



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

BÁTONYTERENYEI JÁRÁSI HIVATALA

TÁJÉKOZTATÓ

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Bátonyterenyei Járási Hivatalának
tevékenységéről**



Készült: Nógrád Megyei Közgyűlés 2017. február 23-i ülésére

Előterjesztő: Dr. Lengyelné Imreh Erika Járási Hivatalvezető

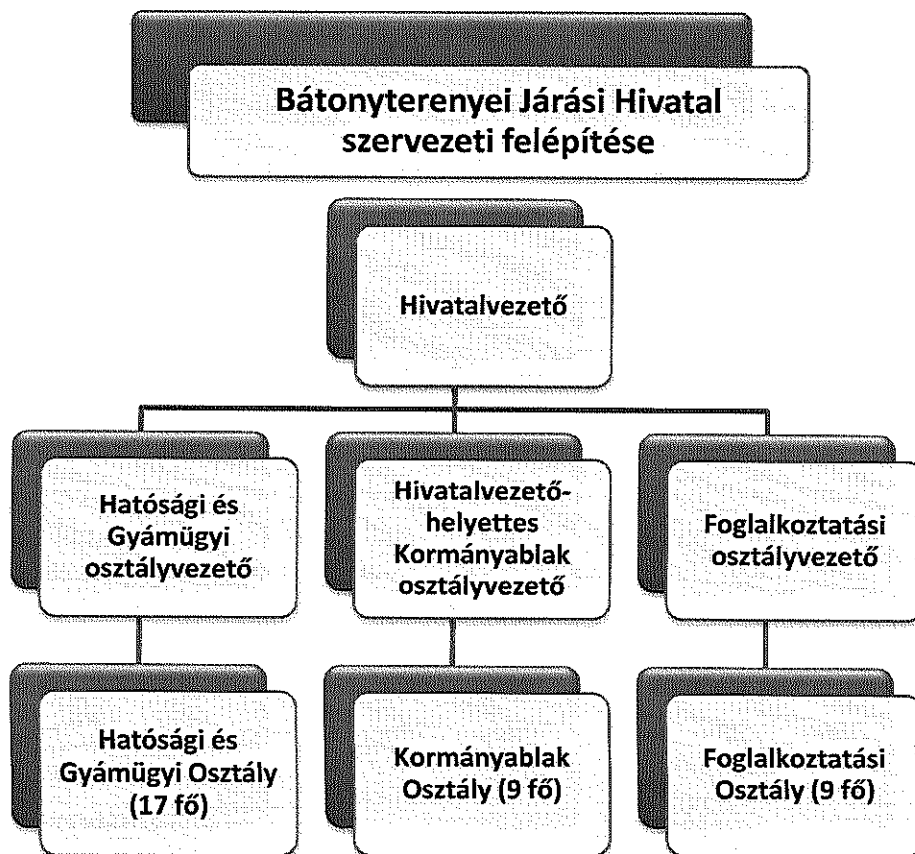
Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi CXIII. tv. alapján a Nógrád Megyei Kormányhivatal Bátorterenyi Járási Hivatala (továbbiakban: Járási Hivatal) 2013. január 1-jével alakult meg. A Járási Hivatal a Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egysége.

1. Járási Hivatal szervezeti felépítése

A Járási Hivatal vezetője 2013. január 1. napjától Dr. Lengyelné Imreh Erika.

A 2013. évi szervezeti felépítés szerint a Járási Hivatal törzshivatalból, illetve két szakigazgatási szervből, a járási gyámhivatalból, valamint a járási munkaügyi kirendeltségből állt. Járási Hivatal törzshivatalán belül Okmányirodai Osztály és Hatósági Osztály működött. A Járási Hivatal két szakigazgatási szerve 2014. január 1-jétől szervezeti integráció eredményeként beolvadt, s létrejött egy Gyámügyi és egy Foglalkoztatási Osztály. 2015. április 1-jén a szervezeti átalakítás következő lépéseként a Járási Hivatalon belül a Hatósági Osztály, valamint a Gyámügyi Osztály összevonásra került. A szervezeti átalakítás egy vezetői szint csökkenését eredményezte.



A Járási Hivatal megalakulásakor a feladatellátást az önkormányzatok hivatalától átkerült személyi állomány biztosította. A Járási Hivatal jelenlegi engedélyezett létszáma 39 fő, melyben az elmúlt évek során nem volt jelentős változás. 22 fő felsőfokú végzettségű, 17 fő középfokú végzettségű. A Járási Hivatal munkatársai a képesítési előírásoknak megfelelnek, a szükséges gyakorlattal rendelkeznek.

Jelentős változást hozott a 2016. július 1-jén hatályba lépő állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. tv, mellyel új életpálya modell lépett életbe. Új előmeneteli és illetményrendszer került bevezetésre, mely járási szinten 42 %-os béremelést eredményezett. Legnagyobb arányú illetmény növekedésben a középfokú végzettséggel rendelkezők részesültek. Új továbbképzési rendszer került bevezetésre.

2. Járási Hivatal elhelyezése

2013-ban a Járási Hivatal törzshivatala, valamint gyámhivatala – a Bátorterenyei Városi Polgármesteri Hivatal – 3070 Bátorterenye, Városház út 2 sz. alatti – épületének földszintjén kapott helyet. Az elmúlt években az elhelyezésben nem történt változás, az épületen belül irodahelyiségek, irattár, kormányablak kialakítása valósult meg. A Járási Hivatal elhelyezése, tárgyi felszereltsége, eszközellátása (informatikai eszközök, bútorellátottság, irodatechnikai eszközök) jónak mondható.



