



NÓGRÁD VÁRMEGYE JEGYZŐJE

8. napirendi pont

10-74/2025. ikt. sz.

BESZÁMOLÓ

**a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal
2025. évi tevékenységéről**

Készült: Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése 2025. december 11-ei ülésére
Előkészítették: A Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal érintett munkatársai

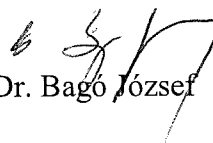
Tisztelt Közgyűlés!

Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) X. fejezet 60.§ (4) bekezdésének k) pontja értelmében, a jegyző évente beszámol Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése felé (továbbiakban: Közgyűlés) a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről.

Az SZMSZ-ben foglalt kötelezettségemnek eleget téve, a Hivatal 2025. évi munkáját összefoglalóan bemutató beszámolót a Közgyűlés elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Salgótarján, 2025. november 25.



Dr. Bagó József

HATÁROZATI JAVASLAT
a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal
2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.
A Közgyűlés egyúttal megköszöni a Hivatal egész éves – a testület tevékenységét segítő – munkáját.

Salgótarján, 2025. december 11.

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Közgyűlésének
Elnöke

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegye Jegyzője



NÓGRÁD VÁRMEGYE JEGYZŐJE

B E S Z Á M O L Ó

a Nógrád Vármegyei
Önkormányzati Hivatal

2025. évi tevékenységéről

Készült: Salgótarján, 2025. november 25.

A Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

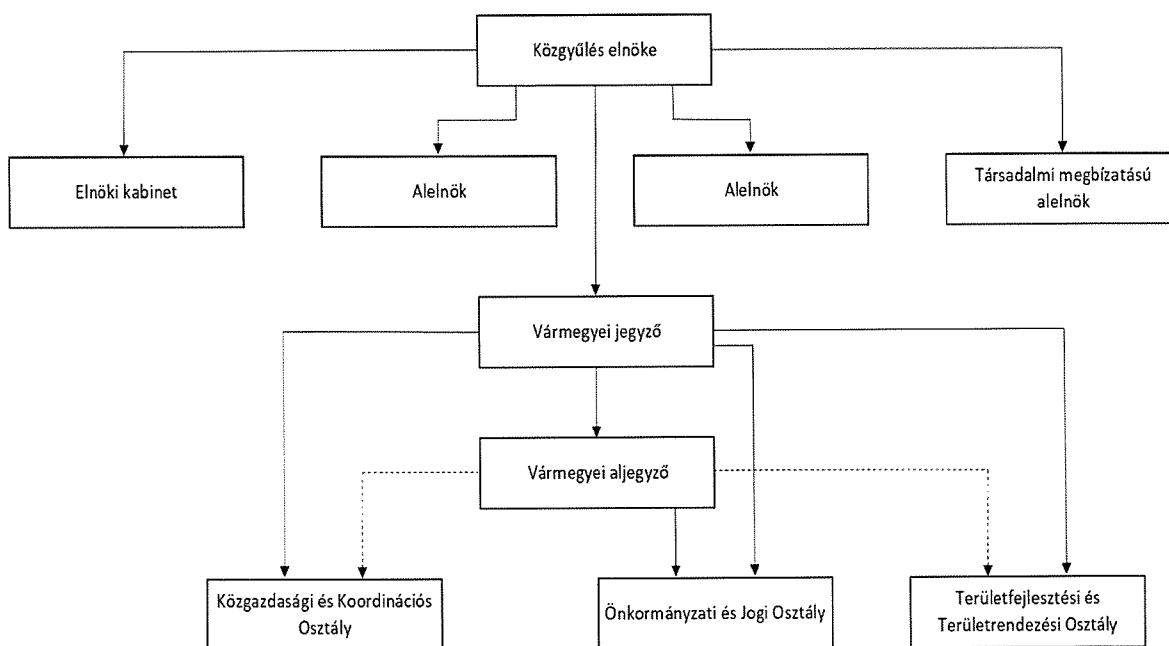
az alábbiak szerint számolok be Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) felé:

I.

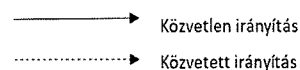
A Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladat- és hatásköre, szervezeti struktúrája

A Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységeinek felépítésében 2025. évben változás nem történt. A Hivatal osztály-struktúráját, illetve létszámtagozódását az alábbi ábrák szemléltetik.

(A beszámolóban szereplő adatok 2025. november 25-ei állapotot tükröznek.)



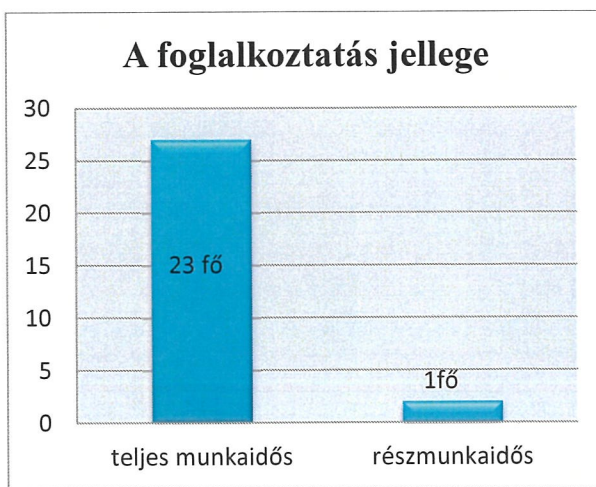
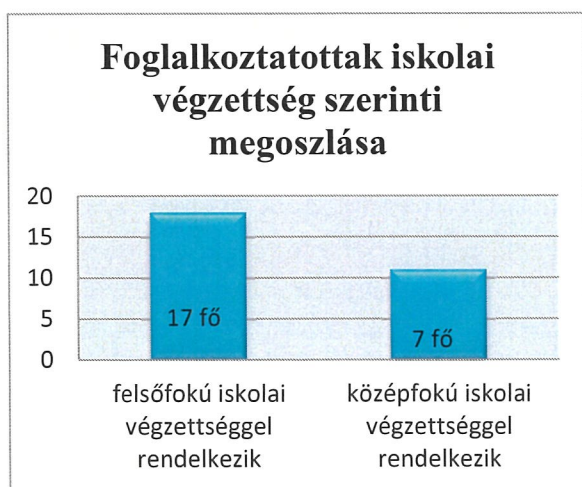
Jelmagyarázat:



A Hivatal állományában lévő köztisztviselők/munkavállalók száma az elmúlt évhez képest csökkent. A beszámoló készítésének időpontjában a Hivatal állományában foglalkoztatottak száma összesen: 24 fő

vármegyei jegyző	Önkormányzati és Jogi Osztály	Közgazdasági és Koordinációs Osztály	Területfejlesztési és Területrendezési Osztály
	8 fő	6 fő	9 fő

Ebből tartósan távollévő köztisztviselő: 4 fő.

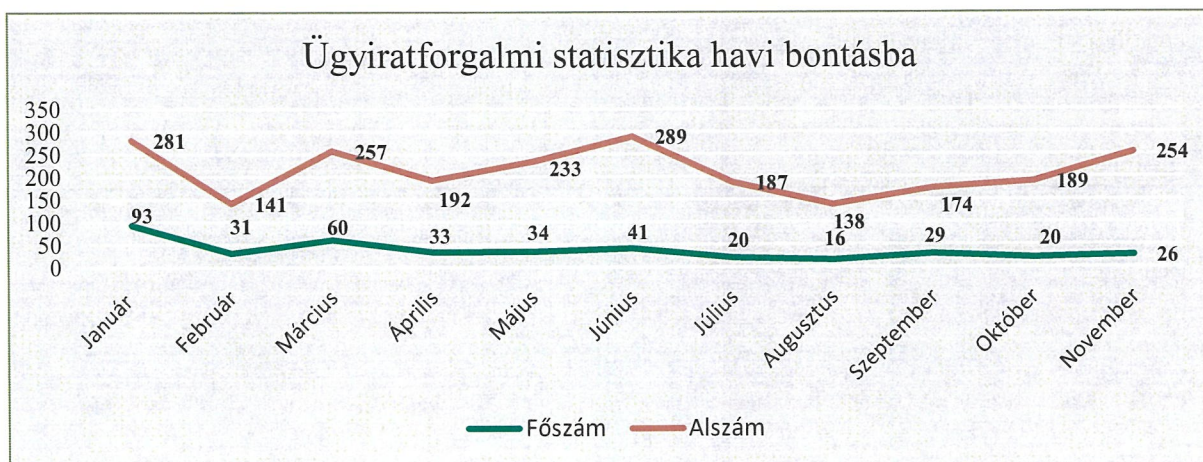


II.

1. A Hivatal szakmai feladatellátása:

A 2025. évi ügyiratforgalom legfontosabb számszaki adatait – havi bontásban – külön-külön főszám és alszám szerint, az alábbi diagramon keresztül mutatom be.

1.1. A 2025. évi ügyiratforgalom alakulása:



A kötelező önkormányzati feladatok elsőbbségének szem előtt tartásával, a Hivatal legjelentősebb tevékenysége 2025. évben is a testületi munka előkészítéséhez, koordinálásához, az elfogadott testületi döntések végrehajtásának szervezéséhez, a Közgyűlés, a bizottságok és a tisztségviselők munkájának támogatásához kapcsolódott.

