



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA

TÁJÉKOZTATÓ

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalának
tevékenységéről**

Nógrád Megye Járásai



Készült: Nógrád Megyei Közgyűlés 2017. június 15.-i ülésére

Előterjesztő: Dudás György Járási Hivatalvezető

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi CXIII. tv. alapján a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatala (továbbiakban: Járási Hivatal) 2013. január 1-jével alakult meg. A Járási Hivatal a Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egysége.

1. Rétsági Járási Hivatal szervezeti felépítése

A Járási Hivatal vezetője 2013. január 1. napjától nyugdíjba vonulásáig Varjú Frigyesné volt, majd 2013. szeptember 15. napjától Dudás György.

A 2013. évi szervezeti felépítés szerint a Járási Hivatal törzshivatalból, illetve három szakigazgatási szervből, a járási gyámhivatalból, járási földhivatalból, valamint a járási munkaügyi kirendeltségből állt. Járási Hivatal törzshivatalán belül Okmányirodai Osztály és Hatósági Osztály működött. A Járási Hivatal három szakigazgatási szerve 2014. január 1-jétől szervezeti integráció eredményeként beolvadt, és a törzshivatal két osztálya mellett létrejött egy Gyámügyi, egy Földhivatali és egy Foglalkoztatási Osztály. 2015. április 1-jén a szervezeti átalakítás következő lépéseként a Járási Hivatalon belül a Hatósági Osztály, valamint a Gyámügyi Osztály összevonásra került. A szervezeti átalakítás egy vezetői szint csökkenését eredményezte.

Rétsági Járási Hivatal szervezeti felépítése

Hivatalvezető



A Járási Hivatal megalakulásakor a feladatellátást az önkormányzatok hivatalától átkerült személyi állomány biztosította. A Járási Hivatal jelenlegi engedélyezett létszáma 43 fő, melyben az elmúlt évek során nem volt jelentős változás. 30 fő felsőfokú végzettségű, 13 fő középfokú végzettségű. A Járási Hivatal munkatársai a képzési előírásoknak megfelelnek, a szükséges gyakorlattal rendelkeznek.

Jelentős változást hozott a 2016. július 1-jén hatályba lépő állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. tv, mellyel új életpálya modell lépett életbe egyúttal új előmeneteli és illetményrendszer került bevezetésre, mely járási szinten 42,68%, majd 2017. január 1-jén további 4 %-os béremelést eredményezett. Legnagyobb arányú illetménynövekedésben a középfokú végzettséggel rendelkezők részesültek. Ezen túl, új továbbképzési rendszer került bevezetésre.

2. Járási Hivatal elhelyezése

2013-ban a Járási Hivatal törzshivatala, valamint gyámhivatala – a Rétsági Városi Polgármesteri Hivatal – 2651 Rétság, Rákóczi út 20-22 sz. alatti – épületében kapott helyet. Az elmúlt években az elhelyezésben nem történt változás, az épületen belül irodahelyiségek, kormányablak kialakítása valósult meg. A Járási Hivatal elhelyezése, tárgyi felszereltsége, eszközellátása (informatikai eszközök, bútorellátottság, irodatechnikai eszközök) jónak mondható.



A Foglalkoztatási Osztály egy különálló épületben található.
székhelye: 2651 Rétság, Radnóti út 2.



3. Járási Hivatal illetékessége

A Járási Hivatal 25 településre kiterjedő illetékességgel látja el feladatait. Az illetékességi területhez tartozó települések: Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdobony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács



A járásszékhely és a járáson belül legtávolabb lévő település (Rétság-Nógrádsáp) közötti távolság 31 km.

A járás lakosságszáma közel **24.400 fő.**

A Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések államigazgatási hatósági életében a települési ügysegédek tevékenysége meghatározó. A Járási Hivatalnak kirendeltsége nem működik. A települési ügysegédek száma 4 fő. Egy fő teljes munkaidőben ügysegédi feladatokat lát el 16 településen, két fő kapcsolt munkakörben 2-2 településen heti egy-egy alkalommal. Egy fő pedig általános helyettesítési feladatokat lát el. Az ügyfélfogadások időpontjának meghatározásakor az ügyfelek igényeit, az önkormányzatok ügyfélfogadási rendjét, a helyi szokásokat vettük figyelembe. Az ügyfélfogadási idő alatt jellemzően folyamatos az ügyfelek jelenléte. A települési ügysegédek útján a járás valamennyi állampolgárához eljut a hatósági ügyintézés. Tapasztalataink szerint a települési ügysegéd közreműködésével intézett ügyeken belül a szociális ügyek aránya a meghatározó. A

települési ügysegédek tájékoztatást adnak a Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekről, segítséget nyújtanak az ügyintézés megkezdésében, a kérelmeket átveszik. A járás lakossága kedveli és igényli az ügyfélbarát ügysegédi szolgáltatást. Az ügysegédek jó kapcsolatot alakítottak ki a helyi önkormányzatokkal és az ügyfelekkel.

4. Járási Hivatal tevékenysége

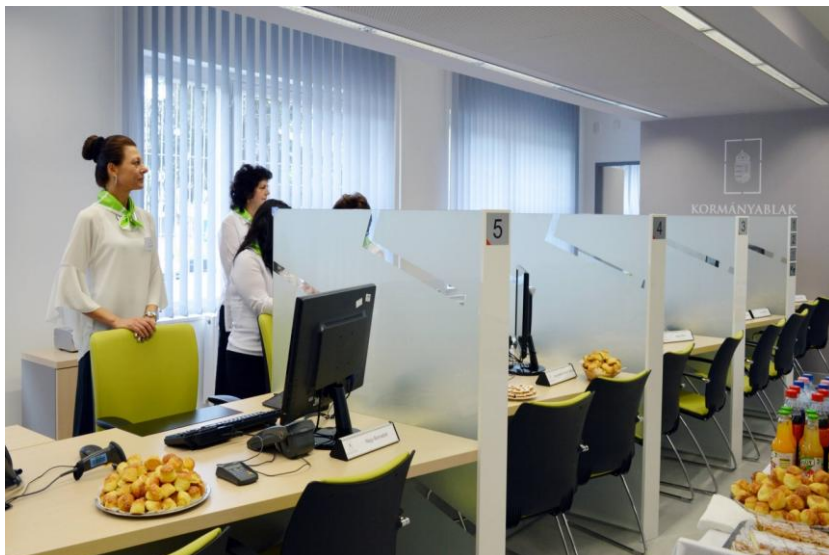
A járási hivatal jogszabályban meghatározott főbb feladatai:

- a) járási hivatalvezetői titkársági feladatok,
- b) ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok,
- c) okmányirodai feladatok,
- d) általános járási hatósági feladatok,
- e) oktatással kapcsolatos feladatok,
- f) szociális és gyámügyi feladatok,
- g) foglalkoztatási, közfoglalkoztatási feladatok,
- h) fogyasztóvédelmi feladatok,
- i) igazságügyi feladatok,
- j) járási védelmi igazgatási feladatok.
- k) földügyi igazgatási feladatok

4. 1. Kormányablak Osztály tevékenysége

2016. április 14-én került sor a „Kormányablakok – Integrált Kormányzati Ügyfélszolgálat” projekt keretében a Rétsági Kormányablak átadására. Ezzel a korábbi Okmányirodai Osztály megszűnt. A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal által közösen megvalósított beruházás keretében a járási hivatalban modern, teljes mértékben akadálymentesített kormányablak került kialakításra. Önálló gyermeksarok szolgálja a gyermekes családok kényelmes ügyintézését. Az ügyfelek várakozását tágas ügyféltér biztosítja. Az ügyfélváróban ügyfélterminál (öninformációs kiosk) található, melynek segítségével ügyfelek ügyfélkapujukon keresztül önállóan informálódhatnak. A Kormányablak a hét minden munkanapján, hosszított, napi 10 órás nyitva tartással fogadja az ügyfeleket. A Kormányablak 8 fő ügyintézővel és 1 fő kormányablak osztályvezetővel működik. Valamennyi ügyintéző front office és back office feladatokat egyaránt ellát. A Kormányablak Osztályt a kormányablak osztályvezető vezeti.

A Kormányablak Osztály létszámában kismértékű, a feladatellátásában viszont jelentős változás történt 2016 évben. Míg 2016 év elején 5 fő okmányirodai ügyintéző és 1 fő okmányirodai osztályvezető látta el a feladatokat, addig 2016. április 14-től a hosszított nyitva tartásban 6 fő kormányablak ügyintéző, 1 fő roma referens és 1 fő kormányablak osztályvezető végezte az osztály hatáskörébe tartozó feladatokat. 2016. október 1. napjától 1 fő kormányablak ügyintéző felvételére került sor.



Kormányzati célkitűzés, hogy az ügyfelek minél több ügytípusban egy helyen, kényelmesen intézhessék ügyeiket, amely a Kormányablak megnyitásával megvalósult.

A Kormányablakban intézhető ügykörök száma az elmúlt években folyamatosan bővült, jelenleg 1648 ügytípus intézhető. Az ügyintézők munkáját Tudástár segíti, egy olyan digitális adatbázis, mely az adott ügykörre vonatkozóan minden érdemi, az ügyintézéshez szükséges információt magában foglal, jogszabályi hivatkozásokat jelenít meg.

