



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

BÁTONYTERENYEI JÁRÁSI HIVATALA

TÁJÉKOZTATÓ

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Bátonyterenyei Járási Hivatalának
2018. évi tevékenységéről**



Előterjesztő: Dr. Lengyelné Imreh Erika Járási Hivatalvezető

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Bátonyterenyi Járási Hivatala (továbbiakban: Járási Hivatal) 2018. évben megfelelő tárgyi feltételek mellett, a jogszabályok maradéktalan betartásával látta el a hatáskörébe tartozó feladatokat.

A Járási Hivatal szervezetében jelentős változás nem történt. 2018. évben – a korábbi évhez hasonlóan - a Járási Hivatalon belül 3 osztály - a Kormányablak Osztály, a Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály valamint a Foglalkoztatási Osztály – látta el a hivatal feladat- és hatáskörében tartozó feladatokat.



Az elmúlt évben megfelelő volt a szakmai irányítókkal való kapcsolattartás, együttműködés. A vezetők jó kapcsolatot ápolnak az illetékességi területükhöz tartozó önkormányzatokkal, illetve az önkormányzatok polgármestereivel, jegyzőivel, valamint a megyei közgyűléssel.

1. Járási Hivatal elhelyezése

A Járási Hivatal sajátos adottsága, hogy két osztály – Kormányablak Osztály, valamint a Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály - a hivatal székhelyén, egy épületben, míg a Foglalkoztatási Osztály egy másik városrészben lévő épületben helyezkedik el. A hatékony munkaszervezési intézkedéseknek köszönhetően azonban ez a földrajzi távolság a feladatellátásban nem jelent problémát. A Járási Hivatal tárgyi felszereltsége, eszközellátása (informatikai eszközök, bútorellátottság, irodatechnikai eszközök) jónak mondható.



1. kép Nógrád Megyei Kormányhivatal Batonyterenyei Járási Hivatala

2018. január 1-jével megkezdődött az egyes adóügyi ügyfélszolgálati tevékenység ellátása. A NAV munkaállomás elhelyezése a kormányablak mellett kialakított önálló irodahelyiségben valósult meg. Valamennyi feltétel biztosított volt a NAV ügyfélszolgálati feladatainak 2018. évi ellátásához. Az ügyfelek a szolgáltatást nagy érdeklődéssel fogadták, mivel a járás területén az adóhivatalnak korábban nem volt ügyfélszolgálat.



2. kép NAV ügyfélszolgálati helyisége a Batonyterenyei Kormányablakban

A Foglalkoztatási Osztály egy különálló épületben található. (székhelye 3078 Bátonyterenye, Madách út 6/B.)



3. kép NMKH Bátonyterenyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya

2. Járási Hivatal illetékessége

A Járási Hivatal 8 településre kiterjedő illetékességgel látja el feladatait. Az illetékességi területhez tartozó települések: Bátonyterenye, Dorogháza, Mátramindszent, Mátranovák, Mátraterenye, Mátraverebély, Nemti, Szuha. A járás székhelye: Bátonyterenye. A járásszékhely és a járáson belül legtávolabb lévő település (Bátonyterenye-Mátranovák) közötti távolság 19 km. A járás lakosságszáma közel 21.000 fő (2019.január 1. napján 20 756 fő). A Bátonyterenyei járás hátrányos helyzetű térség.

A Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések államigazgatási hatósági életében a járási kirendeltségek és a települési ügysegédek tevékenysége meghatározó. A Járási Hivatalnak két kirendeltsége működik Mátraterenyén és Mátranovákon. A települési ügysegédek száma 3 fő. A két kirendeltségen heti két alkalommal, a többi településen heti egy-egy alkalommal van ügyfélfogadás, összességében a járáshoz tartozó településeken eltöltött ügyfélfogadási idő heti 24 óra. Az ügyfélfogadások időpontjának meghatározásakor az ügyfelek igényeit, az önkormányzatok ügyfélfogadási rendjét, a helyi szokásokat vettük figyelembe. Az ügyfélfogadási idő alatt jellemzően folyamatos az ügyfelek jelenléte. A kirendeltségek valamint a települési ügysegéd útján a járás valamennyi állampolgárához eljut

a hatósági ügyintézés. Tapasztalataink szerint a települési ügysegéd közreműködésével intézett ügyeken belül a szociális ügyek aránya a meghatározó. A települési ügysegédek tájékoztatást adnak a Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekről, segítséget nyújtanak az ügyintézés megkezdésében, a kérelmeket átveszik. A járás lakossága kedveli és igényli az ügyfélbarát ügysegédi szolgáltatást. Az ügysegédek jó kapcsolatot alakítottak ki a helyi önkormányzatokkal és az ügyfelekkel.

3. Járási Hivatal tevékenysége

A Járási Hivatal 2018. évi intézményi munkaterve a szervezeti felépítésből adódóan, az osztályok munkaterveinek integrációjával állt össze.

A Járási Hivatal 2018. évi fő célkitűzése volt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és az ezzel összefüggő feladatok végrehajtása.

Kiemelt prioritást élvezett a települési ügysegédi rendszer további erősítése, az ügyfélfogadás rendjének a településen élő polgárok igényeihez történő igazítása.