A testület tevékenységét támogató, előkészítő és adminisztratív tevékenységet elsősorban az Önkormányzati és Jogi Osztály – a Hivatal további szervezeti egységeinek szakmai együttműködésével – látja el, illetve koordinálja.

E szakmai feladatok ellátása annak ellenére zökkenőmentes, hogy 4 fő munkatárs tartós távollétével kell számolni, illetve egy fő részmunkaidőben látja el feladatát.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a, valamint Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. § (2) bekezdése értelmében a Közgyűlés évente legalább hat alkalommal az éves üléstervben előírányzott időpontokban és helyszíneken ülésezik.

A testület minden év utolsó ülésén, de legkésőbb a tárgyév első ülésén dönt a következő évi üléstervéről, amelynek elfogadásával egyidejűleg meghatározza az ülések várható időpontjait, helyszíneit, az előre tervezhető napirendeket, azok előterjesztőit, valamint az előterjesztéseket előzetesen véleményező szakbizottságokat.

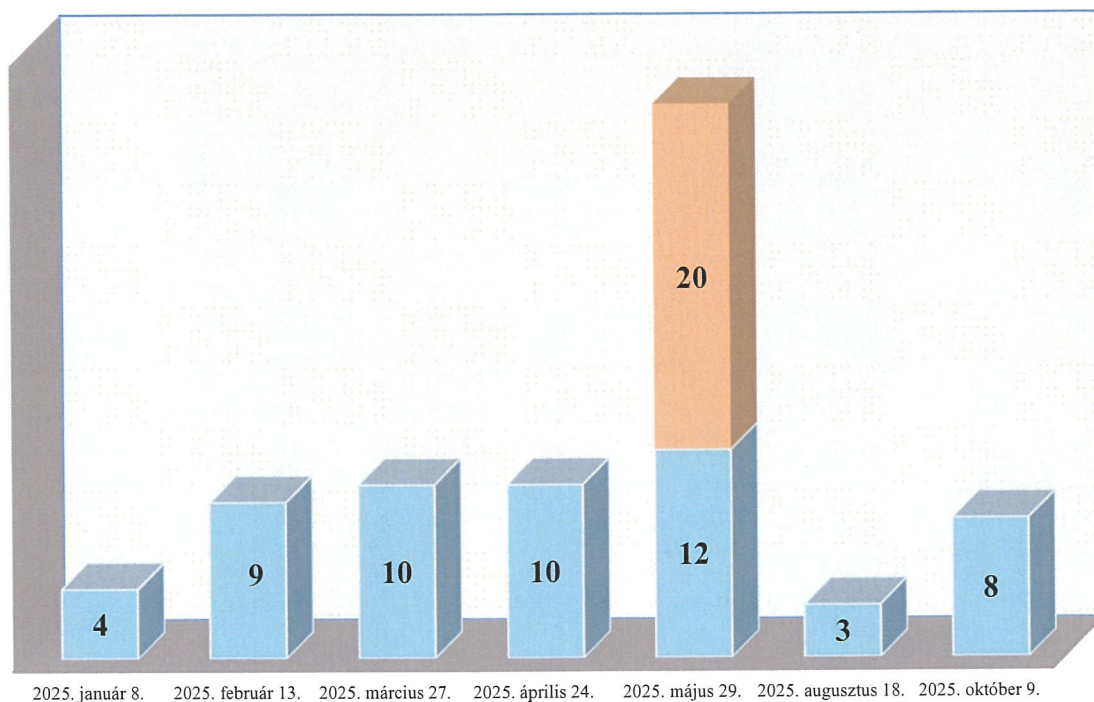
Az ülések időpontját, típusát és az adott ülésen meghozott döntéseket az alábbi ábrák szemléltetik:

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése 2025-ben tartott üléseit az üléseken hozott határozatok számát az alábbi ábrák mutatják

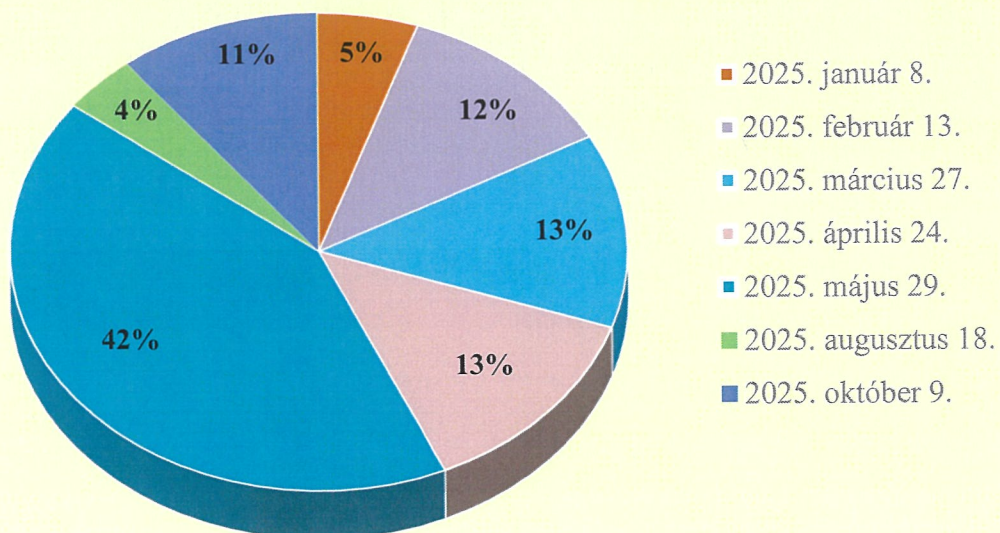
<i>Ülés dátuma</i>	<i>Összehívás típusa</i>	<i>Nyilvánosság típusa</i>	<i>Megalkotott rendeletek száma</i>	<i>Meghozott határozatok száma</i>
2025. január 8.	soron kívüli	nyílt	0	4
2025. február 13.	soron következő	nyílt	2	9
2025. március 27.	soron következő	nyílt	0	10
2025. április 24.	soron következő	nyílt	3	10
2025. május 29.	soron következő	zárt	0	20
		nyílt	0	12
2025. augusztus 18.	soron kívüli	nyílt	0	3
2025. október 9.	soron következő	nyílt	1	8

Nyílt- és zárt ülés keretében hozott határozatok száma

- Nyílt ülés keretében hozott határozatok
- Zárt ülés keretében hozott határozatok

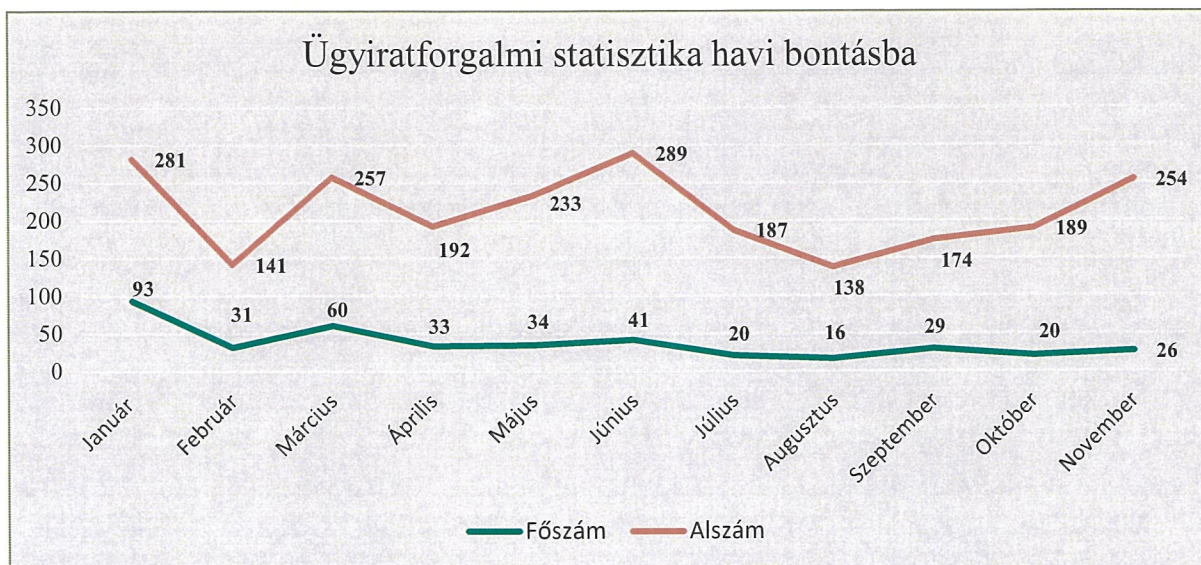


Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése által 2025. évben hozott határozatok százalékos megoszlása



A közgyűlés bizottságai a hatáskörükbe tartozó, meghívóban szereplő napirendi pontokat a közgyűlés ülését megelőzően megtárgyalják. A közgyűlés bizottságai a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Területfejlesztési Bizottság.

A bizottsági ülések időpontjait, valamint a hozott döntéseket az alábbi ábrák mutatják be:



A közgyűlési előterjesztések előkészítése során – a törvényességi szempontok és követelmények maradéktalan érvényesítése mellett – a Hivatal folyó évben is fokozottan törekedett arra, hogy az előterjesztések a közgyűlési döntés meghozatalához szükséges valamennyi lényeges háttér-információt, releváns tény- és adattartalmat bemutatva kerüljenek a testület elé, hozzájárulva ezáltal a szakmai és jogi követelményeknek megfelelő döntés meghozatalához. A törvényességi munka alapvető fokmérőjét képezi a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi szempontú kontroll tevékenysége. Az előterjesztések megfelelő jogi szempontú előkészítését támasztja alá az a tény, hogy a Kormányhivatal az elmúlt évekhez hasonlóan 2025-ben sem élt törvényességi észrevétellel.

