



## NÓGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA

### TÁJÉKOZTATÓ

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalának  
tevékenységéről**

#### Nógrád Megye Járásai



**Készült:** Nógrád Megyei Közgyűlés 2018. szeptember 20-i ülésére

**Előterjesztő:** Dudás György Járási Hivatalvezető

## Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi CXIII. tv. alapján a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatala (továbbiakban: Járási Hivatal) 2013. január 1-jével alakult meg. A Járási Hivatal a Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egysége.

### 1. Rétsági Járási Hivatal szervezeti felépítése

A Járási Hivatal vezetője 2013. január 1. napjától nyugdíjba vonulásáig Varjú Frigyesné volt, majd 2013. szeptember 15. napjától jelenleg is Dudás György.

A 2013. évi szervezeti felépítés szerint a Járási Hivatal törzshivatalból, illetve három szakigazgatási szervből, a járási gyámhivatalból, járási földhivatalból, valamint a járási munkaügyi kirendeltségből állt. Járási Hivatal törzshivatalán belül Okmányirodai Osztály és Hatósági Osztály működött. A Járási Hivatal két szakigazgatási szerve 2014. január 1-jétől szervezeti integráció eredményeként beolvadt, s létrejött egy Gyámügyi és egy Foglalkoztatási Osztály. 2015. április 1-jén a szervezeti átalakítás következő lépéseként a Járási Hivatalon belül a Hatósági Osztály, valamint a Gyámügyi Osztály összevonásra került. A szervezeti átalakítás egy vezetői szint csökkenését eredményezte.

## Rétsági Járási Hivatal szervezeti felépítése

### Hivatalvezető



A Járási Hivatal megalakulásakor a feladatellátást az önkormányzatok hivatalától átkerült személyi állomány biztosította. A Járási Hivatal jelenlegi engedélyezett létszáma 43 fő, melyben az elmúlt évek során nem volt jelentős változás. A Járási Hivatal munkatársai a képesítési előírásoknak megfelelnek, a szükséges gyakorlattal rendelkeznek.

Jelentős változást hozott a 2016. július 1-jén hatályba lépő állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. tv, mellyel új életpálya modell lépett életbe egyúttal új előmeneteli és illetményrendszer került bevezetésre, mely járási szinten 42,68%, majd 2017. január 1-jén további 4 %-os béremelést eredményezett. Legnagyobb arányú illetménynövekedésben a középfokú végzettséggel rendelkezők részesültek. Ezen túl, új továbbképzési rendszer került bevezetésre.

## **2. Járási Hivatal elhelyezése**

2013-ban a Járási Hivatal törzshivatala, valamint gyámhivatala – a Rétsági Városi Polgármesteri Hivatal – 2651 Rétság, Rákóczi út 20-22 sz. alatti – épületében kapott helyet. Az elmúlt években az elhelyezésben nem történt változás, az épületen belül irodahelyiségek, kormányablak kialakítása valósult meg. A Járási Hivatal elhelyezése, tárgyi felszereltsége, eszközellátása (informatikai eszközök, bútorellátottság, irodatechnikai eszközök) jónak mondható.



A Foglalkoztatási Osztály egy különálló épületben található. (székhelye 2651 Rétság, Radnóti út 2.)



### 3. Járási Hivatal illetékessége

A Járási Hivatal 25 településre kiterjedő illetékességgel látja el feladatait. Az illetékességi területhez tartozó települések: Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdodony, Kiseccet, Legénd, Nagyoroszi, Nézsza, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács

A járásszékhely és a járáson belül legtávolabb lévő település (Rétság-Nógrádsáp) közötti távolság 31 km. A járás lakosságszáma közel **24.400 fő**.



A Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések államigazgatási hatósági életében a települési ügysegédek tevékenysége meghatározó. A Járási Hivatalnak kirendeltsége nem működik. A települési ügysegédek száma 4 fő. Egy fő teljes munkaidőben ügysegédi feladatokat lát el 16 településen, két fő kapcsolt munkakörben 2-2 településen heti egy-egy alkalommal. Egy fő pedig általános helyettesítési feladatokat lát el. Az ügyfélfogadások időpontjának meghatározásakor az ügyfelek igényeit, az önkormányzatok ügyfélfogadási rendjét, a helyi szokásokat vettük figyelembe. Az ügyfélfogadási idő alatt jellemzően folyamatos az ügyfelek jelenléte. A települési ügysegédek útján a járás valamennyi állampolgárához eljut a hatósági ügyintézés. Tapasztalataink szerint a települési ügysegéd közreműködésével intézett ügyeken belül a szociális ügyek aránya a meghatározó. A települési ügysegédek tájékoztatást adnak a Járási Hivatal hatáskörébe

tartozó ügyekről, segítséget nyújtanak az ügyintézés megkezdésében, a kérelmeket átveszik. A járás lakossága kedveli és igényli az ügyfélbarát ügysegédi szolgáltatást. Az ügysegédek jó kapcsolatot alakítottak ki a helyi önkormányzatokkal és az ügyfelekkel.

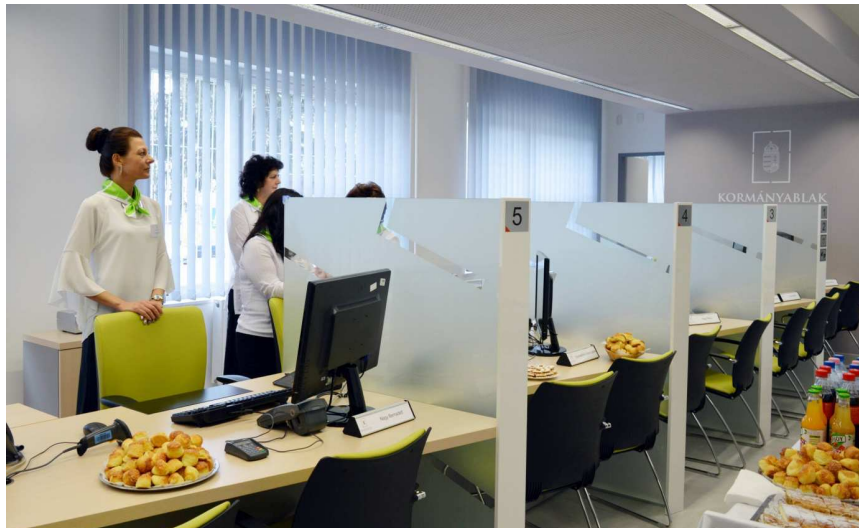
#### **4. Járási Hivatal tevékenysége**

A járási hivatal jogszabályban meghatározott főbb feladatai:

- a) járási hivatalvezetői titkársági feladatok,
- b) ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok,
- c) okmányirodai feladatok,
- d) általános járási hatósági feladatok,
- e) oktatással kapcsolatos feladatok,
- f) szociális és gyámügyi feladatok,
- g) földhivatali feladatok
- h) foglalkoztatási, közfoglalkoztatási feladatok,
- i) fogyasztóvédelmi feladatok,
- j) földművelésügyi feladatok,
- k) igazságügyi feladatok,
- l) járási védelmi igazgatási feladatok,
- m) egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok.
- n) családi gazdaságok nyilvántartásából adódó feladatok

##### **4. 1. Kormányablak Osztály tevékenysége**

2016. április 14-én került sor a „Kormányablakok – Integrált Kormányzati Ügyfélszolgálat” projekt keretében a Rétsági Kormányablak átadására. Ezzel a korábbi Okmányirodai Osztály megszűnt. A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal által közösen megvalósított beruházás keretében a járási hivatalban modern, teljes mértékben akadálymentesített kormányablak került kialakításra. Önálló gyermeksarok szolgálja a gyermekes családok kényelmes ügyintézését. Az ügyfelek várakozását tágas ügyféltér biztosítja. Az ügyfélváróban ügyfélterminál (öninformációs kiosk) található, melynek segítségével ügyfelek ügyfélkapujukon keresztül önállóan informálódhatnak. A Kormányablak a hét minden munkanapján, hosszított, napi 10 órás nyitva tartással fogadja az ügyfeleket. A Kormányablak 2017 évben 8 fő kormányablak ügyintézővel és 1 fő kormányablak osztályvezetővel működött. Valamennyi ügyintéző front office és back office feladatokat egyaránt ellát. A Kormányablak Osztályt a kormányablak osztályvezető vezeti.