A Kormányablak feladatkörében ellátja a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával, a személyi igazolvány kiadásával és nyilvántartásával, az útlevél igazgatással, a közúti közlekedési igazgatási feladatokkal, a közúti közlekedési okmány kiadásával és visszavonásával, az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, valamint az integrált ügyfélszolgálati tevékenységet lát el.

A Kormányablak feladatait a Kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet határozza meg, mely szerint az osztályon intézhető ügykörök több ügykörszintbe kerültek besorolásra:

1. Azonnal intézhető ügyek, (pl. lakcímbejelentés, jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása, parkolási igazolvány kiállítása, papír alapú hiteles tulajdonilap-másolat kiállítása, stb.)
2. Saját hatáskörben intézhető ügyek (pl.: útlevél kiadása iránti kérelem, egyéni vállalkozói igazolványok kiállítása, vezetői engedély cseréje, stb.)
3. Továbbítás céljából előterjeszthető beadványok (pl.: családi pótlékkal kapcsolatos kérelmek, nyugdíjfolyósításhoz kapcsolódó bejelentés, fogyatékosági támogatás iránti kérelem, stb.)
4. Kizárólag tájékoztatási szint (pl.: házassági szándék bejelentése, születés bejelentése, stb.)
5. Kiegészítő szolgáltatások (pl.: ügyfélkapu regisztráció, ügyintézési rendelkezés tétele, stb.)
6. Hivatalból intézhető ügyek (pl.: egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése, vezetési jogosultság szünetelése, jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása a forgalmi engedély és a hatósági jelzés bevonásával, stb.)
7. Tájékoztatás a benyújtott kérelem ügyintézési állapotáról (pl.: gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem, stb.)

A Kormányablak a jogszabályban meghatározott eljárások tekintetében országos illetékességgel jár el.

A Kormányablak átveszi és továbbítja az illetékes hatóságnak az egyszerűsített honosítási eljárás keretében a magyar állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmeket. 2016-ban 7 ügyfél, 2017 első 5 hónapjában 3 ügyfél kérelme került továbbításra.

A Kormányablak 2016 évben 258 db egyéni vállalkozó hatósági ellenőrzést zárta le az egyéni vállalkozók bevonásával, iratok bemutatása alapján. A 258 db ellenőrzés alá vont egyéni vállalkozó közül 236 db egyéni vállalkozás jogszerűen működik, melyből 21 esetben az ellenőrzés lezárása előtt egyéni vállalkozói adatok módosítására volt szükség. 3 esetben a Kormányablak az egyéni vállalkozói tevékenység megtiltásáról döntött, mert az ellenőrzés alá vont egyéni vállalkozás nem felelt meg a jogszabályban előírt, a vállalkozás jogszerű működéséhez szükséges feltételeknek. 19 db egyéni vállalkozó a hatósági ellenőrzési eljárás megindítását követően, vagy a hatósági ellenőrzés megkezdése előtt, önként megszüntette egyéni vállalkozását.

7 db egyéni vállalkozói igazolvány került kiállításra személyes illetve webes ügysegéden keresztül érkezett kérelemre. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem 1 db került továbbításra.

A Kormányablakban továbbítás céljából előterjeszthető beadványok esetében kiemelendő a családi pótlékkal kapcsolatos kérelmek, a nyugdíjbiztosítással kapcsolatos kérelmek, a fogyatékossági támogatással kapcsolatos kérelmek, az utazási utalványokkal kapcsolatos kérelmek, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó hatósági igazolványok és az adóazonosító jelet tartalmazó adóigazolványok kiadására irányuló kérelmek.

A Kormányablak a járási hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának ügyfélfogadását is lebonyolítja, amennyiben az Osztályon az ügyfélfogadás szünetel.

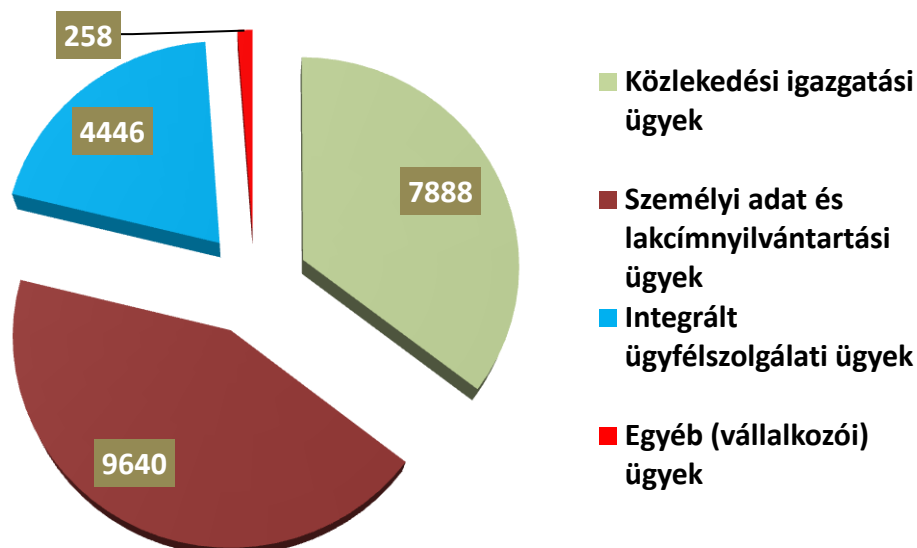
Mind az ügyfelek számát, mind az ügyek számát tekintve a Kormányablak Osztály a leginkább leterhelt. 2016 évben a hatósági döntések száma: 1478 db, ebből az önálló határozatok száma: 825 db. Közlekedésigazgatási ügyekben született a legmagasabb számú döntés, melyekkel szemben 14 esetben került sor jogorvoslati eljárásra.

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás hiánya miatti közlekedés igazgatási eljárások lefolytatásának feldolgozottsága 2016 évben 100%-osan teljesítésre került.

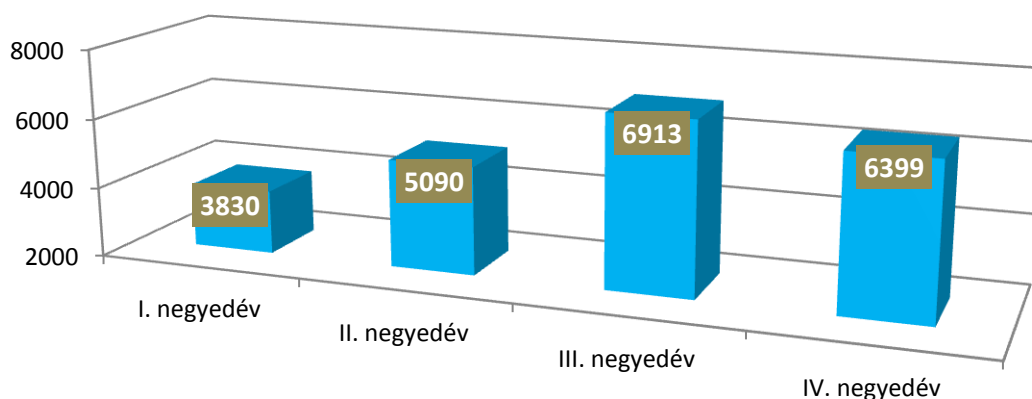
A 2016 évi adatok szerint az Okmányirodai Osztályon és a Kormányablakban 22.232 ügyfél jelent meg ügyintézésre. Az ügyfelek 80 %-a okmányirodai ügyet intézett. Ezeknek mintegy 55 %-a személyi adat és lakcímnnyilvántartással összefüggő ügyek (személyi igazolvány, lakcímigazolvány, útlevél, stb.) 45 %-a közlekedési igazgatási ügyek, mely a gépjárművek tulajdonjog változásának átvezetésével, a gépjármű okmányok, vezetői engedély okmányok kiállításával kapcsolatos.

A kormányablakos ügyek 20 %-ában az ügyfelek más hatósághoz továbbítandó kérelmet nyújtottak be, tájékoztatást kértek. Leggyakoribbak a családtámogatási ügyek, társadalombiztosítási ügyek, tulajdoni lap iránti kérelmek.

Ügyfelek száma ügytípusok szerint (fő) 2016. év



Ügyfélforgalom alakulása a Kormányablakban (db) 2016 évben.



2016. január 1. napjától jelentős változást hozott a közigazgatási bürokráciacsökkentés, melynek eredményeként az eljárási szabályok egyszerűsödtek, egyes igazgatási szolgáltatási díjak megszűntek, mind több ügy illetékmentessé vált. (pl. vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos eljárás, személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos eljárás, stb.)

2016. január 1. napjától bevezetésre került az új, elektronikus tároló elemet tartalmazó Elektronikus személyazonosító igazolvány. A tároló elem elektronikus formában tartalmazza valamennyi személyes adatot és okmányadatot, amely az állandó személyazonosító igazolványon vizuálisan megjelenik. Ezen felül tartalmazza a polgár társadalombiztosítási azonosító jelét, adóazonosító jelét, a személyazonosító igazolvány elektronikus azonosítóját, az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges adatokat, a polgár ujjlenyomatát.

