



Ellenjegyezte:
Kolosiné dr. Percze Zsuzsanna
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám:00161

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

**TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások,
foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt
keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási
stratégia és akcióterv kidolgozása**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlatkérő:

Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

2016. október

Tartalomjegyzék

- I. Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól
- II. Szerződéstervezet
- III. Műszaki leírás
- IV. Nyilatkozatminták

I. Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban

1. Az eljárás általános feltételei

1.1. A tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint.

1.2. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlattételi felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban értelmezendő.

1.3. A tárgyi eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

1.4. Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be aki, vagy akinek az ajánlatában megnevezett alvállalkozója a közbeszerzési dokumentumokat átvette.

1.5. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben rögzített előírásokat.

1.6. A jelen közbeszerzési dokumentum - az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében - nyilatkozatmintákat tartalmaz.

Az ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott nyilatkozatminták alkalmazását. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében.

1.7. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez a szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

1.8. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

1.9. A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax és/vagy e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében.

1.10. A szerződéstervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségére közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levelében vagy elektronikus úton vagy telefaxon fordulhat kiegészítő tájékoztatásért. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján.

2.2. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni.

2.3. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.

2.4. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak.

2.5. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- Közbeszerzés tárgya: *TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.*

- A képviselt gazdálkodó szervezet neve:

- A dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, e-mail és fax elérhetősége:

3. Közös ajánlattétel

3.1. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie az ajánlattételi felhívásban és a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:

a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;

b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;

c) rendelkezni kell a feladatmegosztás kérdéseiről,

d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

3.2. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös Ajánlattevők nevét;

- azon ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;

- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;

- a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

3.3. Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

3.4. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

4. Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	MELLÉKLETEK
1.	Tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva
2.	Felolvasólap (1. sz. formanyomtatvány) Felolvasólap mellékleteként: <ul style="list-style-type: none"> - Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről (1/a. sz. formanyomtatvány) - Szakmai ajánlat alátámasztására tett nyilatkozat (1/b. sz. formanyomtatvány) - Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (1/c. sz. formanyomtatvány)
3.	Ajánlati nyilatkozat (2. sz. formanyomtatvány)
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján (3. sz. formanyomtatvány)
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (4. sz. formanyomtatvány)
6.	Nyilatkozat kizáró okokról az ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) 17. § (1) bek. szerint. (5. sz. formanyomtatvány)
7.	Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozó vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint (6. sz. formanyomtatvány)

8.	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet; Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás hiányában nemleges nyilatkozat csatolása (7. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
9.	Közös ajánlattételről szóló megállapodás (adott esetben)
10.	Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
11.	Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén)
12.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (elkülönítve) Amennyiben releváns csatolni kell a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti indokolást.

5. Az ajánlattal kapcsolatos formai és egyéb előírások

5.1. Az ajánlatot egy papír alapú eredeti példányban kell benyújtani.

5.2. Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.

5.3. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

5.4. Az ajánlattevőknek az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtásuk be az ajánlatukkal közös csomagolásban. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

5.5. A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

5.6. A papír alapú eredeti és az elektronikus másolati példányt együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni, melynek roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie.

A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

- *az ajánlattevő nevét és székhelyét,*

- **AJÁNLAT: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása**

- **Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!**

Üzleti titkot tartalmazó iratokra vonatkozó előírás:

A Kbt. 44. § (1) értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a

gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

6. Az ajánlatok benyújtása

6.1. Az ajánlatokat személyesen munkanapokon 9-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.

6.2. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.

6.3. Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.

6.4. Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

7. Az ajánlat módosítása

7.1. Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.

7.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat — tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére — sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

7.3. Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártá után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 81. § (11) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

8. Bontási eljárás

8.1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

8.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

8.3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

8.4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

9. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja - legjobb ár-értékarányt megjelenítő szempontok – alapján történik.

9.1. Egyösszegű nettó ajánlati ár összesen, súlysám: (súlysám: 90)

Az ajánlatban szereplő árnak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától. Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek a szolgáltatás tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Módszer a többi ajánlat pontszámának kiszámítására: Közbeszerzési Hatóság, KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1. útmutatója szerint: fordított arányosítással (Útmutató A.1. ba) pontja

$$P = (\text{Ajánlatlegjobb} / \text{Ajánlatvizsgált}) \times (\text{Pontszámmax} - \text{Pontszámmin}) + \text{Pontszámmin}$$

9.2. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalata (Súlysám: 5)

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok körében értéként tekint a közbeszerzés tárgyával összefüggő szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonására, így a szolgáltatás szakmai minőségét a közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladatok ellátásának szakmai színvonalát a bevonásra kerülő szakember szakmai tapasztalata alapján kívánja megítélni

Az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyával összhangban álló, területfejlesztés és/vagy településfejlesztés és/vagy gazdaságfejlesztés és/vagy foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projektben végzett előkészítő és/vagy projektmenedzseri feladatokat ellátására vonatkozó szakmai tapasztalat bemutatását kéri.

Ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről (**Felolvasólap melléklete**), amelyben bemutatják, hogy a bevonni kívánt szakembert – nyertességük esetén - a szerződés időtartama alatt milyen módon vonják be. (pl. saját alkalmazott, vagy alvállalkozó).