A Foglalkoztatási Osztály egy különálló épületben található. (székhelye 3078 Bátonyterenye, Madách út 6/B.) Az épület 2016. évben megújult, a jelentős felújítási munkálatok eredményeként.



3. Járási Hivatal illetékessége

A Járási Hivatal 8 településre kiterjedő illetékességgel látja el feladatait. Az illetékességi területhez tartozó települések: Bátonyterenye, Dorogháza, Mátramindszent, Mátranovák, Mátraterenye, Mátraverebély, Nemti, Szuha. A járás székhelye: Bátonyterenye. A járásszékhely és a járáson belül legtávolabb lévő település (Bátonyterenye-Mátranovák) közötti távolság 19 km. A járás lakosság száma közel 22.000 fő. A Bátonyterenyi járás hátrányos helyzetű térség.

A Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések államigazgatási hatósági életében a járási kirendeltségek és a települési ügysegédek tevékenysége meghatározó. A Járási Hivatalnak két kirendeltsége működik Mátraterenyén és Mátranovákon. A települési ügysegédek száma 2 fő. A két kirendeltségen heti két alkalommal, a többi településen heti egy-egy alkalommal van ügyfélfogadás, összességében a járáshoz tartozó településeken eltöltött ügyfélfogadási idő heti 24 óra. Az ügyfélfogadások időpontjának meghatározásakor az ügyfelek igényeit, az önkormányzatok ügyfélfogadási rendjét, a helyi szokásokat vettük figyelembe. Az ügyfélfogadási idő alatt jellemzően folyamatos az ügyfelek jelenléte. A kirendeltségek valamint a települési ügysegéd útján a járás valamennyi állampolgárához eljut a hatósági ügyintézés. Tapasztalataink szerint a települési ügysegéd közreműködésével intézett ügyeken belül a szociális ügyek aránya a meghatározó. A települési ügysegédek tájékoztatást adnak a Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekről, segítséget nyújtanak az ügyintézés megkezdésében, a kérelmeket átveszik. A járás lakossága kedveli és igényli az ügyfélbarát ügysegédi szolgáltatást. Az ügysegédek jó kapcsolatot alakítottak ki a helyi önkormányzatokkal és az ügyfelekkel.

4. Járási Hivatal tevékenysége

A járási hivatal jogszabályban meghatározott főbb feladatai:

- a) járási hivatalvezetői titkársági feladatok,
- b) ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok,
- c) okmányirodai feladatok,
- d) általános járási hatósági feladatok,
- e) oktatással kapcsolatos feladatok,
- f) szociális és gyámügyi feladatok,
- g) foglalkoztatási, közfoglalkoztatási feladatok,
- h) fogyasztóvédelmi feladatok,
- i) igazságügyi feladatok,
- j) járási védelmi igazgatási feladatok.

3. 1. Kormányablak Osztály tevékenysége

Az Okmányirodai Osztály a Bányaterenyei Kormányablak 2015. január 30-i átadásával megszűnt. Az új kormányablak 6+2 front office munkaállomással nyílt meg. Önálló gyermeksarok, valamint baba-mama szoba szolgálja a gyermekes családok kényelmes ügyintézését. Az ügyfélváróban ügyfélterminál (öninformációs kioszk) található, melynek segítségével ügyfeleink ügyfélkapujukon keresztül önállóan informálódhatnak. Az épület akadálymentesített annak érdekében, hogy ügyfeleink egyenlő eséllyel ériék el a kormányablak által nyújtott szolgáltatásokat. Az ügyfelek várakozását kényelmes, tágas ügyféltér biztosítja. A Kormányablak minden nap nyitva tart, a heti ügyfélfogadási idő 50 óra. A kormányablak 10 fővel működik. Valamennyi ügyintéző front office és back office feladatokat egyaránt ellát. A Kormányablak Osztályt a hivatalvezető-helyettes vezeti.



Kormányzati célkitűzés, hogy az ügyfelek minél több ügytípusban egy helyen, kényelmesen intézhessék ügyeiket. A kormányablakokban intézhető ügykörök száma az elmúlt években folyamatosan bővült, jelenleg 1549 ügytípus intézhető. Az ügyintézők munkáját Tudástár segíti, amely olyan digitális adatbázis, mely az adott ügykörre vonatkozóan minden érdemi, az ügyintézéshez szükséges információt magában foglal, jogszabályi hivatkozásokat jelenít meg.

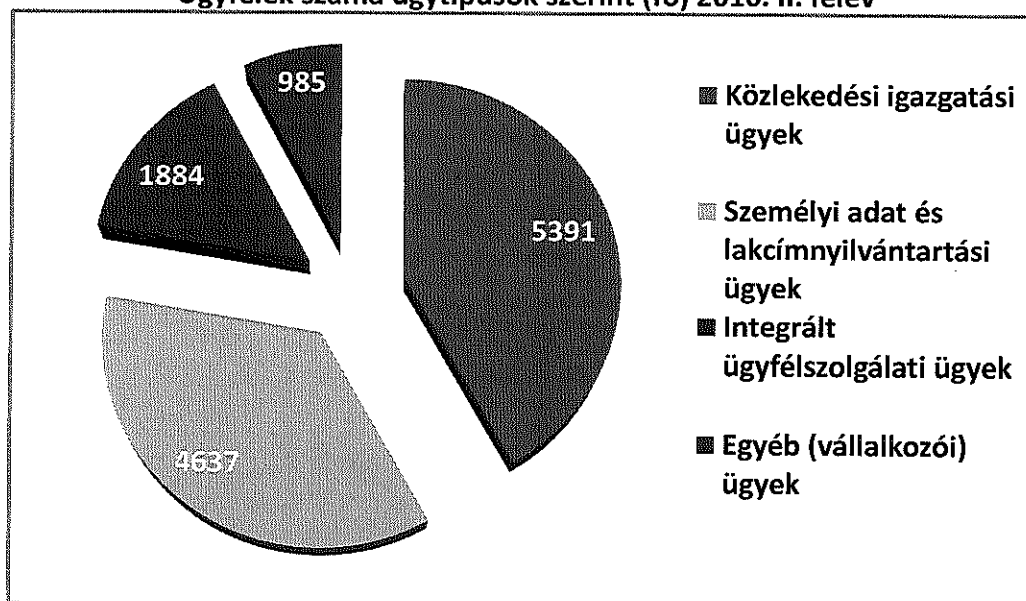
A Kormányablakban intézhető ügykörök több ügykörszintbe kerültek besorolásra:

1. Azonnal intézhető ügyek, (pl. lakcímbejelentés, parkolási igazolvány kiállítása stb.)
2. Saját hatáskörben intézhető ügyek (pl. egyéni vállalkozói igazolványok kiállítása, vezetői engedély cseréje stb.)
3. Továbbítás céljából előterjeszhető beadványok (pl. nyugdíjfolyósításhoz kapcsolódó bejelentés, fogyatékosági támogatás iránti kérelem stb.)
4. Kizárólag tájékoztatási szint (pl. házassági szándék bejelentése, születés bejelentése stb.)
5. Kiegészítő szolgáltatások (ügyfélkapu regisztráció, ügyintézési rendelkezés tétele stb.)
6. Hivatalból intézhető ügyek (pl. egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése, vezetési jogosultság szünetelése stb.)
7. tájékoztatás a benyújtott kérelem ügyintézési állapotáról (pl. gyes. megállapítása iránti kérelem stb.)

A 2016. évi adatok szerint a kormányablakban az ügyfelek 80 %-a okmányirodai ügyet intézett. Ezeknek mintegy 53 %-a személyi adat és lakcímnnyilvántartással összefüggő ügyek (személyi igazolvány, lakcímgazdálkodás, útlevél stb.) 47 %-a közlekedési igazgatási ügy, mely a gépjárművek tulajdonjog változásának átvezetésével, a gépjármű okmányok, vezetői okmányok kiállításával kapcsolatos.

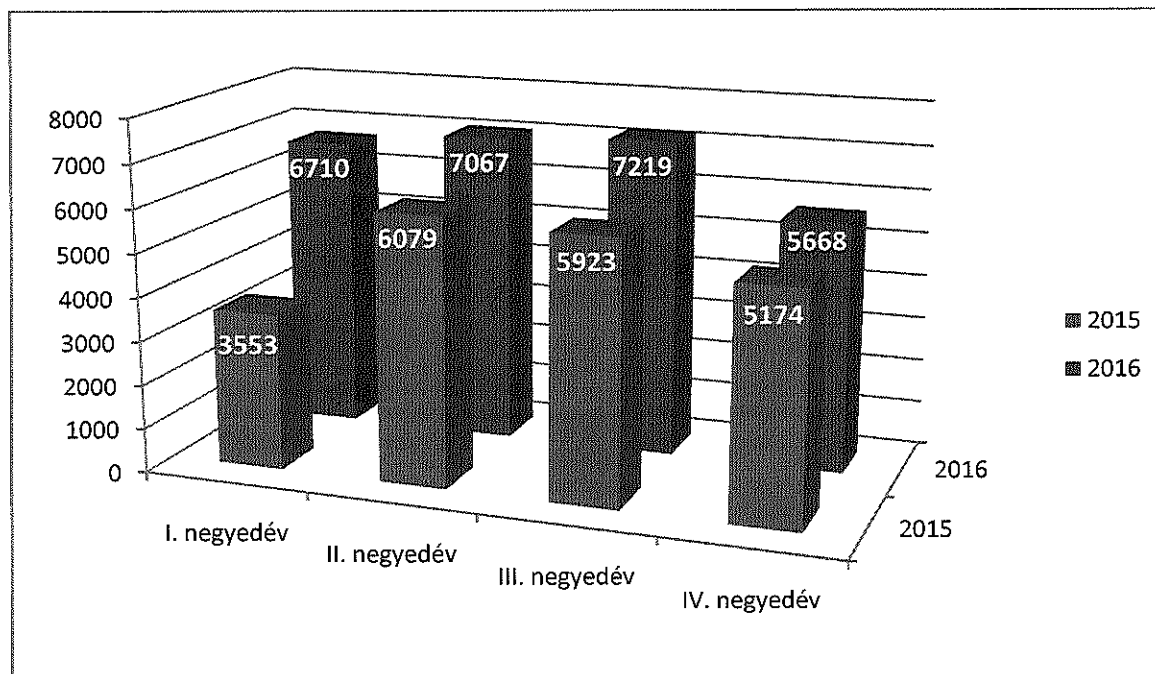
A kormányablakos ügyek 20 %-ában az ügyfelek más hatósághoz továbbítandó kérelmet nyújtottak be, tájékoztatást kértek. Leggyakoribbak a családtámogatási ügyek, társadalombiztosítási ügyek, tulajdoni lap iránti kérelmek.

Ügyfelek száma ügytípusok szerint (fő) 2016. II. félév



2016. évben a Kormányablakban 26.664 ügyfél 29171 ügyet intézett, mely növekvő tendenciát mutat az előző évekhez képest.