Kormányzati célkitűzés, hogy az ügyfelek minél több ügytípusban egy helyen, kényelmesen intézhessék ügyeiket, amely a Kormányablak megnyitásával megvalósult.

A Kormányablakban **2017 évben 1648 ügytípus ügyintézésére volt lehetőség**. Az ügyintézők munkáját Tudástár segíti, egy olyan digitális adatbázis, mely az adott ügykörre vonatkozóan minden érdemi, az ügyintézéshez szükséges információt magában foglal, jogszabályi hivatkozásokat jelenít meg.

A Kormányablak feladatkörében ellátja a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával, a személyi igazolvány kiadásával és nyilvántartásával, az útlevél igazgatással, a közúti közlekedési igazgatási feladatokkal, a közúti közlekedési okmány kiadásával és visszavonásával, az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, valamint az integrált ügyfélszolgálati tevékenységet lát el.

A Kormányablak feladatait a Kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet határozza meg, mely szerint az osztályon intézhető ügykörök több ügykörszintbe kerültek besorolásra:

1. Azonnal intézhető ügyek, (pl. lakcímbejelentés, jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása, parkolási igazolvány kiállítása, papír alapú hiteles tulajdonilap-másolat kiállítása, stb.)
2. Saját hatáskörben intézhető ügyek (pl.: útlevél kiadása iránti kérelem, egyéni vállalkozói igazolványok kiállítása, vezetői engedély cseréje, stb.)
3. Továbbítás céljából előterjeszthető beadványok (pl.: családi pótlékkal kapcsolatos kérelmek, nyugdíjfolyósításhoz kapcsolódó bejelentés, fogyatékosági támogatás iránti kérelem, stb.)
4. Kizárólag tájékoztatási szint (pl.: házassági szándék bejelentése, születés bejelentése, stb.)
5. Kiegészítő szolgáltatások (pl.: ügyfélkapu regisztráció, ügyintézési rendelkezés tétele, stb.)
6. Hivatalból intézhető ügyek (pl.: egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése, vezetési jogosultság szünetelése, jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása a forgalmi engedély és a hatósági jelzés bevonásával, stb.)
7. Tájékoztatás a benyújtott kérelem ügyintézési állapotáról (pl.: gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem, stb.)

A Kormányablak a jogszabályban meghatározott eljárások tekintetében országos illetékességgel jár el.

A Kormányablak átveszi és továbbítja az illetékes hatóságnak az egyszerűsített honosítási eljárás keretében a magyar állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmeket. 2017-ben 7 db ügyfél, 2018 első 7 hónapjában 4 db ügyfél kérelme került továbbításra.

A Kormányablak 2017 évben 380 db egyéni vállalkozás hatósági ellenőrzését – melyből 374 db esetben az egyéni vállalkozás megindítását, adatváltozások bejelentését követően, 5 db esetben szűrőpróbaszerűen, 1 db esetben ügyfél által történt bejelentést követően - zárta le az egyéni vállalkozók bevonásával, iratok bemutatása alapján. A 380 db ellenőrzés alá vont egyéni vállalkozás közül 329 db egyéni vállalkozás jogszerűen működik, melyből 24 db esetben az ellenőrzés lezárása előtt egyéni vállalkozói adatok módosítására volt szükség. 9 db esetben a Kormányablak az egyéni vállalkozói tevékenység megtiltásáról döntött, mert az ellenőrzés alá vont egyéni vállalkozás nem felelt meg a jogszabályban előírt, a vállalkozás jogszerű működéséhez szükséges feltételeknek. 18 db egyéni vállalkozó a hatósági ellenőrzési eljárás megindítását követően, vagy a hatósági ellenőrzés megkezdése előtt, önként megszüntette egyéni vállalkozását.

14 db egyéni vállalkozói igazolvány került kiállításra személyes illetve webes ügysegéden keresztül érkezett kérelemre.

A Kormányablakban továbbítás céljából előterjeszhető beadványok esetében kiemelendő a családi pótlékkal kapcsolatos kérelmek, a nyugdíjbiztosítással kapcsolatos kérelmek, a fogyatékosági támogatással kapcsolatos kérelmek, az utazási utalványokkal kapcsolatos kérelmek, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó hatósági igazolványok és az adóazonosító jelet tartalmazó adóigazolványok kiadására irányuló kérelmek.

A Kormányablak a járási hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának ügyfélfogadását is lebonyolítja, amennyiben az Osztályon az ügyfélfogadás szünetel.

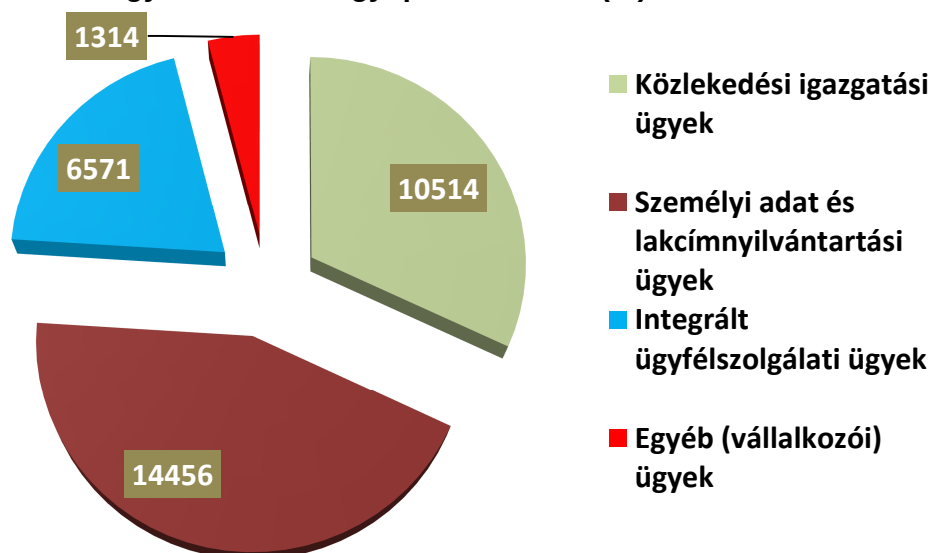
Mind az ügyfelek számát, mind az ügyek számát tekintve a Kormányablak Osztály a leginkább leterhelt. 2017 évben a hatósági döntések száma: 1744 db, ebből az önálló határozatok száma: 688 db. Közlekedésigazgatási ügyekben született a legmagasabb számú döntés, melyekkel szemben 15 esetben – leginkább a mozgáskorlátozott parkolási igazolvány ügyekben - került sor jogorvoslati eljárásra.

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás hiánya miatti közlekedés igazgatási eljárások lefolytatásának feldolgozottsága 2017 évben 100%-osan teljesítésre került.