Ajánlattevők ajánlatukban csatolják a teljesítésbe bevonni kívánt szakember **szakmai ajánlat alátámasztására tett nyilatkozatát**, továbbá ugyanezen szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát. (**Felolvasólap melléklete**),

A csatolt **szakmai ajánlat alátámasztására tett nyilatkozatból** egyértelműen ki kell derülnie a szakember által ellátott feladat tárgyának.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (9) bekezdésére, mely szerint az Ajánlatkérő által bemutatni kért szakember személye hiánypótlás keretében csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal rendelkező személy kerül bemutatásra, Ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolgatott szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.

Ajánlatkérő kizárólag a **szakmai ajánlat alátámasztására tett nyilatkozattal** egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalatot (az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat darabszámát, azaz hány darab területfejlesztés és/vagy településfejlesztés és/vagy gazdaságfejlesztés vagy és/foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projektben végzett előkészítő és/vagy projektmenedzseri feladatokat ellátásában szerzett gyakorlatot) veszi figyelembe az értékelés során. Erre tekintettel Ajánlattevő a felolvasólapon csak annyi számú szakmai tapasztalatot tüntethet fel, mint amennyi az ajánlatban csatolt **szakmai ajánlat alátámasztására tett nyilatkozatából** egyértelműen megállapítható!

Azon legkedvezőbb szint, melyre és az annál kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pont kerül kiadásra (Kbt. 77.§ (1) bekezdés): 5 darab

Azon elvárás, melynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet (Kbt. 77. § (1) bekezdés) : 1 darab

Az adott ajánlat szerinti ajánlati paraméter, a fent nevezett két szélsőértékhez viszonyítva, az alábbi képlet alkalmazásával, kerül pontozásra.

$$P = \left\{ \left[\frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}}{A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}} \right] * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) \right\} + P_{\text{min}}$$

ahol

P a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pont

P_{max} a pontskála felső határa (10)

P_{min} a pontskála alsó határa (1)

A_{legkedvezőbb} a vonatkozó ajánlati elem Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint ajánlatkérő által rögzített legmagasabb pontszámot eredményező szintje (korábbi teljesítéseinek száma – **5 db**)

A_{legkedvezőtlenebb} a vonatkozó ajánlati elem Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint ajánlatkérő által rögzített legalacsonyabb pontszámot eredményező – még érvényesen megtehető – szintje (korábbi teljesítéseinek száma **1 db**)

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalma szerinti ajánlat tartalmi eleme (korábbi teljesítéseinek száma db)

A pont számítása két tizedesjegyre történő kerekítéssel kerül kiszámításra a matematikai kerekítés általános szabályai szerint (1-4-ig lefelé, 5-9-ig felfelé történik a kerekítés).

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő jelen értékelési részszerpont tekintetében tett megajánlása tekintetében meghaladja a fentiekben meghatározott legkedvezőbb szintet (5 darab), úgy Ajánlatkérő a pontszámok kiosztásánál is a maximális értékkel (5 darab) számol, azaz a maximális értéket veszi alapul az arányosítás során.

9.3. Késedelmi kötbér

A teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén érvényes napi kötbér mértéke az ajánlatban tett vállalás szerint a nettó ajánlati ár %-ában megadva. A kötbér alapja a teljes Vállalkozási díj nettó összege. A kötbér mértékét a - késedelmes naptári napok után - kötbéralapra vetítetten %-ban kell megadni.

A késedelmi kötbérre adható pontszám a tartalmi elemek egyenes arányosításával a legjobb (legmagasabb) tartalmi elemhez viszonyított százalékos eltérés alapján, két tizedesjegyre kerül kiszámításra.

Azon legkedvezőbb szint, melyre és az annál kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pont kerül kiadásra (Kbt. 77.§ (1) bekezdés): 0,6 %;

Azon elvárás, melynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet (Kbt. 77. § (1) bekezdés): 0,2 %

Az adott ajánlat szerinti ajánlati paraméter, a fent nevezett két szélsőértékhez viszonyítva, az alábbi képlet alkalmazásával, kerül pontosításra.

$$P = \left\{ \left[\frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}}{A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}} \right] * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) \right\} + P_{\text{min}}$$

ahol

P a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pont

P_{max} a pontskála felső határa (10)

P_{min} a pontskála alsó határa (1)

$A_{\text{legkedvezőbb}}$ a vonatkozó ajánlati elem Kbt. 77.§ (1) bekezdés szerint ajánlatkérő által rögzített legmagasabb pontszámot eredményező szintje (nettó ajánlati ár **0,6%-a**/ késedelmes nap)

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$ a vonatkozó ajánlati elem Kbt. 77.§ (1) bekezdés szerint ajánlatkérő által rögzített legalacsonyabb pontszámot eredményező – még érvényesen megtehető – szintje (nettó ajánlati ár **0,2 %-a**/késedelmes nap)

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalma szerinti ajánlat tartalmi eleme (vállalt késedelmi kamat, nettó ajánlati ár %-a /késedelmes nap)

A pont számítása két tizedesjegyre történő kerekítéssel kerül kiszámításra a matematikai kerekítés általános szabályai szerint (1-4-ig lefelé, 5-9-ig felfelé történik a kerekítés).