**Ügyfélforgalom alakulása a Kormányablakban (db)
2015 - 2016**



A Kormányablak fentiekben részletezett ügyeken túlmenően 2016. évben segítséget nyújtott a Nemzeti Együttműködési Alap elektori választásában, tájékoztatást nyújtott az Erzsébet táboroztatás és egyéb pályázati lehetőségek kapcsán, továbbá a Questor károsultak panaszait átvette és továbbította.

2016. január 1. napjától jelentős változást hozott a közigazgatási bürokráciacsökkentés, melynek eredményeként az eljárási szabályok egyszerűsödtek, egyes igazgatási szolgáltatási díjak megszűntek, mind több ügy illetékmentessé vált. (pl. vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos eljárás, személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos eljárás stb.)

2016. január 1. napjától igényelhető az új, elektronikus tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány. A tároló elem elektronikus formában tartalmazza valamennyi személyes adatot és okmányadatot, amely az állandó személyazonosító igazolványon vizuálisan megjelenik. Ezen felül tartalmazza a polgár társadalombiztosítási azonosító jelét, adóazonosító jelét, a személyazonosító igazolvány elektronikus azonosítóját, az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges adatokat, a polgár ujjlenyomatát.

2017. évben új feladat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér (EESZT) szolgáltatásainak biztosításában való közreműködés, mely során az állampolgároknak lehetősége nyílik az önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejelentésre és tájékoztatás kérése. A jövőbeli célkitűzés, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal egyes ügytípusai is

intézhettek legyenek a Kormányablakba. Ennek kapcsán a meglévő munkaállomások további bővítése várható.

Az ügyfelek tájékozódását, eligazodását ügyfélfelvétel segít. Az ügyfelek várakozási idő nélkül, illetve rövid várakozási idő után tudják intézni ügyeiket. A Kormányablakban az előzetes időpontfoglalás lehetősége a Központi Időpontfoglaló Alkalmazás segítségével biztosított, ezzel gyorsítva és egyszerűsítve az ügyintézés folyamatát.

Az ügyfél elégedettséget – az e célra rendszeresített- kérdőív felhasználásával a szolgáltatás nyújtás fejlesztése érdekében folyamatosan mérjük. Ügyfeleink elégedettek voltak a kormányablak külső megjelenésével, az ügyintézés színvonalával.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 2015. november 17-én, a Kormányablak Osztályon mindenre kiterjedő céllenőrzést tartott, mely során a feladatellátást szabályszerűnek találták, semmilyen hiányosság megállapítására nem került sor. A kormányablak ügyintézése az ellenőrzések tapasztalati szerint szakszerű és jogszerű. A kormányablak osztályon megvalósult a hatékony, az ügyfelek elvárásainak megfelelő hatékony ügyfélszolgálat.

3.2. Hatósági és Gyámügyi Osztály tevékenysége

Az Osztály ellátja a Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi feladatait. Az általános hatósági feladatok közé tartozik a szociális igazgatás, általános szabálysértési hatósági és az oktatással kapcsolatos feladatok.

A hatósági ügyek döntő többségét a szociális tárgyú (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, alanyi jogú ápolási díj, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, időskorúak járadéka) ügyek teszik ki, ezt követik a szabálysértéssel kapcsolatos ügyek.

Az ügyfél forgalmi adatok alapján 53 916 fő ügyfelet fogadott hivatalunk 2016. évben, ebből az ügyfelek 21%-a (11 145 fő) a Hatósági és Gyámügyi Osztályon intézett ügyet.

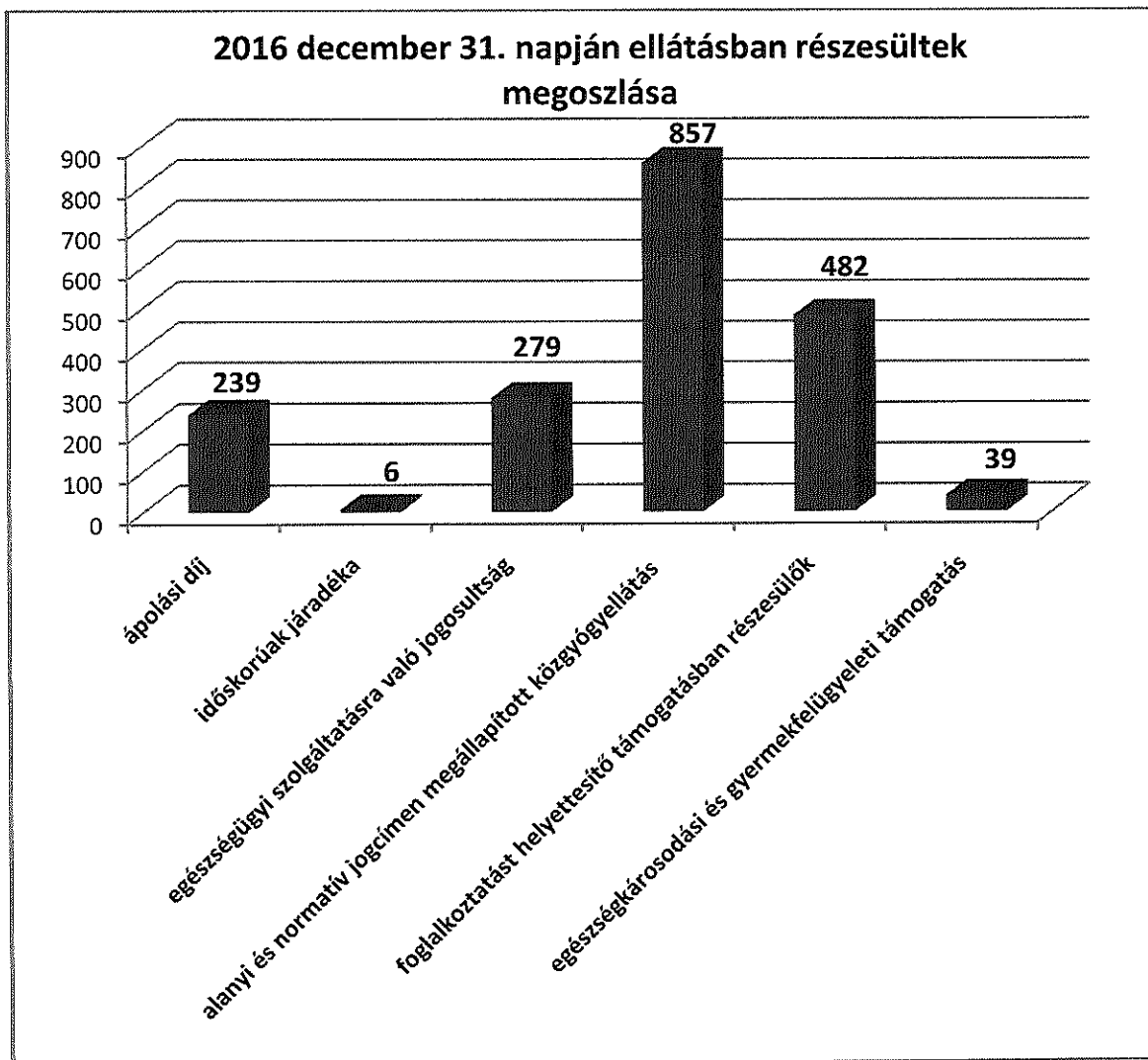
Ügyiratforgalom összehasonlítása táblázatba