A Kormányablak Osztály feladatellátásának 2018. évi kiemelt célkitűzései közé tartozott a teljes körű ügyfélkiszolgálás biztosítása, az ügyfélbarát ügyintézés megvalósítása a jogszabályok betartásával, továbbá az ügyfelek igényeit és érdekeit figyelembe vevő, ügyfélközpontú szolgáltatás.

A Foglalkoztatási Osztály 2018. évi fő célkitűzései a foglalkoztatottak számának növelése az elsődleges munkaerőpiacon, különös tekintettel a munkaerőhiánnyal küzdő munkáltatók igényeinek kielégítésére. A munkaerő-piac igényeinek megfelelő képzések szervezése, pályaorientáció erősítése. A szolgáltatási tevékenység fejlesztése mind a munkáltatók, mind az álláskeresők irányába. A 25 év alatti fiatalok mielőbbi munkához juttatása

A Járási Hivatal a 2018. évi intézményi munkatervét maradéktalanul teljesítette, a feladatainak teljes körűen eleget tett, nem teljesített vagy átütemezett feladat nem volt. A feladatellátás során megvalósult az ügyfélközpontúság, az ügyféli érdek által megkívánt rugalmasság, az ágazati és eljárási jogszabályok maradéktalan betartása.

2018. évben a járási hivatal állami tisztviselői felkészültek az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: ÁKR) és az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályok hatálybalépésével összefüggő változásokra, megvalósult a jogszabályok maradéktalan betartása. Belső továbbképzésen megtörtént az új törvényekből adódó ismeretek elsajátítása, iratminták kidolgozása, ügymenetek áttekintése. Csökkent az ügyintézési határidő, növekedett a 8 napon belül intézett hatósági ügyek száma.

Jelentős előrelépés történt az elektronikus ügyintézés terén. A járási hivatal 2018. január 1-jétől biztosítja az ügyek elektronikus ügyintézési lehetőségét az E-ügyintézési törvényben meghatározottak szerint. Tapasztalataink szerint a gazdálkodó szervek mind nagyobb számban cégkapun keresztül intézik ügyeiket, de a természetes személyekre még mindig jellemző a személyes, illetve papír alapú ügyintézés. Ez utóbbinak az oka, hogy a természetes személyek az elektronikus ügyintézéshez szükséges technikai feltételekkel, illetve tudással nem rendelkeznek.

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály az elmúlt évben magas színvonalon ellátta az intézményi munkatervben foglaltak szerint a Járási Hivatal hatósági és gyámügyi feladatait.

2018. évben további pozitív visszajelzések érkeztek a tekintetben, hogy az állampolgárok helyben tudják intézni a jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési ügyeiket, valamint a fogyasztóvédelmi panaszait.

A járási hivatal jogszabályban meghatározott főbb feladatai:

- a) járási hivatalvezetői titkársági feladatok,
- b) ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok,
- c) okmányirodai feladatok,
- d) általános járási hatósági feladatok,
- e) oktatással kapcsolatos feladatok,
- f) szociális és gyámügyi feladatok,
- g) foglalkoztatási, közfoglalkoztatási feladatok,
- h) fogyasztóvédelmi feladatok,
- i) igazságügyi feladatok,
- j) járási védelmi igazgatási feladatok.

3. 1. Kormányablak Osztály tevékenysége

A **Kormányablak Osztály** az ágazati jogszabályoknak megfelelően ellátta a személyi okmányok kiadásával, pótlásával, a közlekedési igazgatási, valamint az egyéni vállalkozói ügyintézésrel kapcsolatos feladatokat. Megvalósult a Kormányablak elsőrendű célja, az ügyfelek hatékony, magas színvonalú, gyors és ügyfélbarát kiszolgálása, az ügyfelek elégedettségének további növelése.

2018. évben tovább bővült a kormányablakban intézhető ügyek száma. Az ügyfelek nagy megelégedéssel fogadták, hogy mind több ügyet tudnak a kormányablakban elintézni, illetve kezdeményezni.

2018. évben a Kormányablakban 26 710 ügyfél 28272 ügyet intézett, mely mind az ügyfelek vonatkozásában, mind az ügyszámok tekintetében hasonló az elmúlt évhez viszonyítva.

2018. évben nagy hangsúlyt kapott az elektronikus közigazgatási szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatellátás, kiemelve az e-szighez, az ügyfélkapuhoz, az e-papír szolgáltatáshoz, és egyéb SZEŰSZÖK-ökhöz kapcsolódó feladatokat.

A Kormányablak Osztály az ügyfélbarát ügyintézési gyakorlatával megvalósította az ügyfelek gyors, szakszerű és zökkenőmentes kiszolgálását, a várakozási idő lehető legrövidebbre csökkentése mellett.

A Bátorterenyei Kormányablak 8 front office munkaállomáson várja ügyfeleit. 2018. évben a **Bátorterenyei Kormányablak** létszáma 10 főről 9 főre csökkent, mivel egy fő nyugdíjba ment, s az álláshely – a létszám-stop miatt - nem került betöltésre. A munkatársakra így nagyobb munkateher hárult, s több munkaszervezési intézkedést igényelt a folyamatos 50 órás nyitva tartás biztosítása.