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő jelen értékelési részszerzőpont tekintetében tett megajánlása tekintetében meghaladja a fentiekben meghatározott legkedvezőbb szintet (0,6 %/késedelmes nap), úgy Ajánlatkérő a pontszámok kiosztásánál is a maximális értékkel (0,6 %/késedelmes nap) számol, azaz a maximális értéket veszi alapul az arányosítás során.

10. A szerződéskötés

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

11. A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai

(elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)
E-mail cím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az "Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok" menüpont alatt.

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (környezetvédelem)

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefon: +36 1 224 9100

E-mail cím: orszagos@zoldhatosag.hu

zoldpont@oktvmf.gov.hu

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruletifelugyeloisegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

12. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

12.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

12.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről

Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

adószám: 1209006043

számlavezető pénzüintézet neve: OTP bank

számlaszáma: 11741000-212119911-00000000

képviseli: Sándor Ildikó ügyvezető igazgató

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

név:

székhely:

adószám:

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma):.....

számlavezető pénzüintézet neve:

képviselésében eljáró személy neve:

cégjegyzékszám:

mint Vállalkozó,

– együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, uniós értékhatár alatti, a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás) folytatott le a **TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása** tárgyban.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének, ennek megfelelően a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötnek egymással.

I. A szerződéses okmányok

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a jelen Szerződést a Közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- a) Megrendelő által ajánlatkérőként kiadott ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum;
- b) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)

c) Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a jelen fejezet 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, de mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja **TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzését, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozását**, amely magában foglalja különösen:

- a megye foglalkoztatási helyzetének, adottságainak, lehetőségeinek felmérését,
- a foglalkoztatási stratégia megalapozottságát, összhangját más tervekkel és programokkal,
- a foglalkoztatási stratégia célrendszerének meghatározását,
- megyei foglalkoztatási stratégia kidolgozását,
- megyei foglalkoztatási akcióterv kidolgozását a 2017-2020-as időszakra.
- a foglalkoztatási stratégia monitoringjának kialakítását.

2. Vállalkozó feladatait részletesen a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírás tartalmazza.

III. A szerződés teljesítésének határideje, módja és helye

1. **A teljesítés határideje:** 2016. november 30.

2. **A teljesítés módja:**

A Vállalkozónak a Szerződés II.1. pontjában meghatározott dokumentumokat két nyomtatott példányban illetve elektronikusan "pdf" formátumban, valamint szerkeszthető "doc", xls, ill. ppt" formátumban (CD/DVD adathordozón) kell a Vállalkozónak a Megrendelő részére rendelkezésre bocsátania.

3. **A teljesítés helye:** Megrendelő székhelye (3100 Salgótarján, 3100 Rákóczi út 36.)

IV. A vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Felek rögzítik, hogy a Szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítése esetén a **Vállalkozó vállalkozói díjra jogosult, melynek összege nettó Ft + Áfa, azaz nettó forint plusz általános forgalmi adó.**

2. A vállalkozói díj átalányár, amely a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza.

3. A Szerződés finanszírozása a TOP 5.1.1-15-NG1-2016-00001 azonosítási számú „Nógrád megyei foglalkoztatási paktum” c. pályázat keretében történik. A támogatás intenzitása: 100,000000 %. A fizetés módja a 2014-2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 272/2014.(XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás alkalmazásával történik.

4. A Megrendelő a feladat teljesítéséről a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján teljesítésigazolást állít ki a Szerződés szerinti feladat hiánytalan, hibátlan és szerződésszerű teljesítését követően, amely a számla kiállításának előfeltétele.

5. Megrendelő a vállalkozói díjat, a teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozónak a Szerződésben megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással, a számla kézhezvételét követően a jelen fejezet 6. vagy 7. pontjában leírtak szerint teljesíti,

6. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe Megrendelő – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint – a teljesítésigazolás alapján, Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított harminc napon belül fizeti ki a vállalkozói díjat.

7. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően – a Megrendelő a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak szerint - fizeti ki a vállalkozói díjat.

8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolását követően kiállított, a Vállalkozó által kiállított és a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést.

9. A Megrendelő fizetési késedelem esetén Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó részére megfizetni.

10. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpont szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti. Vállalkozó ezt kifejezetten tudomásul veszi.

12. A kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ára figyelemmel kell eljárni.

V. Felek jogai és kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó felelős az általa elvégzett szerződéses feladatok minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljességéért. Vállalkozó a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon teljesít.

2. Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési eljárás során az értékelés alá vont szakmai ajánlat alapján az értékelésbe vont szakember neve:
értékelt szakmai tapasztalata:db.

A Vállalkozó kizárólag akkor teljesít szerződésszerűen, ha a nevezett szakember bevonásra kerül a teljesítés során.

Ezen szakember csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

3. Amennyiben a Vállalkozónak egyes feladatai ellátásához a Megrendelő hozzájárulására van szüksége, a Megrendelő köteles a hozzájárulás-kérés vele történt közlésétől számított legrövidebb időn belül – legfeljebb 3 munkanapon belül – nyilatkozni arról, hogy a hozzájárulást megadja-e.

4. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, késedelemért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, késedelmesen vagy az irányadó jogszabályoknak, szakmai követelményeknek nem megfelelően teljesíti.

5. Megrendelő a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a Szerződést a Közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, azaz Vállalkozónak kell teljesítenie.