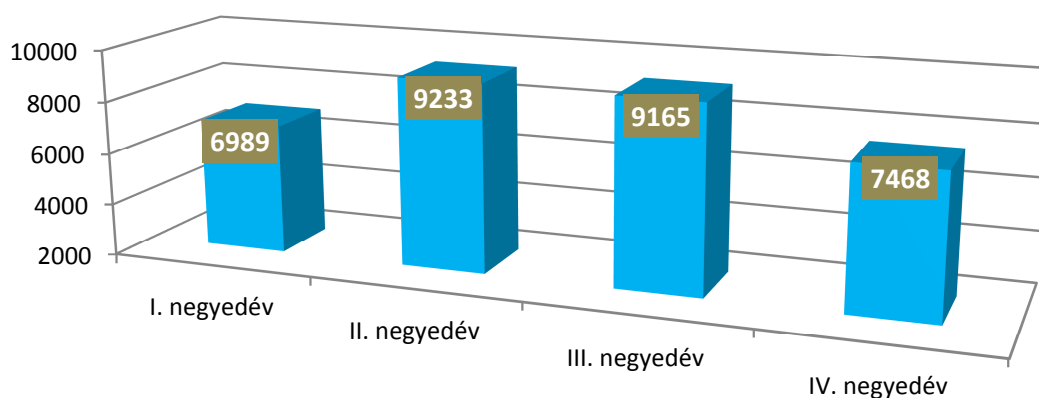
A 2017 évi adatok szerint a Kormányablakban 32.855 ügyfél jelent meg ügyintézésre. Az ügyfelek 80 %-a okmányirodai ügyet intézett. Ezeknek mintegy 55 %-a személyi adat és lakcímnnyilvántartással összefüggő ügyek (személyi igazolvány, lakcímgazolvány, útlevél, stb.) 40 %-a közlekedési igazgatási ügyek (gépjárművek tulajdonjog változásának átvezetésével, a gépjármű okmányok, vezetői engedély okmányok kiállításával kapcsolatos), 5 %-a egyéni vállalkozással kapcsolatos ügyek.

A kormányablakos ügyek 20 %-ában az ügyfelek más hatósághoz továbbítandó kérelmet nyújtottak be, tájékoztatást kértek. Leggyakoribbak az ügyfélkapu megnyitásával, módosításával, aktiválásával kapcsolatos ügyek, családtámogatási ügyek, társadalombiztosítási ügyek, nyugdíjfolyósítási, nyugdíjbiztosítási ügyek, hiteles és nem hiteles tulajdoni lap, térképmásolat iránti kérelmek.

Ügyfelek száma ügytípusok szerint (fő) 2017. év



Ügyfélforgalom alakulása a Kormányablakban (db) 2017 évben.



2017. január 1. napjától a közigazgatási bürokráciacsökkentés keretében az automatikus döntéshozatali eljárás került bevezetésre, melynek következtében az eljárás egyszerűsödött, gyorsabb lett.

2017. évben az EESZT szolgáltatásainak bevezetése kapcsán a Kormányablak segítséget nyújtott a kártyaolvasók házi orvosok, patikák részére történő kiosztásában, átadásában.

Jogszabályváltozások következtében 2017. július 1-től az ország területére kiterjedő illetékességgel a Kormányablak Osztály hatáskörébe tartozik a lakcímbeljelentés kezdeményezése és teljesítése, valamint a „P”, a „Z”, a közúti közlekedési szolgáltatást végző járműre kiadott szabványoktól eltérő sárga vagy világoszöld rendszám táblák üzemeltetési jellegével, annak változásával, üzemeltetői és tulajdonjogának változásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ügyfelek ügyintézését ügyfélhívó segíti. Az ügyintézők tablet használatával sorszám alapján szólítják az ügyfeleket. Az ügyfelek várakozási idő nélkül, illetve rövid várakozási idő

után tudják intézni ügyeiket. A Kormányablakban az előzetes időpontfoglalás lehetősége a Központi Időpontfoglaló Alkalmazás segítségével biztosított, ezzel gyorsítva és egyszerűsítve az ügyintézés folyamatát.

Az ügyfél elégedettséget – az e célra rendszeresített - kérdőív felhasználásával a szolgáltatás nyújtás fejlesztése érdekében folyamatosan mérjük. Az ügyfelek elégedettek voltak a Kormányablak külső megjelenésével, az ügyintézés színvonalával, az ügyintézés gyorsaságával, az ügyintézők szakmai felkészültségével.

2018. január 1. napjától a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ügyfélszolgálati külön irodában és munkaállomáson megkezdte működését, ahol az ügyfelek 25 db ügytípus esetében intézhetik ügyeiket. A havi statisztikai kimutatások alapján megállapítható, hogy az ügyfelek egyre nagyobb számban keresik fel az ügyfélszolgálatot, ami azt mutatja, hogy az ügyfélszolgálat megnyitása az ügyfelek számára nagy segítséget jelent.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2017. április 25-én az eljárási illetékekre vonatkozóan ellenőrzést tartott, mely során a feladatellátást szabályszerűnek találták, hiányosság megállapítására nem került sor. A Kormányablak Osztály ügyintézése az ellenőrzések tapasztalati szerint szakszerű és jogszerű.

A Kormányablak megnyitásával az ügyfelek magas színvonalú, hatékony, kulturált, az ügyfelek elvárásainak megfelelő ügyfélszolgálat valósult meg.

#### **4.2. Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály tevékenysége**

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály ellátja általános hatósági feladatkörében azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatait, melyekben a jogszabály első fokon eljáró hatóságként a járási hivatalt jelöli ki.

2017.09.06-tól az osztály elnevezése kiegészült és Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályként tevékenykedik tovább.

Az általános hatósági feladatok közé tartozik többek között a szociális igazgatás, általános szabálysértési hatósági eljárások, a fogyasztóvédelmi, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítői, az közoktatási, valamint a hadigondozási hatósági eljárások lefolytatása.

##### **A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály ellátja**

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, és annak végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározott,
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben meghatározott,
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben meghatározott,
- a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározott,
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,

- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározott,
- a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvényben meghatározott,
- a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott feladatokat.

Az osztály a hatósági eljárások lefolytatása során generális jogszabályként a 2018. január 1-én hatályba lépő Általános Közigazgatási Rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezései alapján jár el.

A járási hivatal az illetékességi területén lévő 25 településen az állampolgárok mind szélesebb kiszolgálása érdekében 2013. január 1. napjától ügysegédi feladatokat lát el, ügysegédek útján.

Az ügysegéd feladatai különösen:

- közreműködik a Járási Hivatalhoz érkező közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyek kivizsgálásában és megválaszolásában, együttműködve a járási hivatal szervezeti egységeivel;
- biztosítja a benyújtott kérelmeknek a Járási Hivatal megfelelő szervezeti egységéhez, illetve a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz való eljuttatását;
- átveszi a Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyek megindítására vonatkozó kérelmeket, és intézkedik ezen kérelmek elbírálására hatáskörrel rendelkező közigazgatási szervek részére történő továbbításáról;
- tájékoztatást nyújt az ügyfélnek az eljárás menetéről, valamint az eljárással kapcsolatos ügyféli jogokról és kötelezettségekről;
- eljárások megindításához szükséges formanyomtatványokról, egyéb szükséges mellékletekről, adatok köréről tájékoztatást nyújt, formanyomtatványt szolgáltat és segít annak kitöltésében.

A járási hivatalban összesen 4 fő lát el ügysegédi feladatot, ebből 1 fő teljes munkakörben 16 településen, 2 fő osztott munkakörben 2-2 településen végzi feladatát. 1 fő pedig általános helyettesítési feladatokat lát el.

