



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
PÁSZTÓI JÁRÁSI HIVATALA

TÁJÉKOZTATÓ

**a Nógrád Megyei Kormányhivatal Pásztói Járási Hivatalának
tevékenységéről**

Készült: Nógrád Megyei Közgyűlés 2017. április 20-i ülésére
Előterjesztő: Zsiga Tamás járási hivatalvezető

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A Kormány a jó állam megteremtése érdekében három jelentős igazgatási programot indított 2011-ben, igazodva az állam alkotmányos szerkezetéhez: az igazságügyi, az önkormányzati reformot és a Magyary Programot. 2010 júniusától nagyszámú és jelentős jogalkotás, intézkedés történt.

Az önkormányzati reform a Magyary Program területi államigazgatási részével áll a legszorosabb összefüggésben, átszabásra kerültek az államigazgatási feladatok – eddig részben az önkormányzatok által végzett – elintézésének szervezeti és eljárási rendje, és ezzel összefüggésben átértékelésre került a helyi közigyelkek rendszere.

A Pásztói Járási Hivatal megalakulása, szervezeti változásai

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi CXIII. törvény értelmében a Pásztói Járási Hivatal (továbbiakban: Járási Hivatal) 2013. január 1-jén alakult meg, a Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egységéként. A Járási Hivatal nem önálló költségvetési szerv, pénzügyi-gazdasági feladatait a Nógrád Megyei Kormányhivatal látja el.

A járási hivatal megalakulásakor az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatoktól átadott köztisztviselőkkel – mint humánerőforrás - kezdte meg működését, valamint szintén az önkormányzatok átadott számítástechnikai eszközeivel, bútoraival került berendezésre a járási hivatal valamennyi irodája.

A Járási Hivatal törzshivatalának illetékessége az akkor hatályban lévő, a járási hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Kormányrendelet mellékletében meghatározott 26 településre terjedt ki. Az illetékességi terület azóta nem változott:

Alsótold, Bér, Bokor, Buják, Cserhátszentiván, Csécse, Ecseg, Egyházasdengeleg, Erdőkürt, Erdőtarcsa, Felsőtold, Garáb, Héhalom, Jobbágyi, Kálló, Kisbágyon, Kozárd, Kutasó, Mátraszőlős, Palotás, Pásztó, Szarvasgede, Szirák, Szurdokpüspöki, Tar, Vanyarc.

A Pásztói Járási Hivatal törzshivatala szervezeti felépítésének kialakításakor hatósági és okmányirodai osztályt hozott létre. A Járási Hivatalon belül a funkcionális feladatok ellátására Titkárság működött.

A Pásztói Járási Hivatal Szakigazgatási szervei lettek:

- Pásztói Járási Hivatal Járási Gyámhivatal
- Pásztói Járási Hivatal Járási Állategészségügyi- és Élelmiszer-ellenőrző Hivatala
- Pásztói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége
- Pásztói Járási Hivatal Járási Földhivatala.

A Járási Hivatal a járáshoz tartozó 26 település tekintetében 15 településen települési ügysegédként eljáró kormánytisztviselők útján biztosítja a járási hivatalhoz átkerült államigazgatási ügyek ellátását. Így biztosított azon ügyek kezdeményezése, melyek a járásszékhely szerinti járási hivatalban intézödnek el, továbbá az állampolgárok folyamatos információval való ellátása is megoldott.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott javaslatára Lázár János, a Miniszterelnökséget vezető miniszter 2013. január 1. napjától Zsiga Tamást nevezte ki a Pásztói Járási Hivatal hivatalvezetőjévé.

A Járási Hivatal személyi állománya 2013. január 1-jén 56 fő, 2017. márciusában 59 fő.

A Járási Hivatal vezetését a Hivatalvezető a jogszabályok, a Nógrád Megyei Kormányhivatal belső szabályzatai, a kormány megbízott és a főigazgató utasítása alapján látja el.

A Járási Hivatal vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselői: a járási hivatalvezető, a hivatalvezető helyettes, valamint az osztályvezetők (korábban szakigazgatási szerv vezető).

A Járási Hivatal állami tisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a járási hivatalvezető gyakorolja.

2013. december 31. napjával az addig állategészségügyi-élelmiszerellenőrző szakterülethez tartozó falugazdászok által ellátott feladat-és hatáskörök változása miatt három falugazdász munkaköre jogviszonyváltás következtében megszűnt.

2015. április 1-jén jelentős szervezeti változás állt be a járási hivatalok életébe.

A korábbi járási szakigazgatási szervek (földhivatal, gyámhivatal, munkaügyi kirendeltség, élelmiszerellenőrző hivatal) a járási hivatalok osztályaivá alakultak át, megszűnt a korábbi hatósági osztály, valamint a titkárság. A hatósági és a gyámügyi szakterület 2015. április 1-jétől összeolvadt és egy osztályt alkot, valamint a hivatalvezető-helyettesek osztályvezetői feladatot is kaptak. Így a hivatalvezető-helyettes az Okmányirodai Osztály irányítását is ellátja. Ezekkel az intézkedésekkel a vezetői beosztások száma jelentősen csökkent.

A Járási Hivatal szerkezeti felépítése a fenti intézkedés alapján:

- **Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály**
- **Foglalkoztatási Osztály**
- **Földhivatali Osztály**
- **Hatósági és Gyámügyi Osztály**
- **Okmányirodai Osztály / Kormányablak Osztály**

Jelentős változást hozott a 2016. július 1-jén hatályba lépő állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. tv, mellyel új életpálya modell lépett életbe. Új előmeneteli és illetményrendszer, valamint továbbképzési rendszer került bevezetésre.

2017. január 1-től ismét szervezeti változtatásokra került sor. Egyes első fokú hatósági hatáskörök a járási hivatalokhoz kerültek, azonban jelentős változás a Pásztói Járási Hivatal tekintetében az volt, hogy a hatósági és gyámügyi osztály feladatkörébe került a fogyasztóvédelmi, valamint az áldozat- és jogi segítségnyújtási feladatkör, valamint élelmiszerlánc-biztonsági osztály feladatai bővültek.

A Járási Hivatal elhelyezése



2013-ban a Járási Hivatal törzshivatala (hatósági osztály és okmányiroda), valamint gyámhivatala a Városháza – 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35. sz. alatt – épületének II. emeletén, valamint földszintjén kapott helyet.