Önálló gyermeksarok, valamint baba-mama szoba szolgálja a gyermekes családok kényelmes ügyintézését. Az ügyfélváróban ügyfélterminál (öninformációs kiosk) található, melynek segítségével ügyfeleink ügyfélkapujukon keresztül önállóan informálódhatnak. Az épület akadálymentesített annak érdekében, hogy ügyfeleink egyenlő eséllyel érjék el a kormányablak által nyújtott szolgáltatásokat. Az ügyfelek várakozását kényelmes, tágas ügyféltér biztosítja. Valamennyi ügyintéző front office és back office feladatokat egyaránt ellát. A Kormányablak Osztályt a hivatalvezető-helyettes vezeti.



4. kép NMKH Bátorterenyei Járási Hivatal Kormányablak Osztálya

2018. évben új Kormányablak busz segítette a települések polgárainak helyben történő ügyintézését. A Kormányablak busz 2018. évben több alkalommal is eljutott a járás településeire. A mobil kormányablak a legtöbb településen a községháza előtt parkolt le, de néhány alkalommal idősök otthonában (Ezüst Fenyő Idősek Otthona), nagy létszámot foglalkoztató üzemekben (Bombardier) is megjelent. Az ügyfelek örömmel és érdeklődéssel fogadták az újfajta szolgáltatást, mivel a KAB BUSZ igénybevételével utazási időt és utazási

költséget takarítanak meg, továbbá a szolgáltatás eljut azokhoz az idős emberekhez is, akik már mozgásukban akadályoztatva vannak.



2018. évben a hatékony feladatellátást segítette a továbbfejlesztett Q-fusion rendszer. A különböző modulok segítségével a vezető képet kap az ügyfélszolgálat működéséről, az ügyfélszolgálaton várakozókról, a működő szolgáltatásokról. Ez lehetővé teszi, hogy szükség esetén munkaszervezési intézkedésekkel, átirányítással a hatékony ügyfélkiszolgálás biztosított legyen.

Kormányzati célkitűzés, hogy az ügyfelek minél több ügytípusban egy helyen, kényelmesen intézhessék ügyeiket. A kormányablakokban intézhető ügykörök száma az elmúlt években folyamatosan bővült, 2018. évben közöl 1600 ügytípus intézhető. Az ügyintézők munkáját Tudástár segíti, amely olyan digitális adatbázis, mely az adott ügykörre vonatkozóan minden érdemi, az ügyintézéshez szükséges információt magában foglal, jogszabályi hivatkozásokat jelenít meg.

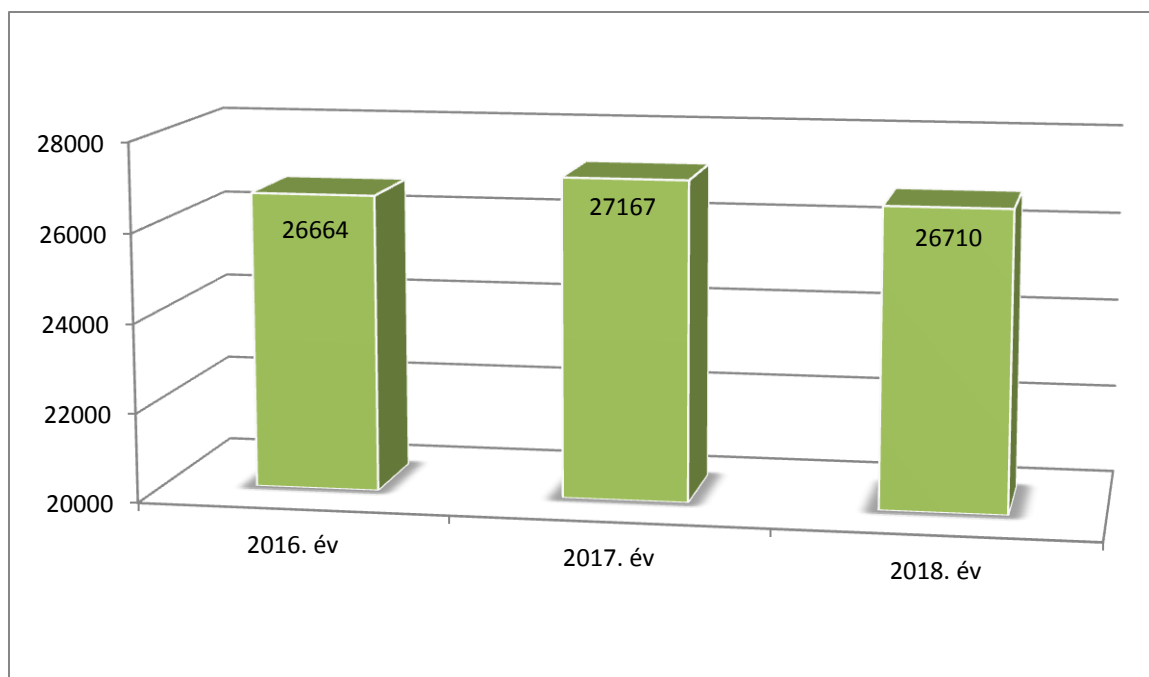
A Kormányablak Osztály – célkitűzésének megfelelően – széles körben tájékoztatta az ügyfeleket az elektronikus közszolgáltatásokról, különös tekintettel a Webes Ügysegéd (WÜ) szolgáltatásaira, az OkmányAPP mobil applikáció használatára és a Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatásokra (SZEÜSZ).