Az osztályon mindösszesen 15 fő állami tisztviselő lát el feladatot az alábbiak szerint:

- 1 fő osztályvezető
- 4 fő szociális területen
- 5 fő gyámügyi területen
- 1 fő szabálysértési és egyéb hatósági területen
- 1 fő igazgatási területen
- 2 fő iktatásban
- 1 fő ügysegéd teljes munkakörben

#### I. Szociális igazgatás:

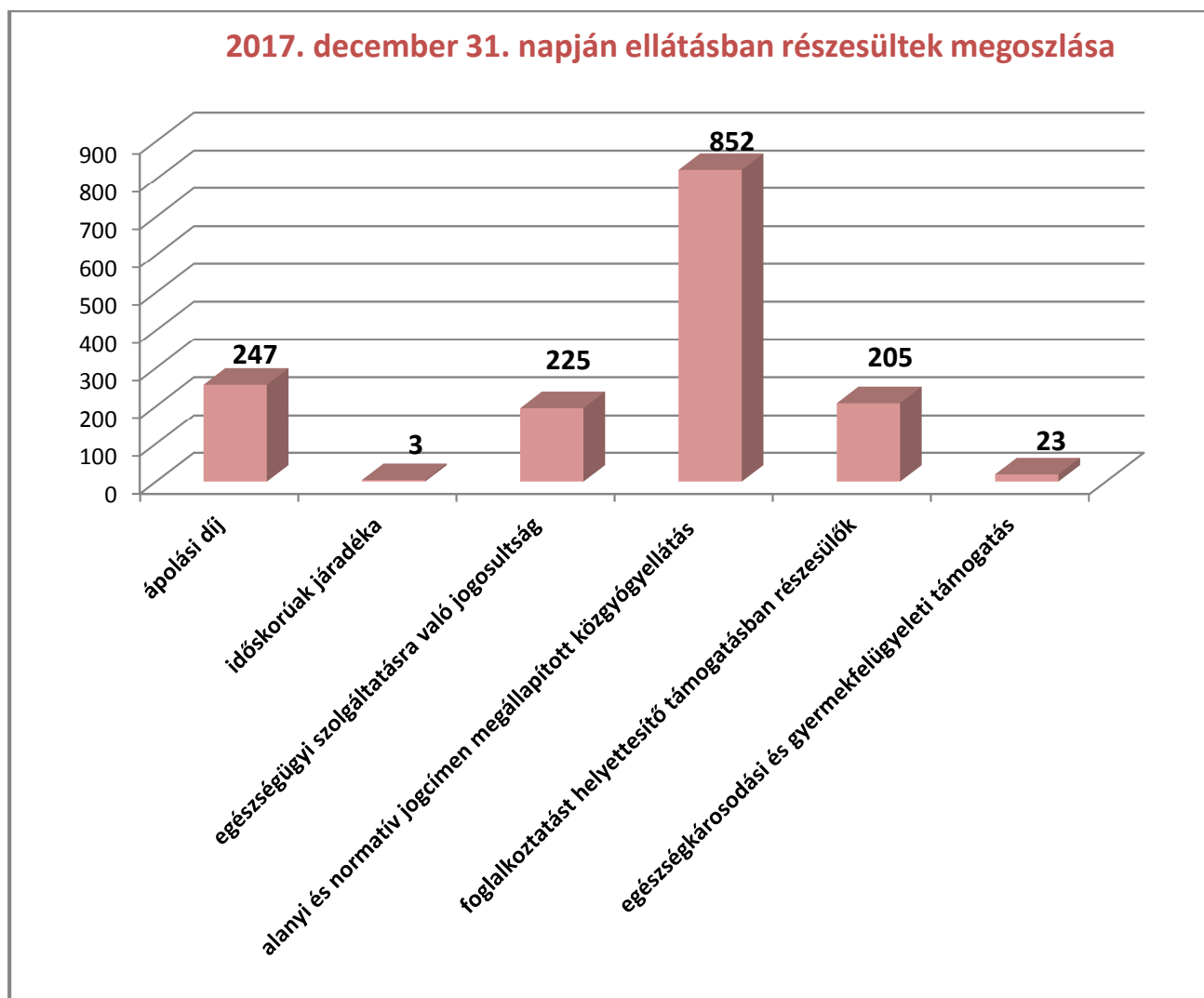
A hatósági ügyek döntő többségét a szociális tárgyú (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, alanyi jogú ápolási díj, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, időskorúak járadéka) hatósági eljárások teszik ki, majd nagyságrendileg a szabálysértési eljárások száma követi.

### Ügyiratforgalom 2017. évben

|                    | Főszám | Alszám |
|--------------------|--------|--------|
| Szociális ügyek    | 2997   | 7117   |
| Gyámhatósági ügyek | 1371   | 7183   |
| Összesen:          | 4368   | 14.300 |

A szociális igazgatás területén dolgozó ügyintézők munkáját nehezíti, hogy 3 informatikai programban (JWINSZOC, PTR, FOKA) kell rögzíteni az ügyfelek adatait, valamint a kimenő ügyiratok POSZEIDON iktatórendszerbe történő itatása is feladata az ügyintézőknek.

A járási hivatalok hatáskörébe került aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatal hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök (az ügykörök mellé tájékoztatásul közlöm a 2017. december 31. napján ellátásban részesültek számát):



A diagram alapján megállapítható, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, valamint az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők száma összesen 228 fő, ellenben az aktív korúak ellátására jogosultak száma mindösszesen 436 fő, melyből 208 főnek a támogatás folyósítása szünetel.

Hivatalunkban a szociális igazgatási feladatokat 4 fő ügyintéző látja el, melyből 2 fő felsőfokú végzettségű, 2 fő középfokú végzettségű. A feladatok település szinten kerültek megosztásra, minden ügyintéző rendelkezik helyettessel, így az ügyintézés zavartalanul működik.

## **II. Egyéb hatósági eljárások:**

A hadigondozásról szóló 1994. vi. XLV. törvény 2015. július 4-ei hatállyal történt módosítását követően a „volt hadiárva járadék, volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt járadék” bevezetése történt meg, majd 2015. december 20. napjától újabb jogszabály módosítás következett, melynek folytán a jogosultsági kört kiterjesztette a jogalkotó.

A jogszabály módosításait követően a volt hadiárva, volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt járadék megállapítására beadott kérelmek száma 2017. december 31. napjáig 198 db. volt, ebből 189 kérelmező esetében megállapításra került a jogosultság, 9 fő esetében a kérelem elutasítására került sor. Egyösszegű térítés megállapítására 9 fő nyújtotta be kérelmét, ebből 9 fő jogosultsága került megállapításra.

A járadék megállapításával egyidejűleg kiadásra kerültek a hadigondozotti igazolványok, valamint a hadigondozotti ellátásban részesülők részére alanyi jogon a közgyógyellátási igazolványok, külön kérelem alapján.

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály feladatkörébe tartozik a szabálysértési feladatok ellátása, amelyben 1 fő állami tisztviselő jár el, de a szabálysértési ügyek mellett osztott munkakörben hatósági feladatokat is ellát (hadigondozás, temetők hatósági ellenőrzése, fogyasztóvédelem, levegővédelem, ügysegéd).

Szabálysértési eljárás 2017. évben 156 ügyben indult, Az ügyszám csökkenő tendenciát mutat, tekintettel arra, hogy a szabálysértési feladatokat illetően 2015. áprilisától változott a jogszabály az iskolai hiányzások miatt indult tankötelezettség megszegése miatti szabálysértési eljárásokban, tekintettel arra, hogy egy tanévben egy alkalommal lehet csak felelősségre vonni a törvényes képviselőt, ellenben elmondható, hogy a járásbíróság által a pénzbírságok végrehajtására vonatkozó ügyek száma emelkedett.