A szakigazgatási szervek a korábbi működési helyeiken folytatták és folytatják jelenleg is tevékenységüket:

- Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 3060 Pásztó, Vasút út 21.,
- Foglalkoztatási Osztály 3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 11.
- Földhivatali Osztály 3060 Pásztó, Fő utca 102. szám alatt.

Az elmúlt években az elhelyezésben több változás is történt. Pásztó Város Önkormányzata vezetésének döntése kapcsán a Járási Hivatal 2015. szeptemberében a korábbi II. emeleti irodákból a földszintre költözött. A döntést az indokolta, hogy a Járási Hivatal nagyszámú ügyfélforgalmat bonyolít le, továbbá így a földszinten elkülönülten csak a Járási Hivatal helyezkedik el.

Az irodahelyiségek felújítás is megtörtént.

A hivatal megalakulásakor gondot jelentett az irattári helyiség hiánya, mivel a városháza épülete nem tette lehetővé irattári helyiség átadását. Azonban még 2014-ben lehetőség nyílt arra, hogy a Vasút út 21. szám alatti épületben egy irattárat berendezzünk.

A Járási Hivatal elhelyezése, tárgyi felszereltsége, eszközellátása (informatikai eszközök, bútorellátottság, irodatechnikai eszközök) jó.

A Járási Hivatal tevékenysége

A Járási Hivatal folyamatos működését a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezet-szabályozó eszközök, a Kormányhivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyéb belső szabályzatok, ügyrend, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

A Hivatal a járási hatósági feladatok körében ellátja azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatait, melyekben jogszabály első fokon eljáró hatóságként a járási hivatalt vagy a járási hivatalvezetőt jelöli ki.

A Hivatal a jogszabályban megállapított jogkörét önállóan gyakorolja.

A járási hivatal jogszabályban meghatározott főbb feladatai:

Az Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály az élelmiszerláncról és a hatósági felügyeletéről szóló törvényben, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat látja el.

A Foglalkoztatási Osztály hatáskörébe tartozó kötelező feladatokat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Kormányrendelet határozza meg. Ellátja az álláskeresők nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat, valamint az álláskeresési járadék, álláskeresési segély megállapításával, szüneteltetésével, megszüntetésével és visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat.

Közfoglalkoztatási feladatkörében ellátja a jogszabályban hatáskörébe utalt feladatokat.

A Földhivatali Osztály ellátja az ingatlanügyi hatósági tevékenység körébe tartozó, külön jogszabályokban meghatározott, hatósági és egyéb állami feladatokat.

Ehhez a körhöz tartozik a földtulajdon, a földhasználat, a földművesek a mezőgazdasági termelőszerkezetek és a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásának vezetése, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben meghatározott szerzési feltételek, korlátozások és tilalmak betartásának ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos jogkövetkezmények alkalmazása, a hatósági jóváhagyáshoz kötött földhasználati szerződések hatósági jóváhagyására irányuló eljárások lefolytatása, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben meghatározott, a biztonsági okmánnal összefüggő kötelezettségek ellenőrzése, a földvédelem, az ingatlan-nyilvántartás, a földértékelés és földminősítés, a földmérés és térképészet hatósági feladatainak végrehajtása, az általa kezelt adatok hatósági szolgáltatása.

A Földhivatali Osztály építésügyi hatóságként, jogszabályban meghatározott körben eljár telekalakítási ügyekben, illetve jogszabályban meghatározott ügyekben más hatóság eljárásában szakhatóságként működik közre.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály ellátja

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott,
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben meghatározott,
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben meghatározott,
- a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok;
- a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározott,
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott feladatokat.

Védelmi igazgatási feladatok:

A járások kialakításáról és egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény hatályba lépése módosította a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényt. A módosítás következtében 2013. január 1-jétől

„A helyi védelmi bizottság elnöke a fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatal vezetője, elnökhelyettesei a katasztrófák elleni védekezés tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetője által kijelölt személy, a honvédelmi feladatok tekintetében a Honvédség állományából szükség esetén vezényelt tényleges állományú katona.”

A helyi védelmi bizottságok illetékességi területe a járásokhoz, illetve a fővárosi kerületekhez igazodik.”

A HVB elfogadta szervezeti és működési szabályzatát, melyet az elmúlt években többször módosított. A védelmi feladatok ellátása korábban a járási hivatal hatósági osztályán történt, azonban a járási hivatalok szervezeti átalakítását követően ezen feladatkört a HVB titkára látja el.

A helyi védelmi bizottság önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági ügyeit a megyei kormányhivatal intézi. A Védelmi Titkárság a napi feladatellátáshoz szükséges eszközöket biztosította. Az önkéntes műveleti tartalékos szolgálatteljesítése során a járási hivatal a munkavégzéshez szükséges körülményeket, feltételeket biztosította.

A HVB honvédelmi és katasztrófavédelmi operatív tevékenységét 3 munkacsoport segíti:

- vezetést támogató munkacsoport,
- katasztrófavédelmi munkacsoport
- honvédelmi munkacsoport

A HVB a honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtására vonatkozó Intézkedési Tervvel és Riasztási Tervvel rendelkezik.

A Kormányablak Osztály feladatkörében ellátja a személyi adat és lakcímnnyilvántartással, az útlevel igazgatással, a közlekedési igazgatással, az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, valamint integrált ügyfélszolgálati tevékenységet lát el.

A Kormányablak feladatait a Kormányablakokról szóló 515/2013.(XII.30.) Kormányrendelet határozza meg. Az osztályon intézhető ügykörök – a jogszabálynak megfelelően - több ügykör szintbe kerültek besorolásra:

1. Azonnal intézhető ügyek, (pl. lakcímbejelentés, jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása iránti kérelem, parkolási igazolvány kiállítása, papír alapú hiteles tulajdonilap-másolat kiállítása, stb.)
2. Saját hatáskörben intézhető ügyek (pl. útlevel kiadása, cseréje iránti kérelem, egyéni vállalkozói igazolványok kiállítása, vezetői engedély cseréje stb.)
3. Továbbítás céljából előterjeszhető beadványok (pl. családi pótlékkal kapcsolatos kérelmek, nyugdíjfolyósításhoz kapcsolódó bejelentés, fogyatékosági támogatás iránti kérelem stb.)
4. Kizárólag tájékoztatási szint (pl. házassági szándék bejelentése, születés bejelentése stb.)
5. Kiegészítő szolgáltatások (ügyfélkapu regisztráció, ügyintézési rendelkezés tétele stb.)
6. Hivatalból intézhető ügyek (pl. egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése, vezetési jogosultság szünetelése stb.)
7. Tájékoztatás a benyújtott kérelem ügyintézési állapotáról (pl. gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem stb.)

