyoki úti külterület 0334/7 hrsz-ú beépítetlen terület;
- i) Salgótarján, Eperjes feletti külterület 0473/6 hrsz-ú gyp, erdő;
- j) Salgótarján, Eperjes feletti külterület 0473/9 hrsz-ú gyp (legelő);
- k) Salgótarján, Eperjes feletti külterület 0481/15 hrsz-ú gyp (legelő);
- l) Salgótarján, Kemping út 66. szám alatti belterület 2444/1 hrsz-ú táborhely;
- m) Salgótarján, Játszó úti belterület 3909 hrsz-ú udvar;
- n) Bátortereny, Hunyadi út 56. szám alatti belterület 327 hrsz-ú udvar;
- o) Bátortereny, Hunyadi út 56. szám alatti belterület 329 hrsz-ú beépítetlen terület;
- p) Bátortereny, Hunyadi út 56. szám alatti belterület 330 hrsz-ú lakóház, udvar, gazdasági épület;
- q) Bátortereny, belterület 773 hrsz-ú beépítetlen terület;
- r) Salgótarján, Csokonai út 3. szám alatti, belterület 6088 hrsz-ú telephely;
- s) Rétság, Korányi út 6/A. szám alatti, belterület 395/1 hrsz-ú orvosi rendelő;
- t) Salgótarján, Móricz Zsigmond út 2. szám alatti, belterület 2305/2 hrsz-ú gyermekotthon megnevezésű ingatlanokat elidegenítésre kijelöli, egyidejűleg az elidegenítésükre vonatkozó szándékának folyamatos fenntartásáról dönt.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 58/2011. (VI. 24.) Kgy. határozata alapján a Salgótarján, belterület 1793 hrsz-ú, Május 1. út 56. szám alatti ingatlan elidegenítésére 2011. július 1-jei határidővel nyilvánosan közzétett pályázatát – pályázó hiányában – eredménytelennek minősíti.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. A közgyűlés az 59/2011. (VI. 24.) Kgy. határozata alapján a Balatonföldvár, belterület 205 hrsz-ú, Gárdonyi Géza út 3-5. szám alatti ingatlan elidegenítésére 2011. július 1-jei határidővel nyilvánosan közzétett pályázatát – pályázó hiányában – eredménytelennek minősíti.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
3. A közgyűlés a 60/2011. (VI. 24.) Kgy. határozata alapján a Bányaterenye, belterület 2477 hrsz-ú, Csokonai út 42. szám alatti ingatlan elidegenítésére 2011. július 1-jei határidővel nyilvánosan közzétett pályázatát – pályázó hiányában – eredménytelennek minősíti.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
4. A közgyűlés a 61/2011. (VI. 24.) Kgy. határozata alapján a Felsőpetény, belterület 19 hrsz-ú, Petőfi út 37. szám alatti ingatlan elidegenítésére 2011. július 1-jei határidővel nyilvánosan közzétett, múzeumi raktározási feladatok ingatlanban történő fenntartása és egy lakás bérleti jogviszonya pályázót terhelő rendezése feltételével kiírt pályázatát – pályázó hiányában – eredménytelennek minősíti.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
5. A közgyűlés a 62/2011. (VI. 24.) Kgy. határozata alapján a Felsőpetény, belterület 19 hrsz-ú, Petőfi út 37. szám alatti ingatlan elidegenítésére 2011. július 1-jei határidővel nyilvánosan közzétett, egy lakás bérleti jogviszonya pályázót terhelő rendezése feltételével kiírt pályázatát – a pályázó kiírás teljes körű feltételeitől eltérő, érvénytelen ajánlata, továbbá az ajánlati ártól való jelentősen alacsonyabb vételárjánlata miatt – eredménytelennek minősíti.  
A testület felhatalmazza elnökét a vesztes pályázó által befizetett ajánlati biztosíték visszafizetésére történő intézkedésre.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
6. A közgyűlés a 63/2011. (VI. 24.) Kgy. határozata alapján a Csitár, Nógrádgárdony, belterület 526 hrsz-ú ingatlan elidegenítésére 2011. július 1-jei határidővel nyilvánosan közzétett pályázatát eredményesnek minősíti, a kedvezőbb, magasabb vételáron ajánlatot tevő FÖNIX Kastélyszanatórium és Egészséghotel Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 2673 Csitár (Nógrádgárdony) Kórház utca 1.) bruttó 6.500.000 Ft vételáron, a vételár egyösszegben történő megfizetése feltételével tett ajánlatát elfogadja.