A járási hivatal kiemelkedő köznevelési feladata a tavaszi írásbeli érettségi vizsgák megszervezésében való részvétel. Ennek keretében közreműködünk az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak elosztásában. Átvesszük az Oktatási Hivaltól a zárt feladatlap-csomagokat, megszervezzük azok ellenőrzését a vizsgaszervező iskolákkal, majd a vizsga napján átadjuk az adott vizsgatárgy csomagjait a vizsgaszervező iskolák igazgatói vagy megbízottjai részére.

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatala illetékességi területén található köztemetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzését az egyéb hatósági feladatok keretében végezzük.

A temetők fenntartóival kialakult jó kapcsolat és kommunikáció lehetővé tette, hogy a 2015.-2016. évben feltárt hiányosságok pótlásáról folyamatosan érkeztek visszajelzések, amire figyelemmel, a hatóság 2017.évben elegendőnek tartotta a szűrőpróbaszerű ellenőrzést négy község vonatkozásában. Az utóellenőrzés során a hatóság megállapította, hogy a köztemetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően zajlik a vizsgált önkormányzatoknál és egyházi tulajdonosoknál is. Ellenőrzésre került a járásban temetkezési szolgáltatást végző vállalkozás tevékenysége is.

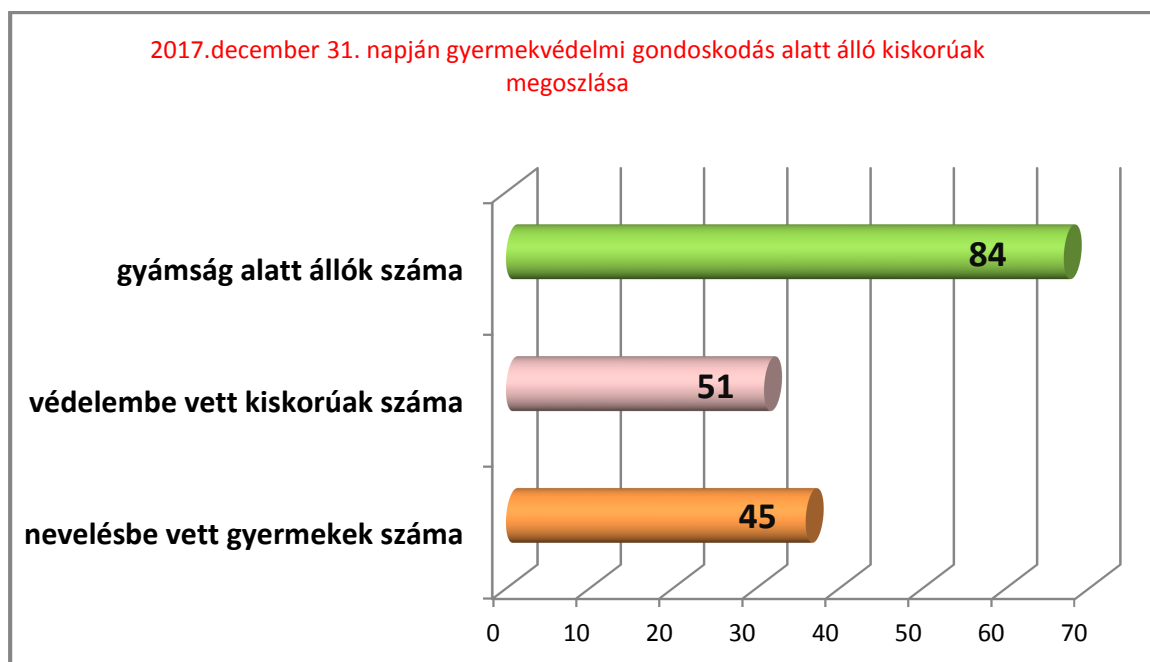
### III. Gyámhatósági tevékenység

Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörben a járási hivatal elsőfokú gyámhatósági feladatai többek között az alábbiak:

1. gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
2. utógondozói ellátás, utógondozás elrendelése
3. gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése
4. otthonderemtési támogatás megállapítása
5. gyámsági, gondnoksági ügyek
6. előzetes jognyilatkozattal, támogatott döntéshozatallal kapcsolatos ügyek
7. szülői felügyelettel összefüggő ügyek (kapcsolattartás, vagyonkezelés)
8. családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek
9. szülői ház elhagyásának engedélyezése, házasságkötés engedélyezése
10. terhességet eltitkoló, válsághelyzetben lévő várandós anya és születendő gyermeke érdekében megtett intézkedések
11. örökbefogadásra alkalmasság megállapítása

A leggyakrabban előforduló ügyek a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek, valamint a gondnoksági és ezzel összefüggésben a vagyoni ügyek.

2017. december 31. napján 180 fő kiskorú állt gyermekvédelmi gondoskodás alatt az alábbi megoszlásban:



**Kiemelendő adat, hogy 2017. december 31. napján a gondnokság alatt álló személyek száma 201 fő volt.**

Néhány további gyámügyi és gyermekvédelmi adat a 2017-es évből:

1. kiskorúak száma, akinek család jogállása rendeződött: 9 fő
2. ideiglenes hatályú elhelyezések száma: 12 fő
3. iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése: 19 fő
4. gyermektartásdíj megelőlegezésében részesülő gyermekek: 39 fő
5. kapcsolattartás szabályozására irányuló eljárások száma: 31
6. cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezési, valamint cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezés felülvizsgálatára irányuló perek 2017-ban: 51

A Rétsági Járási Hivatal illetékességi területén 2017. január 1-től működik a Család-és Gyermekjóléti Központ. Az együttműködés és a jó kapcsolat kialakítása, fenntartása a gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézők szempontjából, valamint a kiskorúakat érintő védelemben vételi, nevelésbe vételi, valamint ideiglenes hatályú elhelyezési ügyek vonatkozásában is kiemelkedő jelentőséggel bír. Megemlítendő, hogy illetékességi területünkön 201 fő gondnokolt él, melyből 114 fő törvényes képviselőt hivatásos gondnok látja el, 87 főnél pedig hozzátartozó, vagy más személy a törvényes képviselő. A gondnokoltak közül legtöbben a diósjenői intézet lakói, azonban Balassagyarmaton, Bercelen és Ludányhalásziban lévő intézményekben is élnek cselekvőképességükben korlátozott személyek. A cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezések, valamint azok felülvizsgálata iránti perek vonatkozásában a bírósági tárgyaláson az ügyintézők valamint az osztályvezető személyes megjelenése biztosított. A hivatásos gondnokokkal a gyámhivatal kialakított kapcsolata jó, minden gondnok a gondokolt érdekeit szem előtt tartva látja el feladatát.

#### **IV. Egyéb hatósági feladatok 2017. január 1-től**

A 2017. január 1. napján hatályba lépő jogszabályi változások következtében az osztály feladatkörébe került a jogi segítségnyújtással és áldozatsegítéssel kapcsolatos igazságügyi igazgatási feladatok ellátása, melynek folytán a hivatal áldozatsegítő szolgálatként, illetve jogi segítségnyújtó szolgálatként jár el, valamint a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása is a járási hivatal, ezen belül a hatósági és gyámügyi osztály feladatkörébe tartozik.

A jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési hatósági feladatok ellátására hivatalunknak plusz létszám nem volt biztosított, így a tárgykörrel kapcsolatos ügyintézői feladatokat az osztályvezető látja el. A jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény új alapokra helyezte a magyar állami jogi segítségnyújtás rendszerét. A peren kívüli jogi segítségnyújtás új szolgáltatásként jelentkezett, a büntető és polgári ügyekben történő jogi segítségnyújtás (peres jogi segítségnyújtás) pedig a hatályos eljárásjogokban már létező kedvezmények módosításaként jött létre. A törvény célja, hogy az állam mindazok jogainak érvényre juttatásához segítséget adjon, akik arra hátrányos helyzetükből kifolyólag egyébként nem lennének képesek.

