

B E S Z Á M O L Ó
a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Nógrád Megyei Kirendeltsége és a fenntartása alá tartozó intézmények tevékenységéről

Készült: a közgyűlés 2022. áprilisi ülésére

Az előterjesztést készítette: Fülöpné Gálik Erika, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltsége igazgatója

Tisztelt Közgyűlés!

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) központi szervből, valamint területi szervként működő megyei kirendeltségekből (a továbbiakban: Kirendeltség) áll. Az egyes kirendeltségek a főigazgató irányítása és az adott kirendeltségigazgató (a továbbiakban: igazgató) vezetése alatt állnak.

A Főigazgatóság ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti fenntartói feladatokat.

Főigazgatóság kirendeltségei látják el a fenntartói feladatokat a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény, valamint az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény alapján átvett intézmények esetében.

A Kirendeltség ellátási körébe tartozik

- a bátonyterenyi székhellyel és mizserfai telephellyel működő **Nógrád Megyei Ezüsfenyő Idősek Otthona,**
- a ludányhalászi **Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet,**
- a balassagyarmati, diósjenői és berceli intézmények összevonásával megalakult **Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény,**
- valamint a salgótarjáni központú **Nógrád Megyei Gyermekvédelmi Központ.**

A Kirendeltség összesen 4 intézményben és 21 telephelyen látja el fenntartói feladatait, melyből 2 intézmény szociális (4 telephelyen), 1 intézmény gyermekvédelmi (8 telephely), egy pedig vegyes profilú (8 telephellyel).

Intézményfenntartói feladat- és hatáskörében a Kirendeltség

- ellátja az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b)-h) pontjában és a Gyvt. 104. § (1) bekezdés c)-l) pontjában meghatározott fenntartói feladatokat,
- megállapítja az intézményi térítési díjat, mely összeg meghatározásához a főigazgató egyetértése szükséges,
- eljár a működési engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben,
- felterjeszti a főigazgatónak – javaslatával együtt – a Korm. rendelet 4. § (3) bekezdés c) pontja szerinti iratokat, illetve javaslatot tesz az Szt. 122/A-122/C. §-ával kapcsolatban,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a fenntartott intézmények szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges pénzügyi feltételeket,

- összegyűjti, ellenőrzi a fenntartott intézmények gazdálkodására vonatkozó kötelező, rendszeres és ad hoc jellegű adatszolgáltatásokat, szükség szerint összesítve továbbítja azokat a Főigazgatóság központi szervéhez és a miniszter által vezetett minisztériumba,
- az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt kérelmére dönt az utógondozói ellátás meghosszabbításáról, valamint a meghosszabbított utógondozói ellátás megszüntetéséről.

Egyéb feladatai:

1. Ellátja a fenntartott intézmények gazdálkodással összefüggő feladatait.
2. Biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Szt. 91. § (2) bekezdése szerint.
3. Ellátja az Európai Unió pénzügyi alapjaiból, illetve hazai társfinanszírozásból megvalósuló segélycsomag-osztási és kapcsolódó feladatokat a 2014-2020 és a 2021-2027 programozási időszak vonatkozásában.

A projektek keretében az Európai Unió Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alapjának finanszírozásával és Magyarország kormányának társfinanszírozásával élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagot juttatunk el a rászoruló személyekhez.

Az **RSZTOP-1.1.1.** keretében a szegénység csökkentése érdekében racionalizált, különösen a gyermekekre összpontosító intézkedések végrehajtására kerül sor. Ezen kiemelt projekt keretében alapvető élelmiszereket tartalmazó, kb. 6-10 kg közötti súlyú csomagokat osztunk, általában havonta egy alkalommal, megközelítőleg hathavonta kisebb-nagyobb mértékben változó csomagtartalommal.

Az **RSZTOP-2.1.1.** keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagot juttat a kedvezményezett és regionálisan kedvezményezett járásokban élő, intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, 0-3 éves gyermeket nevelő családok, valamint az olyan háztartásban élő várandós anyák (a magzat 3 hónapos korától) életminőségének javítása érdekében, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él. A szegénységben élő gyermekek esetében olyan hiányzó fogyasztási cikkek nyújthatók, mint például babacsomag, a gyermek életkorának megfelelő könyvek és készségfejlesztő játékok, tisztálkodó és mosószerek.

Az **RSZTOP-4.1.1.** projekt keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság élelmiszercsomagot juttat a kedvezményezett járásokban élő, szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára. A jogosulti körbe tartoznak:

1. rokkantsági, vagy rehabilitációs ellátásban, vagy rokkantsági járadékban részesülő személyek,
2. nyugellátásban részesülő személyek,
3. időskorúak járadékában részesülők,
4. egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülő személyek,

A végső kedvezményezett kiválasztása (a jogosulti lista) a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján történik. A jogosultság az adott személy jövedelme alapján kerül meghatározásra. A támogatásban részesülők kiválasztásánál prioritást élveznek az időskorúak járadékában és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti

támogatásban részesülők, majd a további fenti ellátásokból származó legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező személyek. A tartós bentlakásos ellátást igénybevevő személyek támogatásban nem részesíthetők.