Az ügyfelek tájékozódását, eligazodását a Kormányablakban ügyfélhívó segíti. Az ügyfelek várakozási idő nélkül, illetve rövid várakozási idő után tudják intézni ügyeiket. A Kormányablakban az előzetes időpontfoglalás lehetősége biztosított. A Kormányablakban történő időpontfoglalást az ügyfelek által könnyen kezelhető, internetalapú – Központi Időpontfoglaló Alkalmazás - támogatja.

Az ügyfél elégedettséget – az e célra rendszeresített- kérdőív felhasználásával a szolgáltatás nyújtás fejlesztése érdekében folyamatosan mérjük. Az ügyfelek által kitöltött

ügyfélélegedettségi kérdőívek szerint ügyfeleink elégedettek voltak az ügyintézés színvonalával.

Ügyféléforgalom alakulása a Kormányablakban (fő) 2016 - 2018



3.2. Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály tevékenysége

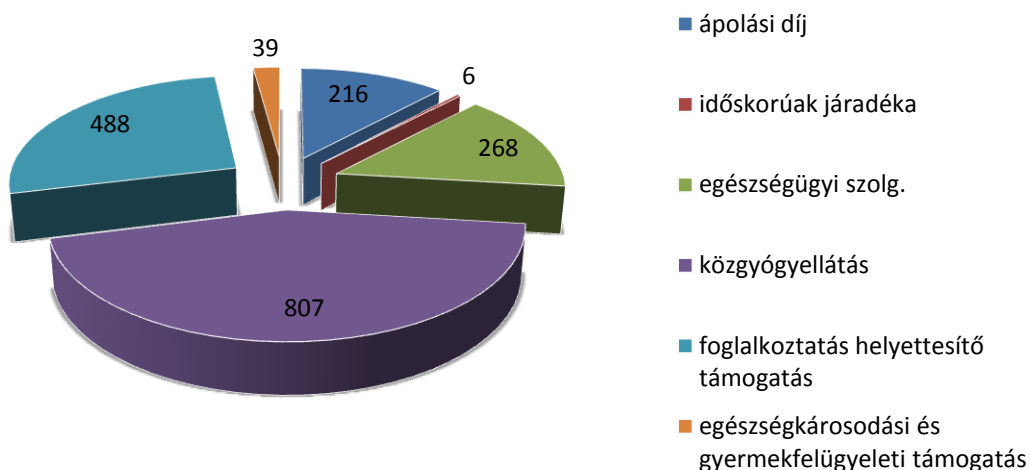
Az Osztály ellátja a Járási Hivatal hatósági, gyámügyi és igazságügyi feladatait. Az általános hatósági feladatok közé tartozik a szociális igazgatás, általános szabálysértési hatósági, az oktatással kapcsolatos, a jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési feladatok, a fogyasztóvédelmi feladatok, valamint a családi gazdaságok nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok.

A hatósági ügyek döntő többségét a szociális tárgyú (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, alanyi jogú ápolási díj, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, időskorúak járadéka) ügyek teszik ki, ezt követik a szabálysértéssel kapcsolatos ügyek, valamint egyre több ügyfél jelentkezik jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési kérelemmel hivatalunknál.

Az ügyfél forgalmi adatok alapján 49772 fő ügyfelet fogadott hivatalunk 2018. évben, ebből az ügyfelek 25%.-a (12507 fő) a Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályon intézett ügyet.

A járási hivatal szociális hatáskörébe tartozó ellátások megoszlása az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben:

2018. december 31. napján ellátásban részesültek száma



Volt hadiárva, volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt járadék megállapítására beadott kérelmek közül 2018. december 31. napjáig 173 db került elbírálásra, ebből 125 fő kérelmező esetében megállapításra került a jogosultság, 48 fő esetében a kérelem elutasításra került. Egyösszegű térítés megállapítására benyújtott kérelmek esetében 51 fő tekintetében lett az eljárás lefolytatva 2018. december 31. napjáig és az 51 főből 26 fő jogosultsága került megállapításra.

Hivatalunkba a szociális feladatokat 6 fő – 3 fő ebből ügysegédi feladatokat is ellát – látja el, melyből 3 fő felsőfokú végzettségű, 3 fő középfokú végzettségű. A feladatkörök ügýtípusonként vannak megosztva, de minden ügyintéző rendelkezik helyettesssel, így az ügyintézés zavartalanul tud működni.

Az Osztály feladatkörébe tartozik mint már fent említettem a szabálysértési feladatok ellátása. A Járási Hivatalban 1 fő kormánytisztviselő jár el, de a szabálysértési ügyek mellett egyéb más hatósági feladatokat (oktatási feladatok, temetkezési szolgáltatással kapcsolatos feladatok és a családi gazdaságokkal kapcsolatos feladatok) is ellát osztott munkakörben.

2017. évben 186 ügyben indult eljárás, ezzel szemben 2018. évben 203 ügyben indult eljárás szabálysértés ügyében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint a járási hivatal vezeti a tankötelesek nyilvántartását és abból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó és a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzők számára.

A járási hivatal kiemelkedő köznevelési feladata a tavaszi írásbeli érettségi vizsgák megszervezésében való részvétel. Ennek keretében közreműködünk az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak elosztásában. Átvesszük az Oktatási Hivaltól a zárt feladatlap-csomagokat, megszervezzük azok ellenőrzését a vizsgaszervező iskolákkal, majd a vizsga napján átadjuk az adott vizsgatárgy csomagjait a vizsgaszervező iskolák igazgatói vagy megbízottjai részére.