2016. január 1. napjától illetékmentessé vált a személyazonosító igazolvány, valamint a lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadására, cseréjére irányuló eljárás, amely az év elejei ügyfélforgalomban is megmutatkozott.

A Kormányablak fentiekben részletezett ügyeken túlmenően 2016. évben segítséget nyújtott a Nemzeti Együttműködési Alap elektori választásában, tájékoztatást nyújtott az Erzsébet táboroztatás és egyéb pályázati lehetőségek kapcsán.

2017. évben új feladatként jelentkezett az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér (EESZT) szolgáltatásainak biztosításában való közreműködés, mely során az állampolgároknak lehetősége nyílik az önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejelentésre és tájékoztatás kérése.

A jövőbeli célkitűzés, hogy 2018. január 1. napjától a Nemzeti Adó- és Vámhivatal egyes ügytípusai is intézhetők legyenek a Kormányablakban. Ennek kapcsán a meglévő munkaállomások további bővítése várható.

Az ügyfelek ügyintézését ügyfélhívó segíti. Az ügyintézők tablet használatával sorszám alapján szólítják az ügyfeleket. Az ügyfelek várakozási idő nélkül, illetve rövid várakozási idő után tudják intézni ügyeiket. A Kormányablakban az előzetes időpontfoglalás lehetősége a Központi Időpontfoglaló Alkalmazás segítségével biztosított, ezzel gyorsítva és egyszerűsítve az ügyintézés folyamatát.

Az ügyfél elégedettséget – az e célra rendszeresített - kérdőív felhasználásával a szolgáltatás nyújtás fejlesztése érdekében folyamatosan mérjük. Az ügyfelek elégedettek voltak a Kormányablak külső megjelenésével, az ügyintézés színvonalával, az ügyintézés gyorsaságával, az ügyintézők szakmai felkészültségével.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 2014. március 24-én, az Okmányirodai Osztályon mindenre kiterjedő célellenőrzést tartott, mely során a feladatellátást szabályszerűnek találták, hiányosság megállapítására nem került sor. Az Okmányirodai Osztály ügyintézése az ellenőrzések tapasztalati szerint szakszerű és jogszerű.

A Kormányablak megnyitásával az ügyfelek magas színvonalú, hatékony, kulturált, az ügyfelek elvárásainak megfelelő ügyfélszolgálat valósult meg.

4.2. Hatósági és Gyámügyi Osztály tevékenysége

A Hatósági és Gyámügyi Osztály ellátja általános hatósági feladatkörében azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatait, melyekben a jogszabály első fokon eljáró hatósággként a járási hivatalt jelöli ki.

Az általános hatósági feladatok közé tartozik többek között a szociális igazgatás, általános szabálysértési hatósági eljárások, az oktatási, valamint a hadigondozási hatósági eljárások lefolytatása.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály ellátja:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, és annak végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározott,
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben meghatározott,
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben meghatározott,
- a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározott,
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott feladatokat.

Az osztály a hatósági eljárások lefolytatása során generális jogszabályként a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezései alapján jár el.

A járási hivatal az illetékességi területén lévő 25 településen az állampolgárok mind szélesebb kiszolgálása érdekében 2013. január 1. napjától ügysegédi feladatokat lát el, ügysegédek útján.

Az ügysegéd feladatai különösen:

- közreműködik a Járási Hivatalhoz érkező közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyek kivizsgálásában és megválaszolásában, együttműködve a járási hivatal szervezeti egységeivel;
- biztosítja a benyújtott kérelmeknek a Járási Hivatal megfelelő szervezeti egységéhez, illetve a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz való eljuttatását;
- átveszi a Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyek megindítására vonatkozó kérelmeket, és intézkedik ezen kérelmek elbírálására hatáskörrel rendelkező közigazgatási szervek részére történő továbbításáról;
- tájékoztatást nyújt az ügyfélnek az eljárás menetéről, valamint az eljárással kapcsolatos ügyféli jogokról és kötelezettségekről;

- eljárások megindításához szükséges formanyomtatványokról, egyéb szükséges mellékletekről, adatok köréről tájékoztatást nyújt, formanyomtatványt szolgáltat és segít annak kitöltésében.

A járási hivatalban összesen 4 fő lát el ügysegédi feladatot, ebből 1 fő teljes munkakörben 16 településen, 2 fő osztott munkakörben 2-2 településen végzi feladatát. 1 fő pedig általános helyettesítési feladatokat lát el.

A hatósági és gyámügyi osztályon mindösszesen 15 fő állami tisztviselő lát el feladatot az alábbiak szerint:

1 fő osztályvezető

5 fő szociális területen

4 fő gyámügyi területen

1 fő szabálysértési és egyéb hatósági területen

1 fő igazgatási területen

2 fő iktatásban

1 fő ügysegéd teljes munkakörben

I. Szociális igazgatás:

A hatósági ügyek döntő többségét a szociális tárgyú (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, alanyi jogú ápolási díj, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, időskorúak járadéka) hatósági eljárások teszik ki, majd nagyságrendileg a szabálysértési eljárások száma követi.

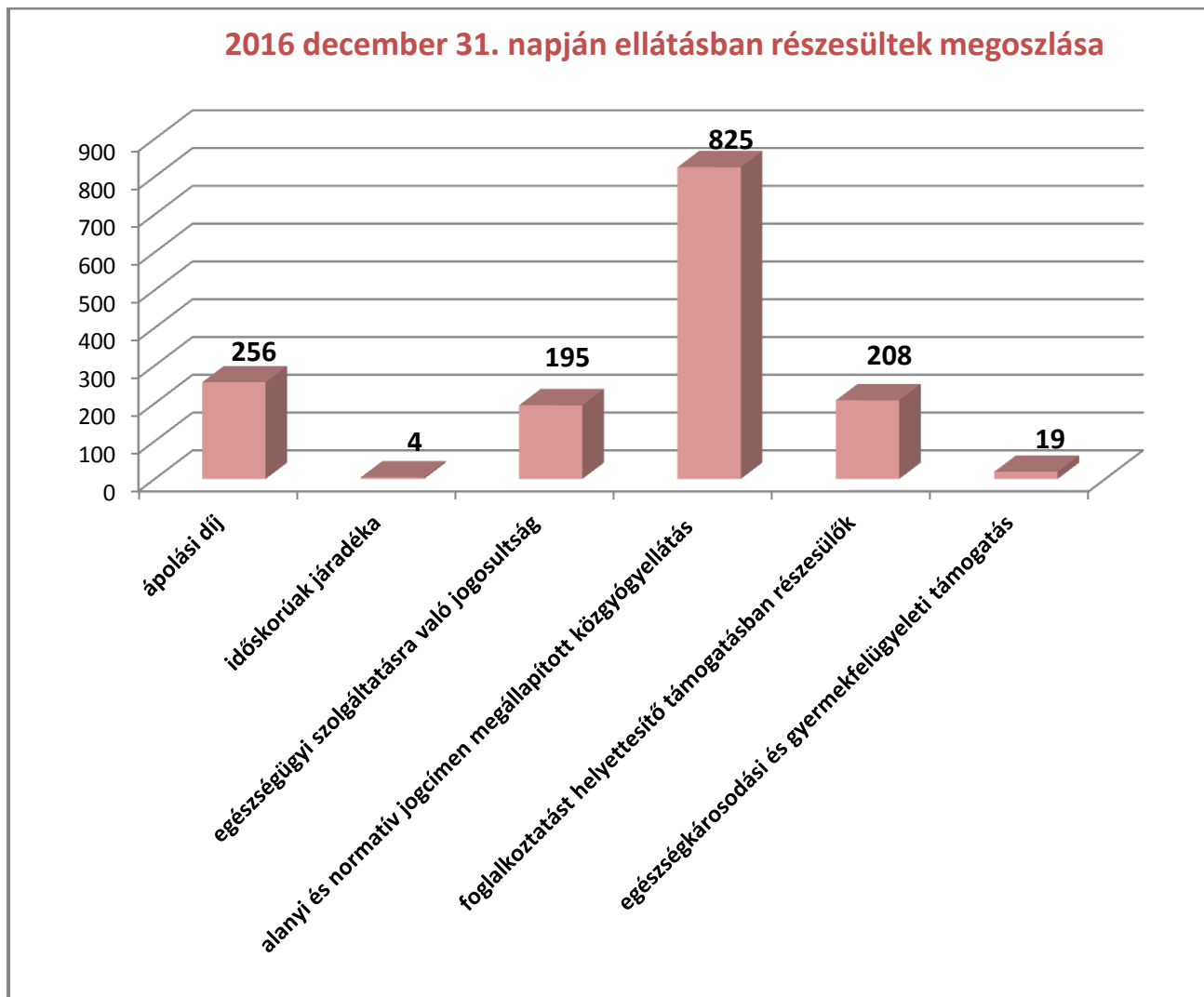
Ügyiratforgalom 2016. évben

	Főszám	Alszám
Szociális ügyek	3362	7520
Gyámhatósági ügyek	1352	4616
Összesen:	4714	12136

E körben fontos megjegyezni, hogy 2015. március 1-től a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere nagymértékben átalakult. A korábban a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásával kapcsolatos ellátásokat a Járási Hivatal állapítja meg. 2015. március 1-el közel 1000 ügyfél iratanyagát vettük át a jegyzőktől, ami jelentős többletmunkával jár.