Az áldozatsegítő szolgáltatás keretében a bűncselekmények és tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára személyre szabott segítségnyújtás történik.

Munkatársunk először elbeszélget a segítséget kérővel, akivel közösen próbálják megtalálni a legjobb megoldást.

A Rétsági Járási Hivatal a Kormány 2017. január 1-jei jogszabály változtatását követően – a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörbe tartozó ügyek kivételével – fogyasztóvédelmi hatóságként is eljár. Feladatunk a fogyasztók anyagi érdekeinek védelme, a fogyasztók megkárosításához, megtévesztéséhez vezető árfeltűntetési, illetve áralkalmazási szabálytalanságok felderítése, fogyasztói panaszkezelés. Mindezeket hangsúlyosabban szükséges vizsgálni azon területeken, ahol az előző évi ellenőrzések nagyobb arányban tártak fel szabálytalanságot, illetve azon kereskedelmi egységek ellenőrzésére került sor, ahol a fogyasztók napi, heti bevásárlásaikat bonyolítják. Ennek keretében idei évben az akciós - pl húsvéti ünnepekhez kapcsolódó- árfeltűntetések ellenőrzése is megvalósult. A fiatalok védelme érdekében a fogyasztóvédelmi hatóság évente visszatérő jelleggel ellenőrzi a fiatalok dohány- és alkoholtermékekkel történő kiszolgáltatását nemzeti dohányboltokban, vendéglátó-ipari egységekben, fesztiválokon, szórakozóhelyeken. Ez a témaellenőrzés idei évben folyamatosan várható. A fogyasztóvédelmi feladatok ellátására sem volt biztosított hivatalunknak plusz létszám, így a tárgykörrel kapcsolatos ügyintézői feladatokat a szabálysértési hatósági ügyekkel foglalkozó igazgatási és szabálysértési szakügyintéző látja el, egyéb hatósági feladatok, és ügysegédi feladatok mellett.

#### **4.3. Foglalkoztatási Osztály**

A járási hivatal állami foglalkoztatási szervként tevékenykedő egysége a Foglalkoztatási Osztály. Az osztály a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat lát el a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya szakmai irányításával.

A Foglalkoztatási Főosztály szakmai irányítása biztosítja az Európai Unió foglalkoztatáspolitikai irányelvei, a Kormányzati célkitűzések és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) középtávú stratégiai célkitűzések járási szintű megvalósítását.

A feladatok és célkitűzések megvalósításában a járási hivatal állományába tartozó 8 fő állami tisztviselő, a Foglalkoztatási Főosztály állományába tartozó 8 fő állami tisztviselő projekt munkatárs, továbbá vásárolt szolgáltatás keretében 1 fő információ nyújtó vesz részt.

#### **A Foglalkoztatási Osztály főbb feladatai a következők:**

- a) Álláskereső nyilvántartásba vétele, munkaerő-piaci ellátásokhoz kapcsolódó feladatok teljesítése,
- b) Munkaerő közvetítés, munkáltatói kapcsolattartás, munkaerő-piaci szolgáltatások,
- c) Közfoglalkoztatási feladatok és program működtetése,
- d) Közérdekű munka végrehajtásához kapcsolódó feladatok teljesítése,
- e) Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia GINOP-5.2.1-14-2015-00001 munkaerő-piaci program működtetése,
- f) Út a munkaerőpiacra GINOP-5.1.1-15-2015-00001 munkaerő-piaci program működtetése,
- g) GINOP-6.1.1-15 - Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzési programjának működtetése,
- h) TOP-5.1.1-15-NGI-2016-00001 "Nógrád Megyei Foglalkoztatási Paktum" indítása és működtetése.
- i) TOP-5.1.2-15-NG1-2016-00001 „M2 vonzásterület” helyi foglalkoztatási paktum indítása és működtetése

2017-ben a Foglalkoztatási Osztály 2926 db *álláskeresőkénti nyilvántartásba* vétel iránti kérelmet vett fel, álláskeresői ellátás iránt **1252** db kérelem érkezett. A döntések meghozatala során a jogszabályi feltételeknek való megfelelést biztosított volt. 2017-ben az álláskeresői ellátásaira **357,874 millió** Ft kifizetése történt meg.

A Foglalkoztatási Osztály kiemelt feladatként kezeli a *humánszolgáltatások nyújtását* ezzel is elősegítve az álláskeresői elhelyezkedését. A szolgáltatások nyújtásához megfelelő képzettséggel rendelkező ügyintézők dolgoznak. A saját „kapacitás azonban még kiegészült vásárolt szolgáltatással illetve a Foglalkoztatási Főosztály tanácsadó végzettséggel rendelkező munkatársaival.

2017-ben a Foglalkoztatási Osztályra **1000** db *állásajánlat* érkezett. Ezen állásajánlatok döntő többsége támogatott foglalkoztatásra, ezen belül is főként közfoglalkoztatásra irányult. **A támogatás nélküli munkaerőigények száma 328** db volt. 2017-ben is kiemelt feladat volt a vállalati kapcsolattartás erősítése, a személyes kapcsolattartás. Álláskereső ügyfeleink elhelyezkedésének elősegítésére több alkalommal tartottunk csoportos tájékoztatót, lehetőséget biztosítottunk teszt írására, személyes interjúk lebonyolítására.

2017-ben két állásbörzét is szerveztünk, 2017. májusában és 2017. szeptemberében.

A májusi rendezvényen a rétsági járásból 9 munkáltató és egy dunakeszi foglalkoztató kínálta állásait. A megjelent cégek összesen **148** db álláshelyre kerestek megfelelő munkavállalót. A börzét 120 fő álláskereső kereste fel, közöttük a közfoglalkoztatásban lévők is, elősegítve ezzel az elsődleges munkaerő-piacra történő kilépésüket.

A szeptemberi börzén a 14 munkáltató képviseltette magát, valamennyien a rétsági járásból. A megjelent vállalkozások **120** állást kínáltak az érdeklődőknek, a városi művelődési házban. A rendezvényen kiemelt figyelmet fordítottunk a 25 év alatti fiatalokra, külön programokat szervezve nekik. Az állás és képzési börzén közel 220 fő vett részt.



**Fiatalok csoportos tájékoztatása**



**Érdeklődő ügyfelek az állásbörzén**

Az álláskeresőink száma 2017-ben az év elején meghaladta a 800 főt, márciusban a közfoglalkoztatás ciklikusságához igazodva volt a legmagasabb 975 fő volt. Ezt követően kisebb létszámmozgásokkal, de csökkenés jellemezte a számukat, és decemberben 742 fő regisztrált álláskereső volt nyilvántartva. Ez a szám Nógrád megye járásai között a legalacsonyabb.

2017-ben is a legnagyobb létszámot illetve a legtöbb pénzügyi forrást a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan kezelt az osztály. A *közfoglalkoztatási programok* szakszerű lebonyolítása, az értékteremtés előtérbe helyezése volt a kiemelt feladat. Az alábbi táblázat a közfoglalkoztatási keretek járási hivatalnál történt lekötését mutatja:

**2017. év**

**Kötelezettség vállalással  
lekötött keret**

**Hosszabb időtartamú  
közfoglalkoztatás**

582.372.680,- Ft

**Járási startmunka mintaprogram**

274.109.183,- Ft

2017-ben **2779** fő került közfoglalkoztatásba: országos közfoglalkoztatásba, kistérségi startmunka minta programba hagyományos közfoglalkoztatásba.