Egyéb hatósági feladatok keretében eljárunk a temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzésében. Vizsgáltuk a temetkezési szolgáltatási engedélyek kiadásának feltételeit is a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző vállalkozások vonatkozásában. Az említett ellenőrzések során kirívó hiányosságokat, szabálytalanságokat nem tapasztaltunk.

Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben a járási hivatal elsőfokú gyámhatósági feladatai többek között a következők:

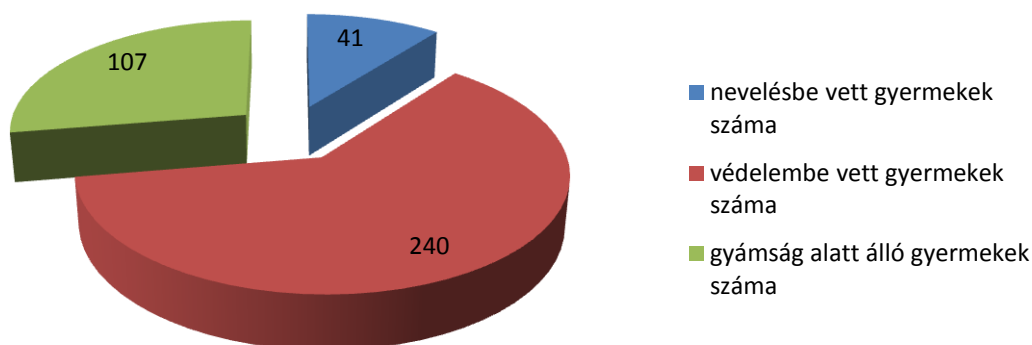
1. gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
2. utógondozói ellátás, utógondozás elrendelése
3. gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése
4. otthonderemelési támogatás megállapítása
5. gyámsági, gondnoksági ügyek
6. előzetes jognyilatkozattal, támogatott döntéshozattal kapcsolatos ügyek
7. szülői felügyelettel összefüggő ügyek (kapcsolattartás, vagyonkezelés)
8. családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek
9. szülői ház elhagyásának engedélyezése, házasságkötés engedélyezése
10. terhességet eltitkoló, válsághelyzetben lévő várandós anya és születendő gyermeke érdekében megtett intézkedések
11. örökbefogadásra alkalmasság megállapítása

A gyámhatósági területen 4 fő kormánytisztviselői státusz áll rendelkezésre a feladatok ellátásra, de az elmúlt év II. felében a létszámstop miatt ebből csak 3 álláshely volt betölthető, melyből 2 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű, de osztott munkakörben lát el szociális feladatokat is.

A leggyakrabban előforduló ügyek a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek, valamint a gondnoksági ügyek.

2018. december 31. napján 388 fő kiskorú állt gyermekvédelmi gondoskodás alatt az alábbi megoszlásban:

2018. december 31. napján gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló kiskorúak száma



2018. december 31. napján a gondnokság alatt álló személyek száma 80 fő volt.

Néhány gyámügyi és gyermekvédelmi adat a 2018-as évből:

1. kiskorúak száma, akinek család jogállása rendeződött: 48 fő
2. ideiglenes hatályú elhelyezettek száma: 10 fő
3. hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok: 5 fő
4. kapcsolattartási ügyek száma (nem szakellátásban lévő gyermek esetében): 20 fő
5. gyermektartásdíj megelőlegezésében részesülő gyermekek: 42 fő
6. otthonteremtési támogatásban részesülő gyermeke: 3 fő
7. iskoláztatási támogatás szüneteltetésének kezdeményezése: 48 fő

Az együttműködés és a jó kapcsolat kialakítása, fenntartása a gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézők szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír. A családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti központ szervezésében több alkalommal vesznek részt a kollégák szakmaközi megbeszélésen a különböző témák vonatkozásában (pl. drogproblémák, megelőző pártfogó felügyelet stb.). A közoktatási intézményekkel is kölcsönösen jó kapcsolat kialakítására törekedtünk, melynek keretében több alkalommal is köznevelési tájékoztató és egyeztető fórumon vettünk részt. A bíróság vonatkozásában az együttműködés részeként továbbra is valamennyi bírósági tárgyaláson biztosított a kollégák személyes megjelenése. A rendőrséggel kialakított jó kapcsolat erősítését mutatja a különböző szórakozóhelyeken, a fiatalok alkohol- és drogfogyasztásának visszaszorítása jegyében végzett közös ellenőrzések.

Az osztály állományában tartozik még 4 fő kormánytisztviselő. Ebből 2 fő titkársági ügyintéző, 1 fő osztott munkakörben lát el titkársági ügyintézői és roma referensi feladatokat (2018. II. félévben a létszámstop miatt ez az álláshely betöltetlen volt), 1 fő informatikus, valamint 1 fő gépkocsivezető.

Az osztály feladatkörébe tartozik még a jogi segítségnyújtási és áldozatsegítés, valamint a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása, melyeket az elmúlt évben 1 fő kormánytisztviselő látott el.

A jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény új alapokra helyezte a magyar állami jogi segítségnyújtás rendszerét. A peren kívüli jogi segítségnyújtás új szolgáltatásként jelentkezett, a büntető és polgári ügyekben történő jogi segítségnyújtás (peres jogi segítségnyújtás) pedig a hatályos eljárásjogokban már létező kedvezmények módosításaként jött létre. A törvény célja, hogy az állam mindazok jogainak érvényre juttatásához segítséget adjon, akik arra hátrányos helyzetükből kifolyólag egyébként nem lennének képesek.