6. Vállalkozó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy általa az igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. *(az ajánlattal egyezően, illetve Vállalkozó szerződéskötéskor megadott adatai alapján töltendő ki)*

Alvállalkozó

neve:

és címe:.....

a beszerzés azon része, melyet az alvállalkozó teljesít:.....

Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésének időtartama alatt a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), azaz Vállalkozó, saját teljesítésének arányát. Megrendelő a Kbt. 138. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Vállalkozó a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. A Szerződés rendelkezései a teljesítésben közreműködő alvállalkozóra is megfelelően irányadók.

7. Felek rögzítik, hogy Megrendelő köteles Vállalkozó részére minden olyan információt, - különösen a Közbeszerzési Dokumentum részét képező műszaki leírásban rögzített - adatot biztosítani, amelyek a Szerződés alapján teljesítendő feladatok teljesítéséhez szükségesek, a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. Ezzel összefüggésben Felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget Vállalkozó kizárólag a Szerződés alapján teljesítendő feladatok elvégzése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni Megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő kötelezettsége. Ha a Megrendelő nem adta meg a Vállalkozó részére mindazon információt, ami a Szerződés teljesítéséhez szükséges, Vállalkozó erről a tényről köteles értesíteni a Megrendelőt, egyúttal megjelölve a hiányos információt és az azon alapuló teljesítés várható következményeit. Ha

Megrendelő az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a teljesítés változatlan végzéséhez, az ebből eredő károk Megrendelőt terhelik.

8. A Megrendelő felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok megfelelősége tekintetében. Amennyiben Vállalkozó az átadott információt a feladat szakszerű teljesítése szempontjából nem találja megfelelőnek, ezt köteles késedelem nélkül jelezni Megrendelőnek, megjelölve a pontos hibát, hiányt. Amennyiben a Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

9. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely szerződéses feladatai, az eseti megrendelések kellő időre való teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

10. Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani Megrendelő utasításait és előírásait, ugyanakkor amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Amennyiben Megrendelő az utasítást Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is fenntartja, köteles az utasítást a Megrendelő kockázatára végrehajtani. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megrendelő az utasítás teljesítésével járó költségek külön megtérítésére nem köteles, és Vállalkozó az utasítás teljesítését biztosíték adásához sem kötheti. Amennyiben a Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

11. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Vállalkozó számára szükségessé válik a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Vállalkozó a Szerződés aláírásával elfogadja és betartja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megrendelő által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

12. Megrendelő jogosult a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére.

VI. Szerződést megerősít biztosítékok

1. A Megrendelő szerződés megerősítő mellékkötelezettségként késedelmi kötbért és meghiúsulási kötbért érvényesít.

2. Késedelmi kötbér: A Vállalkozó a Szerződés III.1. pontjában foglalt teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén, a késedelem minden naptári napja után – az ajánlatában megajánlott mértékű – azaz teljes nettó vállalkozói díj ... %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni.

A késedelmi kötbéren felül Megrendelő a kötbér mértékét meghaladó kárigényét is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben, amennyiben a kár olyan okból következik be, melyért Vállalkozó a felelős.

3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős meghiúsul, úgy a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére, melynek mértéke a nettó vállalkozói díj 15 %-a. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a meghiúsulási kötbér összege az érvényesített késedelmi kötbér összegével csökken.

4. Mentesül a Vállalkozó a kötbérfizetés kötelezettsége alól, amennyiben a késedelemre, illetve meghiúsulásra olyan okból kerül sor, melyért Vállalkozó nem felelős.

5. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

6. Megrendelő az esetleges kötbér igényét – valamennyi kötbér típus esetében, – írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A kötbér a teljesítési határidő leteltét követő naptól esedékes. A Vállalkozó által nem vitatott kötbért, mint elismert követelést kell nyilvántartani, és annak összegét Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak szerint beszámítani és a Vállalkozót megillető vállalkozói díjból visszatartani.

7. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót hogy mivel a Kbt. 142.§ (2) bekezdés értelmében az alábbi szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását) a Kbt. 2.§ (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítaná meg, ezek bekövetkezése esetén a nevezett igény érvényesítése a Megrendelő részéről nem mellőzhető:

- a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződészerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet a Megrendelő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy

a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a Szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely - ha a Felek szerződésüket így módosították volna - szerződésmódosításként a Kbt. 141.§ (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne

VII. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglalt rendelkezések megfelelően irányadóak.

2. A Szerződés a III.1. pontban rögzített határozott időtartamra jön létre, és a határozott időtartam lejártával minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

3. A Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglaltak szerint Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy az érintett fél a feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel; vagy
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott feltétel.

Amennyiben a Megrendelő jogszerűen gyakorolta a felmondási jogot, a Vállalkozó az elfogadott és igazolt részteljesítések után járó díjra jogosult.

4. Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

5. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződőFél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési eljárásból.

VIII. Együtműködés, kapcsolattartás

1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében együtműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a feladat teljesítése során együtműködni.

2. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában is elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely Fél által észlelt, a Szerződés szerződésszerű teljesítését lehetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

A Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartó:

- a) Megrendelő részéről:
név: Sándor Ildikó ügyvezető igazgató
Telefon: +36 32 421-400
Fax: +36 32 421-400
E-mail: sandor.ildiko@neograd.hu

b) Vállalkozó részéről:

név:

tel.:

e-mail:

cím:

3. Bármely Fél jogosult a jelen fejezet 2. pontjában meghatározott értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, ha erről a másik felet értesítette. A változtatásra vonatkozó értesítést az értesítés küldésére a változás előtt jogosult személy vagy a jelen szerződés aláírására jogosult személy teheti meg. A Szerződés jelen fejezetének 2. pontjában meghatározott értesítési címek és értesítendő személyek megváltoztatásához nem szükséges a Szerződés közös megegyezéssel történő módosítása.

IX. Titoktartás

1. A Feleket a Szerződés teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a Szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megrendelő vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

2. A Szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Felekre, különösen azok működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek (hivatali) érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két Felet a Szerződés lejártá, illetve bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a Szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

4. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A jelen fejezet 1-4. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5. Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi

a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, valamint a támogató hatóság.

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

6. Megrendelő kiköti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra figyelemmel Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul.

X. Átláthatóságra vonatkozó rendelkezések

1. Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megrendelő a jelen szerződésből eredő követeléseit elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

2. Vállalkozó a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: **Ávr.**) 50. § (1a) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy az 1. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a Szerződés Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, a Szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől eláll, és kifizetést Vállalkozó részére nem teljesít.

XI. Egyéb rendelkezések

1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk., valamint a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a Közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a Szerződés része és azt szövegszerűen a Szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

3. A Megrendelő előírja, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső műveknek, alkotásoknak a Megrendelő tulajdonába kell kerülniük és a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélkül, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Megrendelő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

4. Felek a Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság vagy a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A Szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A Szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet.

Salgótarján, 2016.

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

III.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki leírás

A TOP 5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések (paktum) keretében Nógrád megye Önkormányzata, a Nógrád megyei Kormányhivatal, a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft., valamint a J. L. Seagull Alapítvány közös pályázatot adott be Megyei foglalkoztatási paktum létrehozására. A projekt megvalósítás egyik első lépése és működésének alapja a foglalkoztatási stratégia megalkotása.

A foglalkoztatási stratégia célja a megye foglalkoztatási helyzetének, adottságainak, kihívásainak, lehetőségeinek felmérése, elemzése, jövőképeinek és legfontosabb célkitűzéseinek meghatározása, stratégiai akciók megfogalmazása, illetve a stratégia megvalósulását biztosító és követő monitoring rendszer kidolgozása.

A megyei foglalkoztatási stratégia elkészítése során szem előtt kell tartani a helyi és a megyei jogú városi paktum keretében kidolgozásra kerülő foglalkoztatási stratégiákkal való összhang megteremtését, melyben a megyei stratégia ernyőként fogja össze a kisebb területek stratégiáit.

A nyertes ajánlattevő által elvégzendő tevékenységek, illetve a kidolgozásra kerülő megyei stratégia és akcióterv tartalmi követelményei:

1. A megye foglalkoztatási helyzetének, adottságainak, lehetőségeinek felmérése:

A foglalkoztatási helyzetelemzés célja a megállapodás területi szintjére (Nógrád megye) vonatkozó, részletes – valamennyi releváns gazdasági ágazatra és szezonális munkaerő-keresletre kiterő – foglalkoztatási helyzetelemzés készítése, melynek része – indikátorokkal, kutatásokkal, elemzésekkel, és/vagy szakértői véleményekkel alátámasztott – közös helyzetfeltárás, problémaelemzés a térség munkaerő-piacának jellemzőiről, a foglalkoztatás nehézségeiről, a kritikus pontokról és a beavatkozási elképzelésekről.

A helyzetelemzés készítésénél alkalmazandó módszertan:

- dokumentumelemzés (megyei ITP, előző program dokumentációi, és a rendelkezésre álló megyei dokumentumok, jogszabály változások)
- adatelemzés (TEIR adatai alapján, megyei adatbázis alapján)
- jó gyakorlatok gyűjtése és elemzése (legalább két szomszédos megye területfejlesztési koncepciójának vizsgálata)
- interjúk készítése a (minimum 3 fő, az adott szakági területről)
- workshopok szervezése és megtartása (minimum 2 db)

A **Megrendelő** a helyzetelemzés elkészítéséhez szükséges elemezendő, releváns dokumentumokat, megyei adatokat (főbb foglalkoztatók, munkanélküliek és egyéb foglalkoztatási adatok) biztosítja Vállalkozó részére.

A Vállalkozó által elkészítendő dokumentum során elvégzendő feladatok:

- Dokumentum és program elemzések elkészítése (beépítve a létrejövő startégiába)
- Az interjúkra, az interjú alanyaira, és az interjú tartalmára javaslat (3 javaslat)
- Interjúk lefolytatása, válaszok értékelése (minimum 3 interjú)
- Jegyző könyvek készítése (interjúnként (min 3 db), workshopokként (min 2 db))
- Elemzések elkészítése (gazdasági, munkaerő-piaci, szakképzési problémák, kitörési problémák, kitörési lehetőségek feltárásával)

- A workshopok tartalmára és szerkezetére javaslattevél (min 2 javaslat)
- A workshopok résztvevőire javaslattevél (tevékenységi kör alapján)
- A workshopok előadás tartalmára javaslattevél, előadás támogató prezentációk készítése (1 db prezentáció/workshop)
- A workshopok moderálása és jegyzőkönyvek készítése (1 jegyzőkönyv/ workshop)
- A workshopok és kérdőív információinak alapján a megye foglalkoztatási helyzetének, adottságainak, lehetőséginek felmérése SWOT analízis keretében
- Fotódokumentáció készítése.