A szociális igazgatás területén dolgozó ügyintézők munkáját nehezíti, hogy 3 informatikai programban (JWINSZOC, PTR, FOKA) kell rögzíteni az ügyfelek adatait, valamint a kimenő ügyiratok POSZEIDON iktatórendszerbe történő itatása is feladata az ügyintézőknek.

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe került aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatal hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök (az ügykörök mellé tájékoztatásul közlöm a 2016. december 31. napján ellátásban részesültek számát):



A diagram alapján megállapítható, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, valamint az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők száma összesen 227 fő, ellenben az aktív korúak ellátására jogosultak száma mindösszesen 487 fő, melyből 260 főnek a támogatás folyósítása szünetel.

Hivatalunkban a szociális igazgatási feladatokat 5 fő ügyintéző látja el, melyből 3 fő felsőfokú végzettségű, 2 fő középfokú végzettségű. A feladatok település szinten kerültek megosztásra, minden ügyintéző rendelkezik helyettesssel, így az ügyintézés zavartalanul működik.

II. Egyéb hatósági eljárások:

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 2015. július 4-ei hatállyal történt módosítását követően a „volt hadiárva járadék, volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt járadék” bevezetése történt meg, majd 2015. december 20. napjától újabb jogszabály módosítás következett, melynek folytán a jogosultsági kört kiterjesztette a jogalkotó.

A jogszabály módosításait követően a volt hadiárva, volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt járadék megállapítására beadott kérelmek száma 2016. december 31. napjáig 182

db. volt, ebből 173 kérelmező esetében megállapításra került a jogosultság, 9 fő esetében a kérelem elutasítására került sor. Egyösszegű térítés megállapítására 8 fő nyújtotta be kérelmét, ebből 8 fő jogosultsága került megállapításra.

A járadék megállapításával egyidejűleg kiadásra kerültek a hadigondozotti igazolványok, valamint a hadigondozotti ellátásban részesülők részére alanyi jogon a közgyógyellátási igazolványok, külön kérelem alapján.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály feladatkörébe tartozik a szabálysértési feladatok ellátása, amelyben 1 fő állami tisztviselő jár el, de a szabálysértési ügyek mellett osztott munkakörben hatósági feladatokat is ellát (hadigondozás, temetők hatósági ellenőrzése, fogyasztóvédelem, levegővédelem, ügysegéd).

Szabálysértési eljárás 2015. évben 156 ügyben indult, 2016. évben 161 ügyben. Az ügyszám emelkedést mutat, annak ellenére, hogy a szabálysértési feladatokat illetően 2015. áprilisától változott a jogszabály az iskolai hiányzások miatt indult tankötelezettség megszegése miatti szabálysértési eljárásokban, tekintettel arra, hogy egy tanévben egy alkalommal lehet csak felelősségre vonni a törvényes képviselőt.

A járási hivatal kiemelkedő köznevelési feladata a tavaszi írásbeli érettségi vizsgák megszervezésében való részvétel. Ennek keretében közreműködünk az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak elosztásában. Átvesszük az Oktatási Hivaltól a zárt feladatlap-csomagokat, megszervezzük azok ellenőrzését a vizsgaszervező iskolákkal, majd a vizsga napján átadjuk az adott vizsgatárgy csomagjait a vizsgaszervező iskolák igazgatói vagy megbízottjai részére.

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatala illetékességi területén található köztemetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzését az egyéb hatósági feladatok keretében végezzük.

2014. évben a járási hivatal illetékességi területéhez tartozó valamennyi köztemetővel rendelkező település, temető üzemeltetéssel, fenntartással érintett gazdálkodó szervezet, köztemető hatósági ellenőrzése megtörtént. A temető üzemeltetőinek megküldött ellenőrzési jelentésekben foglaltak alapján végrehajtandó intézkedések megvalósulásának ellenőrzését 2015. második félévében utóellenőrzés keretében végeztük. A hiányosságok pótlása javarészt megtörtént, néhány esetben anyagi erőforrások hiányára hivatkozva maradt el. 2016. évben a temetők fenntartóival kialakult jó kapcsolat és kommunikáció lehetővé tette, hogy a hiányosságok pótlásáról folyamatosan érkeztek visszajelzések, amire figyelemmel a hatóság elegendőnek tartotta a szűrőpróbaszerű ellenőrzést négy község vonatkozásában. Az utóellenőrzés során a hatóság megállapította, hogy a köztemetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően zajlik a vizsgált önkormányzatoknál és egyházi tulajdonosoknál is. Ellenőrzésre került a járásban temetkezési szolgáltatást végző vállalkozás tevékenysége is.

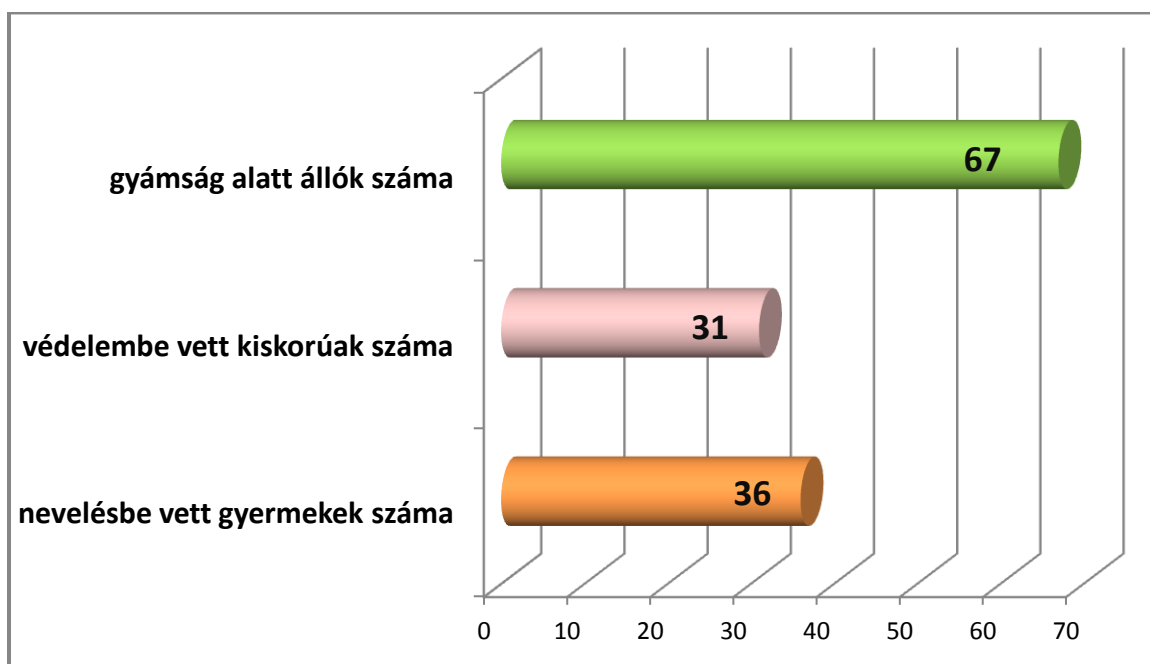
III. Gyámhatósági tevékenység

Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben a járási hivatal elsőfokú gyámhatósági feladatai többek között az alábbiak:

1. gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
2. utógondozói ellátás, utógondozás elrendelése
3. gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése
4. otthonderemtési támogatás megállapítása
5. gyámsági, gondnoksági ügyek
6. előzetes jognyilatkozattal, támogatott döntéshozatallal kapcsolatos ügyek
7. szülői felügyelettel összefüggő ügyek (kapcsolattartás, vagyonkezelés)
8. családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek
9. szülői ház elhagyásának engedélyezése, házasságkötés engedélyezése
10. terhességet eltitkoló, válsághelyzetben lévő várandós anya és születendő gyermeke érdekében megtett intézkedések
11. örökbefogadásra alkalmasság megállapítása

A leggyakrabban előforduló ügyek a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek, valamint a gondnoksági és ezzel összefüggésben a vagyoni ügyek.

2016. december 31. napján 134 fő kiskorú állt gyermekvédelmi gondoskodás alatt az alábbi megoszlásban:



Kiemelendő adat, hogy 2016. december 31. napján a gondnokság alatt álló személyek száma 198 fő volt.