2. Területi nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos feladatok

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok a következők:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az előzőekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

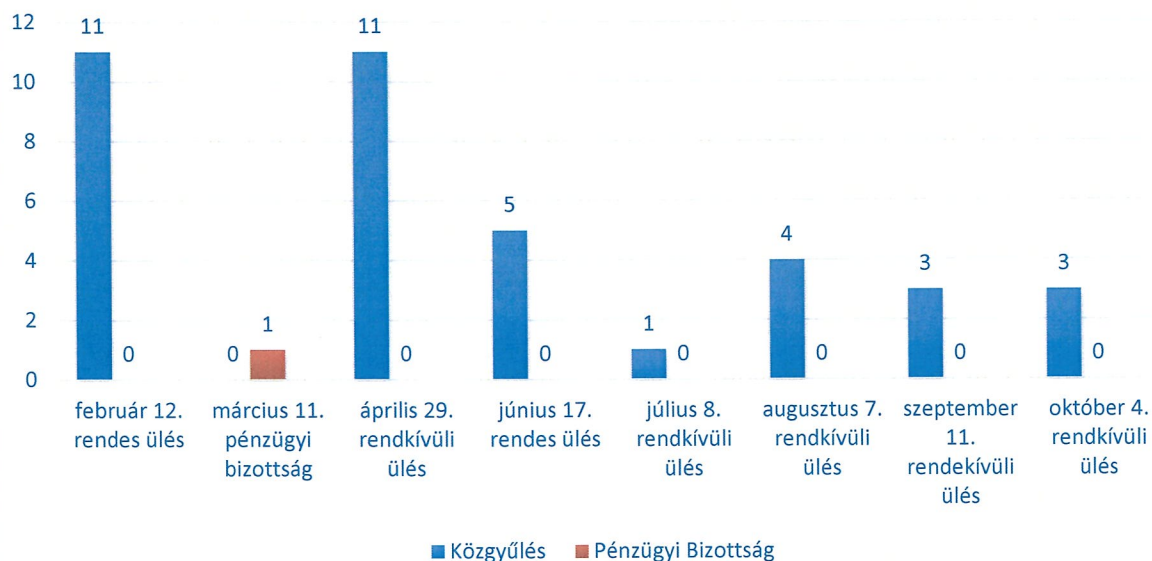
Az Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A 2024. évi általános helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően, mind a roma, mind a szlovák nemzetiségi önkormányzat 2024. októberében megtartotta alakuló ülését. A fent említett jogszabályi kötelezettségből kifolyólag Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal és a vármegye 2 nemzetiségi önkormányzata az említett megállapodást felülvizsgálta. Vizsgálatuk eredményeként a felek módosító javaslattal nem éltek.

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata:

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2025. évben megtartott ülései	
február 12.	rendes ülés (11 határozat)
március 11.	pénzügyi bizottság (1 határozat)
április 29.	rendkívüli ülés (11 határozat) pénzügyi bizottság
június 17.	rendes ülés (5 határozat) pénzügyi bizottság
július 8.	rendkívüli ülés (1 határozat)
augusztus 7.	rendkívüli ülés (4 határozat)
szeptember 11.	rendkívüli ülés (3 határozat) közmeghallgatás
október 4.	rendkívüli ülés (3 határozat)

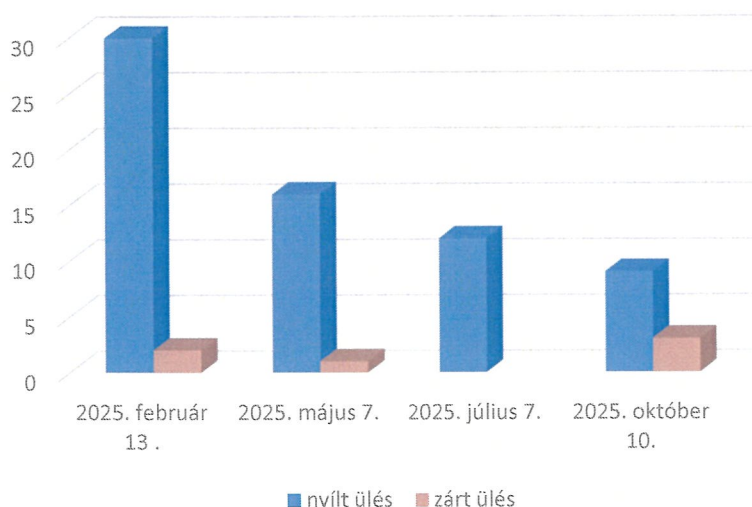
Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának határozatai



Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata:

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának 2025. évben megtartott ülései	
2025. február 13.	rendes ülés (30 határozat) zárt ülés (2 határozat)
2025. május 7.	rendes ülés (16 határozat) zárt ülés (1 határozat)
2025. július 7.	rendes ülés (12 határozat)
2025. október 10.	rendes ülés (9 határozat) zárt ülés (3 határozat) Közmeghallgatással egybekötött ülés

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának határozatai



3. Közgazdasági és Koordinációs Osztály tevékenysége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C §. (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. Hivatkozott jogszabályi rendelkezés (2) bekezdés b) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos ugyanezen feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzati hivatalnak kell gondoskodnia. Az Áht. mellett a Közgazdasági és Koordinációs Osztály (a továbbiakban: Osztály) feladatai ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet adja meg.

Mindezek alapján az Osztály alapvető feladata Nógrád Vármegye Önkormányzata, mint önállóan működő költségvetési szerv, és az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szerve a Hivatal, valamint a Nógrád Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NVRNÖ) és a Nógrád Vármegyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NVSZNÖ) pénzügyi, gazdálkodási feladatának ellátása. Az Osztály gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Az Osztály létszáma 6 fő, melyből a szakmai feladatokat 3 fő, míg a funkcionális teendőket 3 fő látja el. A 3 fő pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó kollégák közül 1 fő rendelkezik közgazdász diplomával, 1 fő közigazgatás-szervező diplomával, valamint mind a 3 fő megfelel az Ávr. 12.§-ban rögzített követelményrendszernek, azaz mérlegképes könyvelői szakképesítésű.

A kötelező mérlegképes továbbképzésnek mindenki eleget tett az év folyamán, e mellett a PROBONO kötelező képzésein is részt vettek az érintett dolgozók.

Az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és működtetésével kapcsolatos feladatok:

Az Osztály alapvető feladatai közé tartozik az éves költségvetés előkészítése, összeállítása, az előirányzatok felhasználása, az évközi módosítások rendezése, a végrehajtás koordinálása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadási rendelet/határozat-tervezet elkészítése. Ehhez kapcsolódóan a számviteli, pénzügyi feladatok teljes körű ellátása, a szabályzatban rögzített gazdálkodási jogkörök gyakorlása (pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás), mind a kötelező, mind az önként vállalt feladatok tekintetében.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése október 31-ig 2 alkalommal került módosításra. A szervezeti egység látja el a számviteli, pénzügyi feladatokon belül a bevételek beszedését, a kiadások teljesítését, analitikus és főkönyvi rendszerben történő nyilvántartását, rögzítését, szerződések, megrendelések alapján a kötelezettségvállalás gazdálkodó szervezetén belüli elkülönített nyilvántartását, a beérkező számlák és egyéb számviteli bizonylatok ellenőrzését, nyilvántartását, az utalványrendeletek elkészítését, utalását.

Az Osztály dolgozóinak feladatkörébe tartozik a gazdálkodási jogkörök közül a pénzügyi ellenjegyzés és az érvényesítési feladatok, egyes esetekben a teljesítésigazolás ellátása, melynek során a dolgozónak meg kell győződnie a vonatkozó jogszabályban előírt feltételek meglétéről és teljesüléséről.

Az alábbi táblázat szemlélteti az ASP rendszerben elkészített számvittel kapcsolatos dokumentumok db számát. Az adatok november 20-ig kerültek feldolgozásra, így nem tartalmazzák a teljes november és december havi, valamint az év végi zárlati tételeket, melyek jelentős volument képviselnek.

Statisztika 2025. évre

(Forrás: ASP VIR – Vezetői Információs Rendszer - Zárójelben a 2024. évi adat)

Megnevezés	Önkormányzat	Hivatal	NVSZNÖ	NVRNÖ	Összesen
Bejövő/kimenő számlák száma	261 (296)	255 (365)	42 (59)	42 (16)	600 (736)
Egyéb bizonylat száma	398 (513)	400 (592)	90 (129)	129 (61)	1 017 (1295)
Utalványrendelet száma	733 (916)	895 (1515)	143 (188)	177 (80)	1948 (2 699)
Pénztári forgalom tétel száma	52 (60)	52 (81)	0	0	104 (141)
Bankkivonatok száma	133 (174)	198 (374)	44 (64)	60 (32)	435 (644)
Átutalási tételek száma (csoportos utalásokkal)	533 (734)	667 (1203)	130 (187)	172 (75)	1502 (2 199)
Kontírozás tételek száma	5309 (8498)	7049 (18224)	867 (1741)	1047 (674)	14 242 (29 137)
Partnerek száma	1000 (995)				
Bankszámlák száma	11 (11)	248 (248)	2 (2)	2 (2)	263 (263)

Az Osztály feladatkörébe tartozik a közgyűlés tagjai költségtérítésének, az Önkormányzat és a Hivatal dolgozói személyi jellegű kiadásainak (munkába járás, költségtérítés, cafetéria, béren kívüli juttatások, egyéb adó- és járulékköteles kifizetések) számfejtése és az adatszolgáltatások teljesítése a KIRA rendszerben.