2. A foglalkoztatási stratégia megalapozottsága, összhangja más tervekkel és programokkal:

A foglalkoztatási stratégia célrendszerének és tevékenységeinek a helyileg releváns (megyei, térségi, járási, önkormányzati, határon átnyúló) fejlesztési és szociálpolitikai stratégiákkal összhangban kell lennie. Ennek biztosítása külön dokumentum és programelemzést igényel. Az összhang megteremtése kiemelten fontos a megyei terület és gazdaságfejlesztési stratégiákkal, koncepcióval és programokkal, illetve a megye területén kisebb térségekben megfogalmazott illetve kidolgozás alatt álló foglalkoztatási stratégiákkal.

A Vállalkozó által elkészítendő dokumentum során elvégzendő feladatok:

- Dokumentum és program elemzések elkészítése
- Az interjúkra, az interjú alanyaira, és az interjú tartalmára javaslattevél (min 3 főre)
- Interjúk lefolytatása, válaszok értékelése (3 interjú, értékelés eredménye)

A **Megrendelő** biztosítja a Vállalkozó számára elemezendő releváns dokumentumokat (megyei ITP, rendelkezésre álló szociálpolitika, foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok).

3. A Foglalkoztatási stratégia célrendszerének meghatározása:

A stratégia elkészítésénél kiemelt feladat a célrendszer meghatározása más célrendszerek figyelembevételével.

A Vállalkozó által elkészítendő dokumentum során elvégzendő feladatok:

- Megyei specifikus célok felmérése és javaslattevél a rögzítendő specifikus célokra (legalább 3 db cél meghatározása)
- A célok közötti prioritások felállítása és a prioritásokra javaslattevél (min. 500 karakter)
- Stratégiai célrendszert kialakító workshop szakmai előkészítése és lebonyolítása (1 db prezentáció)
- Workshop moderálása, jegyzőkönyvek készítése (min 1 db workshop és 1 db jegyzőkönyv)

Megrendelő a célrendszer meghatározásának figyelembevételével javaslatot ad a bevonandó szervezetek, interjúalanyok személyére, biztosítja a workshopok helyszínét és résztvevőit, jóváhagyja a célrendszer meghatározását.

4. A megyei foglalkoztatási stratégia kidolgozása:

A foglalkoztatási stratégia a helyzetfeltárásból következő, a térségi gazdasági fejlesztési célokhoz szorosan kötődő, foglalkoztatást és munkanélküliség elleni küzdelmet fókuszba állító, az állami illetve az illetékes munkaügyi politikával összhangban álló lokális és átfogó programjaival szinergiában álló dokumentum.

A stratégia kidolgozása során figyelembe kell venni a humánerőforrás jelenlegi helyzetét és körülményeit, a foglalkoztatási szempontból kiemelt célcsoportokat, feltárni a paktumszervezeten keresztül a megvalósítható szervezeti, foglalkoztatási lehetőségeket.

A megyei foglalkoztatási stratégiát az alábbi tartalommal kell elkészíteni:

1. A problémák azonosítása, rövid helyzetértékelés (1-es pont alapján)
2. SWOT analízis (1-es pont alapján)
3. Nógrád megye foglalkoztatási stratégiájának célrendszere (min. 1 célrendszer; 3-as pont alapján)
4. A megyei foglalkoztatási stratégia megalapozottsága, összhangja más tervekkel és programokkal (2-es pont alapján)
5. Stratégiai célokat szolgáló tevékenységek megfogalmazása (5-ös pont alapján)
6. Stratégia monitoringja és felülvizsgálata (6-os pont alapján)

Eredmény:

Foglalkoztatási stratégia (kb. 30 oldal mellékletek nélkül – max. 150 oldal mellékletekkel, mint pl. interjúk leirata; workshopok anyaga, eredménye, jegyzőkönyve; folyamatábrák; monitoring formanyomtatványok; stb.)

5. Megyei foglalkoztatási akcióterv kidolgozása a 2017-2020-as időszakra:

A foglalkoztatási stratégia által megfogalmazott célok elérése érdekében megvalósítandó akciók összegyűjtése, a célokhoz illesztése, és az ütemezés meghatározása. Az ötéves program során az akciók bővíthetnek, módosulhatnak illetve időbeni ütemezésük is változhat, ezért az akcióterv megfogalmazásánál fontos szempont a rugalmasság, az új akciók/ projektek generálásának, befogadásának módszertani megalkotása, illetve a rendszeres felülvizsgálat menetének kidolgozása is.

A Vállalkozó által elkészítendő dokumentum során elvégzendő feladatok:

- Releváns szereplők, aktorok azonosítása, tervezett akciók összegyűjtése
- Releváns szereplőkkel történő egyeztetések lefolytatása, dokumentálása
- Alkalmazható foglalkoztatási jó gyakorlatok azonosítása, beépítése az akcióterv javaslatba
- Foglalkoztatási akciótervet kialakító workshop szakmai előkészítése
- Workshop moderálása, jegyzőkönyvek készítése (1–1 db)
- Akciók összehangolása a kapcsolódó helyileg érintett programokkal (helyi paktumok, határon átnyúló kezdeményezések stb.)
- Stratégiához illeszkedő akcióterv összeállítása
- Az akcióterv változtatás, bővítés, módosítás folyamatának kidolgozása

Megrendelő biztosítja a releváns dokumentumokhoz való hozzáférést (létező programokról és tervezett kezdeményezésekről egyaránt).