Néhány további gyámügyi és gyermekvédelmi adat a 2016-os évből:

1. kiskorúak száma, akinek család jogállása rendeződött: 10 fő

2. ideiglenes hatályú elhelyezések száma: 5 fő
3. iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése: 38 fő
4. gyermektartásdíj megelőlegezésében részesülő gyermekek: 28 fő
5. kapcsolattartás szabályozására irányuló eljárások száma: 36
6. cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezési, valamint cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezés felülvizsgálatára irányuló perek 2016-ban: 49

A Rétsági Járási Hivatal illetékességi területén 2017. január 1-től működik a Család-és Gyermekjóléti Központ. Az együttműködés és a jó kapcsolat kialakítása, fenntartása a gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézők szempontjából, valamint a kiskorúakat érintő védelemben vételi, nevelésben vételi, valamint ideiglenes hatályú elhelyezési ügyek vonatkozásában is kiemelkedő jelentőséggel bír. Megemlítendő, hogy illetékességi területünkön 198 fő gondnokolt él, melyből 111 fő törvényes képviselőt hivatásos gondnok látja el, 87 főnél pedig hozzátartozó, vagy más személy a törvényes képviselő. A gondnokoltak közül legtöbbször a diósjenői intézet lakói, azonban Balassagyarmaton, Bercelen és Ludányhalászinban lévő intézményekben is élnek cselekvőképességükben korlátozott személyek. A cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezések, valamint azok felülvizsgálata iránti perek vonatkozásában a bírósági tárgyaláson az ügyintézők valamint az osztályvezető személyes megjelenése biztosított. A hivatásos gondnokokkal a gyámhivatal kialakított kapcsolata jó, minden gondnok a gondokolt érdekeit szem előtt tartva látja el feladatát.

IV. Egyéb hatósági feladatok 2017. január 1-től

A 2017. január 1. napján hatályba lépő jogszabályi változások következtében az osztály feladatkörébe került a jogi segítségnyújtással és áldozatsegítéssel kapcsolatos igazságügyi igazgatási feladatok ellátása, melynek folytán a hivatal áldozatsegítő szolgálatként, illetve jogi segítségnyújtó szolgálatként jár el, valamint a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása is a járási hivatal, ezen belül a hatósági és gyámügyi osztály feladatkörébe tartozik.

A jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési hatósági feladatok ellátására hivatalunknak plusz létszám nem volt biztosított, így a tárgykörrel kapcsolatos ügyintézői feladatokat az osztályvezető látja el. A jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény új alapokra helyezte a magyar állami jogi segítségnyújtás rendszerét. A peren kívüli jogi segítségnyújtás új szolgáltatásként jelentkezett, a büntető és polgári ügyekben történő jogi segítségnyújtás (peres jogi segítségnyújtás) pedig a hatályos eljárásjogokban már létező kedvezmények módosításaként jött létre. A törvény célja, hogy az állam mindazok jogainak érvényre juttatásához segítséget adjon, akik arra hátrányos helyzetükből kifolyólag egyébként nem lennének képesek.

Az áldozatsegítő szolgáltatás keretében a bűncselekmények és tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára személyre szabott segítségnyújtás történik. Munkatársunk először elbeszélget a segítséget kérővel, akivel közösen próbálják megtalálni a legjobb megoldást.

A Rétsági Járási Hivatal a Kormány 2017. január 1-jei jogszabály változtatását követően – a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörbe tartozó ügyek kivételével – fogyasztóvédelmi hatóságként is eljár. Feladatunk a fogyasztók anyagi érdekeinek védelme, a fogyasztók megkárosításához, megtévesztéséhez vezető árfeltüntetési, illetve áralkalmazási szabálytalanságok felderítése, fogyasztói panaszkezelés. Mindezeket hangsúlyosabban szükséges vizsgálni azon területeken, ahol az előző évi ellenőrzések nagyobb arányban tártak fel szabálytalanságot, illetve azon kereskedelmi egységek ellenőrzésére került sor, ahol a fogyasztók napi, heti bevásárlásaikat bonyolítják. Ennek keretében idei évben az akciós - pl húsvéti ünnepekhez kapcsolódó- árfeltüntetések ellenőrzése is megvalósult. A fiatalok védelme érdekében a fogyasztóvédelmi hatóság évente visszatérő jelleggel ellenőrzi a fiatalok dohány- és alkoholtermékekkel történő kiszolgáltatását nemzeti dohányboltokban, vendéglátó-ipari egységekben, fesztiválokon, szórakozóhelyeken. Ez a témaellenőrzés idei évben a nyári időszakban várható. A Rétsági Járási Hivatal, mint fogyasztóvédelmi hatóság a Rétsági Rendőrkapitányság felkérésére illetékességi területén 2017. április 15-én 21.00 óra és 2017. április 16-án 02.00 óra közötti időszakban egy szórakozóhely társhatósági ellenőrzésében is részt vett a Salgótarjáni Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályának munkatársával együtt. A fokozott ellenőrzés során fogyasztóvédelmi szempontból kirívó szabálytalanságot a hatóságok nem tártak fel.

A fogyasztóvédelmi feladatok ellátására sem volt biztosított hivatalunknak plusz létszám, így a tárgykörrel kapcsolatos ügyintézői feladatokat a szabálysértési hatósági ügyekkel foglalkozó igazgatási és szabálysértési szakügyintéző látja el, egyéb hatósági feladatok, és ügysegédi feladatok mellett.

4.3.Foglalkoztatási Osztály

A járási hivatal állami foglalkoztatási szervként tevékenykedő egysége a Foglalkoztatási Osztály. Az osztály a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat lát el a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya szakmai irányításával.

A Foglalkoztatási Főosztály szakmai irányítása biztosítja az Európai Unió foglalkoztatáspolitikai irányelvei, a Kormányzati célkitűzések és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) középtávú stratégiai célkitűzések járási szintű megvalósítását.

A feladatok és célkitűzések megvalósításában a járási hivatal állományába tartozó 8 fő állami tisztviselő, a Foglalkoztatási Főosztály állományába tartozó 7 fő állami tisztviselő projekt munkatárs, továbbá vásárolt szolgáltatás keretében 2 fő információ nyújtó vesz részt.

A Foglalkoztatási Osztály főbb feladatai a következők:

- a) Álláskereső nyilvántartásba vétele, munkaerő-piaci ellátásokhoz kapcsolódó feladatok teljesítése,
- b) Munkaerő közvetítés, munkáltatói kapcsolattartás, munkaerő-piaci szolgáltatások,
- c) Közfoglalkoztatási feladatok és program működtetése,
- d) Közérdekű munka végrehajtásához kapcsolódó feladatok teljesítése,
- e) Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia GINOP-5.2.1-14-2015-00001 munkaerő-piaci program működtetése,
- f) Út a munkaerőpiacra GINOP-5.1.1-15-2015-00001 munkaerő-piaci program működtetése,

- g) GINOP-6.1.1-15 - Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzési programjának működtetése,
- h) TOP-5.1.1-15-NGI-2016-00001 "Nógrád Megyei Foglalkoztatási Paktum" indítása és működtetése.

2016-ban a Foglalkoztatási Osztály **3957** db *álláskeresőkénti nyilvántartásba vétel* iránti kérelmet vett fel, álláskeresői ellátás iránt **1274** db kérelem érkezett. A döntések meghozatala során a jogszabályi feltételeknek való megfelelést biztosított volt. 2016-ban az álláskeresői ellátásaira **172,756 millió** Ft kifizetése történt meg.

A Foglalkoztatási Osztály kiemelt feladatként kezeli a *humánszolgáltatások nyújtását* ezzel is elősegítve az álláskeresői elhelyezkedését. A szolgáltatások nyújtásához megfelelő képzettséggel rendelkező ügyintézők dolgoznak. A saját „kapacitás azonban még kiegészült vásárolt szolgáltatással illetve a Foglalkoztatási Főosztály tanácsadó végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőivel.

2016-ban a Foglalkoztatási Osztályra **9310** db *álláshely bejelentés* érkezett. Ezen álláshelyek döntő többség támogatott foglalkoztatásra, ezen belül is közfoglalkoztatásra irányult. A **támogatás nélküli álláshelyek száma 745** db volt. 2016-ban is kiemelt feladat volt a vállalati kapcsolattartás erősítése, a személyes kapcsolattartás. Álláskereső ügyfeleink elhelyezkedésének elősegítésére több alkalommal tartottunk csoportos tájékoztatót, lehetőséget biztosítottunk teszt írására, személyes interjúk lebonyolítására.

2016. novemberében tartottuk az első **Állásbörzénket** az osztályon, amelyen 8 munkáltató vett részt, a börzén résztvevő cégek mindösszesen **252** fő foglalkoztatására irányuló igénnyel érkeztek.

A rendezvény célja, hogy közelebb hozza a munkáltatókat az álláskeresőkhöz, elősegítve, hogy találkozzon a munkaerő-piaci kereslet és kínálat.

A rendezvényen több, mint 100 munkát kereső személy jelent meg, közöttük a közfoglalkoztatásban lévő szakképzett réteg is, akiknek jó lehetőséget biztosított a rendezvény az elsődleges munkaerő-piacra történő kilépésre.

Mivel a rendezvényt sikeresnek ítélték mind az álláskereső, mind a munkáltatók, így 2017. májusában ismételten megrendeztünk a börzét. Az idei évben A rendezvényen a rétsági járásból 9 munkáltató és egy dunakeszi foglalkoztató kínálta állásait. A megjelent cégek összesen **148** db álláshelyre kerestek megfelelő munkavállalót. Ezt a rendezvényt jelenleg csak a rétsági járásban szervezzük a foglalkoztatási osztályok közül.