Felhatalmazza elnökét, hogy haladéktalanul intézkedjen a vesztes pályázó által befizetett ajánlati biztosíték visszautalására, továbbá a pályázati kiírásban és az ajánlatban foglalt tartalommal az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: értelemszerű, illetve folyamatos

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző



100/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: a Felsőpetény belterület 19 hrsz-ú, Petőfi u. 37. sz. alatti ingatlan elidegenítésére vonatkozó nyilvános pályázat ismételt kiírása

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt a Felsőpetény, belterület 19 hrsz-ú, Petőfi u. 37. sz. alatti ingatlan elidegenítésének nyilvános pályázat keretében történő ismételt meghirdetéséről, a határozat melléklete szerinti pályázati kiírásban szereplő tartalommal.

A közgyűlés utasítja elnökét, hogy intézkedjen egy országos lapban, a Nógrád Megyei Hírlapban, az interneten hirdetési felületen és Nógrád Megye Önkormányzatának hivatalos honlapján a pályázati kiírás 2011. október 1-jéig történő megjelentetésére, a pályázat bontásának megszervezésére. A pályázók ajánlatának értékelését végeztesse el, és a pályázat elbírálásáról javaslatát terjessze a közgyűlés 2011. novemberi ülése elé.

A testület felkéri a Gazdasági és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságok elnökeit a pályázatok döntésre történő előkészítésén való részvételre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Szandai József, a Gazdasági Bizottság elnöke

dr. Rozgonyi József, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

a Felsőpetény belterület 19 hrsz-ú, Petőfi u. 37. sz. alatti ingatlan elidegenítésére

Nógrád Megye Önkormányzata (kiíró) a 100/2011. IX. 15.) Kgy. határozata alapján a tulajdonát képező Felsőpetény, belterület 19 hrsz-ú, 80536 m<sup>2</sup> területű, nevelőotthon, park megnevezésű, Felsőpetény, Petőfi út 37. szám alatt található ingatlan elidegenítésére bruttó 139.500.000 Ft irányáron pályázatot ír ki az alábbi feltételekkel:

### **I. A pályázat érvényességének feltételei:**

- 1) A pályázó személyének igazolására szolgáló dokumentumok másolatainak, gazdasági társaság esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy annak hitelesített másolata becsatolása.
- 2) Nyilatkozat a pályázat feltételeinek teljes körű elfogadására.
- 3) Nyilatkozat arról, hogy a pályázó tulajdonszerzésének jogszabályi korlátja nincs.
- 4) A teljes vételár, a csökkentett vételár számszerűsítése és közlése. (Teljes vételár: a foglalkoztatási vételár-kedvezményel nem csökkentett összeg; Csökkentett vételár: a teljes vételár foglalkoztatási vételár-kedvezményel csökkentett összege.)
- 5) Foglalkoztatási kedvezmény igénybevétele esetén a hasznosítás meghatározása, a helyben foglalkoztatott létszám és kedvezmény számszerűsítése.
- 6) 90 napos ajánlati kötöttség vállalása.
- 7) A pályázat benyújtásának határnapjáig az irányár 5 %-ának megfelelő mértékű ajánlati biztosíték kiíró 12031005-00156762-00100006 számú bankszámlájára átutalással történő megfizetése és annak igazolása. (Az összeg a nyertes pályázó esetében a teljes/csökkentett vételárba beszámít, a pályázattól az eredményhirdetést megelőzően visszalépő az ajánlati biztosítékot – függetlenül a pályázat eredményességétől – elveszíti, a többi pályázó esetében az ajánlati biztosíték visszajár.)
- 8) Az értékesítés feltétele a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül – a nyertes pályázat tartalmának függvényében – a teljes/csökkentett vételár összege minimum 30 %-ának, az elővásárlási jogok jogosultjai lemondó nyilatkozatainak kézhezvételét követően a teljes/csökkentett vételár kiegyenlítése.
- 9) Az ingatlant terhelő ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok tudomásulvétele és elfogadása (útszolgálatom 1699/1984. sz., vízelvezetési szolgalmi jog 31.639/2/1994. sz., gázvezeték szolgalmi jog 34.501/1997. sz., természetvédelmi védetség 31.288/2002 sz.).
- 10) Ingatlan-nyilvántartásban nem szereplő egyéb terhek és igények tudomásulvétele és elfogadása (Az ingatlan Mindszenthy emlékhely, ebből eredően az előre bejelentett megtekintés lehetőségének biztosítása. Az ingatlanon található lakások közül egy lakott lakás bérletének folyamatos, azonos feltétellel történő biztosítása, a bérlet megszüntetése esetén a cserelakás biztosításának, vagy a kártalanításnak a kötelezettsége.).