6. A foglalkoztatási stratégia monitoringjának kialakítása:

A foglalkoztatási stratégiában megfogalmazott célok elérése érdekében elengedhetetlen a rendszeres, strukturált formában történő monitoring. A monitoring célja az akciótervben meghatározott akciók végrehajtásának nyomon követése, az akciók hatásának mérése és az eredmény és a tervezett hatás összevetése, esetleges az akciótervre vonatkozó módosítási javaslatok megfogalmazása a stratégiai célok elérése érdekében.

Vállalkozó által elvégzendő feladatok:

- Stratégiai célokhoz kapcsolódó mutatórendszer és mérési módszertan meghatározása (célonként legalább 3 mutató).
- Monitoring folyamat leírása, melyben meghatározásra kerül a folyamat gyakorisága, ütemezése, elvégzendő feladatok, felelősök és a monitoring tevékenység kimenete is (1 db folyamatábra és a folyamat leírása legalább 15 oldalban).
- A monitoring folyamat kimeneteként az akcióterv módosításának folyamata, felelősei és a kapcsolódó döntési hatáskörök (1 db folyamatábra és 1 oldalas leírása).
- A monitoring folyamathoz szükséges formanyomtatványok elkészítése (a folyamat szükségleteihez igazodva, legalább 1 db).

Formai követelmény:

Az elkészítendő dokumentumot két nyomtatott példányban illetve elektronikusan "pdf" formátumban, valamint szerkeszthető "doc", xls, ill. ppt" formátumban (CD/DVD adathordozón) kell a Vállalkozónak a Megrendelő részére rendelkezésre bocsátania

IV. NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓ LAP

1. Ajánlattevő adatai: ¹

Név:	
Székhely:	
Telefonszám:	
Fax:	
E-mail:	
Belföldi adószám:	
Képviselő neve:	

2. **A közbeszerzés tárgya:** TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

<i>Ajánlati ár (nettó)</i>,- Ft
<i>A teljesítésben részt vevő szakember szakmai tapasztalata (db)</i> db
<i>Késedelmi kötbér késedelmes naptári naponként (nettó ajánlati ár %-ban kifejezve)</i> %

Kelt.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

¹Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő cég adatait, a konzorciumi megállapodásnak megfelelően megjelölve a képviselőt.

NYILATKOZAT

a szerződés teljesítésében részt vevő szakember szakmai tapasztalata vonatkozásában

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírott, mint a ajánlattevő (közös ajánlattevő) / (képviseli:.....) a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy teljesítésbe az alábbi szakembert vonom be:

Az értékelés során elvárt szakmai tapasztalat: területfejlesztés és/vagy településfejlesztés és/vagy gazdaságfejlesztés és/vagy foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projektben végzett előkészítő és/vagy projektmenedzseri feladatokat ellátására vonatkozó szakmai tapasztalat.				
	Szakember neve és címe	Szakember bevonásának módja teljesítés során	Csatolandó dokumentumok köre	Szakmai tapasztalat száma (darab)
1			Az értékelés alá vont tartalomra vonatkozó nyilatkozat rendelkezésre állási nyilatkozat	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Szakmai ajánlat alátámasztására tett nyilatkozat

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírott (szakember neve)¹, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbiak szerint

n y i l a t k o z o m

a felolvasólapon a **2. értékelési szemponthoz** feltüntetett adatok alátámasztására, az alábbiak szerint:

darabszám²	Szakmai gyakorlatként bemutatandó projekt területfejlesztés és/vagy településfejlesztés és/vagy gazdaságfejlesztés és/vagy foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projektben végzett előkészítő és/vagy projektmenedzseri feladatokat ellátására vonatkozó szakmai tapasztalat.
1.	<p>Korábbi teljesítéssel érintett, befejezett, szerződés szerűen teljesített, szerződés megnevezése³:</p> <p>Befejezés dátuma³:</p> <p>A nevezett szerződésben megvalósult szolgáltatás⁴:</p> <p><input type="checkbox"/> területfejlesztés területén megvalósított projekt</p> <p><input type="checkbox"/> településfejlesztés területén megvalósított projekt</p> <p><input type="checkbox"/> gazdaságfejlesztés területén megvalósított projekt</p> <p><input type="checkbox"/> foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projekt</p> <p>A szakember által végzett tevékenység⁴:</p>