Érdeklődő ügyfelek az állásbörzén

Az álláskeresőink száma 2016-ban az év elején meghaladta az 1000 főt, márciusban a közfoglalkoztatás ciklikusságához igazodva volt a legmagasabb 1222 fő volt. Ezt követően azonban a folyamatos csökkenés jellemezte, decemberben 759 fő regisztrált álláskereső volt nyilvántartva.

2016-ban is a legnagyobb létszámot illetve a legtöbb pénzügyi forrást a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan kezelte az osztály. A *közfoglalkoztatási programok* szakszerű lebonyolítása, az értékteremtés előtérbe helyezése volt a kiemelt feladat. Az alábbi táblázat a közfoglalkoztatási keretek járási hivatalnál történt lekötését mutatja:

2016. év	Kötelezettség vállalással lekötött keret
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	483 242 885 Ft
Járási startmunka mintaprogram	379 511 202 Ft

2016-ban **1558** fő került közfoglalkoztatásba: országos közfoglalkoztatásba, kistérségi startmunka minta programba hagyományos közfoglalkoztatásba.

2016-ban a Foglalkoztatási Osztály több *munkaerő-piaci program* megvalósításában vett részt. A **GINOP 5.2.1 Ifjúság Garancia Program** a fiatalok elhelyezkedését ösztönző program mely az IGR / **Ifjúság Garancia Rendszerhez** / szorosan kapcsolódik. 2016-ban már 558 fiatalot tájékoztattunk a program által nyújtott lehetőségekről, az IGR rendszerbe 297 fiatalot vontunk be. A bevontakból 80 fő lett résztvevője a GINOP 5.2.1 programnak. Ennek keretében 23 fiatal képzési támogatásban részesült 57 fő foglalkoztatásához bérjellegű támogatás került megítélésre. 2016-ban a program keretében munkaerő-piaci képzésben 21.449.378,- Ft-ot, bérjellegű támogatásokra pedig 53.228.056,- Ft kötöttünk le.

A GINOP 5.1.1 Út a munkaerőpiacra program keretében 2015. októbere óta 124 fő bevonása történt meg. A munkáltatók részére a foglalkoztatásukhoz kapcsolódóan 60.849.605,- Ft támogatást ítéltünk meg, az álláskeresők részére képzési támogatásként pedig 23.403.493,- Ft-ot. A program kiemelt célcsoportja az alacsony iskolai végzettségűek.

A GINOP 6.1.1 Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése munkaerő-piaci program keretében 2016-ban 100 fő bevonása teljesült.

2016. év július-augusztus hónapokban 205 fő diák dolgozhatott nyári diákmunkán a járás önkormányzatainál, foglalkoztatásukhoz 20.326.843,- Ft támogatást ítéltünk meg.

2016-ban a Foglalkoztatási Osztály hatósági tevékenysége keretében 4679 kérelmet vett fel. Ezen kérelmekkel kapcsolatosan 2544 db határozat illetve hatósági szerződés született, **907** db végzés készült el. Hatósági bizonyítvány kiadására 2697 esetben került sor. Valamennyi kolléga az ügyfélfogadási időben a saját munkaállomásánál fogadja az ügyfeleket, ügyfélszolgálati, ügyintézői feladatokat lát el.

Ügyiratforgalom 2016-ban:

Főszámra	Alsószámra
iktatott iratok száma (db)	
15363	32034

A nyilvántartott álláskeresők számának alakulása

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	éves átlag
2013	1986	2137	1990	1915	1807	1779	1776	1766	1721	1683	1265	1036	1738
2014	1053	1105	1117	1063	1656	1502	1454	1330	1267	1334	1313	1238	1286
2015	1380	1341	1436	1296	1166	1125	1090	1062	1036	970	955	925	1149
2016	1056	1065	1222	981	897	863	880	889	851	816	790	759	922

Az álláskeresők ellátására kifizetett összegek

2013	158 962 369 Ft
2014	154 334 793 Ft
2015	145 880 494 Ft
2016	172 756 203 Ft

Az osztály feladatai közé tartozik a *szabálysértési ügyekben*: jelentkezések fogadása, kijelölés közérdekű munkára, kapcsolattartás a közérdekű foglalkoztatókkal, szabálysértési hatóságokkal. A szabálysértésekhez kapcsolódóan **136** ügyben jártunk el.

A 2016. évi Komplex ügyfél-elégedettségi vizsgálat eredményeként ügyfeleink **92,65%-a** teljesen elégedett a munkánkkal. Munkavégzésünk során arra törekszünk, hogy megőrizzük az ügyfelek bizalmát és elégedettségét a velük való kapcsolattartás során.

4.4 Földhivatali Osztály tevékenysége

A Földhivatali Osztály ellátja az ingatlanügyi hatósági tevékenység körébe tartozó, külön jogszabályokban meghatározott, hatósági és egyéb állami feladatokat. Ehhez a körhöz tartozik a földtulajdon, a földhasználat, hatósági jóváhagyáshoz kötött földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása, a földforgalmi törvényben meghatározott szerzési feltételek, korlátozások és tilalmak betartásának ellenőrzése, továbbá az ezzel kapcsolatos jogkövetkezmények alkalmazása, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben meghatározott, a biztonsági okmánnyal összefüggő kötelezettségek ellenőrzése, a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek és a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásának vezetése, földvédelem, az ingatlan-nyilvántartás, a földértékelés és földminősítés, a földmérés és térképészet hatósági feladatainak végrehajtása, az általa kezelt adatok hatósági szolgáltatása.

A Földhivatali Osztály illetékességi területén - építésügyi hatóságként, jogszabályban meghatározott körben - eljár telekalakítási ügyekben, illetve jogszabályban meghatározott ügyekben más hatóság eljárásában szakhatóságként működik közre.

2017. január 1-től a családi gazdaságok nyilvántartásának vezetése a Földhivatali Osztály hatáskörébe került.

2016. évi statisztikai adatok:

2016. évben a főszámra iktatott ügyek száma összesen 14133 db. Az alszámra iktatott ügyek száma 20605. db. Az elsőfokú hatósági határozatok száma 8486 db. Elsőfokú hatósági végzések száma 1978 db.

2016. évben összesen 8 db fellebbezés érkezett, melyből a II. fokú hatóság az I. fokú döntést 6 esetben helybenhagyta és 2 db esetben a fellebbezési eljárást megszüntette.

Az osztály a korábbi évekhez képest létszám-átcsoportosítás következtében a korábbi 11 helyett 10 fővel látja el feladatait. 2013. évtől az osztályon a fluktuáció 60%-os volt, amely jelentős többletfeladatot jelentett a meglévő dolgozók számára. Ennek ellenére munkánkat a jogszerű ügyintézés mellett az ügyfélbarát ügyintézés jellemzi.

Az ingatlan-nyilvántartási csoport döntéseit magas színvonalon, a jogszabályban előírt határidőben illetve részhatáridőben hozta meg. A sommás eljárásoknál sem történt 8 napon túli, azaz határidőn túli döntéshozatal. A határozatok száma összesen: 4852 db. Az állami tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése - 49 db - soron kívül megtörtént. Zártkert művelés alól kivont területként történő feltüntetési kérelmek száma 305 db volt.

TAKARNET ellenőrzés 4 felhasználónál (3 esetben Polgármesteri Hivatal, 1 esetben egyéni vállalkozó) történt. A jogosulatlan igénybevett lekérdezések száma 2 db volt. A biztonsági okmánnal összefüggő kötelezettségek ellenőrzésére egy esetben került sor.

A 2016. évi határszemle általános helyszíni ellenőrzésére négy településen (Bánk, Nagyoroszi, Szendehely, Tolmácson) került sor. A határszemle időpontjáról a társhatóságok is kiértesítettük. A határszemlén a társhatóságoktól a Nógrád Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály képviselője vett részt.

A határszemlén összesen 2672 hektár mezőgazdasági rendeltetésű területet ellenőriztünk. A határszemle alkalmával teljesítésre került a termőföldekre vonatkozó hasznosítási kötelezettség ellenőrzése, a be nem jelentett a művelési ág változások felderítése, illetve az engedély nélküli más célú hasznosítások feltárása. Az ellenőrzés eredményeképpen megállapításra került, hogy a földhasználók 16 ha nagyságú területen, 18 db földrészletet érintően nem tettek eleget hasznosítási kötelezettségüknek. A hasznosítási kötelezettség elmulasztása következtében 23 fő magánszemély került felszólításra. Az utóellenőrzés időpontjáig valamennyi ingatlan hasznosítása megtörtént, ezért hasznosítási kötelezettség elmulasztása miatt földvédelmi bírság kiszabására nem került sor. A határszemlén feltárássra került 8 db., 11 ha nagyságú művelési ág változás. A bejelentési kötelezettség teljesítésre vonatkozó felhívások után a földhasználók a változást bejelentették, melyek átvezetése az ingatlan-nyilvántartásban és a földhasználati nyilvántartásban megtörtént. Engedély nélküli más célú hasznosítás nem történt. Újrahasznosításra alkalmas, kivett művelési águ ingatlant a határszemle során nem tártunk fel.