	2015		2016	
	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám
Szociális ügyek	3546	10693	3470	11026
Szabálysértési ügyek	243	1007	238	1167
Egyéb hatósági ügyek	513	1081	1112	1925
Összesen:	4293	12781	4820	14118

A 2015-es évet összesítve 17 074 ügyszám keletkezett együttesen, míg 2016-ban ugyanezen adat 18 938 amit kb. 11 %-os emelkedést mutat.

Itt szeretném megjegyezni, hogy 2015. március 1-től a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere nagymértékben átalakult. A korábban a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásával kapcsolatos ellátásokat a Járási Hivatal állapítja meg, ami jelentős többletmunkával jár. A megnövekedett feladatok számát jelzi, hogy a szociális területen az ügyintézők havonta átlagosan 525 ügyiratban hoznak döntést, személyenként 175 db iratot is jelent. Munkájukat nehezíti, hogy 3 informatikai programban (JWINSZOC, PTR, FOKA) kell rögzíteni az ügyfelek adatait.

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe került aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatal hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök (az ügykörök mellé tájékoztatásul közlöm a 2016. december 31. napján ellátásban részesültek számát):



Az ún. „volt hadiárva járadék, volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt járadék” bevezetése történt meg 2015. július 4. napjától, majd újabb jogszabály módosítás 2015. december 20. napjától. A jogszabály módosítást követően a volt hadiárva, volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt járadék megállapítására beadott kérelmet száma 2016. december 31. napjáig 109 db, ebből 93 kérelmező esetében megállapításra került a jogosultság, 16 fő esetében a kérelem elutasításra került. Egyösszegű térítés megállapítására 8 fő nyújtotta be kérelmét, ebből 4 fő jogosultsága került megállapításra.

A járadék megállapításával egyidejűleg kiadásra kerültek a hadigondozotti igazolványok, valamint a hadigondozotti ellátásban részesülők részére alanyi jogon a közgyógyellátási igazolványok, külön kérelem alapján.

Hivatalunkba a szociális feladatokat 6 fő – 2 fő ebből ügysegédi feladatokat is ellát – látja el, melyből 3 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő jelenleg folytatja tanulmányait, 2 fő középfokú végzettségű. A feladatkörök ügytípusonként vannak megosztva, de minden ügyintéző rendelkezik helytesséssel, így az ügyintézés zavartalanul tud működni.

Az Osztály feladatkörébe tartozik mint már fent említettem a szabálysértési feladatok ellátása. A Járási Hivatalban 1 fő állami tisztviselő jár el, de a szabálysértési ügyek mellett egyéb más hatósági feladatokat is ellát osztott munkakörben.

2015. évben 243 ügyben indult eljárás, ezzel szemben 2016. évben 238 ügyben. Az ügyszám minimális csökkenésének magyarázata, hogy a szabálysértési feladatokat illetően 2015. áprilisától változott a jogszabály az iskolai hiányzások miatt indult tankötelezettség megszegése miatti szabálysértési eljárásokban egy tanévben egy alkalommal lehet csak felelősségre vonni a törvényes képviselőt. Ez a módosítás egyszerűsítette az eljárásokat, valamint csökkentette a szabálysértések számát és ügben az ügyintézés is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint a járási hivatal vezeti a tankötelesek nyilvántartását és abból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó és a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzők számára.

A járási hivatal kiemelkedő köznevelési feladata a tavaszi írásbeli érettségi vizsgák megszervezésében való részvétel. Ennek keretében közreműködünk az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak elosztásában. Átvesszük az Oktatási Hivataltól a zárt feladatlap-csomagokat, megszervezzük azok ellenőrzését a vizsgaszervező iskolákkal, majd a vizsga napján átadjuk az adott vizsgatárgy csomagjait a vizsgaszervező iskolák igazgatói vagy megbízottjai részére.