Az Önkormányzat és a Hivatal házipénztárának működtetéséhez kapcsolódó feladat a pénztári be- és kifizetések kezelése napi feladataink között szerepel, valamint a szükséges mennyiségű készpénz biztosítása tevékenységünk gördülékeny ellátása érdekében.

Az vagyongazdálkodás terén az Osztály gondoskodik az ingó- és ingatlanvagyon naprakész vezetéséről, nyilvántartásáról, az időszakos selejtezés és kötelező leltározás lefolytatásáról, az ingatlanvagyongatásster vezetéséről és a változások átvezetéséről.

Az Osztály végzi a vármegyei önkormányzat által a munkavállalók részére nyújtott lakáscélú kölcsönök nyilvántartását, egyeztetését, a gazdálkodó szervezetek eszközeinek leltározását, a vagyonyilvántartást. Az Osztály biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok, az Önkormányzat és az Hivatal feladatellátásához, általános működéséhez szükséges irodaszer és tárgyi eszköz beszerzéseket.

Az Osztály közreműködött a beszerzési eljárások lebonyolításában, a beszerzési eljárás kiírásától, annak elbírálásáig, továbbá feladatai közé tartozik a beszerzési eljárást nem igénylő eszközök, készletek beszerzése, azok megrendelésétől sok esetben a Hivatalba történő beszállításáig.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a jogszabályok által előírt gazdálkodási szabályzatok elkészítése és aktualizálása, szükség szerinti módosítása. Az év folyamán aktualizálásra került a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, jogi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló rendelkezés, valamint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend.

A Hivatal az NVSZNÖ és az NVRNÖ is önálló beszámoló készítésére kötelezett. Az önálló beszámoló készítési kötelezettség egyben önálló könyvviteli és adatszolgáltatási rendszert is jelent. A MÁK felé történő információszolgáltatás darabszámát, gyakoriságát az alábbi táblázat szemlélteti:

Adatszolgáltatás megnevezése	Adatszolgáltatás darabszáma	Adatszolgáltatás gyakorisága
2024. éves költségvetési beszámoló	4 db	Éves
2024. éves Időközi költségvetési jelentés	4 db	Éves
2025. éves Időközi költségvetési jelentés	32 db	Havi
2024. éves Időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés)	4 db	Éves
2024. éves Időközi mérlegjelentés (éves elszámolása)	4 db	Éves
2025. éves Időközi mérlegjelentés	12 db	Negyedéves
Részesedések és részesedések utáni osztalékok alakulása	6 db	Féléves
Adósságot keletkeztető ügyletek állománya	3 db	Éves

A jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítése a KGR K11 rendszeren keresztül történik, melyet főkönyvi kivonattal szükséges alátámasztani, amelyek szintén a KGR K11 rendszerbe kerülnek feltöltésre.

A MÁK az adatkötelezettségi határidő elmulasztását bírsággal bünteti, azonban sem az Önkormányzat, sem az NVRNÖ, sem az NVSZNÖ esetében nem került sor bírság kiszabására, minden esetben elkészültek a havi pénzforgalmi jelentések, a negyedéves mérlegjelentések, az éves beszámolók és a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulásáról szóló adatszolgáltatások határidőben történő feladása.

Az adatszolgáltatások pontos, és időben történő elkészítése és teljesítése mögött a dolgozók magas színvonalú, precíz napi munkája áll. A KGR K11 rendszerben történő hibátlan adatszolgáltatáshoz napi szinten szükséges ellátni:

- a költségvetésben megtervezett bevételek beszedésével, kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat,
- a pénzgazdálkodással, számlavezetéssel összefüggő teendőket,
- a vagyon kezelésével és hasznosításával összefüggő pénzügyi és számviteli feladatokat.

A MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatásokon túl rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget jelent továbbá:

- a Hivatal áfa-bevallásának elkészítése,
- cégautóadó bevallás, rehabilitációs hozzájárulás bevallásának elkészítése,
- negyedéves és éves statisztikai jelentések készítése a KSH részére,
- üres álláshelyek jelentése,
- nem rendszeres kifizetések számfejtése a KIRA rendszerben,
- a vagyonban bekövetkezett változás jelentése az ingatlanvagyonkataszterben az ASP Ingatlanvagyon-kataszter moduljában.

A két **nemzetiségi** önkormányzat, az Önkormányzat és a Hivatal között létrejött háromoldalú megállapodás alapján a Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működésükkel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzatok működéséhez a központi költségvetés költségvetési támogatást biztosít. A nemzetiségi önkormányzatok támogatásának két formája:

- működési költségvetési támogatás,
- feladatalapú költségvetési támogatás.

A működési és feladatalapú támogatásokról támogatói okiratot adnak ki, melyben meghatározásra kerül a támogatás felhasználásának végső időpontja. A beszámolási kötelezettség alapján az Osztály ez évben elkészítette mindkét nemzetiségi önkormányzat tekintetében a 2024. évi működési támogatás felhasználásáról, valamint a 2023. évi feladatalapú támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, melyek határidőre benyújtásra kerültek.

A szervezeti egység feladatai közé tartozik a költségvetési és a zárszámadási határozat, valamint a költségvetési határozat módosítások elkészítése, a testület tájékoztatása a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának aktuális helyzetéről, az előirányzatok

felhasználásának alakulásáról. E mellett az Osztály ellátta az év folyamán a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, elszámolási feladatokat, a bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. Mindkét nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatszolgáltatások határidejére benyújtásra kerültek.

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a 2025. évi költségvetéséről szóló határozatát 3 alkalommal, míg Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2 alkalommal módosította.

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025 évben közfoglalkoztatási programot indított, így a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szécsényi Járási Hivatala közreműködésével 7 fő közfoglalkoztatottal kötött közfoglalkoztatási szerződést. A program elindításakor a közfoglalkoztatási kérelmet, valamint a Foglalkoztatási Hivatal felé havonta benyújtandó elszámolásokat az Osztály gazdálkodási előadója állítja össze. Tekintettel arra, hogy a nemzetiségi önkormányzatok nem tartoznak a Magyar Államkincstár nettó finanszírozási körébe, így a dolgozóktól levont személyi jövedelemadó és társadalombiztosítási járulék, valamint a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó megfizetéséről is helyben szükséges gondoskodni.

A mindennapos feladatainkon túl az Osztály dolgozói részt vesznek számos egyéb pályázati, illetve különféle egyedi jellegű feladat végrehajtásában, így az Önkormányzat projektjeinek, különféle pályázatainak megvalósításához kapcsolódó pénzügyi jellegű feladatok ellátásában, a kapott támogatásokkal történő pénzügyi elszámolások elkészítésében.

A választási jogszabályok alapján a Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) pénzügyi feladatait az osztály dolgozói végzik. 2025. évben a vármegyében 1 településen került sor időközi nemzetiségi választásra. Az elszámolás szakmai és pénzügyi felülvizsgálatát, jóváhagyását, az elszámolások informatikai rendszerben történő ellenőrzését a kollégák, mint TVI tagok látták el.

Az Osztály továbbra is ellátja a TOP_PLUSZ projektmenedzsmenthez kapcsolódó pénzügyi feladatokat. 156 projekt esetében elláttuk a pénzforgalom analitikus nyilvántartását, a bevételek- kiadások számviteli rendszerben való elkülönített könyvelését. Feladataink közé tartozik a projektmenedzsment költségvetésének pénzügyi alátámasztása, a projektekben elszámolható személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékfizetési kötelezettség elszámolása, a munkaidő nyilvántartás elkészítése. Az év folyamán 4 helyszíni ellenőrzéshez biztosítottuk a MÁK által kért iratokat, dokumentumokat.

Az „Elnöki keret” -ből finanszírozott rendezvények, tevékenységek megvalósítása érdekében a beérkező igények elbírálását követően, a dolgozók ellátják a szerződéskötés előkészítésével, a szerződéskötéssel, a pénzügyi elszámolással és teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

A Paktum_PLUSZ és az Identitáserősítő és felzárkóztató programok Nógrád vármegyében (Humán projekt) pályázatokhoz kapcsolódóan ez évben is ellátta az Osztály a kapcsolódó pénzügyi - számviteli feladatokat, mint a kifizetések kezelése, banki átutalások indítása, személyi juttatások elszámolása, a gazdasági események könyvekben történő rögzítése.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 60. § (8) bekezdése alapján 2021. január 1-től „A falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes vármegyei önkormányzat látja el a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott képzési program alapján”. Az Osztály ellátja a képzéshez kapcsolódó pénzügyi-gazdasági feladatokat, így a 18 résztvevő lakhelye szerinti települési önkormányzat felé a képzés költségének kiszámlázását, a bevételek beszámolását, valamint a kapcsolódó kiadások teljesítését.