A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtására előzetes ütemezés alapján 2016. július 5. és 2016. szeptember 1. között került sor. Az illetékességi terület teljes mezőgazdasági rendeltetésű területe helyszínelésre került. Költségtakarékossági szempontból a határszemle utóellenőrzése a parlagfű ellenőrzéssel egy időben történt. Összesen 1 esetben, 1 ha nagyságú, 3 db földrészletre vonatkozóan került sor parlagfűvel fertőzött terület felvételezésére.

A földhasználati nyilvántartásban és a mezőgazdasági igazgatási hatáskörben hozott döntések száma 916 db volt. A földhasználóknak segítséget nyújtottunk a földhasználati szerződések és a használati rendről szóló okiratok elkészítésében. A területalapú támogatások igénybeviteléhez a földhasználati bejelentések soron kívül intéztük el.

Földvédelmi szakterületen jelentős feladatot jelentett a Heves Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőtervezési Főosztály Erdőtervezési Osztály megkeresése az Országos Erdőállomány Adattárában erdőként felvett ingatlanok feltüntetése tárgyában az ingatlanügyi hatóságnál.

A földmérési szakterület a földmérési és térképészet hatósági feladatait, építésügyi hatóságként - jogszabályban meghatározott körben – a telekalakítási eljárásait jó színvonalon látta el. A szakterület elintézt ügyeinek száma: 2796 db. A hivatalból történő osztatlan közös tulajdon megszüntetése ütemezés alapján, az állami tulajdonban álló ingatlanok figyelembe vételével folyamatosan történik.

Hatósági nyilvántartásból történő, írásbeli adatszolgáltatások száma 1209 db.

Személyes ügyfélforgalom alakulása az elmúlt években:

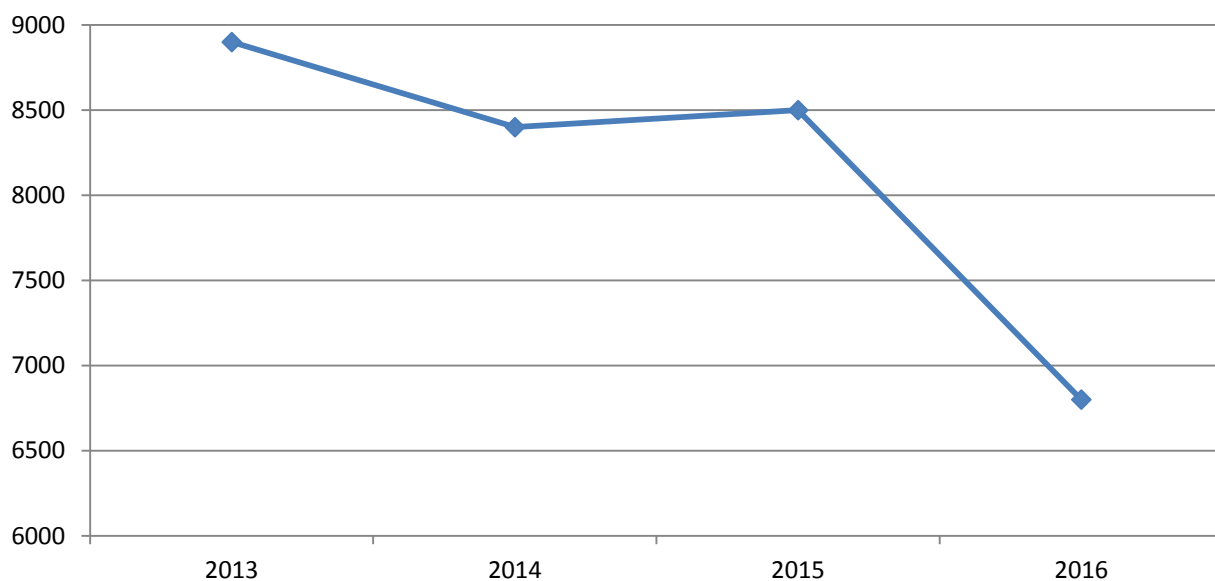
2013. évben 8900 fő

2014. évben 8400 fő

2015. évben 8500 fő

2016. évben 6800 fő

—◆ Személyes ügyfélforgalom alakulása az elmúlt években:



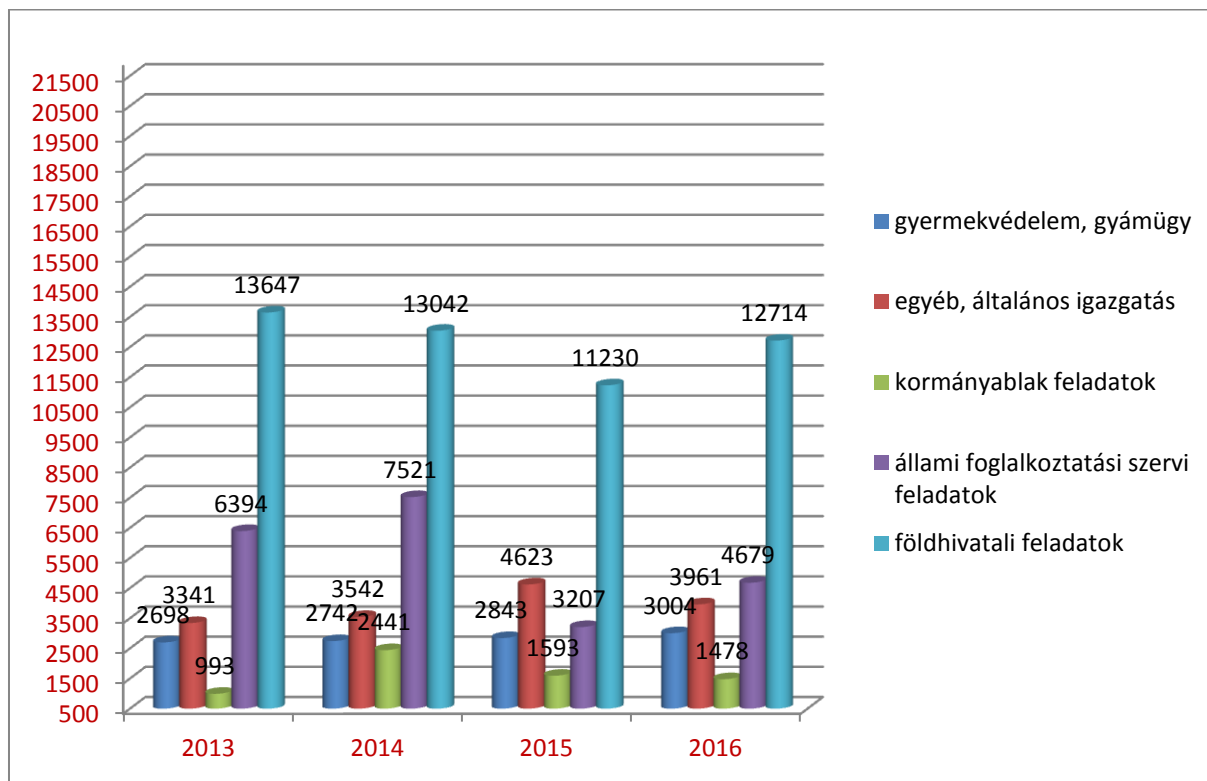
főszámra	alszámra
iktatott iratok száma (db)	
14133	20605

elsőfokú határozatok száma (db)	elsőfokú hatósági végzések száma (db)	határozatok száma (db)
8486	1978	4852

földhasználati nyilvántartás és mezőgazdasági igazgatási hatósági döntések száma (db)	Telekalakítási eljárás elintézt ügyek száma (db)	Írásbeli adatszolgáltatások száma (db)
916	2796	1209

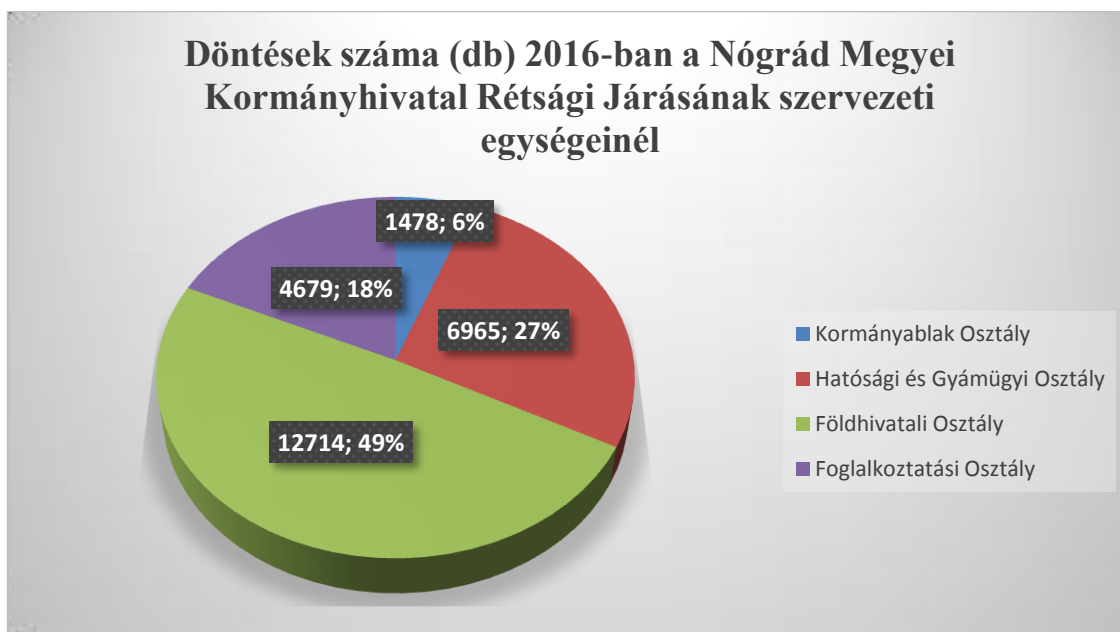
5. Járási Hivatal államigazgatási hatósági tevékenysége

A Rétsági Járási Hivatal által hozott hatósági döntések száma az elmúlt az alábbiak szerint alakult:



2016. évben a I. fokú döntések száma: 25836 db volt. A Földhivatali Osztály 12714 db, míg a Kormányablak Osztály 1478 db döntést hozott 2016 évi munkája során.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály 2016. évben közigazgatási hatósági eljárás során összesen 6965 db döntést hozott meg. A Foglalkoztatási Osztály 2016. évi tevékenységéhez 4679 elsőfokú döntés kapcsolódott.