Egyéb hatósági feladatok keretében eljárunk a temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzésében. 2016. évben sor került az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésének visszaellenőrzésére. Vizsgáltuk a temetkezési szolgáltatási engedélyek kiadásának feltételeit is a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző vállalkozások vonatkozásában. Az említett ellenőrzések során kirívó hiányosságokat, szabálytalanságokat nem tapasztaltunk.

Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben a járási hivatal elsőfokú gyámhatósági feladatai többek között az alábbiak:

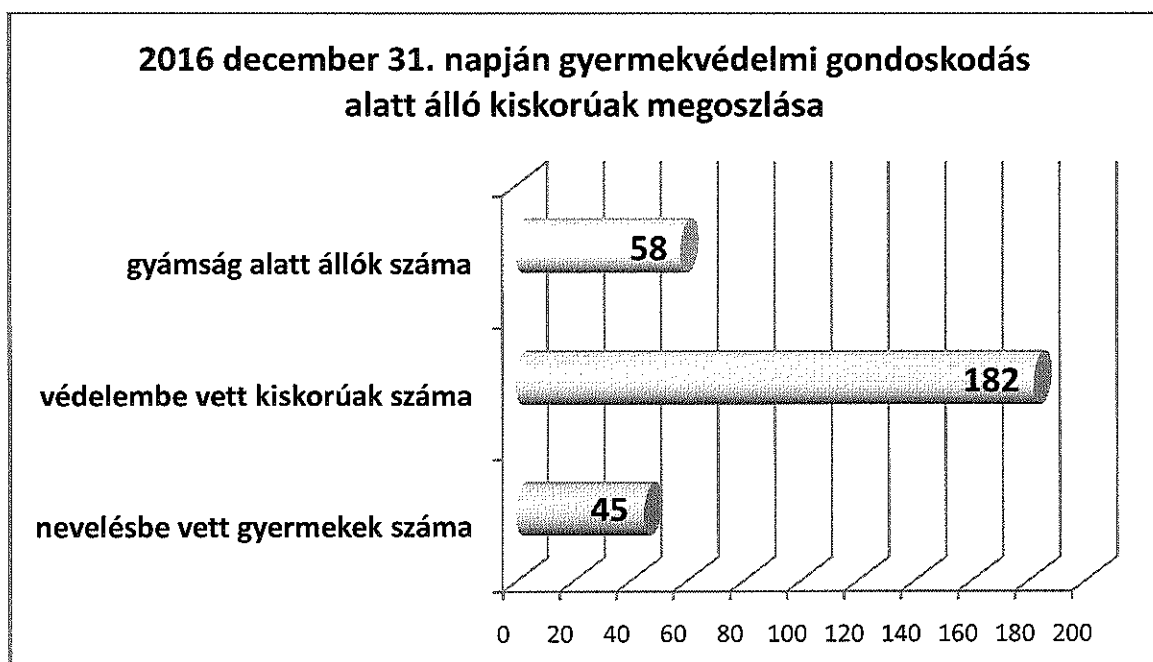
1. gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
2. utógondozói ellátás, utógondozás elrendelése
3. gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése
4. otthonteremtési támogatás megállapítása
5. gyámsági, gondnoksági ügyek
6. előzetes jognyilatkozattal, támogatott döntéshozatallal kapcsolatos ügyek

7. szülői felügyelettel összefüggő ügyek (kapcsolattartás, vagyonkezelés)
8. családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek
9. szülői ház elhagyásának engedélyezése, házasságkötés engedélyezése
10. terhességet eltitkoló, válsághelyzetben lévő várandós anya és születendő gyermeke érdekében megtett intézkedések
11. örökbefogadásra alkalmasság megállapítása

A gyámhatósági területen 4 fő állami tisztviselő látja el a munkát, melyből mindenki felsőfokú végzettségű.

A leggyakrabban előforduló ügyek a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó ügyek, valamint a gondnoksági ügyek.

2016. december 31. napján 285 fő kiskorú állt gyermekvédelmi gondoskodás alatt az alábbi megoszlásban:



2016. december 31. napján a gondnokság alatt álló személyek száma 68 fő volt.

Néhány gyámügyi és gyermekvédelmi adat a 2016-os évből:

1. kiskorúak száma, akinek család jogállása rendeződött: 65 fő
2. ideiglenes hatályú elhelyezettek száma: 8 fő
3. gyámhivatal által kezdeményezett büntetőeljárások száma: 1
4. kiskorú házasságkötésének engedélyezése: 4 fő
5. szülői felügyelet megszüntetése iránti perindítások száma: 4
6. hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos feladatok: 3
7. gyámság alatt állók száma: 103 fő
8. gyermektartásdíj megelőlegezésében részesülő gyermekek: 68 fő

Az együttműködés és a jó kapcsolat kialakítása, fenntartása a gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézők szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír. A családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti központ szervezésében több alkalommal vesznek részt a kollégák szakmaközi megbeszélésen a különböző témák vonatkozásában (pl. drogproblémák, megelőző pártfogó felügyelet stb.). A közoktatási intézményekkel is kölcsönösen jó kapcsolat kialakítására törekedtünk, melynek keretében több alkalommal is köznevelési tájékoztató és egyeztető fórumon vettünk részt. A bíróság vonatkozásában az együttműködés részeként továbbra is valamennyi bírósági tárgyaláson biztosított a kollégák személyes megjelenése. A rendőrséggel kialakított jó kapcsolat erősítését mutatja a különböző szórakozóhelyeken, a fiatalok alkohol- és drogfogyasztásának visszaszorítása jegyében végzett közös ellenőrzések.