## **II. A pályázat elbírálásának szempontjai:**

Előnyt élvez:

- 1) a magasabb, teljes/csökkentett vételárat megajánló pályázó,
- 2) az a pályázó, aki az ingatlan hasznosításával összefüggésben az ingatlanban történő legalább 3 évig tartó foglalkoztatást vállalja, személyenként 0,4 %-os vételár kedvezményre jogosult, legfeljebb a teljes vételár 15 %-os mértékéig. A kedvezmény igénybevételének feltétele a pályázó általi igazolás arról, hogy a birtokba adást követő 3 év foglalkoztatotti átlagléttszáma eléri az igénybevett kedvezmény mértékét. Nem teljesítés, illetve részleges teljesítés esetén a kedvezmény nem jár, a 3. év utolsó napjáig megfizetése esedékessé válik. A teljesítés biztosítására az ingatlanra a kedvezmény- és járulékai erejéig eladó javára jelzálogjog kerül alapításra, és az ingatlan-nyilvántartásra bejegyzésre.

## **III. A pályázatok benyújtása és bontása:**

A pályázatokat zárt csomagolásban „Felsőpetény” „A pályázat nem felbontható!” felirattal 2 eredeti példányban kell benyújtani a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Pénzügyi, Gazdasági Főosztályára, (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. 137. vagy 149. sz. szoba)

**2011. október 24-én 10<sup>00</sup> óráig.**

Kiíró a fenti időpontban a pályázók, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági Bizottsága, valamint Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága képviselői jelenlétében bontja az ajánlatokat.

## **IV. A pályázatok elbírálása:**

A pályázatok elbírálására, a győztes pályázó személyének meghatározására a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. novemberi ülésén kerül sor.

## **V. Egyéb feltételek:**

- 1) Kiíró az ingatlan megtekintésének lehetőségét igény szerint, de legalább 3 munkanappal a kívánt időpont előtt történő jelzés feltételével biztosítja.
- 2) Kiíró a jogszabályi kötelezettség alapján biztosítja az elővásárlási jogok gyakorlását.
- 3) Kiíró fenntartja jogát
  - a) a pályázat indokolás nélküli eredménytelennek történő minősítésére
  - b) versenytárgyalás illetve ajánlattegyeztető tárgyalás lefolytatására.

101/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyása

## **HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás Társulási megállapodásának a határozat melléklete szerinti módosítását.
2. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét a Társulási megállapodás módosításának az aláírására.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Társulási megállapodás  
módosítás  
(tervezet)**

**Balassagyarmat Város Önkormányzata** (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 12.), képviselője **Medvác Lajos** polgármester,

**Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.), képviselője **Becsó Zsolt** elnök,

**Nógrádsáp Község Önkormányzata** (2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 7.), képviselője **Pintér Bertalan** polgármester,

**Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.), képviselője **Székyné dr. Sztrémi Melinda** polgármester,

**Szécsény Város Önkormányzata** (3170 Szécsény, Rákóczi út 84.), képviselője **Stayer László** polgármester,

mint a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás tagjai

a szakképzéssel összefüggő helyi önkormányzati feladatok végrehajtására 2008. május 29-én kötött Társulási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) módosítására az alábbi feltételek szerint állapodnak meg:

1. A Megállapodás 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

**„1. sz. melléklet**

**A társulás tagjai által fenntartott,  
a szakképzés feladataiban részt vevő szakképző intézmények**

**1. Balassagyarmat Város Önkormányzata**

- a) Szent-Györgyi Albert Gimnázium és Szakközépiskola  
Címe: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 50.  
OM azonosítója: 032 288

**2. Nógrád Megye Önkormányzata**

- a) Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium  
Címe: 3104 Salgótarján, Csokonai út 21-29.  
OM azonosítója: 032 314
- b) Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium  
Címe: 3170 Szécsény, Haynald Lajos út 11.  
OM azonosítója: 032 305
- c) Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium  
Címe: 3060 Pásztó, Rákóczi út 1.  
OM azonosítója: 032 289
- d) Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola  
Címe: 2660 Balassagyarmat, Hétvezér u. 26.  
OM azonosítója: 200 776

