

3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.
Telefon: +36-32-421-400
E-mail: ugynokseg@neograd.hu

Ikt. sz.: 5-52/2022.

11. sz. napirendi pont

A határozati javaslat törvényes:

dr. Bagó József

JAVASLAT

**a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
Cafeteria Rendszer Szabályzatának
és
az ügyvezető munkabérének módosítására**

Készült: A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2022. április 28-ai ülésére
Készítette: Körmeny Lilla ügyvezető igazgató

Tisztelt Közgyűlés!

A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Ügynökség) 2021. évi cafeteria rendszer szabályzatot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke 2021. június 17-én, a 9/2021. (VI.17.) Kgy. határozatával elfogadta.

1. Az Ügynökség munkavállalói számára 2022. évben is fenn kívánja tartani a választható juttatási elemekből álló, béren kívüli juttatásként adható támogatást (SZÉP kártya), melynek szabályozása a Cafeteria Rendszer Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) keretén belül történik.

Bár a munkabér kifizetése 2022-ben kedvezőbb, mint az előző években, ennek ellenére mégsem versenyezhet a béren kívüli juttatásokkal. Ehhez igazodva a megemelt összegekkel szükséges módosítani 2022. évre a Szabályzatot, melyet jelen előterjesztés melléklete, a 2022. évi Cafeteria Rendszer Szabályzat tartalmaz.

2. Hivatkozva az Ügynökség Javadalmazási Szabályzatának 6. pont 6.1.2. alpontjára - „*A vezető állású munkavállaló inflációt követő, illetve alapbérének inflációt meghaladó béremeléséről a közgyűlés az üzleti terv megtárgyalásával egyidejűleg dönthet*” - az ügyvezető bruttó munkabérének 10%-kal történő emelésére vonatkozó javaslatomat ezúton teszem meg.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. §-ának (3) bekezdése értelmében a Szabályzat megalkotására – s ebből adódóan módosítására – jogosult, illetve köteles szerv a gazdasági társaság legfőbb szerve, azaz a Fejlesztési Ügynökség vonatkozásában Nógrád Megye Önkormányzata e hatáskör telepítettje. Mindezek alapján teszem meg javaslatom a Szabályzat módosítására, továbbá az ügyvezető munkabérének emelésére vonatkozóan.

Tájékoztatom a Testületet, hogy az előterjesztést a felügyelő bizottság várhatóan a 15. héten fogja megtárgyalni, véleményüket a későbbiekben fogom tolmácsolni.

Salgótarján, 2022. április 08.

Körmendy Lilla
ügyvezető igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT
a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
Cafeteria Rendszer Szabályzatának
és
az ügyvezető munkabérének módosításáról

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi Cafeteria Rendszer Szabályzatát.

2. A közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót, hogy a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi Cafeteria Rendszer Szabályzatában foglaltak szerint járjon el.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Körmeny Lilla, ügyvezető igazgató

3. A közgyűlés a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjének havi bruttó 660.000 Ft bére és 2022. évre 400. 000 Ft cafetéria kerete elfogadásáról dönt. Utasítja elnökét a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.
Határidő: 2022. április 30.
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2022. április 28.

Skuczi Nándor
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József
Nógrád megyei jegyző

Cafeteria rendszer szabályzat

2022.

BEVEZETÉS

A **Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.** – továbbiakban, mint Munkáltató – munkavállalói számára 2022. január 1-től továbbra is fenntartja a választható juttatási elemekből álló Cafeteria rendszert.

A cél egy olyan rendszer fenntartása, amely a munkavállalók számára egyénre szabott választásra ad lehetőséget. A béren kívüli juttatás összege beosztástól függően kerül megállapításra.

A Szabályzat célja az, hogy részletesen ismertesse a rendszer működését, a rendszerben választható szolgáltatásokat, a választás menetét, és segítse a későbbiekben belépő munkavállalókat is a választásban.

A Munkáltató által munkavállalói részére biztosított juttatások olyan választható juttatások, melyekből minden munkavállaló tetszés szerint választhat a meghatározott éves keretösszeg erejéig.

A jelen szabályzat 2022. január 1-től lép életbe, az alábbiak szerint:

- Az egyes elemek juttatása tárgyévre történik.
- Az év közben **kilépőkkel pontos elszámolás történik. Az időarányos keretet meghaladóan esetleg kifizetésre került összeg levonásra kerül az utolsó bér kifizetésekor.**
- **Tartós távollét esetén** a munkavállalót a távollétre eső időarányos összeg nem illeti meg. Tartós távollétnek minősül: fizetés nélküli szabadság, 30 munkanapot meghaladó keresőképtelenség, gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (a gyermek 3 éves koráig, ill. a GYES, a gyermekgondozás segítő ellátás folyósításáig)

1. [A cafeteria rendszer keretösszege egységesen:](#)

2022. évben nettó **400 000 Ft**, azaz négyszázezer forint.

2. [Választható béren kívüli juttatások](#)

Alapelvek:

- Minden jogosult munkavállaló egyéni igényeinek megfelelően, szabadon választhat a rendszerbe bevont béren kívüli juttatások közül, azokat tetszőleges kombinációban veheti igénybe.
- Az elemeket a munkavállalók tárgyév január 1-től december 31-ig előre választhatják. A nyilatkozattételt és az elfogadást követően a különböző elemekre szánt összegeken változtatni nem lehet.
- Év közbeni belépés, illetve részmunkaidős foglalkoztatás esetén az éves keretösszeg időarányosan kerül meghatározásra.