A kormányablak a jogszabályban meghatározott eljárások tekintetében országos illetékességgel jár el.

A Járási Hivatal államigazgatási hatósági tevékenysége

A Kormány az Államreform Bizottság felállításáról szóló 1602/2014. (XI. 4.) Korm. határozatban célul tűzte ki az állampolgárok és a vállalkozások széles körét terhelő fizetési kötelezettségek enyhítésére irányuló állami rezsicsökkentést. Ennek érdekében az állampolgárok és vállalkozások bevonásával konzultációt kezdeményezett. A konzultációban részt vevők számos hatósági eljárással kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díj és illeték megszüntetésével összefüggésben kifejtették véleményüket, továbbá javaslatot tettek egy-egy további, általuk fontosnak tartott hatósági eljárás díjmentessé tételére az általuk kitöltött kérdőíveken. A magánszemélyek és vállalkozások által kitöltött kérdőívek kitöltése a járási hivatal valamennyi ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó osztály feladata volt, majd az összesítést követően az adatok továbbításra kerültek.

A 2015. évi közigazgatási bürokráciacsökkentés jogintézményének alkalmazása 2016. január 1-jétől átalakította a hatósági döntéshozatalt. A közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény bevezette a sommás eljárás szabályainak, valamint a függő hatályú döntés szabályainak alkalmazását. Ezen két új jogintézmény bevezetésével a hatósági eljárások szabályai egyszerűsödtek.

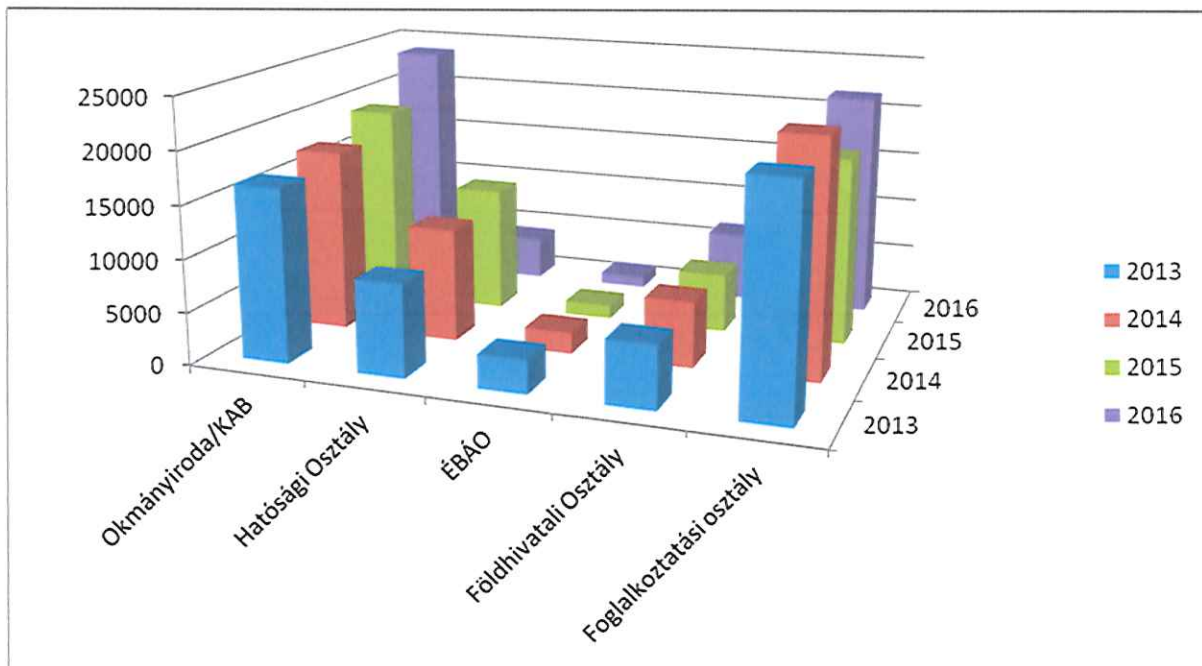
Szintén a közigazgatási bürokráciacsökkentés eredményeként egyes igazgatási szolgáltatási díjak megszűntek, több ügy illetékmentessé vált. (pl. vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos eljárás, személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos eljárás stb.) Ezen tendencia az idei évben is folytatódott 2017. márciusától illetékmentessé vált több eljárás (pl. értesítési cím bejelentése).

A Járási Hivatal által hozott hatósági döntések száma az elmúlt években növekvő tendenciát mutat.

A Járási Hivatal ügyfélforgalmát az alábbi táblázat mutatja be:

Ügyfelek száma

	2013	2014	2015	2016
Okmányiroda/KAB	16561	17363	19250	23700
Hatósági Osztály	8850	10780	12000	4100
ÉBÁO	3200	2080	1314	1110
Földhivatali Osztály	6000	6300	5624	6600
Foglalkoztatási osztály	21320	22500	18000	21700



2016. év statisztikai adatai:

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály:

Az osztály Pásztó és Bátorfyerenye járás 34 településén lát el élelmiszerbiztonsági és állategészségügyi feladatokat.

A 2016. évben lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai az alábbiakban foglalhatóak össze:

- *Veszétség oltás ellenőrzése:* 2016. évben 14 közös önkormányzati jegyzőtől került bekérésre az eb nyilvántartás minden település vonatkozásában, mely összevetetésre került a szolgáltató állatorvosok rendeletben előírt eb oltásaival. Összesen 7446 db regisztrált eb, melyből 5378 db oltott.

Az ebek által okozott harapások igazgatási vizsgálata során 26 fő állattartó ellen indult eljárás, összesen 678 000 Ft összegű bírsággal. A járásban 2016-ban emelkedett a veszétség elleni oltások száma.