Az osztály állományában tartozik még 4 fő állami tisztviselő. Ebből 2 fő titkársági ügyintéző, 1 fő osztott munkakörben lát el titkársági ügyintézői és roma referensi feladatokat, 1 fő informatikus, valamint 1 fő gépkocsivezető.

A 2017. január 1. napján hatályba lépő jogszabályi változások következtében az osztály feladatkörébe került a jogi segítségnyújtási és áldozatsegítés, valamint a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása.

A jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési feladatok ellátására 1 fő állami tisztviselő átvételére került sor a Nógrád Megyei Kormányhivatal állományából. A jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény új alapokra helyezte a magyar állami jogi segítségnyújtás rendszerét. A peren kívüli jogi segítségnyújtás új szolgáltatásként jelentkezett, a büntető és polgári ügyekben történő jogi segítségnyújtás (peres jogi segítségnyújtás) pedig a hatályos eljárásjogokban már létező kedvezmények módosításaként jött létre. A törvény célja, hogy az állam mindazok jogainak érvényre juttatásához segítséget adjon, akik arra hátrányos helyzetükből kifolyólag egyébként nem lennének képesek.

Az áldozatsegítő szolgáltatás keretében a bűncselekmények és tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára személyre szabott segítségnyújtás történik. Munkatársunk először elbeszélgetnek a segítséget kérővel, akivel közösen próbálják megtalálni a legjobb megoldást.

A 2017. január 1. napi jogszabályváltozást követően fogyasztóvédelmi hatóságként a Kormány – a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörbe tartozó ügyek kivételével – közigazgatási hatósági ügyekben a járási hivatalt jelölt meg. Hivatalunk e feladatkörében eljárva látja le ezzel kapcsolatos feladatait, melyből kiemelném a legfontosabbakat:

1. ár, egységár feltüntetésével kapcsolatos feladatok
2. fogyasztói panaszkezelés, minőségi kifogások
3. szavatossággal, jótállással összefüggő ügyek
4. fiatalok kiszolgálása alkoholtartalmú itallal, dohánytermékkel, fiatalok részére szexuális termék értékesítése stb.

A fogyasztóvédelmi feladatok ellátására újabb létszám nem került biztosításra, így az osztály egy állami tisztviselője látja el ezeket a feladatokat a saját korábbi munkaköre mellett.

3.3. Foglalkoztatási Osztály tevékenysége

A járási hivatal állami foglalkoztatási szervként tevékenykedő egysége a Foglalkoztatási Osztály. Az osztály a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat lát el a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya szakmai irányításával.

A Foglalkoztatási Főosztály szakmai irányítása biztosítja az Európai Unió foglalkoztatáspolitikai irányelvei, a Kormányzati célkitűzések és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) középtávú stratégiai célkitűzések járási szintű megvalósítását.

A feladatok és célkitűzések megvalósításában a járási hivatal állományába tartozó 10 fő állami tisztviselő, a Foglalkoztatási Főosztály állományába tartozó 7 fő állami tisztviselő projekt munkatárs, továbbá vásárolt szolgáltatás keretében 1 fő mentor vesz részt.

A Foglalkoztatási Osztály főbb feladatai a következők:

- a) Álláskeresők nyilvántartásba vétele, munkaerőpiaci ellátásokhoz kapcsolódó feladatok teljesítése,
- b) Munkaerő közvetítés, munkáltatói kapcsolattartás, munkaerőpiaci szolgáltatások,
- c) Közfoglalkoztatási feladatok és program működtetése,
- d) Közérdekű munka végrehajtásához kapcsolódó feladatok teljesítése,
- e) Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia GINOP-5.2.1-14-2015-00001 munkaerőpiaci program működtetése,
- f) Út a munkaerőpiacra GINOP-5.1.1-15-2015-00001 munkaerőpiaci program működtetése,
- g) GINOP-6.1.1-15 - Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzési programjának működtetése,
- h) TOP-5.1.2-15/2015 "Nógrádi Szabad Vállalkozási Zóna" helyi foglalkoztatási paktum indítása és működtetése.

A hatósági tevékenység 2016. évi jellemző mutatói:

főszámra	alszámra	beérkezett kérelmek száma	ügyfelek száma fő
iktatott iratok száma			
19 167	37 700	8 176	16 328

Az osztály épülete a TIOP-3.2.1-12/1-2012-0001 azonosító számú „Az integrált rendszer kereteinek megteremtése a foglalkoztatási szolgálat infrastruktúrájának fejlesztésével” című projekt keretében felújításra, átalakításra került. 2015. december 15-től megújult, és megszépült, kormányablak elemeket tartalmazó irodai környezetben történik az ügyfelek fogadása.

A hét minden munkanapján van ügyfélfogadás. Az ügyfelek tájékozódását, eligazodását információs munkatárs és ügyfélhívó segíti. Lehetőség van elektronikus úton is kezdeményezni az ügyintézkést, illetve visszajelentkezést teljesíteni.