4. Ellátja az állami fenntartásban lévő, fejlesztő foglalkoztatási támogatásban részesülő intézmények fejlesztő foglalkoztatási támogatásához köthető szakmai koordinációját, a támogatás jog- és célszerű felhasználásának szakmai támogatását.
5. Ellátja a COVID-19 járványhelyzettel összefüggő feladatokat.
A Covid-19 járványhelyzet kihívás elé állította az intézmények dolgozóit és lakóit. A 2020. szeptember 07-én elrendelt látogatási és kijárási tilalom csak 2021. április 29-én került feloldásra. Ezt a hosszú időszakot az ellátottak türelemmel és jól viselték. A dolgozókra viszont nagyobb teher hárult, mivel az intézmény falain belül „rekedt” ellátottak folyamatosan érdeklődtek a járványhelyzet alakulásáról, következményeiről.

A világjárvány időszakában, így jelenleg is jelentős szerepet vállaltunk/vállalunk a Nógrád megyében működő önkormányzati és egyházi fenntartású szociális intézmények számára központilag biztosított védőeszközök elosztásában és továbbításában, dokumentálásában.

A Kirendeltség szervezeti egységei, szakmai feladataik:

Megyei Koordinációs Osztály

1. Ellátja a kirendeltségi jogi feladatokat,
2. ellátja a humánpolitikai feladatokat a kirendeltség kormánytisztviselői, munkavállalói és közfoglalkoztatottjai tekintetében,
3. ellátja a humánpolitikai feladatokat a fenntartott intézmények vezetői tekintetében,
4. ellátja a kirendeltség titkársági és ügyviteli adminisztrációval kapcsolatos feladatait,
5. igazgatói jóváhagyásra előkészíti a kirendeltség ügyrendjét,
6. igazgatói jóváhagyásra előkészíti a kirendeltség munkatervét, ellenőrzési tervét,
7. javaslatot tesz a kirendeltség működését érintő szervezeti és munkaügyi döntések meghozatalára,
8. közreműködik a fenntartott intézmények tervezési, gazdálkodási, beszámolási feladatainak ellátásában,
9. az igazgatóhelyettes részére meghatározott kiadmányozási jogkörökben kiadmányozásra előkészíti a kirendeltség feladatkörébe tartozó ügyeket.

Szervezetirányítási Osztály

1. A fenntartott intézmények felett szakmai irányítást végez,
2. a fenntartott intézményeket érintő panaszügyeket, bejelentéseket kivizsgálja,

3. felülvizsgálja a fenntartott intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét, szakmai felülvizsgálatot követően gondoskodik azok jóváhagyásáról,
4. vizsgálja az intézmények által előkészített utasítások, szabályzatok jogszabályoknak és közjogi szervezetszabályozó eszközöknek való megfelelését,
5. előkészíti a fenntartott intézmények alapító okirata és annak módosítása, valamint megszüntető okirata tervezetét, szakmai felülvizsgálatra felterjeszti a központi szerv illetékes szervezeti egységéhez,
6. megállapítja a fenntartott intézmények intézményi térítési díját,
7. ellátja a fenntartott intézményeknél jelentkező rendkívüli eseményekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget,
8. ellenőrzi a fenntartott intézmények adatvédelmi és közérdekű adatokkal kapcsolatos tevékenységét,
9. fenntartói ellenőrzéseket folytat le.

Fejlesztési és Működtetési Osztály

1. Informatikai támogatást nyújt a kirendeltség és a fenntartott intézmények részére,
2. ellátja a vagyongazdálkodási és üzemeltetési feladatokat,
3. ellátja a kirendeltségi beszerzési és közbeszerzési feladatokat,
4. a fenntartott intézményekhez kapcsolódó pályázatokat előkészíti,
5. ellátja a kirendeltséget és a fenntartott intézményeket érintő projektek tervezésével, lebonyolításával (beleértve a pénzügyi lebonyolítást is), fenntartásával kapcsolatos feladatokat, a projektekhez kapcsolódó feladatokat a Projektirányítási Főosztály és a feladatok által érintett szakmai főosztályok iránymutatásainak figyelembevételével végzi,
6. a pályázatokkal kapcsolatos adatokat, iratokat rendszeresen továbbítja a központi szerv felé,
7. a projekt megvalósítását igazoló dokumentumokat összegyűjti, projektdossziét vezet, és nyomonkövethetőségét, megőrzését biztosítja,
8. ellátja az épületüzemeltetési feladatokat,
9. gondoskodik a Főigazgatóság vagyonkezelésében álló ingatlanok hasznosításáról.

Kérem tájékoztatóm szíves elfogadását.

Salgótarján, 2022. április 25.


Fülöpné Gálik Erika
igazgató