- *Méhészek ellenőrzése*: jelentős károkat okozott a járásban a Penibacillus Larvae fertőzés. Ennek oka a felelőtlen állattartás, méhtartási tevékenység volt. Igazgatási intézkedés kereteiben összesen 154 család méh került kiirtásra. Az 133 leölt méhcsalád és a megsemmisített betegségterjesztő tárgyak után összesen 6 714 852 Ft kártalanítási összeg lett megállapítva.

- *Szarvasmarha tartók*: a szarvasmarha tartók tartási tevékenysége az éves TBC és szerológiai vérvételek ellenőrzésével került szűrésre. Az ellenőrzés során kiderült, hogy 2 állattartó mulasztott csak a 2016- ban kötelezően előírt vizsgálatok elvégzésében. Ezekre a telepekre forgalmi korlátozást adtunk ki.

Szarvasmarha tekintetében 2016. évben elvégzésre került a kéknyelv vakcinázás és a védekezés. Összesen 1840 db szarvasmarha került immunizálásra.

- *Sertés tartók*: a legnagyobb gondot a sertések ENAR-ban történő rögzítése jelenti. Többen folytatnak ENAR kód nélküli tartási tevékenységet, melyet sikerül pótolatni. Problémát okoz, azonban hogy hullámszik a sertés tartási kedv, illetve hogy rengeteg felszámolt tenyészet van nyilvántartva, melyet a folyamatos udvartisztítással sem lehet törölni.

- *Juh-és kecsketartók ellenőrzése*: Juhok és kecskék tekintetében végrehajtásra került a kéknyelv vakcinázást és a védekezést. Összesen 3185 db állat került immunizálásra.

- *Élelmiszerhygiéniai feladatok*: 2016. évben elkészítésre került a járási illetékességgel rendelkező településeken lévő kereskedelmi, vendéglátó ipari, és első magyarországi betárolók pontos nyilvántartása. Ez a nyilvántartás sokban segít a tervezett ellenőrzések ütemezésében és nyilvántartásában.

Foglalkoztatási Osztály:

2016-ban a Foglalkoztatási Osztály 4910 db *álláskeresőkénti nyilvántartásba vétel* iránti kérelmet vett fel, álláskeresési ellátás iránt 1772 db kérelem érkezett. A döntések meghozatala során a jogszabályi feltételeknek való megfelelést biztosított volt. 2016-ban az álláskeresők ellátásaira mintegy 242,7 millió Ft kifizetése történt meg.

A Foglalkoztatási Osztály kiemelt feladatként kezeli a *humánszolgáltatások nyújtását* ezzel is elősegítve az álláskeresők elhelyezkedését. A szolgáltatások nyújtásához megfelelő képzettséggel rendelkező ügyintézők dolgoznak. A saját „kapacitás azonban még kiegészült vásárolt szolgáltatással illetve a Foglalkoztatási Főosztály tanácsadó végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőivel. A 25 év alattiak esetében az elmúlt hat havi beáramlási adatok alapján 60,4% kapott valamilyen szolgáltatást illetve a 25 év felettek esetében az elmúlt évi adatok alapján 64,6 %.

2016-ban a Foglalkoztatási Osztályra 2785 db *álláshely bejelentés* érkezett. Ezen álláshelyek döntő többség támogatott foglalkoztatásra, ezen belül is közfoglalkoztatásra irányult. A támogatás nélküli munkaerőigények száma 379 db volt. 2016-ban is kiemelt feladat volt a vállalati kapcsolattartás erősítése, a személyes kapcsolattartás. Álláskereső ügyfeleink elhelyezkedésének elősegítésére több alkalommal tartottunk csoportos tájékoztatót, lehetőséget biztosítottunk teszt írására, személyes interjúk lebonyolítására.

Az álláskeresőink száma 2016-ban az év elején meghaladta a 2000 főt, márciusban a közfoglalkoztatás ciklikusságához igazodva volt a legmagasabb 2140 fő volt. Ezt követően azonban a folyamatos csökkenés jellemezte, decemberben 1471 fő regisztrált álláskereső volt nyilvántartva.

2016-ban is a legnagyobb létszámot illetve a legtöbb pénzügyi forrást a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan kezelte az osztály. A *közfoglalkoztatási programok* szakszerű lebonyolítása, az értékteremtés előtérbe helyezése volt a kiemelt feladat. 2016-ban 1466 fő került közfoglalkoztatásba: országos közfoglalkoztatásba, kistérségi startmunka minta programba hagyományos közfoglalkoztatásba.

2016-ban a Foglalkoztatási Osztály a *hagyományos aktív munkaerőpiaci eszközök* közül a bértámogatást működtette. Ehhez kapcsolódóan 4 fő foglalkoztatásához nyújtott támogatást.

Az osztály feladatai közé tartozik a *szabálysértési ügyekben*: jelentkezések fogadása, kijelölés közérdekű munkára, kapcsolattartás a közérdekű foglalkoztatókkal, szabálysértési hatóságokkal. A szabálysértésekhez kapcsolódóan közel 1300 ügyirat került iktatásra.

2016-ban a Foglalkoztatási Osztály több *munkaerőpiaci program* megvalósításában vett részt. A GINOP 5.2.1 Ifjúság Garancia program a fiatalok elhelyezkedését ösztönző program mely az IGR / Ifjúság Garancia Rendszerhez / szorosan kapcsolódik. 2016-ban már 783 fiatalot tájékoztattunk a program által nyújtott lehetőségekről, az IGR rendszerbe 328 fiatalot vontunk be. A bevontakból 185 fő lett résztvevője a GINOP 5.2.1 programnak. Ennek keretében 64 fiatal képzési támogatásban részesült 124 fő foglalkoztatásához bérjellegű támogatás került megítélésre. 2016-ban a program keretében 75 749 292 nettó kifizetési kötelezettségünk volt.

A GINOP 5.1.1 Út a munkaerőpiacra program keretében 2015. októbertől 239 fő bevonása történt meg. A munkáltatók részére a foglalkoztatásukhoz kapcsolódóan 123 638 000 Ft támogatást ítéltünk meg, az álláskeresők részére képzési támogatásként pedig 11 300 953 Ft-ot. A program kiemelt célcsoportja az alacsony iskolai végzettségűek.