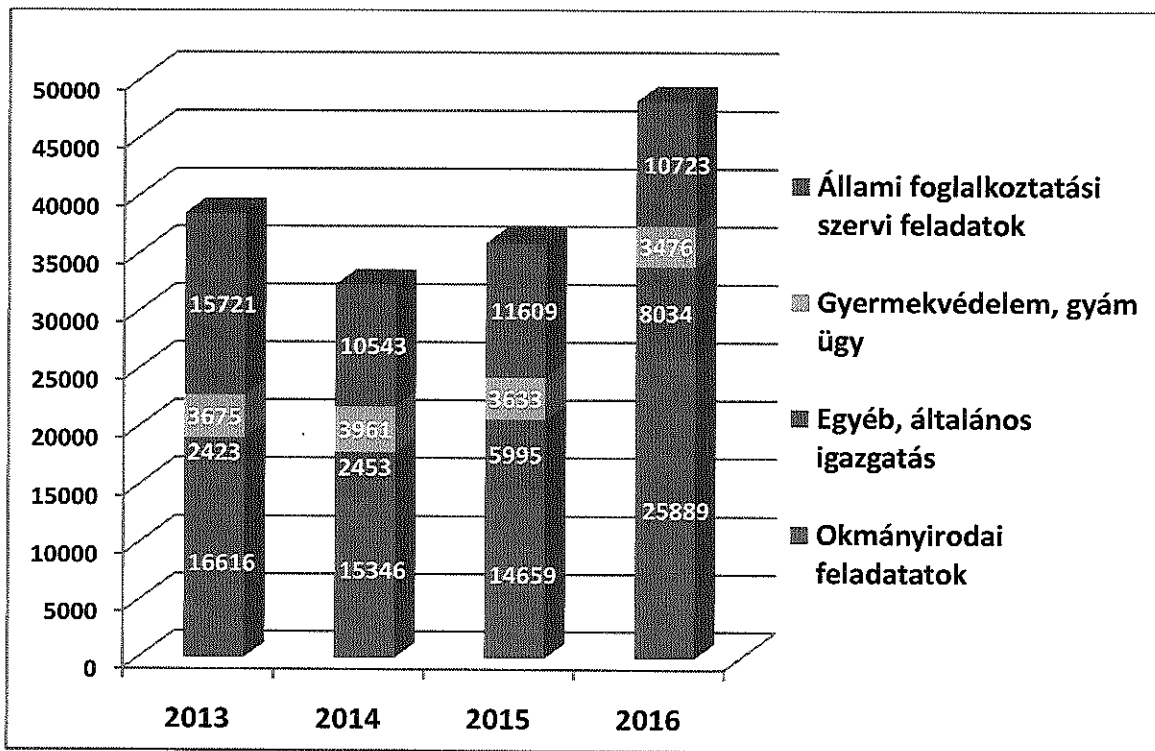
Minden évben a március hónap nagy kihívást jelent, a járási start mintaprogramok tömeges befejeződése és indulása miatt. Az ügyfelek ütemezése ellenére ebben az időszakban hosszabb ügyintézési időre lehet számítani. Kb. 1100 fő körüli létszám visszajelentkeztetését és közvetítését kell megoldani a szokásos havi ügyfélforgalom mellett.

4. Járási Hivatal államigazgatási hatósági tevékenysége

A Járási Hivatal által hozott hatósági döntések száma az elmúlt években növekvő tendenciát mutat. 2016. évben a I. fokú döntések száma: 48.189 volt. Ezen belül az önálló határozatok száma 40 070. A döntések (25 889) 53 %-a a kormányablak feladatellátása során született.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály 2016. évben közigazgatási hatósági eljárás során összesen 11 577 döntést hozott meg. A Foglalkoztatási Osztály 2016. évi tevékenységéhez 10723 elsőfokú döntés kapcsolódott, melyből 8661 db érdemi döntés, illetve 2062 db végzés volt.

Döntések száma ágazatok szerint (db)



A Járási Hivatal 130 hatósági ellenőrzést folytatott le, melynek 85 %-a a kormányablak hatáskörébe tartozó egyéni vállalkozó tevékenység hatósági ellenőrzése. A hatósági és Gyámügyi Osztály 8 temető fenntartónál, üzemeltetőnél, valamint 9 temetkezési szolgáltatónál folytatott le ellenőrzést. A Foglalkoztatási Osztály 3 hatósági ellenőrzést tartott.

Az ügyfelek által benyújtott fellebbezések száma az ügyek számához viszonyítva elenyésző. 2016. évben 27 fellebbezés érkezett, melynek 70 %-át a másodfokú hatóság helybenhagyta. Panasz nem volt.

5. Védelmi igazgatás

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXII. tv. értelmében 2013. január 1-jétől a járásokban helyi védelmi bizottság (továbbiakban: HVB) működik. A HVB elnöke a Járási Hivatal vezetője.

A HVB tevékenységét az Alaptörvény, a Hvt., a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Kat.tv) és a járások kialakításáról valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek alapján végzi.

A HVB működését szervezeti és működési szabályzat szabályozza.

A HVB honvédelmi és katasztrófavédelmi operatív tevékenységét 3 munkacsoport segíti:

- vezetést támogató munkacsoport,
- katasztrófavédelmi munkacsoport
- honvédelmi munkacsoport

A HVB a honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtására vonatkozó Intézkedési Tervvel és Riasztási Tervvel rendelkezik. A Helyi Védelmi Bizottság az elmúlt években évi 2 rendes ülést, illetve rendkívüli körülmény fennállása esetén (árvízvédelmi helyzet stb.) rendkívüli ülést tartott.

A Járási Hivatal vezetői az elmúlt években szoros együttműködést alakítottak ki a szakmai irányító szervezetekkel, önkormányzatokkal, társhatóságokkal.

További célkitűzésünk a jogszerű és hatékony feladatellátás, az ügyfélbarát ügyintézési gyakorlat megvalósítása, a szolgáltató jellegű közigazgatás erősítése.

Kérem a Tisztelt Megyei Közgyűlést tájékoztatómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Bátonyterenye, 2017. február 3.



Dr. Lengyelné Imréné Erika
 járási hivatalvezető