Az Osztály ez évben is részt vett az Önkormányzat kiemelt rendezvénye a Nógrádi Vármegyei nap megszervezésében és lebonyolításában, melynek során a pénzügyi feladatok mellett, szervezői feladatokat is elláttunk.

A Hivatal munkáját érintő belső- és külső ellenőrzések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet adta lehetőség alapján a belső ellenőrzést továbbra is polgári jogi jogviszony keretében láttatjuk el.

A belső ellenőr által szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés került lefolytatásra. A tanácsadói időkeret terhére az Önkormányzat, a Hivatal és az NVRNÖ és az NVSZNÖ költségvetési beszámolóinak megalapozottsága volt az ellenőrzés tárgya.

A MÁK az Önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzést 2025. szeptemberében megkezdte.

Az Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzés során az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglaltakhoz képest eltérést nem állapított meg, az Önkormányzat elszámolását javítás nélkül elfogadta, a felülvizsgálatot lezárta.

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2025. 04. 03-án kelt ellenőrzési program alapján kezdte meg „A 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselők és az Európai parlamenti képviselők választására fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése” vizsgálatot. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az igénybe vett pénzeszközök felhasználása szabályszerű volt-e, a központi költségvetésből biztosított források tervezése, elosztása, elszámolása és ellenőrzése a jogszabályban előírtaknak megfelelően történt-e. A vizsgálat 2 központi szervre, 20 Területi választási irodára és 20 Helyi választási irodára terjedt ki. A Nógrád Vármegyei Területi Választási Irodától (a továbbiakban: TVI) bekért dokumentumok határidőre feltöltésre kerültek az elektronikus rendszerbe. A TVI által szolgáltatott adatok alapján Nógrád vármegyében a pénzeszközök felhasználása szabályszerűen történt, a központi költségvetésből biztosított források tervezése, elosztása, elszámolása és ellenőrzése a jogszabályban előírtaknak megfelelően zajlott.

Az előzetes jelentés tervezet alapján az összes vizsgált szervezetnél a pénzügyi előkészítés, a gazdálkodási jogkörök gyakorlása, a pénzeszközök felhasználása, annak ellenőrzése szintén a jogszabályi előírásoknak megfelelően került felhasználásra, illetve ellátásra.

4. Területfejlesztési és Területrendezési Osztály tevékenysége

A megyei önkormányzatok területfejlesztéssel, terület- és településrendezéssel, az épített környezet védelmével kapcsolatos feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény határozzák meg.

A Területfejlesztési és Területrendezési Osztály (továbbiakban: Osztály) feladatait pedig a Nógrád Vármegye Jegyzőjének a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjéről szóló rendelkezése szabályozza, amely az SZMSZ 11. számú melléklete.

Az Osztály feladata Nógrád vármegye fejlesztési politikájának megvalósítása, a területi tervezés és programozás koordinálása, valamint a különböző európai uniós és hazai fejlesztési források (különös tekintettel a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz) hatékony felhasználásának elősegítése.

Az Osztály 2025-ben is meghatározó szerepet töltött be a vármegye fejlesztési projektjeinek előkészítésében, menedzselésében és nyomon követésében. Jelenleg összesen 156 db európai uniós forrásból finanszírozott projekt megvalósítását koordinálja a támogatási kérelem benyújtásától. Ezen túlmenően a korábbi években sikeresen megvalósított és fenntartási időszakba lépett kb. 175 db projekt nyomonkövetését is kezeli és az évenként esedékes fenntartási jelentéseit is benyújtja.

Az Osztály idén mindössze 7 fő – aktív állományban lévő – munkatárssal látja el feladatait, akik magas szakmai felkészültséggel és felelősséggel dolgoznak együttműködve a települési önkormányzatokkal és külső szakértőkkel annak érdekében, hogy a projektek szabályszerűen, eredményesen és a meghatározott határidők betartásával valósuljanak meg.

Az Osztály tevékenységei közül ebben az évben is fajsúlyosabban jelentek meg az alábbi feladatkörök:

- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz) megyét érintő támogatási kérelmeinek előkészítése,
- a döntés-előkészítési folyamatokban való szakmai közreműködés,
- a vármegyei TOP_Plusz projektek projektmenedzseri feladatainak ellátása konzorciumi formában,
- a vármegyei TOP fenntartásban lévő projektek nyomonkövetési jelentéseinek elkészítése és beküldése,
- az Önkormányzat saját fejlesztési projektjeinek teljes körű lebonyolításában való részvétel,
- valamint a területfejlesztési és területrendezési dokumentumok felülvizsgálatával és módosításával összefüggő előkészítési feladatok ellátása.

Az Osztály projektmenedzsment feladatai közé tartozik a projekt-előkészítés, amely magában foglalja a fejlesztési elképzelések szakmai megalapozását, szükségletfelmérését, partnerségi egyeztetések lefolytatását, a pályázati dokumentáció összeállítását és a pályázatok benyújtását. Ezt követi a szerződéskötési szakasz, amelyben a támogatási szerződés megkötésének előkészítése, az adminisztratív és pénzügyi feltételek biztosítása történik meg. Majd a megvalósítási szakasz, ahol a projektek ütemezésének, költségvetésének és indikátorainak nyomon követése és esetleges módosítása, a közbeszerzési és beszerzési eljárások utólagos ellenőrzése, a külső partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint a szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentések elkészítése és benyújtása történik.

Az Osztályon dolgozó kollégák napi szinten tartják a kapcsolatot a jogszabályban kijelölt közreműködő szervezettel (Magyar Államkincstár), továbbá a helyszíni és adminisztratív ellenőrzések szakmai támogatása és az ellenőrzéseken való aktív részvétel is a mindennapi feladataik részét képezik.

Az Osztály 2025. évben is szorosan együttműködik a vármegyei önkormányzat vezetésével, a települési önkormányzatokkal, a Fejlesztési Ügynökséggel, továbbá az irányító hatóságokkal és közreműködő szervezetekkel. Az Osztály munkája kulcsfontosságú Nógrád vármegye fejlesztési célkitűzéseinek megvalósításában, a gazdasági és társadalmi felzárkózás elősegítésében, valamint a térség hosszú távú versenyképességének növelésében.

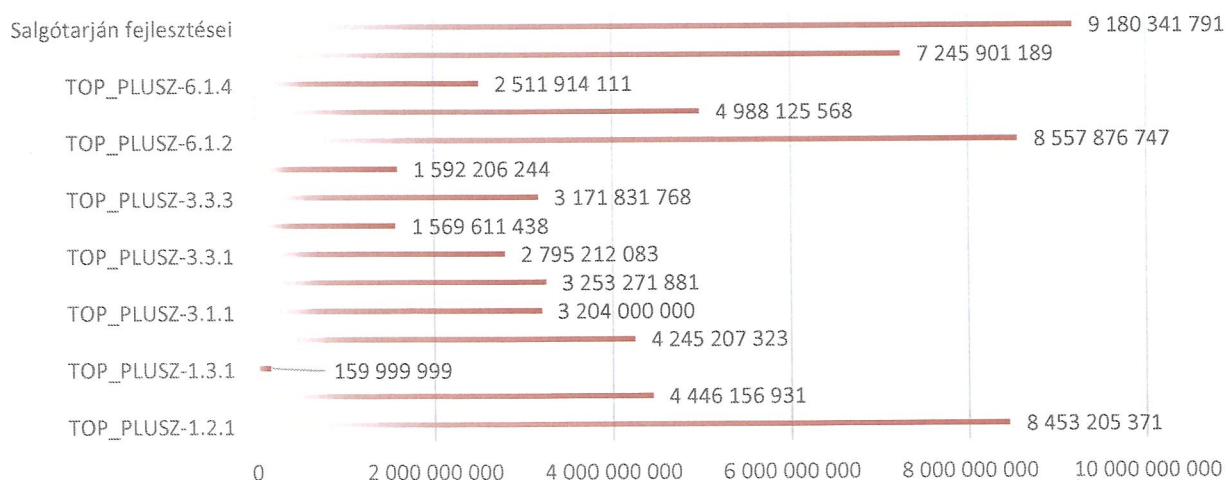
A területi operatív programokhoz (TOP_Plusz és TOP) kapcsolódó feladatok

A döntéselőkészítéshez kapcsolódó előkészítő és adminisztrációs feladatok:

- A TOP vonatkozásában, ebben az évben Döntés Előkészítő Bizottság (DEB) ülés megtartására már nem került sor.
- A TOP_Plusz operatív program módosításokkal történő elfogadása miatt szükségessé vált az összes támogatási kérelem újraértékelése, amelynek során azt vizsgálták meg, hogy a támogatási kérelmek megfelelnek-e a végleges operatív programnak. Ezért a tavalyi évhez hasonlóan idén is, több konstrukció esetében is megtörténtek az ún. újraértékelést követő DEB-ek.
- A TOP_Plusz érintettségében (a beszámoló lezárásának időpontjáig) két alkalommal került sor DEB ülés összehívására:
 - 2025. május 20-án, újraértékelését követő DEB keretei között, a TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 kódszámú Élhető települések tárgyú felhívás 2 szakaszának összesen 99 darab támogatási kérelmről;
 - 2025. szeptember 25-én, újraértékelését követő DEB keretei között, 2 féle felhívás (TOP_Plusz-1.1.1-21-NG1 és TOP_Plusz-1.1.3-21-NG1) 4 szakaszának összesen 18 darab támogatási kérelmről.