Az áldozatsegítő szolgáltatás keretében a bűncselekmények és tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára személyre szabott segítségnyújtás történik. Munkatársunk először elbeszélgetnek a segítséget kérővel, akivel közösen próbálják megtalálni a legjobb megoldást.

Hivatalunk a fogyasztóvédelmi feladatkörében eljárva az alábbi feladatokat látja el és rendszeres ellenőrzéseket végez az elírások betartásának biztosítása érdekében:

1. ár, egységár feltüntetésével kapcsolatos feladatok
2. fogyasztói panaszkezelés, minőségi kifogások
3. szavatossággal, jótállással összefüggő ügyek
4. fiatalok kiszolgálása alkoholtartalmú itallal, dohánytermékkel, fiatalok részére szexuális termék értékesítése stb.

3.3. Foglalkoztatási Osztály tevékenysége

A járási hivatal állami foglalkoztatási szervként tevékenykedő egysége a Foglalkoztatási Osztály. Az osztály a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat lát el a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya szakmai irányításával.

A Foglalkoztatási Főosztály szakmai irányítása biztosítja az Európai Unió foglalkoztatáspolitikai irányelvei, a Kormányzati célkitűzések és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) középtávú stratégiai célkitűzések járási szintű megvalósítását.

A feladatok és célkitűzések megvalósításában a járási hivatal állományába tartozó 10 fő állami tisztviselő, a Foglalkoztatási Főosztály állományába tartozó 7 fő állami tisztviselő projekt munkatárs, továbbá vásárolt szolgáltatás keretében 1 fő mentor, továbbá 1 fő OFA munkatárs vesz részt. A központi elrendelt létszámstop miatt a hiányzó létszámok pótlására nem volt lehetőség, a feladatok teljesítése időnként jelentő túlterhelést okozott.

A feladatok végrehajtását személyi változások nehezítették. 1 fő kolléganő korengedményes nyugdíjba vonult, továbbá 1 fő állami tisztviselői jogviszonya alkalmatlanság miatt megszűnt.

A Foglalkoztatási Osztály főbb feladatai a következők:

- a) Álláskeresők nyilvántartásba vétele, munkaerőpiaci ellátásokhoz kapcsolódó feladatok teljesítése,
- b) Munkaerő közvetítés, munkáltatói kapcsolattartás, munkaerőpiaci szolgáltatások,
- c) Közfoglalkoztatási feladatok és program működtetése,
- d) Közérdekű munka végrehajtásához kapcsolódó feladatok teljesítése,
- e) Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia GINOP-5.2.1-14-2015-00001 munkaerőpiaci program működtetése,
- f) Út a munkaerőpiacra GINOP-5.1.1-15-2015-00001 munkaerőpiaci program működtetése,
- g) GINOP-6.1.1-15 - Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzési programjának működtetése,
- h) TOP-5.1.2-15/2015 "Nógrádi Szabad Vállalkozási Zóna" helyi foglalkoztatási paktum működtetése.
- i) TOP-5.1.1-15/2015 „Nógrád Megyei Foglalkoztatási Paktum” működtetése.

Az osztály nyilvántartásában a decemberi zárónapon 1.158 fő álláskereső szerepelt, előző év decemberéhez képest ez 97 fővel több, ami 9,1%-os növekedésnek felel meg. A nyilvántartásban szereplők számának növekedése nem egyedüli a megye más járásaiban is hasonlóan alakultak a létszám adatok.

A decemberi zárónapi nyilvántartásban szereplők közül 2018-ban 300 fő részesült álláskeresési járadékban vagy segélyben, 343 fő pedig foglalkoztatást helyettesítő támogatást kapott. A nyilvántartottak 44,5%-a ellátás nélküli volt. Az ellátatlanok száma előző év decemberéhez képest 6,3%-kal növekedett.

A térségben továbbra is jelentős a közfoglalkoztatás szerepe, bár a foglalkoztatottak számában már csökkenés mutatkozik. Ennek ellenére az osztály feladatát képezi a hosszabb időtartamú, az országos, valamint a járási startmunka közfoglalkoztatási programok megvalósítása. A közfoglalkoztatási programokban összesen 893 fő vett részt, a megvalósításra 739.709 eFt támogatás került kiutalásra.

A járási foglalkoztatási problémák megoldása érdekében az osztály működteti a decentralizált foglalkoztatási alap, a GINOP 5.1.1-5.2.1 és 6.1.1 programok támogatásait. 2018 második felétől elindultak a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) célkitűzéseinek megvalósításai.

A járás a TOP 5.1.1 és TOP 5.1.2 SZVZ programok megvalósításában érdekelt.

A felsorolt programokban összesen 255 fő foglalkoztatásba kerülését és további 158 fő képzésbe kerülését segítettük elő a különböző támogatási formák alkalmazásával. Mindezen támogatásokra 335.648 eFt támogatás került kiutalásra.

A fiatalok munkára nevelésének egyik fontos eszköze a Nyári diákmunka program, amely 2018-ban is tovább folytatódott. Az előző évhez képest nagyobb volt az érdeklődés, így 121 diák nyári foglalkoztatása valósult meg 23.092 eFt támogatás igénybevételével.