A GINOP 6.1.1 Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése munkaerőpiaci program keretében 2016-ban 273 fő bevonása teljesült.

2016-ban a Foglalkoztatási Osztály hatósági tevékenysége keretében 7553 kérelmet vett fel. Ezen kérelmekkel kapcsolatosan 4142 db határozat illetve hatósági szerződés született, 1545 végzés készült el. Hatósági bizonyítvány kiadására 2799 esetben került sor, egyéb adatszolgáltatás 356 db. 2016-ban mintegy 18 000 álláskereső, munkáltató kereste fel az osztályt. Valamennyi kolléga az ügyfélfogadási időben a saját munkaállomásánál fogadja az ügyfeleket, ügyfélszolgálati, ügyintézői feladatokat lát el.

A nyilvántartott álláskeresők számának alakulása

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	éves átlag
2012	3152	3240	2900	2633	2554	2484	2579	2592	2648	2632	2736	2934	2 757
2013	3197	3315	3213	2707	2524	2440	2457	2471	2402	2418	1780	1431	2 530
2014	1723	1704	1764	1717	2689	2329	2302	2039	1826	1877	1937	1899	1 984
2015	2042	2063	2331	1962	1769	1747	1787	1743	1759	1687	1722	1838	1 871
2016	2079	2065	2140	1868	1654	1571	1545	1476	1590	1550	1510	1471	1 710

Az álláskeresők ellátására kifizetett összegek

2012	221 702 804
2013	191 610 766
2014	215 570 326
2015	217 175 821
2016	242 719 345

Földhivatali Osztály:

Az osztály a korábbihoz képest jelentős mértékben megnehezült személyi feltételek mellett látta el a munkáját, mivel a létszám-átcsoportosítások következtében a földhivatal a korábbi 12 helyett 11 fővel látja el feladatait. Ezen munkavégzés csak a földhivatali dolgozók jelentős többletmunkájával és a rendelkezésre álló munkaerő-állomány átszervezése mellett volt lehetséges.

Az ingatlan-nyilvántartási csoport jelentős leterheltséggel dolgozik, ennek ellenére a feladatát határidőn belüli ügyintézésével, magas szakmai színvonalon végzi.

Rendkívüli „kampánymunka” a részarány-földkiadás során keletkezett közös tulajdonú ingatlanok megszüntetésével kapcsolatos komplex eljárásorozat, amely mind a mezőgazdasági, mind a földmérési, mind pedig az ingatlan-nyilvántartási szakterületet érdemben érintette.

2016. évben az állami tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok értékesítésével kapcsolatos változások bejegyzése, ügyintézése jelentett többletmunkát az osztálynak.

A 2016. évi határszemle általános helyszíni ellenőrzésére két településen került sor. A határszemlét a hivatal mezőgazdászja végezte illetve további egy falugazdász vett azon részt.

A határszemlén mindösszesen 2270 hektár mezőgazdasági terület került ellenőrzésre, művelési kötelezettség mulasztása feltárássra nem került. Művelési ág eltérés szintén nem került feltárássra, úgszintén nem volt feltárható termőföld engedély nélküli, más célú hasznosítása sem. Újrahasznosításra alkalmas, kivett művelési ágú ingatlan a határszemle során felderítésre nem került. A parlagfűvel fertőzött területek felderítésére 2016. július 14. és 2016. szeptember 1. között, heti két napi ütemezés útján került sor. A helyszínelések során bejárásra került az illetékességi terület teljes – erdő nélküli – termőterülete. Az ellenőrzéseken mind a tarlók, mind a parlagterületek, mind a mezőgazdasági területek egy ütemben kerültek szemrevételezésre. Mindösszesen három darab felvételezés történt, összesen 10 hektár nagyságú területen. A felvételezésekből két esetben fertőzött volt a terület, egy esetben parlagfű nem volt feltárható. A parlagfű foltok két ingatlant érintettek. A vizsgált évben gyengébb parlagfű fertőzöttség volt a hivatal illetékességi területén megállapítható.

A Földhivatali Osztály ingatlanügyi hatósági feladatok tekintetében az év folyamán 11764 döntést hozott. Ebből 6800 önálló határozat a többi végzés. 19 ügyben került sor a hatósági ügyben hozott döntés fellebbezéssel történő megtámadására. Mezőgazdasági igazgatási hatáskörében az osztály 3119 ügyben hozott döntést, melyből 2361 határozat és 758 végzés. Megtámadott döntések száma 1 volt.

Hatósági és Gyámügyi Osztály:

A Hatósági és Gyámügyi Osztály ellátja általános hatósági feladatkörében azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatait, melyekben a jogszabály első fokon eljáró hatóságként a járási hivatalt jelöli ki. Az általános hatósági feladatok közé tartozik többek között a szociális igazgatás, általános szabálysértési hatósági és az oktatással kapcsolatos feladatok.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és határcörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendeletben meghatározott gyámügyi feladatokat ügycsoportok szerinti feladatmegosztásban látják el az ügyintézők. A feladatok elosztásánál az arányosság elve érvényesül. A munkaterhelés arányossága minden félévben átvizsgálásra kerül, amennyiben szükséges az ügycsoportok elosztásában korrigálás történik.

Az osztályon dolgozik a roma referens, akinek a foglalkoztatása nagy segítséget jelentett a roma kisebbséghez tartozó állampolgárok ügyeinek eredményesebb intézésében. Feladatellátása során az osztály szociális ügyekkel foglalkozó csoportjának munkavégzésébe kapcsolódott be.

A járás illetékességi területéhez tartozó településeken az ügysegédi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében a 2016. évben felülvizsgálatra, átszervezésre került, új struktúra kialakítása történt.

A szabálysértési, oktatási és egyéb hatósági feladatellátás során az osztály törekedett az egységes hatósági jogértelmezési és jogalkalmazási gyakorlat kialakítására. A szabálysértési eljárásokban az Egységes Szabálysértési Nyilvántartó és Eljárás-támogató Rendszer, a NOVA ESZNYER új nyilvántartó rendszer került bevezetésre, amely a feladatellátás során komoly kihívás elé állította a szabálysértési ügyintézőt.