2017-ben 229 25 év alatti fiatalot tájékoztattunk a program által nyújtott lehetőségekről, az IGR rendszerbe 215 fiatalot vontunk be. A bevonatokból 110 fő lett résztvevője a GINOP 5.2.1 programnak. Ennek keretében 36 fiatal képzési támogatásban részesült 74 fő foglalkoztatásához bérjellegű támogatás került megítélésre. 2017-ben a program keretében munkaerő-piaci képzésben 19.470.186,- Ft-ot, bérjellegű támogatásokra pedig 56.243.200,- Ft kötöttünk le.

A GINOP 5.1.1 Út a munkaerőpiacra program keretében 2015. októbere óta 285 fő bevonása történt meg. A munkáltatók részére 2017-ben a foglalkoztatásukhoz kapcsolódóan 84.344.376,- Ft támogatást ítéltünk meg, az álláskeresők részére képzési támogatásként pedig 29.443.456,- Ft-ot. A program kiemelt célcsoportja az alacsony iskolai végzettségűek.

A GINOP 6.1.1 Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése munkaerő-piaci program keretében 2017-ben 329 fő bevonása teljesült.

2017. év július-augusztus hónapokban 203 fő diák dolgozhatott nyári diákmunkán a járás önkormányzatainál, foglalkoztatásukhoz 23.697.565,- Ft támogatást ítéltünk meg.

2017-ben a Foglalkoztatási Osztály hatósági tevékenysége keretében **4980** kérelmet vett fel. Ezen kérelmekkel kapcsolatosan 2116 db határozat illetve hatósági szerződés született, **301** db végzés készült el. Hatósági bizonyítvány kiadására 1625 esetben került sor. Valamennyi kolléga az ügyfélfogadási időben a saját munkaállomásánál fogadja az ügyfeleket, ügyfélszolgálati, ügyintézői feladatokat lát el.

#### Ügyiratforgalom 2017-ben:

| Főszámra                   | Alsószámra   |
|----------------------------|--------------|
| iktatott iratok száma (db) |              |
| <b>16015</b>               | <b>47716</b> |

#### A nyilvántartott álláskeresőök átlaglétszámának alakulása évenként

|      | éves<br>átlag |
|------|---------------|
| 2013 | <b>1738</b>   |
| 2014 | <b>1286</b>   |
| 2015 | <b>1149</b>   |
| 2016 | <b>922</b>    |
| 2017 | <b>833</b>    |

#### Az álláskeresőök ellátására kifizetett összegek

|             |                  |
|-------------|------------------|
| <b>2013</b> | 158 962 369 Ft   |
| <b>2014</b> | 154 334 793,- Ft |
| <b>2015</b> | 145 880 494,- Ft |
| <b>2016</b> | 172 756 203,- Ft |
| <b>2017</b> | 357 874 680,- Ft |

Az osztály feladatai közé tartozik a szabálysértési ügyekben: jelentkezések fogadása, kijelölés közérdekű munkára, kapcsolattartás a közérdekű foglalkoztatókkal, szabálysértési hatóságokkal. A szabálysértésekhez kapcsolódóan **95** ügyben jártunk el.

A 2017. évi Komplex ügyfél-elégedettségi vizsgálat eredményeként ügyfeleink **95,65%-a** teljesen elégedett a munkánkkal. Munkavégzésünk során arra törekszünk, hogy megőrizzük az ügyfelek bizalmát és elégedettségét a velük való kapcsolattartás során.

#### 4.4 Földhivatali Osztály tevékenysége

A Földhivatali Osztály ellátja az ingatlanügyi hatósági tevékenység körébe tartozó, külön jogszabályokban meghatározott, hatósági és egyéb állami feladatokat. Ehhez a körhöz tartozik a földtulajdon, a földhasználat, hatósági jóváhagyáshoz kötött földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása, a földforgalmi törvényben meghatározott szerzési feltételek, korlátozások és tilalmak betartásának ellenőrzése, továbbá az ezzel kapcsolatos jogkövetkezmények alkalmazása, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben meghatározott, a biztonsági okmánnyal összefüggő

kötelezettségek ellenőrzése, a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek és a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásának vezetése, földvédelem, az ingatlan-nyilvántartás, a földértékelés és földminősítés, a földmérés és térképészet hatósági feladatainak végrehajtása, az általa kezelt adatok hatósági szolgáltatása.

A Földhivatali Osztály illetékességi területén - építésügyi hatóságként, jogszabályban meghatározott körben - eljár telekalakítási ügyekben, illetve jogszabályban meghatározott ügyekben más hatóság eljárásában szakhatóságként működik közre.

2017. január 1-től a családi gazdaságok nyilvántartásának vezetése a Földhivatali Osztály hatáskörébe került.

#### 2017. évi statisztikai adatok:

2017. évben a főszámra iktatott ügyek száma összesen 11307 db. Az alszámmra iktatott ügyek száma 18599. db. Az elsőfokú hatósági határozatok száma 11244 db. Elsőfokú hatósági végzések száma 4808 db. A döntések száma összesen 16052 db.

2017. évben összesen 9 db fellebbezés érkezett, melyből a II. fokú hatóság az I. fokú döntést 6 esetben helybenhagyta, 1 esetben megváltoztatta és 2 esetben a fellebbezési eljárást megszüntette.

Bírósági jogorvoslatok száma 2 db. A bíróság 1 esetben helybenhagyta, 1 esetben a II. fokú határozatot megváltoztatta.

Az osztály a korábbi évekhez képest létszám-átcsoportosítás következtében a korábbi 11 helyett 10 fővel látja el feladatait. 2013. évtől az osztályon a fluktuáció 60%-os volt, amely jelentős többletfeladatot jelentett a meglévő dolgozók számára. Ennek ellenére munkánkat a jogszerű ügyintézés mellett az ügyfélbarát ügyintézés jellemzi.

Az ingatlan-nyilvántartási szakterület döntéseit magas színvonalon, a jogszabályban előírt határidőben illetve részhatáridőben hozta meg. A sommás eljárásoknál sem történt 8 napon túli, azaz határidőn túli döntéshozatal. A határozatok száma összesen: 7290 db. Zártkert művelés alól kivont területként történő feltüntetési kérelmek száma 97 db volt.

TAKARNET ellenőrzés 2 felhasználónál (Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal és Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Bányai Kirendeltség) történt. Jogosulatlan igénybevett lekérdezés nem került feltárássra. A biztonsági okmánnal összefüggő kötelezettségek ellenőrzésére egy esetben került sor.

A 2017. évi határszemle általános helyszíni ellenőrzésére három településen (Horpács, Keszeg, Kétybodony) került sor. A határszemle időpontjáról a társhatóságok is kiértékeltek. A határszemlén a társhatóságoktól a Nógrád Megyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatal Növény- és Talajvédelmi Osztály és a Nemzeti Agrárkamara képviselője vett részt.

A határszemlén összesen 1684 hektár mezőgazdasági rendeltetésű területet ellenőriztünk, amely a járás mezőgazdasági rendeltetésű területének 9%-a. A határszemle alkalmával teljesítésre került a termőföldekre vonatkozó hasznosítási kötelezettség ellenőrzése, a be nem jelentett a művelési ág változások felderítése, illetve az engedély nélküli más célú hasznosítások feltárása. Az ellenőrzés eredményeképpen megállapításra került, hogy a földhasználók 3 ha nagyságú területen, 9 db földrészletet érintően nem tettek eleget hasznosítási kötelezettségüknek. A hasznosítási kötelezettség elmulasztása következtében 12 fő magánszemély került felszólításra. Állampolgári bejelentés alapján, a Kisecseti Önkormányzat bejelentette, hogy 202 db zártkerti földrészlet esetében az ingatlanok hasznosítása nem történt meg. Helyszínelést követően a felszólítások kiadásra kerültek. A 2018. évi választások figyelembe vételével az utóellenőrzésre a zártkerti ingatlanok esetében 2018. évben került sor. Az utóellenőrzés időpontjáig valamennyi ingatlan hasznosítása megtörtént, ezért hasznosítási kötelezettség elmulasztása miatt földvédelmi bírság kiszabásra nem került sor. A határszemlén feltárássra került 5 db, 4 ha nagyságú művelési ág változás. A bejelentési kötelezettség teljesítésre vonatkozó felhívások után a földhasználók a változást bejelentették, melyek átvezetése az ingatlan-nyilvántartásban és a földhasználati nyilvántartásban megtörtént. Engedély nélküli más célú hasznosítás nem

történt. Újrahasznosításra alkalmas, kivett művelési ágú ingatlant a határszemle során nem tártunk fel.