A foglalkoztatási osztály mindezek mellett folyamatosan ellátta a humánszolgáltatási feladatait valamint közreműködött a külső szolgáltatás vásárlási projektek megvalósításában. A 2018-ban teljesített esetszám 3066 volt amit összesen 1925 fő vett igénybe.

A térségi foglalkoztatást segíti elő az osztály állásfeltárási és közvetítési tevékenysége. Az ismertetett foglalkoztatási helyzet eléréséhez 2042 közvetítésre került sor. Az állásfeltárással 201 normál és 1813 támogatással betölthető álláslehetőség került feltárássra.

A Foglalkoztatási Osztály 2018. évi tevékenysége során megvalósult a hatékony, a hatályos jogszabályoknak megfelelő, ügyfélközpontú, magas színvonalú feladatellátás, továbbá megkezdték az elektronikus ügyintézésre történő átállást.

A hatósági tevékenység 2018. évi jellemző mutatói:

főszámra	alszámra	beérkezett kérelmek száma	ügyfelek száma fő
iktatott iratok száma			
17 630	30 570	6 105	10 506

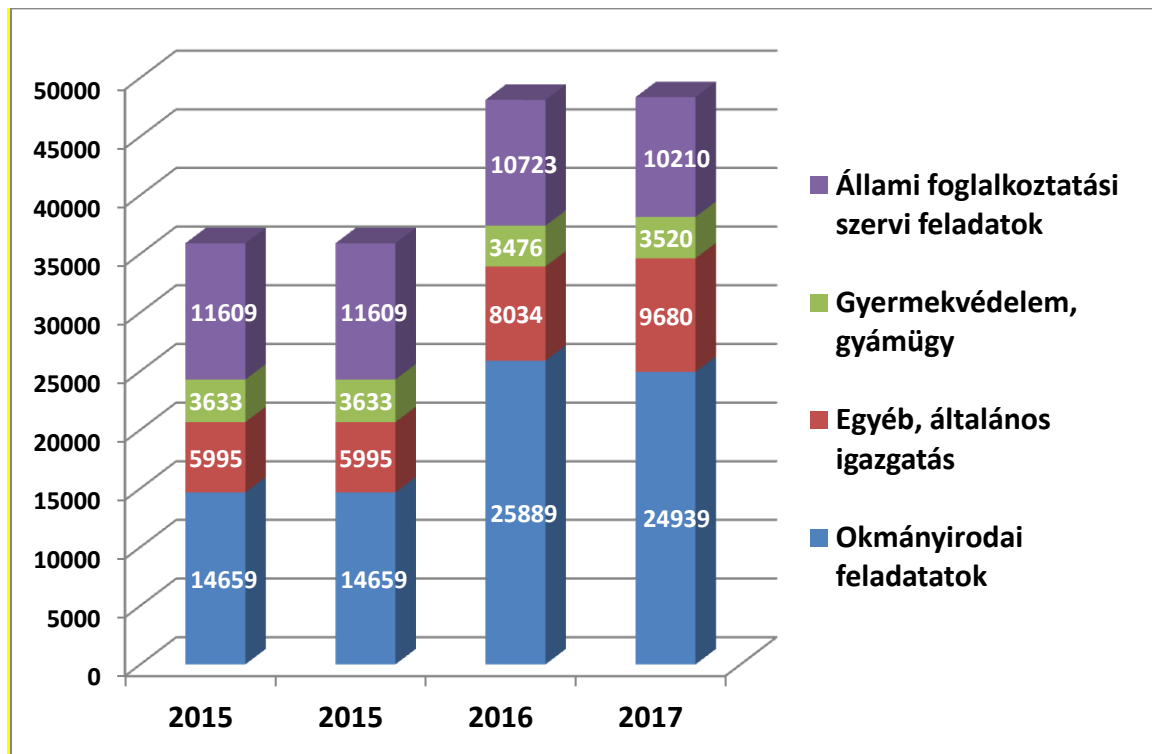
A hét minden munkanapján van ügyfélfogadás. Az ügyfelek tájékozódását, eligazodását információs munkatárs és ügyfélhívó segíti. Lehetőség van elektronikus úton is kezdeményezni az ügyintézés, illetve visszajelentkezést teljesíteni. Az elektronikusan intézhető ügyek köre egyre bővül.

4. Járási Hivatal államigazgatási hatósági tevékenysége

A Járási Hivatal által hozott hatósági döntések száma az elmúlt években növekvő tendenciát mutat. 2017. évben a I. fokú döntések száma: 48 349 volt, ezzel szemben 2018. évben az I. fokú döntések száma 49 230 volt. A 49 230 döntésen belül az önálló határozatok száma 31 234. A döntések (24 291) 49 %-a a kormányablak feladatellátása során született.

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály 2018. évben közigazgatási hatósági eljárás során összesen 12 117 döntést hozott meg. A Foglalkoztatási Osztály 2018. évi tevékenységéhez 12 822 elsőfokú döntés kapcsolódott.

Döntések száma ágazatok szerint (db)



A Járási Hivatal 156 hatósági ellenőrzést folytatott le, melynek 89 %-a a kormányablak hatáskörébe tartozó egyéni vállalkozó tevékenység hatósági ellenőrzése. A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály 7 temető fenntartónál, üzemeltetőnél, valamint 2 temetkezési szolgáltatónál folytatott le ellenőrzést.