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény módosítása a lakóhelyétől függetlenül megnyitotta a hadigondozotti jogosultságot azon magyar állampolgárok – volt hadiárvák, volt hadigyámoltak és volt hadigondozott családtagok – számára is, akiket 1949. január 1-jét megelőzően nyilvántartásba vettek. Azon hadiözvegyek is gondozotti körbe kerülnek, akiknek hősi halált halt, néhai férjük Magyarországról vonult be, de – lakhelyváltás nélkül – jelenleg más állam polgára.

A törvény a volt hadiárva, volt hadigyámolt és volt hadigondozott családtag fogalmával megteremtette annak lehetőségét, hogy azon személyek, akik a törvény alapján korábban jogosultak

voltak hadigondozotti ellátásra, de a pénzellátást megszüntették, vagy a jogosultságuk megszűnt, illetve a kérelmüket be sem nyújtották, kérelemre járadékban részesülhessenek.

2015. decemberi 20-i hatályba lépést követően is megmaradt a járadékok vonatkozásában felfokozott érdeklődés, ügyfélforgalom és feladatmennyiség az egyébként is leterhelt ügyintézőket komoly feladat elé állította. Volt hadiárva, volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt járadék megállapítására benyújtott kérelmek száma 2016. december 31. napjáig 252 db, ebből 229 esetben megállapításra került a jogosultság, 23 fő esetben elutasításra került a kérelem. Egyösszegű térítésre vonatkozó kérelem 15 esetben került benyújtásra, ebből 9 esetben megállapításra került a jogosultság.

A hatósági ügyek döntő többségét a szociális tárgyú (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, alanyi jogú ápolási díj, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, időskorúak járadéka) ügyek teszik ki, ezt követik a szabálysértéssel kapcsolatos ügyek.

Ügyiratforgalom 2016. évben

	Főszám	Alszám
Szociális ügyek	4251	5919
Gyámhatósági ügyek	1009	5988
Összesen:	5422	12130

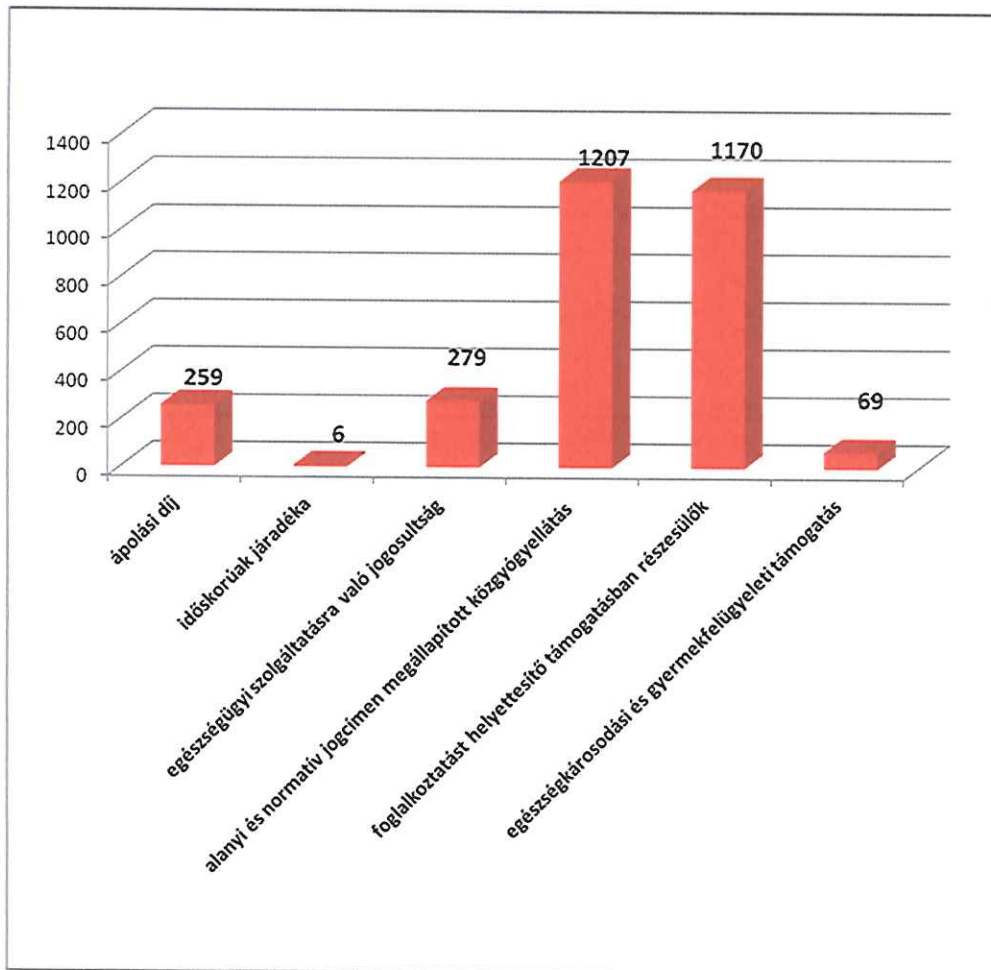
Az osztály 2016. évi ügyiratforgalmi adatait tekintve – 17552 iktatott ügyirat, melyből 5422 főszám és 12130 alszám – megállapítható, hogy a jelentős számú ügyfélforgalmat tekintve, sok a határozatok és végzések száma. Az osztályon tárgyi időszakban 6327 határozat – ebből szociális igazgatási 5294 db, gyermekvédelmi és gyámügyi 943 db, hadigondozási 82 db, és 7 db oktatási ügyben – keletkezett. Továbbá 4281 végzés született – ebből 902 db szociális igazgatási és 3084 db gyámügyben. 23 esetben került sor az első fokú döntés megtámadására. A vizsgált időszakban 21 db gondnoksági per volt folyamatban.

2015. március 1-től a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere nagymértékben átalakult. A korábban a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásával kapcsolatos ellátásokat a járási hivatal állapítja meg, ami jelentős többletmunkával jár.