- Évközi nyilatkozáskor az elemek visszamenőleg nem vehetők igénybe, csak attól a hónaptól, amikor a nyilatkozattétel megtörtént.
- Évközi kilépéskor csak a kilépés idejéig ütemezett elemek vehetők igénybe, úgy hogy az éves keretösszeg időarányos részét az igénybe vett cafeteria-keret nem haladhatja meg.
- A Cafeteria juttatás évente május 31-ig, illetve a belépést követő 30 napon belül kerül kifizetésre a munkavállalók részére.
- A munkavállalói Cafeteria keret biztosításán túl a Munkáltató alkalmi jelleggel dönthet a keretösszeg növelése, illetve az adómentesen adható juttatások nyújtásáról (pl. belépők) a munkavállalók teljesítményének és a cég pénzügyi helyzetének függvényében.
- A juttatási rendszer folyamatosan követi a jogszabályváltozásokat.

Jogosultak köre:

- Jogosultak a Munkáltató munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói.
- A határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók a választható elemeket a munkaszerződésnek megfelelően időarányosan vehetik igénybe.

Jogosultság szünetelés, illetve megszűnés:

- Valamennyi juttatás csak az utolsó munkában töltött napig vehető igénybe. Év közbeni munkaviszony megszűnés esetén - bármilyen okból - fennálló időarányos kerettúllépést egy összegben kell visszafizetni. Erre vonatkozóan a munkavállalók a nyilatkozattétellel egy időben felhatalmazást adnak a túllépés összegének az utolsó bérből, illetve bankszámláról történő levonására.

3. A Cafeteria juttatások elemei 2022-ben:

Cafeteria elemei:

Juttatás fajtája	Törvény által meghatározott maximum
Széchenyi Pihenőkártya	2022.01.01-től
	450 000 Ft/év
ebből:	
szálláshely alszámla	225 000 Ft/év
vendéglátás alszámla	150 000 Ft/év
szabadidő alszámla	75 000 Ft/év

Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya):

A Széchenyi Pihenőkártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya, melyhez PIN kód nem fog tartozni.

A munkavállalók számára a számlavezetés, a főkártya, valamint a fizetési tranzakció is díjmentes.

A Pénztárszolgáltató lehetőséget biztosít társkártya igénylésére a közeli hozzátartozók részére (korlátlan számban), melyet a munkavállalók közvetlenül a SZÉP kártya kibocsátótól igényelhetnek 1 500 Ft/db áron.

Széchenyi Pihenő Kártya juttatás folyósításához az OTP Pénztárszolgáltató Zrt-vel kötött szerződést a munkáltató.

A SZÉP Kártya alszámláira megérkezett pénz később az alszámlák között nem mozgatható.

A SZÉP-kártyára érkezett juttatások nem járnak le, a kibocsátó az utalás évét követő második naptári év május 31. napját követően 3 százaléka, de legalább 100 forint havi díjat számol fel az addig fel nem használt összegre.

Az utalvány beváltása 4 féle módon történhet:

- a szolgáltatóknál elhelyezett elektronikus elfogadóhelyi terminálon (POS terminál),
- a kialakított központi internetes felületen,
- a szolgáltató által kialakított saját internetes utalvány beváltási felületen keresztül,
- telefonos felhatalmazó központ által kiadott engedély alapján történhet. A SZÉP kártya elfogadóhelyekről a www.otpszepakartya.hu címen lehet tájékozódni.

Szálláshely alszámla: mértéke max. 225 000 Ft/év

Az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:

- Szálláshely-szolgáltatás
- Belföldi utazásszervezés (belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése)
- A szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen, a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatásra
- Fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdőkre
- Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatásra

A kártyával a munkavállalók saját és családjuk teljes üdülését és pihenését fedezhetik.

Vendéglátás alszámla: mértéke max.150 000 Ft/év

Az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:

- Étkezés (éttermi vagy mozgó vendéglátás formájában)
- Egyéb vendéglátás, közétkeztetés
- Fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdők
- Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatás

- Belföldi szálláshely-szolgáltatás

Szabadidő alszámla: mértéke: max.75 000 Ft/év

Az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:

- Egyéb humán-egészségügyi ellátásból a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás
 - Előadó-művészet
 - Múzeumi tevékenység
 - Növény-, állatkert és természetvédelmi terület látogatása
 - Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
 - Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése
 - Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
 - Testedzési szolgáltatás
 - Egyéb sporttevékenységből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja
 - Belvízi személyszállítás
-
- Egyéb foglalásból az idegenvezetés
 - Sportlétesítmény működtetéséből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és bérlet értékesítése
 - Sportegyesületi tevékenység
 - Sport, szabadidős képzés
 - Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 - Keskenynyomközű vasúton történő személyszállítás
 - Belföldi szálláshely-szolgáltatás

4. A Cafeteria rendszer igénybevételének módja

A kiválasztott elem(ek) és azokhoz kapcsolódó összeg(ek) rögzítése egyben a dolgozó választása is, amelynek a Munkáltató részéről történő jóváhagyása, azaz elfogadása egyben a Cafeteria nyilatkozata is, melyen legkésőbb **május 15-ig** kell a dolgozói választást rögzíteni és véglegesíteni.

A Cafeteria keretről szóló döntés egész évre előre szól, év közbeni módosításra a szabályzatban foglaltakat érintő jogszabályi változások esetén van lehetőség.

Új munkavállaló esetén a munkába állást követő 10 napon belül kell a nyomtatványokat leadni.

Salgótarján, 2022. április 6.

Körmendy Lilla
ügyvezető igazgató