Az ügyfelek által benyújtott fellebbezések száma az ügyek számához viszonyítva elenyésző. 2018. évben 41 fellebbezés érkezett, a fellebbezések során hatóságunk a döntését 8 esetben visszavonta, a 2018. évben felterjesztett 33 fellebbezés 75%-át a másodfokú hatóság helybenhagyta. 7 esetben a másodfokú hatóság a határozatot megváltoztatta, 1 esetben megsemmisítette és új eljárás lefolytatására kötelezte hivatalunkat. Panasz nem volt.

5. Védelmi igazgatás

A járási hivatal 2018. évben ellátta a **helyi védelmi igazgatási** feladatait. A feladatellátás során a helyi védelmi bizottság, valamint a munkacsoportok tagjai több országos és helyi honvédelmi, katasztrófavédelmi gyakorlaton vettek részt. 2018. évben is megvalósult a települési polgármesterek védelmi igazgatási felkészítése. A Helyi Védelmi Bizottság az elmúlt évben évi 2 rendes ülést tartott.

6. A járási hivatal humánerőforrásának helyzete

A Járási Hivatal engedélyezett létszáma 39 fő, amely változatlan a korábbi évhez viszonyítva. 2018. évben a 39 fős létszámból, 1 fő gyermekgondozási szabadságát tölti, 4 fő szülési szabadságra ment, 2 fő nyugállományba vonult, 1 fő jogviszonya egészségügyi alkalmatlanság miatt megszűnt. A 2018. évben szülési szabadságon lévő 2 állami tisztviselő helyettesítése biztosított volt. A létszámstop következtében 5 üres álláshely betöltetlen maradt. A járási hivatal mindhárom osztályát érintette a létszámstop miatti többletfeladatok ellátása, mely nagy munkaterhet rótt valamennyi munkatársra, s a folyamatos feladatellátás jelentős vezetői munkaszervezési intézkedéseket igényelt. A járási hivatal emberi erőforrás-gazdálkodásának, a belső szervezési intézkedéseknek köszönhetőn a folyamatos feladatellátás biztosított volt.

A Járási Hivatal állami tisztviselői a képzési előírásoknak megfeleltek, az előírt felső- illetve középfokú képzettséggel, valamint a szükséges gyakorlattal rendelkeztek. 1 fő befejezte a kormányzati tanulmányok, 4 fő a közigazgatási tanulmányok képzést. 4 állami tisztviselő megszerezte a kormányablak ügyintézői végzettséget.

5. 2019. évi célkitűzések:

A Járási Hivatal szakmai feladatellátásának célja, hogy a feladat- és hatáskörében utalt közigazgatási ügyekben körültekintően, szakértelemmel, a jogszabályi keretek között magas szintű és eredményes munkát végezzen. Kiemelt feladat az ügyfelek hatékony, gyors és teljes körű kiszolgálása, az ügyfélbarát ügyintézési gyakorlat megvalósítása, a szolgáltató jellegű közigazgatás erősítése.

Kiemelt célkitűzés, hogy a Kormányablak Busz eljusson a járás valamennyi településére, biztosítva ezzel az ügyfelek részére a helyben történő ügyintézést. Kiemelt feladat a Kormányablakba integrálásra kerülő, folyamatosan bővülő ügykörök nyomon követése, zökkenőmentes ellátása. A Kormányablak 2019. évben is megkülönböztetett figyelmet fordít az elektronikus közigazgatás fejlesztéséből adódó feladatok hatékony ellátására.

2019. évben kiemelt figyelmet fordítunk az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér (továbbiakban: EESZT) szolgáltatásainak biztosítására, mely során az állampolgároknak lehetősége van az egészségügyi önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejelentésre és tájékoztatás kérésre.

A szociális területen új ellátási forma kerül bevezetésre a gyermekek otthongondozási díja (GYOD), melynek 2019. 01. 01-től való bevezetésével hivatalból átfordulnak azok a már folyósítás alatt álló ápolási díj ügyek, ahol szülő (vérszerinti, örökbefogadó) gondoskodik a súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg, önellátásra képtelen gyermekéről. A GYOD havi összege bruttó 100.000,-Ft. Ezekben az ügyekben legkésőbb 2019. január 15-éig meg kell hozni a döntést, hivatalból, a jogosultsági feltételek vizsgálata nélkül, ezekben az ügyekben a felülvizsgálatokat 2019. július 1-je és december 31-e között kell lefolytatni. További jelentős

feladat a jogosulatlanul felvett pénzbeli ellátások visszakövetelésének behajtása iránti végrehajtások elindítása a NAV-nál, valamint a követelések nyilvántartása.

A Foglalkoztatási Osztály célkitűzései közé tartozik a munkaerőigények fogadása, álláshelyek feltárása, munkáltatókkal való személyes kapcsolattartás, együttműködés erősítése, az elsődleges munkaerőpiac alapos ismerete. A vállalati kapcsolattartás minőségének javítása.

A leghátrányosabb helyzetben lévők átmeneti munkába helyezésével az elsődleges munkaerőpiacra történő felkészítés, elhelyezkedés elősegítése, a másodlagos munkaerőpiacon az értékteremtés előtérbe helyezése.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy tájékoztatómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Bátonyterenye, 2019. április 11.

Tisztelettel:

Dr. Lengyelné Imreh Erika
járási hivatalvezető