2015. márciusában 1650 ügy került átvételre a járás illetékességi területéhez tartozó jegyzőktől. A szociális ügyekkel foglalkozó tisztviselők munkáját nehezíti, hogy 3 informatikai programban (JWINSZOC, PTR, FOKA) kell rögzíteni az ügyfelek adatait. 2016. évben az osztály részére továbbra is folyamatos kihívást jelentett az FHT-val kapcsolatos feladatok jogszerű ellátása, a követelések behajtása, végrehajtása érdekében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása által előírt lépések megtételéhez szükséges ügymenet kidolgozása, a követelés analitika elvárásnak megfelelő vezetése.

A pásztoi járás 26 településből áll, a megyében a nagyobb területű járásokhoz tartozik, sok a hátrányos helyzetű település (főleg Szirák, Kálló, Jobbágyi, Vanyarc, Mátraszőlős, Tar), ahol magas a roma etnikum aránya, sok a mélyszegénységben élő család és a települések lakosságára az előregedés jellemző, tehát nagy hangsúly helyeződik a szociális ügyintézésre.

2016. december 31. napján ellátásban részesültek:

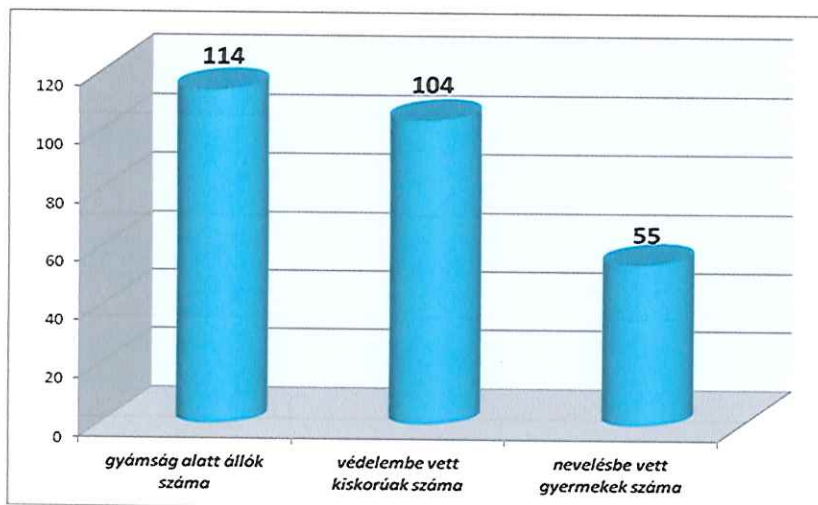


A járási hivatal oktatási feladatok keretében vezeti a tankötelesek nyilvántartását és abból rendszeresen adatot közöl, részt vesz a tavaszi írásbeli érettségi vizsgák megszervezésében, közreműködik az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak elosztásában.

Egyéb hatósági feladatok keretében ellátja a temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzését, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos utóellenőrzést.

Az osztály ellátja a járási hivatal elsőfokú gyámhatósági feladatkörébe tartozó jogszabály által szabályozott feladatokat. Az elmúlt időszakban jogszabály általi feladatkör bővülés nem volt. A meglévő feladatok ellátásában munkanövekedést az összetettebbé vált gyámhivatali munka okozott. Jellemzően nagy számban fordulnak elő a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek és a gondnoksági ügyek.

2016. december 31. napján 273 fő kiskorú állt gyermekvédelmi gondoskodás alatt az alábbi megoszlásban:



2016. december 31. napján a gondnokság alatt álló személyek száma 113 fő volt.

Az osztály állományában tartozik 17 fő állami tisztviselő. Ebből 15 fő ügyintéző, 1 roma referens, valamint 1 osztályvezető.

Az osztály hatásköre a 2017. január 1. napján hatályba lépő jogszabályi változások eredményeképpen a jogi segítségnyújtási és áldozatsegítés, valamint a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása feladatokkal bővült.

Kormányablak Osztály:

2016. április 8-án került sor a „Kormányablakok – Integrált Kormányzati Ügyfélszolgálat” projekt keretében a Pásztói Kormányablak átadására. A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal által közösen megvalósított beruházás keretében a járási hivatalban modern, teljes mértékben akadálymentesített kormányablak került kialakításra. Ezzel a korábbi okmányiroda megszűnt.

A Kormányablak 8 munkaállomással a hét minden munkanapján hosszított, napi 10 órás nyitva tartással várja az ügyfeleit.



A kormányablak megnyitásával az ügyfelek magas színvonalú, kulturált kiszolgálása valósult meg. A kormányablak teljesen akadálymentesített.

A Kormányablak Osztály a korábbi okmányirodai feladatok ellátásán túl a kormányablakokról szóló 515/2013.(XII.30.) Kormányrendeletben meghatározott feladatait is ellátja.

A kormányablakban továbbítás céljából előterjeszhető beadványok esetében kiemelendő az, hogy a KAB a Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának ügyfélfogadását is lebonyolítja, amennyiben az ügyintézés nem igényli a szakügyintéző jelenlétét.

2016. január elsejével bevezetésre került az Elektronikus személyazonosító igazolvány.

A személyazonosító igazolvány, valamint a lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadására irányuló eljárás 2016. január 1-jétől illetékmentessé vált. Ez az év elejei ügyfélforgalomban is megmutatkozott.

A tároló elem elektronikus formában tartalmazza valamennyi személyes adatot és okmányadatot, amely az állandó személyazonosító igazolványon vizuálisan megjelenik. Ezen felül tartalmazza a polgár társadalombiztosítási azonosító jelét, adóazonosító jelét, a személyazonosító igazolvány elektronikus azonosítóját, az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges adatokat, a polgár ujjlenyomatát.

2017. évben új feladatként jelentkezett az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér (EESZT) szolgáltatásainak biztosításában való közreműködés. A digitális önrendelkezés keretében minden állampolgárnak lehetősége nyílik hogy rendelkezessen az EESZT-be kerülő egészségügyi adatainak hozzáférhetőségéről. Ezt személyes ügyintézés során a KAB-ban megtehetik.

A jövőbeli célkitűzés, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal egyes ügýtípusai is intézhetők legyenek a Kormányablakokban.

A kormányablakok online időpontfoglaló rendszerében (Központi Időpontfoglaló Alkalmazás) az állampolgárok időpontot foglalhatnak a különböző ügykörökre, ügýtípusokra vonatkozóan.