A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtására előzetes ütemezés alapján július és augusztus hónapban került sor. Az illetékességi terület teljes mezőgazdasági rendeltetésű területe helyszínelésre került. Költségtakarékossági szempontból a határszemle utóellenőrzése a parlagfű ellenőrzéssel egy időben történt. Parlagfűvel fertőzött terület nem került feltárássra. Távérzékelésen illetve bejelentésen alapuló veszélyeztetettségű folt a parlagfű-szerverre nem került feltöltésre.

A földhasználati nyilvántartásban és a mezőgazdasági igazgatási hatáskörben hozott döntések száma 870 db volt. A földhasználóknak segítséget nyújtottunk a földhasználati szerződések és a használati rendről szóló okiratok elkészítésében. A területalapú támogatások igénybevételehez a földhasználati bejelentések soron kívül intéztük el.

Földvédelmi szakterületen jelentős feladatot jelentett a Heves Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőtervezési Főosztály Erdőtervezési Osztály megkeresése az Országos Erdőállomány Adattárában erdőként felvett ingatlanok feltüntetése tárgyában az ingatlanügyi hatóságnál.

A földmérési szakterület a földmérési és térképészet hatósági feladatait, építésügyi hatóságként - jogszabályban meghatározott körben – a telekalakítási eljárásait jó színvonalon látta el. A szakterület elintézett ügyeinek száma: 2258 db. A hivatalból történő osztatlan közös tulajdon megszüntetése ütemezés alapján, az állami tulajdonban álló ingatlanok figyelembe vételével folyamatosan történik. A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembe vételével az érintett ingatlanok tulajdonosok lakcímének felülvizsgálata (1630 fő) történt meg.

Vizsgált és záradékolt földmérési munkarészek száma: 219 db.

Telekalakítási eljárások száma: 48 db.

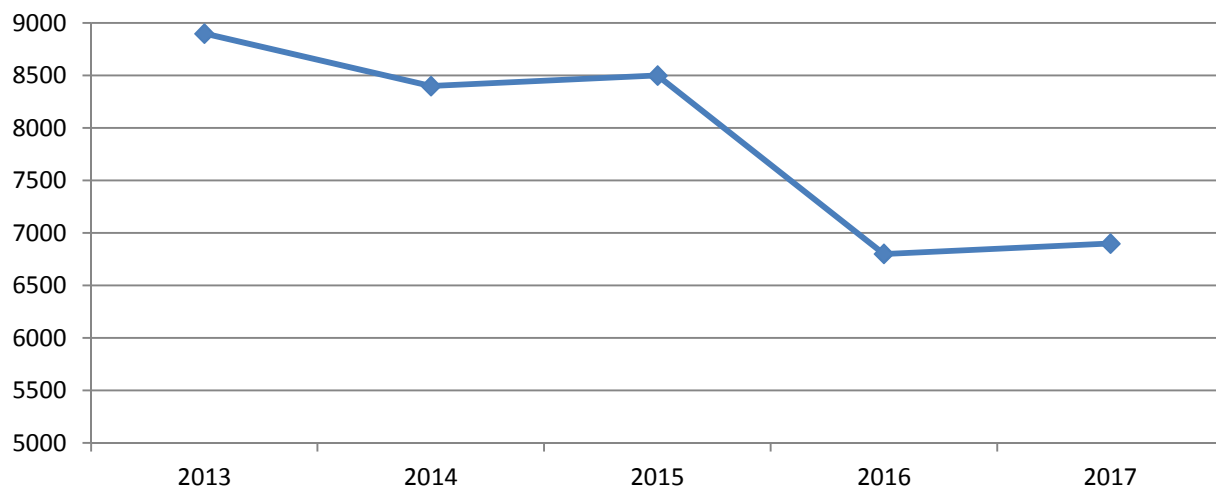
A feladatok határidőben kerültek elvégzésre.

Hatósági nyilvántartásból történő, írásbeli adatszolgáltatások száma 1270 db.

Személyes ügyfélforgalom alakulása az elmúlt években:

|             |         |
|-------------|---------|
| 2013. évben | 8900 fő |
| 2014. évben | 8400 fő |
| 2015. évben | 8500 fő |
| 2016. évben | 6800 fő |
| 2017. évben | 6900 fő |

—◆ Személyes ügyfélforgalom alakulása az elmúlt években:



**Az ingatlanügyi hatósághoz közérdekű megkeresés, panasz nem érkezett.**

## 5. Védelmi igazgatás

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXII. tv. értelmében 2013. január 1-jétől a járásokban helyi védelmi bizottság (továbbiakban: HVB) működik. A HVB elnöke a Járási Hivatal vezetője.

A HVB tevékenységét az Alaptörvény, a Hvt., a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Kat.tv) és a járások kialakításáról valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek alapján végzi.

A HVB működését szervezeti és működési szabályzat szabályozza.

A HVB honvédelmi és katasztrófavédelmi operatív tevékenységét 3 munkacsoport segíti:

- vezetést támogató munkacsoport,
- katasztrófavédelmi munkacsoport
- honvédelmi munkacsoport

A HVB a honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtására vonatkozó Intézkedési Tervvel és Riasztási Tervvel rendelkezik. A Helyi Védelmi Bizottság az elmúlt években évi 2 rendes ülést, illetve rendkívüli körülmény fennállása esetén (árvízvédelmi helyzet stb.) rendkívüli ülést tartott.

A Helyi Védelmi Bizottság kiemelt figyelmet fordít a Rétságon működő Árpád Egylettel történő együttműködésre.

Az Árpád Egylet ebben az évben, már 18. alkalommal szervezte és bonyolította a honvédelem napjához kapcsolódó, gyermekek részére kiírt honvédelmi akadályversenyt és 16. alkalommal szervezi meg az egy, hetes bentlakásos military tábort.

Az említett rendezvényeken a Helyi Védelmi Bizottság rendszeresen képviselteti magát, a Megyei Védelmi Bizottság pedig anyagilag is támogatja azokat.



### **Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

Összegezve megállapítható, hogy a Rétsági Járási Hivatal a jogszerű és hatékony feladatellátás szellemében, ügyfélbarát ügyintézési gyakorlat megvalósításával és a közigazgatás szolgáltató jellegének erősítésével igyekszik továbbra is a tevékenységét ellátni.

Örvendetes módon mindezt visszaigazolják az ügyfél elégedettségi mérések és az ügyfelek írásos megnyilatkozásai is.

Röviden, a teljesség igénye nélkül ennyiben kívántam bemutatni a Rétsági Járási Hivatal tevékenységét, mely munkatársaim elhivatott, szakszerű és lelkiismeretes munkáját tükrözi.

Tisztelettel kérem a tájékoztató megtárgyalását és elfogadását.

Rétság, 2018. szeptember 11.

**Dudás György**  
járási hivatalvezető