Az év elején a még hiányzó TOP_Plusz támogatási kérelmek döntéshozatala is folyamatos ütemben megtörtént az irányító hatóság részéről. A beszámoló készítésének időpontjáig a Nógrád vármegyében megítélt támogatásokról (383 db, összesen: 65.374.862.444 Ft) a következő diagram szolgál információval, felhívásonkénti bontásban:

A NÓGRÁD VÁRMEGYEI TERÜLET-ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM PLUSZ (TOP PLUSZ) 2025. NOVEMBER MEGÍTÉLT TÁMOGATÁSOK (FT)



Forrás: Pályázati Portál aktuális statisztikái (2025.11.12. napi adat)

Az elkészült területfejlesztési dokumentumokra épülő Integrált Területi Program (ITP) határozza meg, hogyan használhatja fel vármegyénk a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) keretében számára biztosított fejlesztési forrásokat. A *2021-2027 időszakra vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz pénzügyi keretének területi felosztásáról* szóló 1086/2022. (II.23.) Korm.határozatban, illetve a jelenleg érvényben lévő ITP 5.0 verziószámú dokumentumban rögzített forráskeret szerint Nógrád Vármegye számára összesen 71,66 milliárd forintnyi támogatási keret áll rendelkezésre a 2021–2027-es időszakban.

Visszatekintve jól látszik a fejlődés: a 2014–2020-as ciklusban – amikor még megyei szintű tervezésről beszélhettünk – a rendelkezésre álló keret 50,5 milliárd forint volt. Ez azt jelenti, hogy a TOP Plusz esetében 42%-kal több forrásból gazdálkodhat a vármegye, ami rendkívül kedvező lehetőségeket teremt a térség fejlődése szempontjából.

A TOP Plusz Nógrád vármegyét érintő első felhívásai tekintetében 2021. december 1-jétől nyílt meg a lehetőség a pályázatok beadására. A folyamat a mai napig nem zárult le, a vármegye rendelkezésére álló szabad források lehetőséget adnak arra, hogy a közeljövőben – az irányító hatóság jóváhagyását követően - további pályázati felhívások is meghirdetésre kerüljenek a még fennmaradó források erejéig.

Nógrád vármegye a 2021-2027-es időszakban a TOP Plusz támogatási konstrukcióban összesen 71,66 Mrd forintból gazdálkodhat. Többek között ipari terület kialakítására, egészségügyi és szociális infrastruktúra beruházásokra, energetikai korszerűsítésekre, turizmusfejlesztésre, önkormányzati belterületi utak felújítására, valamint humán fejlesztésekre nyerhetnek el támogatást a térség szereplői. A TOP Plusz keretében újdonságként a Tankerületi Központok is pályázhattak közoktatási intézmények fejlesztésére európai uniós forrásokat, amely eredményeképpen lehetőség nyílik iskolaépületek korszerűsítésére, energetikai felújítására, valamint az oktatási környezet minőségének javítására a vármegye több településén is. E fejlesztések jelentős mértékben hozzájárulnak a köznevelés színvonalának emeléséhez: modern, biztonságos és energiatakarékos tanulási környezetet teremtenek mind a diákok, mind a pedagógusok számára. A korszerű infrastruktúra támogatja a hatékonyabb oktatást, növeli az iskolák megtartó erejét, és hosszú távon segíti a térség fiataljainak helyben tartását, valamint esélyeik kiegyenlítését. 2025. év elejétől a Salgótarjáni Tankerületi Központ által tervezett 4 db köznevelési projekt megvalósításában is részt vesz a Hivatal, mint konzorciumi partner.

A beszámoló készítésének napjáig a TOP Plusz vármegyei forrásából 65,375 milliárd forint már odaítélésre került a döntően önkormányzati kedvezményezettek részére 100%-os támogatási intenzitás mellett. Ennek köszönhetően a kedvezményezetteknek a projektek megvalósításához nem szükséges saját forrást biztosítaniuk, ami jelentősen megkönnyíti és meggyorsítja a fejlesztések elindítását és lebonyolítását.

Az adatokból egyértelműen megállapítható, hogy a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal, és azon belül a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály feladatai arányosan megnövekedtek. A projektek számának, összetettségének és adminisztratív követelményeinek növekedése a munkatársak részéről fokozott odafigyelést, rugalmasságot és magas szintű koordinációt igényel. Ennek ellenére az Osztály valamennyi rábízott projektet határidőre és szabályszerűen teljesítette, biztosítva ezzel a vármegyei fejlesztések folyamatos megvalósítását.

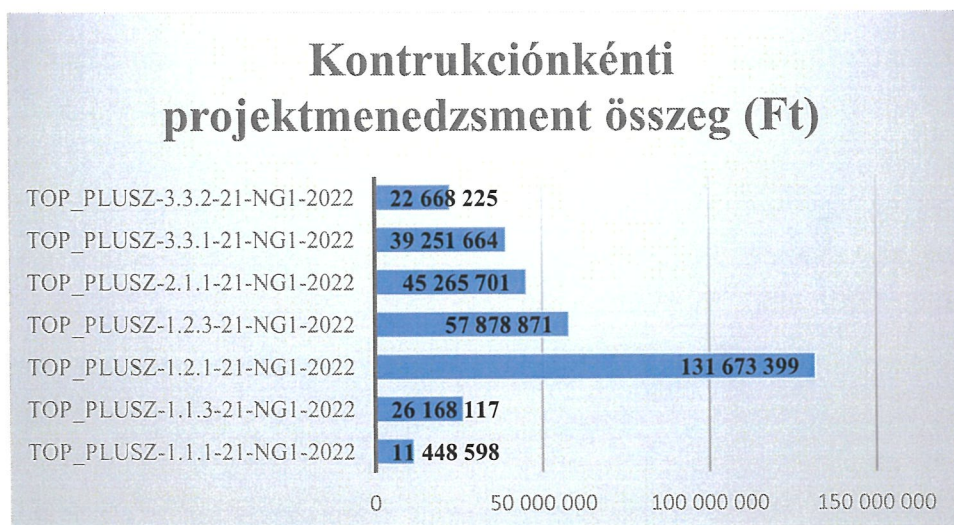
Az Osztály munkájának számottevő hányadát a TOP_Plusz (és néhány, még le nem zárt TOP) projekt projektmenedzsment feladatainak ellátása teszi ki:

A TOP projekteket érintően, az idei évben új támogatási szerződéskötésre már nem került sor, de sajnálatos módon voltak még olyan fejlesztések, amelyeknél a kivitelezési munkák nem fejeződtek be a mai napig. Ezeknél, a 2014-2020 támogatási időszak 2023. december 31-ei pénzügyi zárási határideje miatt, az idei évben felmerülő költségek átkerültek a nemzeti költségvetés rendszerébe. 2025. első félévében több esetben és helyszínen is komoly egyeztetések zajlottak az irányító hatóság és a közreműködő szervezet képviselőivel az egyes települések likviditási helyzetének rendezése érdekében. A Hivatal aktív koordinációs tevékenysége kulcsszerepet játszott a problémás esetek gyors megoldásában és a megoldási javaslatok kidolgozásában, a település pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében.

A TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00005. sz. projekt megvalósítását követően a Hatóságok által hivatalból megindított eljárásokban és helyszíni ellenőrzéseken való aktív részvétel az idei évben többlet adminisztrációs terhet jelentett az Osztálynak és a külső szakértőknek. 2025. évben először március 17-én az OLAF által, majd ezt követően augusztus 28-án a Közbeszerzési Hatóság által tervezett helyszíni ellenőrzéseken vettünk részt. Ezen túlmenően valamennyi folyamatban lévő hatósági ügyben is szakmai tanácsadást nyújtunk a főkezdvezményezettnek.

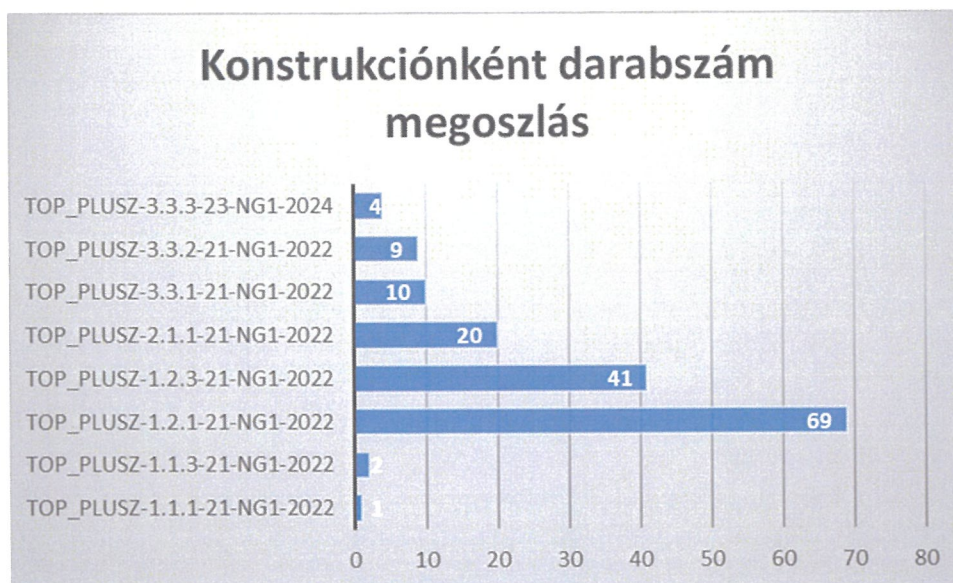
Az Osztály a TOP_Plusz projektekből – a beszámoló készítésének időpontjáig – megközelítőleg 10,843 milliárd forint összértékű projektet kezel, a megkötött konzorciumi megállapodásoknak köszönhetően 334 354 575 Ft projektmenedzsment összeg ellenében.