- e) Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola  
Címe: 2660 Balassagyarmat, Régimalom u. 2.  
OM azonosítója: 032 308

**3. Nógrádsáp Község Önkormányzata**

- a) Fekete István Általános Iskola és Szakmunkásképző Szakiskola  
Címe: 2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 2.  
OM azonosítója: 032 317

**4. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata**

- a) Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskola  
Címe: 3100 Salgótarján, Kissomlyó út 1.  
OM azonosítója: 032 286
- b) Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat  
Címe: 3100 Salgótarján, Acélgyári út 3/A.  
OM azonosítója: 038 535
- c) Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola  
Címe: 3100 Salgótarján, Arany János út 12.  
OM azonosítója: 032 295
- d) Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskola  
Címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.  
OM azonosítója: 032 303
- e) Táncsics Mihály Közgazdasági, Ügyviteli, Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Szakközépiskola és Szakiskola  
Címe: 3100 Salgótarján, Május 1 út 58.  
OM azonosítója: 032 302

**5. Szécsény Város Önkormányzata**

- a) II. Rákóczi Ferenc Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola  
Címe: 3170 Szécsény, Rákóczi út 90.  
OM azonosítója: 200 885”

2. Jelen megállapodás-módosítás **2011. október 1.** napján lép hatályba.

3. A megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2011. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../2011. (.....) Kgy. sz. határozatával elfogadta.

Nógrádsáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2011. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése .../2011. (.....) Öh. sz. határozatával elfogadta.

Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2011. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Salgótarján, 2011.....

Ellenjegyezte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Medvác Lajos  
Balassagyarmat Város  
polgármestere

Dr. Tózsér Zsolt  
jegyző

---

Becsó Zsolt  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

---

Dr. Barta László  
Nógrád megyei főjegyző

---

Pintér Bertalan  
Nógrádsáp Község  
polgármestere

---

Koplányi János  
körjegyző

---

Székyné dr. Sztrémi Melinda  
Salgótarján Megyei Jogú Város  
polgármestere

---

Dr. Gaál Zoltán  
jegyző

---

Stayer László  
Szécsény Város polgármestere

---

Bartusné dr. Sebestyén Erzsébet  
címzetes főjegyző

102/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához való csatlakozás

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2012-ben – a pályázat megyei önkormányzatok részére történő kiírása esetén – a pályázati rendszer lebonyolításában való közreműködéssel részt kíván venni a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban. A közgyűlés felhatalmazza elnökét az erről szóló megállapodás aláírására.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző



**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy 2011. november 1-jétől gazdálkodási jogkör alapján önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervként sorolja be:
- a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon (Pásztó),
  - a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (Salgótarján),
  - a Nógrád Megyei Pedagógiai-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet (Salgótarján),
  - a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet (Salgótarján),
  - a Nógrád Megyei Levéltár (Salgótarján),
  - a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet (Salgótarján),
  - a Reménysugár Otthon (Balassagyarmat),
  - az Ezüstoffenyő Idősek Otthona (Bátonyterenye),
  - az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (Ludányhalászi),
  - a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Diósjenő),
  - a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Bercel),
  - a Váci Mihály Gimnázium (Bátonyterenye),
  - a Megyei Gyermekvédelmi Központ (Salgótarján),
  - a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (Szécsény),
  - a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Balassagyarmat),
  - a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium (Pásztó),
  - a „Baglyaskő” Idősek Otthona (Salgótarján) intézményeket.
2. A közgyűlés a gazdálkodási tevékenység átszervezése okán 2011. november 1-jétől az intézmények alábbi létszámkeret változtatását határozza el:

<b>Létszámkeret-növelés:</b>	
a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon	2 fő
a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet	2 fő
a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	4 fő
a Nógrád Megyei Pedagógiai-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet	2 fő
a Nógrád Megyei Levéltár	2 fő
a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet	2 fő
a Reménysugár Otthon	2 fő
az Ezüstoffenyő Idősek Otthona	3 fő
az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet	2 fő
a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon	2 fő
a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon	2 fő
a Váci Mihály Gimnázium	2 fő
a Megyei Gyermekvédelmi Központ	4 fő
a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	2 fő
a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	2 fő
a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium	2 fő
a „Baglyaskő” Idősek Otthona	2 fő
<b>Létszámkeret-csökkentés:</b>	
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	17 fő