	<input type="checkbox"/> előkészítő feladatokat ellátása <input type="checkbox"/> projektmenedzseri feladatokat ellátása
2.	<p>Korábbi teljesítéssel érintett, befejezett, szerződészerűen teljesített, szerződés megnevezése³:</p> <p>Befejezés dátuma³:</p> <p>A nevezett szerződésben megvalósult szolgáltatás⁴:</p> <input type="checkbox"/> területfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> településfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> gazdaságfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projekt <p>A szakember által végzett tevékenység⁴:</p> <input type="checkbox"/> előkészítő feladatokat ellátása <input type="checkbox"/> projektmenedzseri feladatokat ellátása
3.	<p>Korábbi teljesítéssel érintett, befejezett, szerződészerűen teljesített, szerződés megnevezése³:</p> <p>Befejezés dátuma³:</p> <p>A nevezett szerződésben megvalósult szolgáltatás⁴:</p> <input type="checkbox"/> területfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> településfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> gazdaságfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projekt <p>A szakember által végzett tevékenység⁴:</p> <input type="checkbox"/> előkészítő feladatokat ellátása <input type="checkbox"/> projektmenedzseri feladatokat ellátása
4.	<p>Korábbi teljesítéssel érintett, befejezett, szerződészerűen teljesített, szerződés megnevezése³:</p> <p>Befejezés dátuma³:</p>

	<p>A nevezett szerződésben megvalósult szolgáltatás⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> területfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> településfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> gazdaságfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projekt <p>A szakember által végzett tevékenység⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> előkészítő feladatokat ellátása <input type="checkbox"/> projektmenedzseri feladatokat ellátása
5.	<p>Korábbi teljesítéssel érintett, befejezett, szerződészerűen teljesített, szerződés megnevezése³:</p> <p>Befejezés dátuma³:</p> <p>A nevezett szerződésben megvalósult szolgáltatás⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> területfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> településfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> gazdaságfejlesztés területén megvalósított projekt <input type="checkbox"/> foglalkoztatás elősegítése területén megvalósított projekt <p>A szakember által végzett tevékenység⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> előkészítő feladatokat ellátása <input type="checkbox"/> projektmenedzseri feladatokat ellátása

A táblázat további, azonos tartalmú sorokkal kiegészíthető.

....., 2016. hó napján

.....

szakember aláírása

Megjegyzés:

- ¹ A 2. értékelési szempontra vonatkozóan megnevezett szakember által töltendő ki.
- ² Az itt feltüntetett (kitöltött soroknak megfelelő) darabszámmal egyező érték írandó a felolvasólapra.

Érvénytelen az ajánlat, ha jelen nyilatkozatban foglaltak nem igazolják a szakmai ajánlatként (Felolvasólapon) tett ajánlattevői nyilatkozatban foglaltakat.

- ³ Értelemszerűen kitöltendő.
- ⁴ A projekt tartalomnak megfelelően jelölendő. Több egyidejű jelölés is lehetséges, megengedett.
- ⁵ A projekt tartalomnak megfelelően jelölendő: egyik vagy másik lehetőség választandó

Nyilatkozat rendelkezésre állásról

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírott a fenti közbeszerzési eljárásban személyesen közreműködő nyilatkozom, hogy az ajánlattevő rendelkezésére állok a teljesítési időszaka alatt.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni a tárgyi közbeszerzési eljárás eredménye alapján létrejött szerződés teljesítése során.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....
alíírás

AJÁNLATI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírott**,mint**
a(z).....**(név)**
.....**(székhely) ajánlattevő ² képviselője a fenti**
tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

- **miután az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és azok feltételei szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített áron;**

- **nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.**

Kelt:.....2016.....hó.....nap

cégszerű aláírás

² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

3. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján³

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírottmint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő⁴ képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

- 1) Társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében

mikrovállalkozásnak /

kisvállalkozásnak /

középvállalkozásnak⁵ minősül.

VAGY

- 2) **Nem tartozunk** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.⁶

Kelt:.....2016.....hó.....nap

cégszerű aláírás

³ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania.

⁴ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendó!

⁶ Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírott, mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő⁷ képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom⁸:

a közbeszerzésnek az a része (részei) amelyeknek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (az egyes feladatok, tevékenységek megjelölése)	ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye:

Kelt:.....2016.....hó.....nap

cégszerű aláírás

⁷ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

⁸ A táblázatokban a nemleges választ is kérjük jelezni!

NYILATKOZAT⁹

a kizáró okokról ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) 17. § (1) bek. szerint

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírottmint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő ¹⁰ képviselője a fenti
tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom:

I. Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok.

II. A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a következő nyilatkozatot tesszük

1.) A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Kr.) 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznék/jegyeznek**¹¹

2.) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett**¹² ajánlattevő az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja ¹³ szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

⁹ Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

¹⁰ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹² Csak abban az esetben kitöltendő, ha az ajánlattevő az 1.) pontban szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként tüntette fel magát.

¹³ 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos(ok) lakóhelye:

Kelt:.....2016.....hó.....nap

cégszerű aláírás

nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá *re*) az *ra*)-*rb*)-*rb*) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

NYILATKOZAT¹⁴

**a kizáró okokról az alvállalkozó vonatkozásában
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint**

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírottmint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő ¹⁵ képviselője a fenti
tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom:

alvállalkozóink vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt.) 62. § (1) bekezdés *g) – k)* és *m)* pontja szerinti kizáró okok.

Kelt:.....2016.....hó.....nap

cégszerű aláírás

¹⁴ Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

¹⁵ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

NYILATKOZAT¹⁶

folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról

A közbeszerzés tárgya: TOP 5.1.1-15. kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt keretében szakértői tevékenységek elvégzése, Nógrád megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.

Alulírottmint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő ¹⁷ képviselője a fenti
tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom:

hogy gazdálkodó szervezetünk vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹⁶ Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

¹⁷ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!