A Kormányablak átveszi és továbbítja az illetékes hatóságnak az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatokat, az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmeket. Honosítási ügyben 2016-ban 5 ügyfél kereste fel az osztályt (korábbi években magasabb volt az ügyfélszám).

A Kormányablak fentiekben részletezett ügyeken túlmenően 2016. évben segítséget nyújtott a Nemzeti Együttműködési Alap elektori választásában, tájékoztatást nyújtott az Erzsébet táboroztatás és egyéb pályázati lehetőségek kapcsán.

A Kormányablak Osztály létszámában és feladatellátásában 2016. évben jelentős változás történt. Míg az elmúlt években 6 okmányirodai ügyintéző látta el a feladatokat, addig 2016. április 8-tól 10 fő kormányablak ügyintéző végzi az osztály hatáskörébe tartozó feladatokat.

Szintén a kormányablak osztály állományába tartozik 1 fő informatikai referens, 1 fő titkársági ügyintéző és 1 kormányzati ügykezelő is.

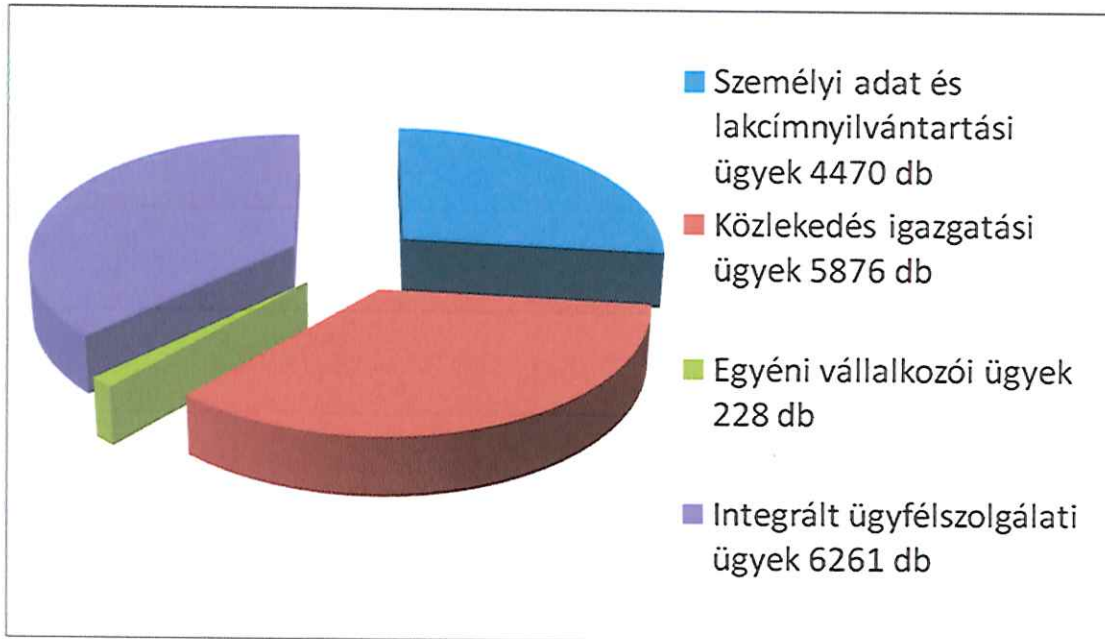
Mind az ügyfelek számát, mind az ügyek számát tekintve a Kormányablak Osztály a leginkább leterhelt.

2016. évben közlekedésigazgatási, valamint személyi adat- és lakcímnnyilvántartási ügyben született a legmagasabb számú döntés. Az okmányügyekben meghozott határozatokkal szemben 27 esetben került sor jogorvoslati eljárásra.

2016. évben hivatalból 396 egyéni vállalkozó ellenőrzése történt meg, az érintett egyéni vállalkozók bevonásával, iratok bemutatása alapján. Törvénnyel ellentétesen működő vállalkozás nem volt, így hatósági megszüntetésre nem került sor. Az ellenőrzéskor feltárt hiányosságokat a vállalkozók az előírt határidőben megszüntették.

A 396 ellenőrzés alá vont egyéni vállalkozó közül 56 vállalkozó csak hiánypótlási felhívásra működött együtt hatóságunkkal. 81 esetben az ellenőrzésre székhely illetve telephely módosítása miatt került sor, mely esetek többségében az egyéni vállalkozó bevonása nélkül került lezárásra a hatósági ügy. 22 egyéni vállalkozói igazolvány került kiállításra személyes illetve webes ügysegéden keresztül érkezett kérelemre. Hatósági bizonyítvány iránti kérelem 2 került továbbításra. A 2016. évre tervezett helyszíni hatósági ellenőrzési körbe a kereskedelmi tevékenységet folytatók kerültek. Az ellenőrzés során legtöbbször feltárt hiányosság a telephely szerinti jegyzői bejelentés volt, melyek később pótlásra kerültek.

Kormányablak ügýtípusok szerinti megoszlása 2016. év



Az ügyfelek szolgáltatásokhoz való hozzáférése szempontjából kiemelt jelentőségű az ügyintézés menetének egyszerűsítése, az ügyek egy helyen történő intézésének lehetősége. Ez a kormányablak, az úgynevezett egyablakos rendszerű ügyintézési pont kialakításával lehetővé vált.

A funkcionális feladatellátás, melynek keretében az ügyirat-kezelési, a számítástechnikai, az üzemeltetési és a napi működéshez szükséges feladatok végrehajtása biztosított, szintén a Kormányablak feladatkörébe tartozik. A humán-erőforrás gazdálkodási, koordinációs, valamint képzési- továbbképzési, munkaügyi döntésekkel kapcsolatos előkészítő feladatok, adatszolgáltatások folyamatosan zökkenőmentesen zajlanak.

Elvárás volt a kormányzat részéről, hogy a létrejött hivatal lássa el az állami feladatokat, legyen ügyfélbarát, csökkenjenek az adminisztrációs terhek, valamint törekedjen az egyablakos ügyintézés megvalósítására. Ezen célkitűzésnek a járási hivatal valamennyi állami tisztviselője eddig is és a jövőben is igyekszik eleget tenni.

Kérem, a Tisztelt Megyei Közgyűlést a tájékoztató megtárgyalására és elfogadására.

Pásztó, 2017. április 10.



Zsiga Tamás
 járási hivatalvezető