A Járási Hivatal 303 hatósági ellenőrzést folytatott le, melynek 85 %-a a kormányablak hatáskörébe tartozó egyéni vállalkozó tevékenység hatósági ellenőrzése. A hatósági és Gyámügyi Osztály 4 temető fenntartónál, üzemeltetőnél folytatott le ellenőrzést. A Foglalkoztatási Osztály 10 céllenőrzést tartott 2016-ban.

Az ügyfelek által benyújtott fellebbezések száma az ügyek számához viszonyítva elenyésző. 2016. évben 48 db fellebbezés érkezett, melynek 65 %-át a másodfokú hatóság helybenhagyta. Panasz 1 db volt.

6. Védelmi igazgatás

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXII. tv. értelmében 2013. január 1-jétől a járásokban helyi védelmi bizottság (továbbiakban: HVB) működik. A HVB elnöke a Járási Hivatal vezetője.

A HVB tevékenységét az Alaptörvény, a Hvt., a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Kat.tv) és a járások kialakításáról valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek alapján végzi.

A HVB működését szervezeti és működési szabályzat szabályozza.

A HVB honvédelmi és katasztrófavédelmi operatív tevékenységét 3 munkacsoport segíti:

- vezetést támogató munkacsoport,
- katasztrófavédelmi munkacsoport
- honvédelmi munkacsoport

A HVB a honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtására vonatkozó Intézkedési Tervvel és Riasztási Tervvel rendelkezik. A Helyi Védelmi Bizottság az elmúlt években évi 2 rendes ülést, illetve rendkívüli körülmény fennállása esetén (árvízvédelmi helyzet stb.) rendkívüli ülést tartott.

A Helyi Védelmi Bizottság kiemelt figyelmet fordít a Rétságon működő Árpád Egylettel történő együttműködésre.

Az Árpád Egylet ebben az évben, már 17. alkalommal szervezte és bonyolította a honvédelem napjához kapcsolódó, gyermekek részére kiírt honvédelmi akadályversenyt és 15. alkalommal szervezi meg az egy, hetes bentlakásos military tábort.

Az említett rendezvényeken a Helyi Védelmi Bizottság rendszeresen képviselteti magát, a Megyei Védelmi Bizottság pedig anyagilag is támogatja azokat.





Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a Bánki víznyelő kutatási munkáinak folyamatos figyelemmel kísérését.

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

Összegezve megállapítható, hogy a Rétsági Járási Hivatal a jogszerű és hatékony feladatellátás szellemében, ügyfélbarát ügyintézési gyakorlat megvalósításával és a közigazgatás szolgáltató jellegének erősítésével igyekszik tevékenységét ellátni.

Örvendetes módon mindezt visszaigazolják az ügyfél elégedettségi mérések és az ügyfelek írásos megnyilatkozásai is. (mellékletek)

Röviden, a teljesség igénye nélkül ennyiben kívántam bemutatni a Rétsági Járási Hivatal tevékenységét, mely munkatársaim elhivatott, szakszerű és lelkiismeretes munkáját tükrözi.

Tisztelettel kérem a tájékoztató megtárgyalását és elfogadását.

Rétság, 2017. június 15.

Dudás György
járási hivatalvezető

Kelemenné Dr. Zagyvai Zsanett **ügyvéd**

iroda: 2651 Rétság, Rákóczi u. 37.
mobil: 20/423-0104 e-mail: drzagyvai@gmail.com

NMKH Rétsági Járási Hivatala

Dudás György Járási Hivatalvezető Úr részére

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Kedves Gyuri!

Neked írok, mint az intézmény első számú vezetőjének, ugyanakkor kérem szíveskedj soraimat továbbítani az illetékes kollégáid részére. Természetesen, az elismerés és köszönet Neked is szól, mert amilyen az első számú vezető, olyanok az irányítása alatt dolgozó kollégák.

Ezúton szeretném megköszönni az idei évben a Rétsági Járási Hivatal segítőkész, gyors és precíz munkáját, melyet minden ügyintézésem során tapasztaltam.

Kiemelném a Földhivatali Osztály munkatársainak magas fokú szakmai tudását, informatív támogatást és a legbonyolultabb ügyekben is megoldást nyújtó, lényegre törő munkáját.

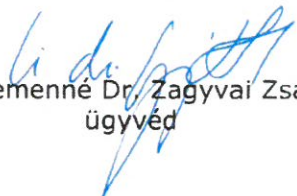
Kiemelném továbbá a Hatósági és Gyámügyi Osztály munkatársainak szakmai felkészültségét, megbízható, segítőkész munkáját.

A Hivatal szakmai színvonala kiváló, öröm együtt dolgozni a Rétsági Járási Hivatal munkatársaival.

Boldog karácsonyt és új évet kívánok a Hivatal minden dolgozójának!

Kelt: Rétság, 2016. december 20.

Köszönettel:


Kelemenné Dr. Zagyvai Zsanett
ügyvéd

Rétsági Járási Földhivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Gödöllő Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatala 2651 Rétság, Rákóczi út 20-22		
2015 DEC 18.		Sz.
Beérkezett: 20219	Üg.	
Mell:	Előzetési határozat	Bekér. H.

Tisztelt Osztályvezető Úr!

2015. december 16-án jártam az Önök hivatalában ügyintézés céljából és olyan példaértékű ügyfélszolgálatssal találkoztam, amely arra készítetett, hogy írásban is kifejezzem elismerésemet.

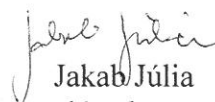
Éppen az ebédidő közepén érkeztem és a váróban leültem, hogy megvárjam az ügyfélfogadás kezdetét. Ahány kollégája elment mellettem, mindenki odaköszönt vagy megkérdezte, hogy milyen ügyben járok és tud-e segíteni. Még jócskán volt hátra az ebédidőből, amikor Ágnes keresztnévű (a vezetéknevét sajnos nem tudom) kolléganője már az irattárban kereste az ügy előzményeit, amiért jöttem. Végül megérkezett Ön és kedvesen az irodájába invitált, mondván besegít az elfoglalt ügyintézőknek. Ilyen fogadtatással még semmilyen hivatalban sem találkoztam.

Az általam képviselt ügyben korrekt és alapos tájékoztatást kaptam, mi hiányzik, mit hogyan kell elkészíteni, hogy a törvényi előírásoknak megfeleljen.

Engedje meg, hogy mindezért köszönetemet fejezzem ki Önnek és az osztálya dolgozóinak!

Göd, 2015. december 17.

Üdvözlettel:


Jakab Júlia
egy elégedett ügyfél

Kéz. Jakab J. A.

Ügyfélelégedettségi kérdőív

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérjük legyen szíves kérdőívünk kitöltésével segíteni ügyfélszolgálatunk munkáját!

1. Kora: 15-18 év 19-35 év 36-64 év 65 év felett
(Húzza alá a választásának megfelelő választ!)

2. Neme: férfi nő
(Húzza alá a választásának megfelelő választ!)

3. Az ügyintézők mennyire gyorsan intézték az ügyét?
(Karikázza be a választásának megfelelő választ!)

~~1~~ 2 3 4 5 6 (legrosszabb: 1, legjobb: 6)

4. Az ügyintézők mennyire felkészülten, szakszerűen intézték az ügyét?
(Karikázza be a választásának megfelelő választ!)

~~1~~ 2 3 4 5 6 (legrosszabb: 1, legjobb: 6)

5. Összességében mennyire volt elégedett a Kormányablakban folyó ügyintézéssel? (Karikázza be a választásának megfelelő választ!)

1 2 3 4 5 6 (legrosszabb: 1, legjobb: 6)

Egyéb vélemény, javaslat:

a gyors és hatékony kiszolgálás mellett, sz. és
párkoldási, rehab ügy, és kábel ügyintézői
magas színvonalú kiszolgálás
köszönettel
2017.05.19 Farkas Eszter

Köszönjük, hogy válaszolt kérdéseinkre!