3. A 2. pont szerinti létszámkeret-növelést elsősorban a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalából – áthelyezéssel – kell biztosítani.
4. A testület felhívja az 1. pontban felsorolt intézmények vezetőinek a figyelmét a Nógrád Megyei Önkormányzata 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2011. (II. 17.) Kgy. határozatban (különösen annak 10. pontjában) foglaltak maradéktalan és következetes betartására.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: az érintett intézmények vezetői
5. A közgyűlés utasítja az 1. pontban felsorolt intézmények vezetőit, valamint a Nógrád megyei főjegyzőt, hogy 2011. november 1-jétől legkésőbb 2011. december 31. napjáig, illetve ha az 1. pontban felsorolt intézmények esetében fenntartójuk korábban megváltozik, akkor addig az időpontig együttműködve, munkáltatói intézkedésekkel biztosítsák a gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok személyi feltételeit.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: az érintett intézmények vezetői  
dr. Barta László, megyei főjegyző
6. A közgyűlés felhatalmazza az 1. pontban felsorolt intézmények vezetőit és a Nógrád megyei főjegyzőt, hogy 43/2011. (V. 26.) Kgy. határozattal jóváhagyott, illetve az alapján aláírt együttműködési megállapodásokat a jelen határozatban foglalt intézkedéseknek megfelelően módosítsák.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: az érintett intézmények vezetői  
dr. Barta László, megyei főjegyző
7. A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a Nógrád megyei főjegyzőt, hogy vizsgálják meg
  - a) a Nógrád Megyei Önkormányzatának Ellátó Szervezete, valamint
  - b) a Nógrád Megyei Önkormányzata tulajdonában lévő ivóvízellátó rendszerek, távvezetékek további fenntartásának, (akár gazdasági társaság formában történő) működtetésének feltételeit és lehetőségeit. Az a) és b) pont szerinti témakörökben Nógrád Megyei Önkormányzatának jelenlegi és jövőbeli érdekeinek figyelembevételével tegyék meg a szükséges intézkedéseket, kössenek az előkészítés körébe tartozó szerződéseket, valamint készítsenek és terjesszenek döntési javaslatokat a közgyűlés – akár soron kívül összehívandó – ülése elé.A testület a feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési forrást a Nógrád Megyei Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. számú mellékletének III/7. sora [Vagyonkezelés, közbeszerzési kiadás (víziközmű szolgalmi jog)] terhére biztosítja a Közgyűlés.  
Határidő: folyamatos a közgyűlés 2011. novemberi üléséig  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke,  
dr. Barta László, Nógrád megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

104/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: A mentőszolgálat tájékoztatójának  
tudomásulvétele

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és tudomásul vette a mentőszolgálat Nógrád megyei helyzetéről szóló tájékoztatót. A testület megköszöni a megyei vezető mentőtiszt és a mentőszolgálat lelkiismeretes, áldozatkész munkáját.

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

105/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság 2010. évi  
tevékenységéről szóló tájékoztató tudomásulvétele

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányságnak a közrend, közbiztonság megerősítése, megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló jelentést elfogadta. Egyben megköszöni a főkapitányság 2010. évben végzett áldozatos, színvonalas és eredményes munkáját.

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

106/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: A Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi  
Központjának tevékenységéről szóló tájékoztató  
tudomásulvétele

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád megye munkaerőpiaci helyzetéről szóló tájékoztatót. Egyben megköszöni a Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség csökkentése érdekében végzett munkáját.

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

107/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve 2010. évi tevékenységéről szóló tájékoztató tudomásulvétele

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrádi Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve 2010. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót. Megköszöni az itt élő emberek életminőségének, egészségi állapotának javítása érdekében, az Intézet által kifejtett eredményes munkát.

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

108/2011. (IX. 15.) Kgy.

Tárgy: A Nógrád Megyei Regionális Fejlesztési Alapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló tájékoztató tudomásulvétele

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Megyei Regionális Fejlesztési Alapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

---

Felelős kiadó: Becsó Zsolt  
Felelős szerkesztő: dr. Barta László

Készült 30 példányban az  
Ellátó Szervezet Nyomdaüzemében  
HU ISSN 1588-9386  
Gy.sz. 462/2011.  
Évi előfizetési díj: 6.500 Ft

---