Konstrukció	Ft
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-NG1-2022	11 448 598
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-NG1-2022	26 168 117
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022	131 673 399
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-NG1-2022	57 878 871
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022	45 265 701
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-NG1-2022	39 251 664
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-NG1-2022	22 668 225
Összesen:	334 354 575



A projektek pénzügyi volumenének és számának növekedése egyértelműen jelzi az Osztály feladatainak bővülését (fejenként kb. 22 db projekt), valamint a vármegyei fejlesztéspolitikai célok megvalósításában betöltött meghatározó, kiemelt szerepét.

A megkötött konzorciumi megállapodások konstrukciónkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja be:



Konstrukció	db
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-NG1-2022	1
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-NG1-2022	2
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022	69
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-NG1-2022	41
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022	20
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-NG1-2022	10
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-NG1-2022	9
TOP_PLUSZ-3.3.3-23-NG1-2024	4
Összesen:	156

A projektmenedzseri teendők, az adminisztratív feladatok elvégzésén túlmenően folyamatos (sok esetben személyes és helyszíni) kapcsolattartást követelnek a főkedvezményezett települési önkormányzatokkal, a közreműködő szervezettel, megvalósításban részt vevő vállalkozásokkal és a további szakemberekkel (tervezőkkel, műszaki ellenőrökkel, állami közbeszerzési tanácsadókkal stb.).

Az Osztály munkatársai a fejlesztések megvalósítása során széleskörű szakmai együttműködést tartanak fenn a megyei és térségi intézményekkel is. Többek között a Salgótarjáni Tankerületi Központ projektjei esetében az Osztály dolgozói havi rendszerességgel vesznek részt a projektkooperációkon, ahol szakmai tanácsadást nyújtanak a tankerületi kollégáknak, valamint helyszíni bejárásokon is közreműködnek. E tevékenységek célja a projektek gördülékeny lebonyolításának támogatása, a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követése, valamint a felmerülő problémák időbeni kezelése.

A 4 db projekt esetében a támogatási előlegek lehívása, Kincstár általi jóváhagyása és kifizetése megtörtént, ennek eredményeként a támogatási kérelmek likviditási helyzete megfelelő. A projektelőkészítési tevékenységek közül a műszaki tervdokumentáció elkészítése a tervezetteknel hamarabb 2025.05.31.nappal megvalósult és a közbeszerzési eljárás megindításához a dokumentációk összeállítása és felülvizsgálata zajlik a külső szakértők bevonásával, annak érdekében, hogy minél előbb be lehessen nyújtani a jogszabály szerint kötelező költségellenőrzés céljából.

Tekintettel arra, hogy az intézményrendszer még nem rendelkezik jóváhagyott helyszíni ellenőrzésre vonatkozó aktualizált eljárásrenddel, így idén helyszíni ellenőrzések száma alacsony volt. A beszámoló készítésének dátumáig a TOP_Plus projekt esetében 3 db helyszíni ellenőrzés (1 db rendkívüli, 1 db EUTAF és 1 db záró) zajlott le. 2026. évben a projektek záró beszámolójának benyújtását követően az ellenőrzések mennyisége várhatóan emelkedni fog, ez újabb feladatokat jelent majd az Osztály dolgozói számára.

Területfejlesztési tervezéssel kapcsolatos feladatok

Az idei évben nem került sor az Integrált Területi Program (ITP) módosítására. Azonban a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége (MÖOSZ) egy projektet valósít meg annak érdekében, hogy tovább erősödhessen az együttműködés és a partnerség a tagok között. Ennek megvalósítására rendszeresen, havonta kerül sor egyeztetésre a területfejlesztéssel foglalkozó kollégák között, a tapasztalatok és eredmények megosztására, egymás közötti kommunikálására, amelyen az Osztály dolgozói is részt vesznek online és személyes jelenléttel is.

A programon belül történik az Integrált Területi Programok értékelése, melynek célja 2014-2020 és a 2021-2027 időszakban megvalósított ITP-k eredményeinek vizsgálata, a forráskihelyezés területi sajátosságainak és hatásainak elemzése, továbbá az ITP-k területi szereplők által végzett felülvizsgálat tapasztalatainak összegzése, javaslatok megfogalmazása. Az értékelés szakmai egyeztetésére kerül sor november végén.

A 2025-ös évben több felhívás módosítása is megtörtént, ehhez kapcsolódóan szükségessé vált a területspecifikus mellékletek módosítása, aktualizálása.

Területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

2025 februárjában az Osztály közreműködött a 2024–2029. közötti ciklusra vonatkozó gazdasági program végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésében. A dokumentum célja az önkormányzat középtávú fejlesztési irányainak és gazdasági prioritásainak meghatározása. Az összeállítás során érvényesültek a korábbi időszak tapasztalatai, valamint a megyei és országos fejlesztéspolitikai célkitűzések.

2025. márciusában a 2024. évre vonatkozó monitoring jelentés és beszámoló is elkészült, amely a kijelölt határidőre benyújtásra került a Minisztérium részére.

2025. áprilisában a Versenyképes járás programhoz kapcsolódó feladatok elvégzése történt meg, ennek keretében:

- adatgyűjtés és elemzés zajlott a programhoz kapcsolódó fejlesztési elképzelésekről,
- tájékoztató anyagok és esetleges szakmai tanácsadás.

A 2023. november 8. napján hatályba lépett, állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) hatálya kiterjed minden olyan építési beruházásra, amelynek előkészítéséhez és megvalósításához felhasznált központi költségvetési vagy a nem közvetlen európai uniós forrás mértéke külön-külön vagy együttesen a beruházás becsült értékének ötven százalékát meghaladja, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az állam javára valósul-e meg. Csak azon állami építési beruházásokra kell alkalmazni, amelyek esetében a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás 2023. november 8-át követően indult meg.

A fenti előírásoknak megfelelően a Hivatal által kezelt minden olyan európai uniós forrásból megvalósuló projektek esetében, ahol a fenti dátumot követően lépett hatályba a támogatási szerződés, a törvény előírásai szerint kell a továbbiakban eljárni. Az önkormányzatok (a projektmenedzsment szervezet segítségével) a kedvezményezett részére kiállított támogatási okiratot követő 8 napon belül megkereste az Építési és Közlekedési Minisztériumot (továbbiakban: ÉKM) arról, hogy az adott állami építési beruházás építetőjeként el kíván-e járni a minisztérium. A projekt szempontjából további projektmenedzsment feladatokat jelent majd - a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő építési beruházás esetében - az ÉKM részére előzetes költségellenőrzés céljából történő dokumentum feltöltés és beküldés.

Az Ábtv. előírásainak való megfelelés érdekében az Osztály idén több alkalommal vett részt szakmai fórumon és helyszíni egyeztetésen más vármegyékkel, vármegyei partnerekkel, illetékes szervezetekkel együttműködésben.

Területfejlesztési Bizottság

A Területfejlesztési és Területrendezési Osztály feladatai közé tartozik a Területfejlesztési Bizottság adminisztrációs háttérének biztosítása. 2025. évben – jelen beszámoló készítésének időpontjáig – 7 alkalommal ülésezett a Bizottság. Ezeken egyrészt a 2025. évi üléstervben meghatározott napirendeket, másrészt az önkormányzat területfejlesztési- és területrendezési feladatainak ellátásához kapcsolódó előre nem tervezhető előterjesztéseket tárgyalták a képviselők. Az idén is tovább folytatódott a megszűnt Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódlásából eredően az ún. hazai forrású pályázatokhoz kapcsolódó döntések meghozatala; egy támogatási szerződéshez kapcsolódó méltányossági kérelem elbírálása tárgyában született döntés.

TOP_PLUSZ-3.1.1-21-NG1-2022-00001 azonosító számú, „Nógrád vármegyei foglalkoztatási paktum Plusz” című projekttel kapcsolatos feladatok

A rendelkezésre álló információk alapján a projekt 2024. július 26-án a TOP_Plusz Irányító Hatósága által elfogadott szerződés módosítással befejeződött a projektfejlesztés szakasza, a projekt a megvalósítási szakaszba lépett. A szerződésmódosítás keretében a konzorciumvezető önkormányzat átvette a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-től, a „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei – Egyéb szakértői szolgáltatás” költségsoron szereplő feladatokat, összesen 54.938.422 Ft értékben. Az Irányító Hatóság és a Nemzetgazdasági Minisztérium központi döntése alapján azonban az erre a feladatra jutó támogatási összeg 2025. évben július végéig nem volt lehívható.

A Konzorcium tagjai a támogatási szerződésben jóváhagyott szakmai tartalom szerint folyamatosan látják el a foglalkoztatást elősegítő tevékenységek körébe tartozó feladataikat.

Az Önkormányzatnak az átvett feladatokra a foglalkoztatást elősegítő tevékenységekre közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia, amelyre vonatkozóan az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzésére az ajánlattételi felhívások kiküldésre kerültek három független piaci szereplő részére. Az ajánlatok az ajánlattételi határidőig visszaküldésre kerültek, így a beszerzési eljárás szabályszerűen lezárult. A következő feladat az Önkormányzat részéről a FET tevékenységre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása az alábbi tartalommal:

Az inaktívak felkutatását és elhelyezkedésüket segítő, támogató szolgáltatások célja:

- legalább 450 fő potenciális inaktív személy feltárása, elérése,
- ebből min. 350 fő inaktív személy előszűrése és teljes körű adatfelvétele,
- tájékoztatásuk egyéni és/vagy csoportos formában,
- ebből legalább 300 fő kiválasztása a foglalkoztathatóság fejlesztését célzó együttműködésre,
- közülük legalább 206 fő tervszerű fejlesztése, programba vonása és utánkövetése.

A projekt megvalósítási időszak tervezett befejezésének dátuma 2028.02.29. napja.

TOP_PLUSZ-3.1.3-23-NG2-2024-00002 azonosító számú, „Identitáserősítő és felzárkóztató programok Nógrád vármegyében” című projekttel kapcsolatos feladatok

A projekt a Széchenyi Terv Plusz program keretében a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-NG2 kódszámú Helyi humán fejlesztések című Felhívásból valósul meg. Finanszírozó alap az Európai Szociális Alap. A konzorcium tagjai: Nógrád Vármegye Önkormányzata és a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum. A Konzorcium összesen 400 millió Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el az „Identitáserősítő és felzárkóztató programok Nógrád vármegyében” című, TOP_PLUSZ-3.1.3-23-NG2-2024-00002 azonosító számú pályázat keretében, 100%-os támogatási intenzitás mellett. A támogatási szerződés 2025.01.08-án lépett hatályba, a projekt hatályos tervezett fizikai befejezésének napja 2026.12.31 nap.

Ennek a fejlesztési forrásnak a segítségével 2025. évben elkészült és a Közgyűlés által jóváhagyásra került a meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, az ezt támogató Vármegyei Felzárkózási Fórumok és projekt munkacsoportok létrehozása, működtetése. A projekt keretében tervezett tevékenységekből a teljesség igénye nélkül néhány példa: érzékenyítő tananyagfejlesztés, vármegyei közlekedési és bűnmegelőzési kampányok, hátrányos helyzetű fiatalok pályaorientációjának segítése, érzékenyítő rendezvények szervezése a járasszékhelyeken, valamint a fiatalok számára népismereti táborok szervezése. A projektfejlesztési szakasz lezárását jelentő szerződésmódosítási kérelem jóváhagyása után várhatóan jövőre megindulhat a megvalósítási szakasz, amely során megkezdődhet a projekt érdemi megvalósítása és a konkrét fejlesztési feladatok végrehajtása.

Salgótarján és vonzásteréségének szlovák határ menti pozíciójából fakadó kihívásainak vizsgálatát és annak kezelési lehetőségeit tartalmazó stratégiai tervdokumentum elkészítése

Támogatói Okirat iktatószáma: NOG-ÁPI/519-2/2024

Támogatás összege: 18 415 000 Ft

Támogatott tevékenység időtartama: 2025. január 1. - 2026. június 30.

A támogatás célja; Nógrád vármegye és a szomszédos szlovákiai Besztercebányai kerület határ menti térsége a periférikus elhelyezkedése által komoly területi kihívásokkal küzd. Ezek kezelése érdekében a két fél együttműködve készíti el a térség összehangolt stratégiai tervdokumentumát, melynek része egy átfogó, megalapozó vizsgálat elkészítése a teljes vizsgált területre. A projekt tárgya a vizsgált terület Nógrád vármegyére eső részére készítendő stratégiai dokumentum elkészítése, együttműködésben a Besztercebányai kerület által megrendelt „Losonc – Salgótarján határ menti térség területi vizsgálata, területi terv kidolgozása” projekt készítőivel.

A stratégiai dokumentum célja egy feltáró, megalapozó vizsgálat annak érdekében, hogy:

- felmérje Nógrád vármegye határ menti pozíciójából fakadó demográfiai, társadalmi és gazdasági kihívásait,
- azonosítsa a problémákat, rámutasson a kimutatható igényekre;
- továbbá tegyen javaslatot az azonosított problémák kezelési lehetőségeire; szem előtt tartva az ágazati és horizontális célok területi megnyilvánulásainak összehangolását is;
- a problémák kezelési lehetőségeire megfogalmazott beavatkozásoknak illeszkednie szükséges a jelenleg hatályos területfejlesztési törvény tervezési szintjeihez, a regionális és helyi intézmények tevékenységével összhangban értékelje a szlovák és magyar határ menti térségek területi fejlesztésének közös lehetőségeit, átfogó ismereteket szerezzen a határ fejlődésének lehetőségeiről és korlátairól.

A Támogatói Okirat hatálybalépését követően elindult a beszerzési eljárás a stratégiai dokumentum megvalósítójának kiválasztása érdekében, mely sikeresen lezajlott. A Megbízási Szerződés 2025. március 17. napján került aláírásra, ezt követően a Megbízott elkezdte a munkát a megalapozó vizsgálatokkal.

2025. júniusában került sor az első szakmai egyeztetésre Salgótarjánban, melyen a vármegyei önkormányzat a Megbízott és a szlovák dokumentumot elkészítő cég munkatársai vettek részt. Ezen az egyeztetésen megtörtént a két stratégiai dokumentumot elkészítő cég kapcsolatfelvétele és az elkészült eredmények bemutatása, melyek az alábbiak voltak:

- vizsgálati terület lehatárolása,
- vasúti és közúti közlekedési adatok bemutatása,
- infrastrukturális adottságok ismertetése,
- demográfiai, társadalmi összetétel és kihívások,
- határon átnyúló kapcsolatok.

2025. augusztusában került sor a második szakmai egyeztetésre Losoncon. A megbeszélés során a szlovák cég prezentálta az addig elvégzett eredményeit és megállapításait, továbbá a felmerülő kérdésekről történt eszmecsere. Ezt követően Salgótarján megyei jogú várossal októberben, majd novemberben Losonc, Fülek és Salgótarján szakembereivel került sor egyeztetésre. Mindkét esetben részt vettek a tanulmányt író képviselők is. A munkák tovább folytatódnak a stratégiai dokumentumok elkészítése érdekében.

Területrendezési és főépítési feladatok

A vármegyei és a vármegyével határos közigazgatási területű települések településrendezési eszközeinek és településterveinek véleményezésében *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a vármegyei önkormányzat is részt vesz.

2025. év folyamán az alábbi települések településrendezési eszközeinek véleményezésére került sor teljes vagy egyszerűsített (egy- vagy kétfordulós) eljárás keretében:

1. Drégelypalánk község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
2. Ecseg község új településterv véleményezés;
3. Érsekivádkert község településrendezési eszközeinek módosítása, véleményezés;
4. Kéthodony község új településterv véleményezés;
5. Nagylóc község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
6. Nógrád község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
7. Őrhalom község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
8. Pásztó város településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
9. Rimóc község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
10. Salgótarján Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása véleményezés;
11. Szendehely község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
12. Szirák község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
13. Szokolya község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
14. Varsány község településrendezési eszközeinek módosítása véleményezés;

A Közép Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: KDTVT) keretében végzett települési Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervek véleményezése:

1. Balassagyarmat
2. Egyházasdengeleg
3. Karancsberény
4. Kisbágyon
5. Kishartyán
6. Márkháza
7. Mátraszőlős
8. Mátraverebély
9. Nempti
10. Rákócziánya

A KDTVT keretében települési csapadékvíz elvezetési projektek véleményezése:

1. Balassagyarmat
2. Egyházasdengeleg
3. Kishartyán
4. Mátraverebély

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény alapján a települések által alkotott, a kerti hulladék égetéséről szóló rendeletek véleményezése:

1. Alsótold
2. Kozárd
3. Szurdokpüspöki
4. Tar

IV.

A jegyzői munkakörhöz kapcsolódóan folyamatosan jelentkező feladatok:

Feladataim teljesítése során ez évben is folyamatos és fokozott figyelmet fordítottam:

- a) a Hivatal szakszerű és törvényes működésére,
- b) a választott tisztségviselők munkájának támogatására,
- c) az egyes szervezeti egységek tevékenységének, jogszerű feladatellátásának kontrollálására,
- d) a Hivatal működését érintően a Közgyűlés elnökének folyamatos tájékoztatására,
- e) a Hivatali köztisztviselők – változó jogszabályi környezethez igazodó – képzésére,
- f) az állami, önkormányzati és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködésre,
- g) a megfelelő munkavégzéshez szükséges informatikai, technikai és egyéb tárgyi eszközök biztosítására.

Ez évben is kiemelhető az egységes, napi szinten együtt gondolkodó és hivatását magas szinten gyakorló kollektíva, amelynek tagjai nemcsak a kötelező, hanem az önként vállalt feladatokat is nagy lelkesedéssel végzik.

Ezúton is köszönöm a Hivatal valamennyi munkatársának a kitartó és elkötelezett munkáját. Köszönöm, hogy a Hivatalban előálló létszámcsökkenés miatt jelentkező nagyobb leterheltség mellett is kiváló szakmai színvonalon látták el feladataikat. Büszke vagyok rájuk, munkájukra, a Hivatal iránti lojalitásukra és fegyelmezettségükre.

Salgótarján, 2025. november 25.

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegye Jegyzője